МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента науки и инноваций
_____ В. М. Рулевский
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методология подготовки и написания диссертации

Уровень образования: **высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**
Направление подготовки / специальность: **40.06.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ГП, Кафедра гражданского права**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	18	часов
3	Самостоятельная работа	54	54	часов
4	Всего (без экзамена)	72	72	часов
5	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачет: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2019
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 48014

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 326 от « 21 » 5 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.06.01 Юриспруденция, утвержденного 05.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Профессор, д-р техн. наук каф. АОИ _____ М. П. Силич

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ГП _____ С. К. Соломин

Эксперты:

Заведующий аспирантурой _____ Т. Ю. Коротина

Заведующий кафедрой теории права (ТП) _____ Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 48014

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у аспирантов знаний, практических умений и навыков по представлению полученных результатов научно-исследовательской деятельности, необходимых для написания кандидатской диссертации, оформления диссертации и документов, а также успешной защиты.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение теоретических знаний о структуре диссертации, правилах ее оформления, о процедуре представления и защиты диссертации;

– приобретение практических умений и навыков в формулировании основных положений диссертации, в оформлении и представлении результатов диссертационного исследования с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

– выработка стиля научного мышления, соответствующего современным достижениям в методологии науки и способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методология подготовки и написания диссертации» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные и электронные ресурсы в организации научных исследований, Научно-исследовательская деятельность (рассред.), Основы организации научных исследований.

Последующими дисциплинами являются: Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (рассред.), Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

– ПК-1 владение принципами научного исследования в области профессиональной деятельности, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

– УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** структуру диссертации на соискание ученой степени, рекомендации по изложению основных положений диссертации; правила оформления результатов диссертационного исследования; технологию прохождения процедуры представления и защиты диссертации.

– **уметь** правильно и на высоком уровне формулировать основные положения диссертации; публично представлять результаты диссертационного исследования; правильно оформлять диссертацию и документы, предусмотренные процедурой представления и защиты диссертации

– **владеть** навыками в изложении основных результатов диссертационного исследования; навыками в публичном представлении результатов диссертационного исследования в виде презентации и доклада.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 48014

		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	18	18
Лекции	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Выполнение индивидуальных заданий	45	45
Проработка лекционного материала	9	9
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Требования к диссертации	6	12	18	ОПК-1, ПК-1, УК-6
2 Написание диссертации	8	31	39	ОПК-1, ПК-1, УК-6
3 Оформление диссертации и документов	4	11	15	ОПК-1, ПК-1, УК-6
Итого за семестр	18	54	72	
Итого	18	54	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Требования к диссертации	Понятие диссертации. Становление и развитие диссертаций как средства получения ученой степени. Ученые степени и ученые звания. Виды диссертаций. Их краткая характеристика. Нормативные документы и пособия по вопросам защиты диссертаций	2	ОПК-1, ПК-1, УК-6
	Планирование, подготовка работы по написанию диссертации. Выбор темы диссертации и научного руководителя. Накопление научной информации. Составление индивидуального плана.	2	

Согласована на портале № 48014

	Аттестация аспиранта		
	Структура диссертации. Название диссертации. Структура диссертации. Введение к диссертации. Актуальность, степени разработанности темы. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость. Методология и методы исследования. Положения, выносимые на защиту. Степень достоверности и апробация результатов. Личный вклад. Структура автореферата.	2	
	Итого	6	
2 Написание диссертации	Работа с информационными источниками. Поиск источников по теме исследования. Способы библиографического поиска, сайты научной информации. Отбор информации. Систематизация списка источников.	2	ОПК-1, ПК-1, УК-6
	Написание основной части диссертации. Методы научных исследований. Написание обзора литературных источников. Описание основных научных результатов. Применение математического аппарата. Описание экспериментальных исследований. Описание практической реализации и внедрения. Формулировка выводов по главам. Заключение диссертации	2	
	Опубликование результатов диссертационного исследования. Поиск журнала для опубликования научных результатов Список ВАК журналов. Научные базы РИНЦ, Scopus, Web of Science. Импакт-фактор журнала. Структура научной статьи. Правила оформления научной публикации	2	
	Подготовка доклада и презентации. Структура доклада и презентации. Советы по оформлению презентации. Язык изложения.	2	
	Итого	8	
3 Оформление диссертации и документов	Оформление диссертации. Общие требования к оформлению рукописи. Рубрикация. Оформление формул, таблиц, иллюстративного материала. Оформление перечислений, числительных и сокращений. Оформление библиографии. Переплет и тиражирование диссертаций и авторефератов	2	ПК-1

