

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	12	12	часов
2	Практические занятия	12	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	24	24	часов
4	Самостоятельная работа	147	147	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Экзамен: 7 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. АСУ

_____ М. В. Григорьева

Заведующий обеспечивающей каф.

АСУ

_____ А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.

АСУ

_____ А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)

_____ А. И. Исакова

Заведующий кафедрой автоматизированных систем управления

(АСУ)

_____ А. М. Кориков

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение теории бухгалтерского учета и получении знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

– Основной задачей изучения дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» (Б1.Б.20) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные системы в бухгалтерском учёте, Налогообложение, Теория систем и системный анализ, Экономическая теория, Бухгалтерский учёт.

Последующими дисциплинами являются: Техничко-экономический анализ деятельности предприятий, Экономика фирмы, Бухгалтерский учёт.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в России и согласно международным стандартам.

– **уметь** читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; использовать нормативные документы в профессиональной деятельности; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения бухгалтерских задач; составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования.

– **владеть** методом, техниками и формами бухгалтерского учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	24
Лекции	12	12
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа (всего)	147	147
Проработка лекционного материала	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	89	89
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	14
Выполнение контрольных работ	40	40
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9

Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основы теории бухгалтерского учета	8	4	20	32	ОК-3
2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	2	0	41	43	ОК-3
3 Бухгалтерская отчетность	2	8	59	69	ОК-3
4 Международные стандарты бухгалтерского учета	0	0	27	27	ОК-3
Итого за семестр	12	12	147	171	
Итого	12	12	147	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка балансовых статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение, их виды: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета.	8	ОК-3

	Итого	8	
2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	Методика бухгалтерского учета денежных средств	2	ОК-3
	Итого	2	
3 Бухгалтерская отчетность	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ней и ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности	2	ОК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Информационные системы в бухгалтерском учёте	+	+	+	+
2 Налогообложение		+	+	
3 Теория систем и системный анализ	+			
4 Экономическая теория	+			
5 Бухгалтерский учёт	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Технико-экономический анализ деятельности предприятий			+	
2 Экономика фирмы		+	+	+
3 Бухгалтерский учёт	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
и				

ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Тест, Отчет по практическому занятию
------	---	---	---	--

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции. Бухгалтерские счета и двойная запись	2	ОК-3
	Учет операций с денежными средствами	2	
	Итого	4	
3 Бухгалтерская отчетность	Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета	4	ОК-3
	Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основы теории бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-3	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	20		

2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ОК-3	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	41		
3 Бухгалтерская отчетность	Выполнение контрольных работ	40	ОК-3	Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	59		
4 Международные стандарты бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	27	ОК-3	Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Итого	27		
Итого за семестр		147		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		156		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280> (дата обращения: 24.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Пошерстник, Н.В., Бухгалтерский учет на современном предприятии: Учебно-практическое пособие для вузов / Н. В. Пошерстник. - М.: Проспект, 2006. - 548 с. (29 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. – 510 с. (10 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное методическое пособие по практическим занятиям для студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / Григорьева М. В. - 2016. 34 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6341> (дата обращения: 24.06.2019).

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / Григорьева М. В. - 2016. 16 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6340> (дата обращения: 24.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] // Финансовый институт при правительстве Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edubuh (дата обращения: 5.05.2018)

12.5. Периодические издания

1. Первый экономический [Текст] [Электронный ресурс]: деловой журнал Томской торгово-промышленной палаты. - Томск : Томский региональный центр поддержки экспорта, 2015 - (Д-Принт) — Режим доступа: http://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&P21DBN=LIB&I21DBN=LIB&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&2_S21P02=0&2_S21P03=I=&2_S21STR=%D0%9F818759652 (дата обращения: 24.06.2019).

