МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность в управлении

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.03 Системный анализ и управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Системный анализ и управление в информационных технологиях**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	26	26	часов
3	Всего аудиторных занятий	44	44	часов
4	Самостоятельная работа	64	64	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачет: 8 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 48121

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 18 от «25» 6 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.03 Системный анализ и управление, утвержденного 11.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КСУП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	Н. А. Дегтярева
Заведующий обеспечивающей каф. КСУП	_____	Ю. А. Шурыгин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФВС	_____	М. В. Черкашин
Заведующий выпускающей каф. КСУП	_____	Ю. А. Шурыгин

Эксперты:

Профессор кафедры компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	В. М. Зюзьков
Доцент кафедры компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	Н. Ю. Хабибулина

Согласована на портале № 48121

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Дать обучающимся целостное представление о подходах и методах проектной деятельности в системе управления.

Дать целостное представление об инструментах и их последовательном применении в системе управления.

1.2. Задачи дисциплины

– 1.Последовательное углубление и детализация в изложении концепции управления проектами - от общих принципов к конкретным процессам и инструментам.

– 2. Использование международных и национальных стандартов в качестве основы для определения ключевых понятий и структуризации информации.

– 3.Раскрытие технологии проектной деятельности в системе управления: компоненты проекта, оценка и обоснование концептуальной идеи, целеполагание, разработка плана достижения цели.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность в управлении» (Б1.В.ОД.13) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Защита и передача интеллектуальной собственности, Принятие управленческих решений, Системный анализ, оптимизация и принятие решений, Управление в организационных системах.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Информационные технологии в управлении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний;

– ОПК-6 способностью к проведению измерений и наблюдений, составлению описания исследований, подготовке данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по заданию, к участию во внедрении результатов исследований и разработок;

– ПК-3 способностью разрабатывать технические задания по проектам на основе профессиональной подготовки и системно-аналитических исследований сложных объектов управления различной природы;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Технологии, методы, этапы разработки проекта.

– **уметь** Обосновывать концептуальную бизнес-идею и концепцию проекта, определять цели и условия реализации проектной деятельности, разрабатывать план достижения целей и оценить потребность в ресурсах. Оценивать риски проекта.

– **владеть** Навыками эффективного взаимодействия для реализации проектной деятельности и достижению целей. Навыками разработки технического задания по проектам в рамках системы управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	44	44

Согласована на портале № 48121

Лекции	18	18
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Проработка лекционного материала	22	22
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	42	42
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Сущность и понятие проекта, проектной деятельности.	6	4	18	28	ОПК-2, ОПК-6
2 Проектный подход как способ организации управления.	6	4	18	28	ОПК-2, ОПК-6
3 Технология разработки проекта.	6	18	28	52	ОПК-2, ОПК-6, ПК-3
Итого за семестр	18	26	64	108	
Итого	18	26	64	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность и понятие проекта, проектной деятельности.	Определение проекта, проектирования, планирования в управлении. Условия организации проекта. Принципы проекта. Подходы к интерпретации проекта. Классификация проектов: технические, социокультурные, управленческие, программно-целевые.	6	ОПК-2, ОПК-6
	Итого	6	
2 Проектный подход как способ организации управления.	Особенности реализации проектного подхода. Принципы проектного подхода. Факторы эффективности проектного подхода. Методы проектирования. Условия реализации проектного подхода в разных	6	ОПК-2, ОПК-6

Согласована на портале № 48121

	формах организационной структуры.		
	Итого	6	
3 Технология разработки проекта.	Формирование проблемного поля, оформление проблемы. Цели и задачи проекта. Разработка концептуальной идеи. Ожидаемые результаты и их количественная составляющая. Ресурсная база. Риски проекта. Дорожная карта проекта. Эффекты проекта и проектной деятельности в управлении.	6	ОПК-2, ОПК-6, ПК-3
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Защита и передача интеллектуальной собственности			+
2 Принятие управленческих решений	+	+	
3 Системный анализ, оптимизация и принятие решений		+	
4 Управление в организационных системах		+	
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+
2 Информационные технологии в управлении		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Зачет, Тест
ОПК-6	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Зачет, Тест