Согласована на портале № 48014

	Оформление документов. Этапы подготовки диссертации к защите. Представление диссертации в диссертационный совет. Процедура защиты диссертации. Подготовка документов после защиты диссертации. Оформление аттестационных дел соискателей	2	
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Информационные и электронные ресурсы в организации научных исследований		+	+
2 Научно-исследовательская деятельность (рассред.)	+	+	+
3 Основы организации научных исследований	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (рассред.)		+	+
2 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Лек.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Зачет, Тест
ПК-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Зачет, Тест
УК-6	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Зачет, Тест

Согласована на портале № 48014

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Требования к диссертации	Проработка лекционного материала	3	ОПК-1, ПК-1, УК-6	Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	9		
	Итого	12		
2 Написание диссертации	Проработка лекционного материала	4	ОПК-1, ПК-1, УК-6	Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	9		
	Выполнение индивидуальных заданий	9		
	Выполнение индивидуальных заданий	9		
	Итого	31		
3 Оформление диссертации и документов	Проработка лекционного материала	2	ОПК-1, ПК-1, УК-6	Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	9		
	Итого	11		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

Согласована на портале № 48014

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Методы исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Н. Баранова - 2012. 134 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2187 (дата обращения: 28.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.11—2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ta.pdf (дата обращения: 28.06.2019).
2. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И.Герасимов и др. –М.: ФОРУМ, 2011. –272 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методология подготовки и написания диссертации [Электронный ресурс]: Методические указания к организации самостоятельной работы для аспирантов / М. П. Силич - 2018. 15 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7751 (дата обращения: 28.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека "Киберленинка". Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
2. Электронная библиотека диссертаций "disserCat". Режим доступа: http://www.dissercat.com/
3. Научная электронная библиотека "elibrary.ru". Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp.
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
5. Электронная библиотечная система издательства "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронная библиотечная система "Наука". Режим доступа: https://www.libnauka.ru/
7. Образовательный портал ТУСУР. Режим доступа: https://www.edu.tusur.ru
8. База нормативных документов ТУСУР. Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/
9. Журнал "Высшее образование сегодня". Режим доступа: http://www.hetoday.org/.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное

Согласована на портале № 48014

обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 48014

компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какие из формулировок целей диссертационного исследования можно признать удачными?

а) "Развитие моделей и алгоритмов оптимизации и автоматизации деятельности распределительного центра и их реализация в ERP-системе"

б) "Разработка моделей и алгоритмов оптимизации, используемых в управлении облигационным долгом субъекта РФ, которые позволяют минимизировать стоимость заимствований"

в) "Разработка информационной системы, автоматизирующей процессы организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий обучения"

г) "Совершенствование процессов взаимодействия пользователя с распределенными информационными системами путем разработки модельно-алгоритмического обеспечения адаптивного поиска информации".

2. Какие из формулировок научной новизны диссертационного исследования можно признать удачными?

а) "Разработана математическая модель процесса шлифования".

б) "Впервые предложен метод синтеза адаптивной системы управления с перенастройкой параметров регулятора Беллмана, обеспечивающий увеличение быстродействия на 32.9% и уменьшение ошибки регулирования в 2 раза по сравнению с методами, не учитывающими влияниевозмущений"

в) "Адаптивный алгоритм управления инвестиционным портфелем на скачкообразном финансовом рынке с переключающимися режимами"

г) "Предложены алгоритмы кластерного анализа спутниковых снимков, отличающиеся от известных алгоритмов наличием динамического порога принятия решения о принадлежности вектора наблюдаемых величин кластеру".

3. Какие из формулировок проблем, решению которых посвящены диссертационные исследования, можно признать удачными?

а) "Проблема состоит в отсутствии системы взаимосвязанных универсальных моделей и методов поддержки принятия стратегических решений"

б) "Анализ существующих методик показывает, что проблема нахождения компромисса между точностью представления знаний в виде большого количества нечетких правил и сложностью вывода, далека от своего решения"

в) "Проблема анализа и выявления искусственно созданных текстов, создающих угрозу общественной безопасности, в настоящий момент пока не получила достаточной освещенности в литературе"

г) "Из-за роста совокупного объема инвестиционных портфелей негосударственных пенсионных фондов возникает актуальная на сегодняшний день задача, связанная с разработкой методики и модели формирования портфеля пенсионных накоплений".

4. Научное исследование начинается:

а) с выбора темы;

б) с литературного обзора;

в) с определения методов исследования;

г) с определения актуальности.

5. Как соотносится объект и предмет исследования:

а) не связаны друг с другом;

б) объект содержит в себе предмет исследования;

в) объект входит в состав предмета исследования;

г) объект и предмет исследования противоположны друг другу.

6. Выбор темы исследования определяется:

а) актуальностью;

б) отражением темы в литературе;

в) интересами исследователя;

г) интересами научного руководителя.

Согласована на портале № 48014

7. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос:
а) что исследуется;
б) для чего исследуется;
в) кем исследуется;
г) когда исследуется.
8. Задачи представляют собой этапы работы:
а) по достижению поставленной цели;
б) дополняющие цель;
в) для дальнейших изысканий;
г) предшествующие исследованию.
9. Методы исследования бывают:
а) теоретические;
б) эмпирические;
в) конструктивные;
г) аналитические.
10. Какие из предложенных методов относятся к теоретическим:
а) анализ и синтез;
б) абстрагирование и конкретизация;
в) наблюдение;
г) эксперимент.
11. К опубликованным источникам информации относятся:
а) книги и брошюры;
б) периодические издания (журналы и газеты);
в) диссертации;
г) депонированные рукописи.
12. К неопубликованным источникам информации относятся:
а) диссертации и научные отчеты;
б) переводы иностранных статей и депонированные рукописи;
в) брошюры;
г) реферативные сборники.
13. Ко вторичным изданиям относятся:
а) реферативные журналы;
б) библиографические указатели;
в) справочники;
г) словари
14. Депонированные рукописи:
а) приравниваются к публикациям, но нигде не опубликованы;
б) рассчитаны на узкий круг профессионалов;
в) запрещены для публикации;
г) отмечены грифом «Для служебного пользования».
15. Оперативному поиску научно-технической информации помогают:
а) каталоги и картотеки;
б) тематические списки литературы;
в) Интернет-ресурсы;
г) поисковики.
16. В научных исследованиях не рекомендуется ссылаться на:
а) учебники и учебные пособия;
б) диссертационные исследования;
в) монографии;
г) научную периодику.
17. Цитирование в научных текстах возможно только:
а) с указанием автора и названия источника;
б) из опубликованных источников;
в) с разрешения автора.

Согласована на портале № 48014

18. Цитирование без разрешения автора или его преемников возможно:
а) в учебных целях;
б) в качестве иллюстрации;
в) невозможно ни при каких случаях.
19. На титульном листе необходимо указать:
а) название вида работ (реферат, курсовая, дипломная работа);
б) заголовок работы;
в) количество страниц в работе;
г) ведущую организацию.
20. По середине титульного листа не печатаются:
а) гриф «Допустить к защите»;
б) исполнитель;
в) место написания (город) и год;
г) «на правах рукописи».
21. Номер страницы проставляется на листе:
а) арабскими цифрами сверху посередине;
б) арабскими цифрами снизу справа;
в) римскими цифрами снизу посередине;
г) арабскими цифрами снизу слева.
22. В содержании работы указываются:
а) названия всех заголовков, имеющихся в работе, с указанием страницы, с которой они начинаются;
б) названия всех заголовков, имеющихся в работе, с указанием интервала страниц от и до;
в) названия заголовков только разделов с указанием интервала страниц от и до;
г) названия всех заголовков без указания страниц
23. Во введении необходимо отразить:
а) актуальность темы;
б) полученные результаты;
в) источники, по которым написана работа.
24. Для научного текста характерна:
а) эмоциональная окрашенность;
б) логичность, достоверность, объективность;
в) четкость формулировок;
г) художественная целостность.
25. Стиль научного текста предполагает только:
а) прямой порядок слов;
б) усиление информационной роли слова к концу предложения;
в) выражение личных чувств и использование средств образного письма;
г) употребление большого количества причастных и деепричастных оборотов.
26. Особенности научного текста заключаются:
а) в использовании научно-технической терминологии;
б) в изложении текста от 1 лица единственного числа;
в) в использовании простых предложений;
г) в изложении текста от 3 лица множественного числа.
27. Научный текст необходимо:
а) представить в виде разделов, подразделов, пунктов;
б) привести без деления одним сплошным текстом;
в) составить таким образом, чтобы каждая новая мысль начиналась с абзаца;
г) обязательно сопровождать схемами и иллюстративным материалом.
28. Составные части научного текста обозначаются:
а) арабскими цифрами с точкой;
б) без слов «глава», «часть»;
в) римскими цифрами;
г) абзацами.