Согласована на портале № 48121

ПК-3	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Сущность и понятие проекта, проектной деятельности.	Теоретическое обоснование проекта. Концептуальная идея проекта.	4	ОПК-2, ОПК-6
	Итого	4	
2 Проектный подход как способ организации управления.	Цели и задачи проекта. Ожидаемые результаты проекта, показатели и индикаторы.	4	ОПК-2, ОПК-6
	Итого	4	
3 Технология разработки проекта.	Основные мероприятия проекта, сроки их проведения, ответственные исполнители.	6	ОПК-2, ОПК-6, ПК-3
	Ресурсное обеспечение проекта. Предполагаемые риски и пути их предотвращения (ликвидации).	6	
	Отчетная документация в рамках проекта. Финансирование проекта.	4	
	Дальнейшее развитие проекта: область изменения и эффекты.	2	
	Итого	18	
Итого за семестр		26	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Сущность и понятие проекта, проектной деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-2, ОПК-6	Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
2 Проектный	Подготовка к практиче-	10	ОПК-2, ОПК-6	Зачет, Отчет по ин-

Согласована на портале № 48121

подход как способ организации управления.	ским занятиям, семинарам			дивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
3 Технология разработки проекта.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	ОПК-2, ОПК-6, ПК-3	Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	28		
Итого за семестр		64		
Итого		64		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Зачет			30	30
Отчет по индивидуальному заданию		20	20	40
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	10	30	60	100
Нарастающим итогом	10	40	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 48121

	экзамен	
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 10.07.2019).
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Рыбалова - 2015. 206 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 10.07.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Богомолова - 2014. 160 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574 (дата обращения: 10.07.2019).
2. Управление рисками проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. В. Кулешова - 2015. 188 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4956 (дата обращения: 10.07.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7821 (дата обращения: 10.07.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
2. https://elibrary.ru/defaultx.asp
3. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya

Согласована на портале № 48121

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория моделирования и системного анализа

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 317 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер (10 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- DjVuReader
- Far Manager
- Google Chrome
- Java
- Microsoft Office 2013 Pro Plus
- Microsoft Visio 2013
- Microsoft Visual Studio 2013 Professional
- Microsoft Windows 8 Professional
- WinDjView

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

Согласована на портале № 48121

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. На стадии разработки проекта
а) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
б) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
в) ресурсы проекта не расходуются.

2. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
а) Социальные и инвестиционные;
б) Экономические и инновационные;
в) Организационные и экономические.

3. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
а) инвестор;
б) спонсор;
в) контрактор (подрядчик);
г) лицензиар;
д) конечный потребитель результатов проекта.

4. Участники проекта – это …
а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
б) конечные потребители результатов проекта;
в) команда, управляющая проектом;
г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

5. Инновационные проекты отличаются …

Согласована на портале № 48121

а) высокой степенью неопределенности и рисков;

б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;

в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;

г) большим объемом проектной документации.

6. Чем отличается проект от процессной деятельности?

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

7. Что входит в окружение проекта?

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

8. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проект?

а) экономические и правовые факторы;

б) экологические факторы и инфраструктура;

в) культурно-социальные факторы;

г) политические и экономические факторы.

9. В чем заключается особенность социальных проектов?

а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;

б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;

в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;

г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

10. Что понимается под целью проекта?

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

б) направления и основные принципы осуществления проекта;

в) получение прибыли;

г) причина существования проекта.

11. Непосредственное инициирование проекта включает в себя (выберите несколько правильных вариантов ответа)

а) принятие решения о начале проекта;

б) определение и назначение управляющего проектом;

в) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;

г) анализ проблемы и потребности в проекте;

д) сбор исходных данных;

е) организация и контроль выполнения работ;

ж) утверждение окончательного сводного плана управления проектом.

Согласована на портале № 48121

12. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является

а) санкционирование начала проекта;

б) утверждение сводного плана;

в) окончание проектных работ;

г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

13. Задачи, которые включает формирование концепции проекта (выберите несколько правильных вариантов ответа)

а) анализ проблемы и потребности в проекте;

б) сбор исходных данных;

в) определение целей и задач проекта;

г) разработка концепции по отдельным функциям управления проекта;

д) организация и контроль выполнения работ;

е) утверждение окончательного бюджета проекта;

ж) подписание контрактов и контроль за их выполнение.

14. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель (выберите несколько правильных вариантов ответа)

а) цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели;

б) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами;

в) должна быть определена дата достижения цели;

г) цель должна быть сформулирована в одном предложении;

д) цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение.

15. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками (выберите несколько правильных вариантов ответа)

а) рисковое событие;

б) вероятность наступления рискового события;

в) размер потерь в результате наступления рискового события;

г) степень агрессивности внешней среды;

д) уровень инфляции;

е) конкурентная среда;

ж) региональное законодательство.

16. Основной результат стадии разработки проекта

а) сводный план осуществления проекта;

б) концепция проекта;

в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;

г) инженерная проектная документация.

17. Календарный план – это

а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;

б) сетевая диаграмма;

в) план по созданию календаря;

г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта.

18. Планирование проекта – это

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

Согласована на портале № 48121

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

19. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы
а) формирования концепции проекта;
б) формирования сводного плана проекта;
в) осуществления всех запланированных проектных работ;
г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проект.

20. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать
а) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования;
б) инфляцию и риски;
в) инфляцию и альтернативные варианты инвестирования;
г) риски и альтернативные варианты инвестирования.

14.1.2. Зачёт

1.Базируясь на системной модели, определите основные процессы и функции управления проектом для различных объектов управления: проекта, программы, портфеля проектов.

2.В чет принципиальные различия проекта, программы и портфеля проектов?

3.В чем принципиальные различия управления проектами и программами в коммерческом и государственных секторах?

4.Владелец бизнеса принял решение о приобретении футбольной команды. Это проект или нет? Если это проект, то к какому типу он относится?

5.Определите основные задачи проектной деятельности управления для различных субъектов управления: заказчика, менеджера проекта, подрядчика.

6. В чем различие функций управления проектом куратора проекта и менеджера проекта?

7.Вам предложено стать менеджером проекта строительства и реализации коттеджного поселка. Каких специалистов вы будете привлекать в команду, и какие роли они будут проигрывать?

8.При какой организационной форме реализации проекта требуется максимальная формализация взаимоотношений между участниками, и в чем она будет заключаться?

9.Объясните основные различия подходов к реализации проекта по функциональному принципу и с помощью слабой матрицы?

10. В чем основные различия "чисто" проектного подхода и сильной матрицы?

11. Выделите функции, относящиеся к созданию и обеспечению работы системы управления проектом.

12.Назовите основные группы процессов управления проектами. Кратко охарактеризуйте сущность и содержание процессов каждой группы.

13.В чем сущность группы процессов инициации проекта?

14.Опишите содержание группы процессов планирования. Что является основным результатом выполнения группы процессов планирования?

15.Каковы содержание и смысл группы процессов организации исполнения проекта и каковы задачи менеджера проекта при реализации данных процессов?

16. Перечислите основные результаты процессов завершения проекта.

17. В чем суть процессов контроля проекта и как они связаны с процессами организации и планирования проекта?

18. Перечислите типовые инструменты и методы, рекомендуемые менеджеру проекта на начальных этапах проекта.

19. Каковы основные риски начальной фазы проекта?

20. Предложите повестку стартового совещания по проекту, обоснуйте ее, кто будет основными участниками этого совещания

21.Перечислите типовые инструменты и методы, рекомендуемые менеджеру проекта при планировании проекта.

22. Как взаимосвязаны процессы определения содержания, определения состава работ и разработки бюджета проекта?

Согласована на портале № 48121

23. Опишите шаги планирования коммуникации проекта.

24. Что такое организационная структура проекта, и кто, и когда ее разрабатывает?

25. Определите методы и главную цель идентификации рисков проекта.