Согласована на портале № 48014

29. Формулы в тексте:
а) выделяются в отдельную строку;
б) приводятся в сплошном тексте;
в) нумеруются;
г) располагаются по ходу текста
30. Выводы содержат:
а) только конечные результаты без доказательств;
б) результаты с обоснованием и аргументацией;
в) кратко повторяют весь ход работы;
г) формулируют задачу дальнейшего исследования.
31. Список использованной литературы:
а) оформляется с новой страницы;
б) имеет самостоятельную нумерацию страниц;
в) составляется таким образом, что отечественные источники –в начале списка, а иностранные -в конце; г) не нумеруется.
32. В приложениях:
а) нумерация страниц сквозная;
б) на листе справа сверху напечатано «Приложение»;
в) на листе справа напечатано «ПРИЛОЖЕНИЕ»;
г) на листе по центру сверху напечатано «ПРИЛОЖЕНИЕ».
33. Таблица:
а) может иметь заголовок и номер;
б) помещается в тексте после первого упоминания о ней;
в) приводится только в приложении;
г) приводится на отдельной странице.
34. Числительные в научных текстах приводятся:
а) только цифрами;
б) только словами;
в) в некоторых случаях словами, в некоторых цифрами;
г) только в работах технического характера.
35. Однозначные количественные числительные в научных текстах приводятся:
а) словами;
б) цифрами;
в) и цифрами и словами;
г) в технических –цифрами, в гуманитарных –словами.
36. Многозначные количественные числительные в научных текстах приводятся:
а) только цифрами;
б) только словами;
в) в начале предложения -словами;
г) в конце предложения –цифрами.
37. Порядковые числительные в научных текстах приводятся:
а) с падежными окончаниями;
б) только римскими цифрами;
в) только арабскими цифрами;
г) только в Им. падеже ед. числа.
38. Сокращения в научных текстах:
а) допускаются в виде сложных слов и аббревиатур;
б) допускаются до одной буквы с точкой;
в) не допускаются;
г) допускаются только в технических текстах.
39. Сокращения «и др.», «и т.д.» допустимы:
а) только в конце предложений;
б) только в середине предложения;
в) в любом месте предложения;

Согласована на портале № 48014

г) не допустимы.

40. Иллюстрации в научных текстах:

а) могут иметь заголовок и номер;

б) оформляются в цвете;

в) помещаются в тексте после первого упоминания о них;

г) помещаются исключительно в «Приложении».

41. При библиографическом описании опубликованных источников:

а) используются знаки препинания «точка», /, //;

б) не используются «кавычки»;

в) не используется «двоеточие»;

г) используются апострофы.

14.1.2. Зачёт

Понятие диссертации. Ученые степени и ученые звания. Виды диссертаций. Их краткая характеристика.

Планирование работы по созданию диссертации.

Структура диссертации. Структура введения к диссертации. Структура автореферата.

Работа с информационными источниками. Библиографический поиск источников по теме исследования. . Отбор информации.

Написание основной части диссертации. Методы научных исследований. Написание обзора литературных источников. Описание основных научных результатов, экспериментальных исследований, практической реализации и внедрения. Формулировка выводов по главам. Заключение диссертации.

Опубликование результатов диссертационного исследования. Виды публикаций. Структура научной статьи.

Подготовка доклада и презентации. Структура доклада и презентации. Рекомендации по оформлению презентации.

Оформление диссертации. Общие требования к оформлению рукописи. Рубрикация. Оформление формул, таблиц, иллюстративного материала. Оформление перечислений, числительных и сокращений. Оформление библиографии.

Оформление документов. Этапы подготовки диссертации к защите. Представление диссертации в диссертационный совет. Процедура защиты диссертации. Подготовка документов после защиты диссертации. Оформление аттестационных дел соискателей.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Написание введения к диссертации

Библиографический поиск

Формулировка выводов и заключения

Подготовка презентации диссертации и доклада

Оформление рукописи диссертации

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 48014

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48014