26.Объясните, в чем сущность и содержание управления ожиданиями заинтересованных сторон?

27. Опишите, как процессы распределения информации и управления ожиданиями заинтересованных сторон связаны с координацией работ исполнителей?

28. Каковы основные типовые риски процесса набора команды проекта при условии формирования матричной организационной структуры?

29. Структурируйте все процессы организации проекта на две-три категории. Опишите общий смысл процессов, входящих в каждую категорию.

30.Выделите наиболее важные результаты процессов контроля.

31. Назовите и охарактеризуйте основные инструменты контроля сроков и стоимости проекта

32.Определите основные показатели эффективной системы контроля проекта. Как процесс контроля качества связан с другими процессами управления проектами?

33. Определите элементы системы контроля проектами.

34.Зачем необходимо извлекать уроки проекта и проводить послепроектное совещание?

35. Перечислите наиболее важные результаты формального закрытия проекта.

36.Какова взаимосвязь между трудозатратами и продолжительностью работы?

37.Какой метод оценки длительности работы считается одним из самых точных ? Сравните этот метод с другими методами оценки длительности.

38. Перечислите типы логических связей между работами. Поясните каждый тип связи.

39. В чем сущность критического пути проекта, какие работы в проекте называют критическими?

40. Какие резервы работ могут быть рассчитаны по методу критического пути?

41. Каково назначение базового календарного плана, и когда его фиксируют?

42. Классифицируйте основные виды затрат в проекте, и охарактеризуйте каждый из них.

43. Перечислите основные методы оценки стоимости работ проекта. Опишите достоинства и недостатки каждого метода.

44. С какой целью необходимо производить анализ трендов и тенденций при использовании метода освоенного объема?

45.В чем различие и что общего между рисками и ограничениями в проекта с позиции управления?

46.Какие наиболее опасные внешние и внутренние риски существую в проекте "Съемки и прокат фильма", являются ли они управляемыми?

47. В проекте создания и вывода на рынок новой услуги существует риск невыхода на запланированные объемы продаж. Какие возможны источники, последствия данного риска и меры реагирования?

48.В чем принципиальные различия команды и проектной группы?

49. Опишите основные принципы модели STAR.

50.Перечислите и опишите основные компетенции руководителя проекта.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

1. Разработка управленческого решения по совершенствованию условий труда работников (на примере…).

2. Разработка управленческого решения по совершенствованию контроля над деятельностью сотрудников (на примере…).

3. Организация по озеленению района города (на примере…).

4. Управление взаимодействием руководителя в процессе профессионального становления с кадровым ресурсом.

5. Создание алгоритма способов координации (на примере…).

6. Разработать модель развития команды проекта с учетом фаз жизненного цикла развития команды

7. Разработать иерархическую структуру работ проекта внедрения информационной систе-

Согласована на портале № 48121

мы организации

8. Разработать модель сбора требований основных заинтересованных сторон проекта подготовки и проведения Олимпийских игр.

9.Разработать модель совещания по итогам проекта (на примере..)

10.Разработать модель архивации проектов в организации (на примере..)

11.Разработать календарный план проекта по внедрению информационной системы складского учета.

12. Разработать сетевую модель проекта "Программа лояльности клиентов" (на примере...)

13.Разработать укрупненный план проекта по созданию центра обслуживания абонентов, используя диаграмму Гантта.

14.Разработать модель структуризации проекта: построить дерево работ, стоимости, решений, ресурсов, матрица ответственности.

15.Банк «Х» рассматривает возможность финансирования проекта по производству двигателей для мини-тракторов на местном машиностроительном заводе по немецкой технологии (раньше их импортировали). Потребность в финансировании данного проекта составляет 556 тыс. у.е. Документы, представленные в банк, говорят о перспективности и хорошей прибыльности проекта. Руководство банка склонно принять положительное решение по поводу финансирования данного проекта при условии разработки и осуществления плана по контролю за реализацией проекта. Разработайте модель системы мероприятий по снижению проектных рисков и контролю за реализацией проекта?

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

Согласована на портале № 48121

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48121