2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Текст] = Hte economic journal [Электронный ресурс]: научно-информационный журнал/ Высшая школа экономики (М.), Национальный исследовательский университет. - М. : НИУ ВШЭ, август 1997 года - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1813-8691 — Режим доступа: http://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&P21DBN=LIB&I21DBN=LIB&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&2_S21P02=0&2_S21P03=I=&2_S21STR=%D0%AD552778 (дата обращения: 24.06.2019).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория / Лаборатория ГПО "Алгоритм"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной

работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 439 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции Intel Celeron 1.7 (10 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Экран проектора;
- Видеокамера (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант+

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Двойная запись – это способ...

- a) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности, группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса.
- b) отражения хозяйственных операций в первичных документах бухгалтерского учета.
- c) ведения бухгалтерского учёта, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается по крайней мере на двух бухгалтерских счетах, обеспечивая общий баланс.

2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

- a) Актив
- b) Пассив
- c) Хозяйственная операция

3. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

- a) задолженность персоналу по оплате труда
- b) задолженность покупателей
- c) задолженность бюджету

4. Основным измерителем в бухгалтерском учете является ... измеритель.

- a) нормативный
- b) трудовой
- c) натуральный
- d) денежный

5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

- a) изменения только в пассиве баланса (П-П+).
- b) изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения А+П+
- c) изменения только в активе баланса (А+А-).
- d) изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения (П-А-)

6. Прямые расходы (затраты) — это:

- a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- c) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
- d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты) — это

- a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
- b) Технологический процесс это технология обработки данных в ЭИС.
- c) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними ор-

ганизациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

д) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.

8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для

- а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- б) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- в) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату.

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это

- а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.
- б) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости).
- в) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности.

10. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?

- а) 41 «Товары» б) 01 «Основные средства» в) 43 «Готовая продукция» г) 10 «Материалы».

11. Какой бухгалтерской записью отражается продажа продукции за наличный расчет?

- а) Д-т сч. 50 «Касса» / К-т сч. 51 «Расчетный счет».
- б) Д-т сч. 50 «Касса» / К-т сч. 90.1 «Продажи».
- в) Д-т сч. 50 «Касса» / К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- г) Д-т сч. 51 «Расчетный счет» / К-т сч. 90.1 «Продажи».

12. На основании каких первичных документов осуществляются записи в кассовой книге?

- а) На основании приходных и расходных кассовых ордеров
- б) На основании журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в) На основании записей в журнале ордере.

13. Что означает бухгалтерская запись? Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» / К-т сч. 51 «Расчетный счет»?

- а) Погашение дебиторской задолженности.
- б) Уплата процентов банку.
- в) Оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы.

14. На счете 43 готовая продукция может учитываться

- а) по цене реализации.
- б) по производственной себестоимости.
- в) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью.

15. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетный счет»?

- а) Выписка из расчетного счета с приложенными первичными документами.
- б) Первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.
- в) Справки бухгалтерии.

d) Выписка из расчетного счета..

16. Какой дебетуется счет при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?

- a) Счет 51 «Расчетный счет».
- b) Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- c) Счет 10 «Материалы»..

17. Что означает способ оценки материалов по методу ФИФО?

- a) Фактическая себестоимость изготовления;
- b) Себестоимость последних по времени закупок.
- c) Плановая себестоимость изготовления.
- d) Себестоимость первых по времени закупок.

18. Что понимается под готовой продукцией в бухгалтерском учете?

- a) Отгруженная покупателям продукция.
- b) Продукция, находящаяся на складе.
- c) Продукция, прошедшая все стадии обработки, тестирования, приемки и сданная на склад
- d) Продукция, оплаченная покупателем.

19. Начисляется ли амортизация после окончания амортизационного периода?

- a) Начисляется.
- b) Начисляется только износ.
- c) Не начисляется.
- d) Начисляется в пониженном размере.

20. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства?

- a) По первоначальной стоимости.
- b) По остаточной стоимости.
- c) По стоимости в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств
- d) По восстановительной стоимости.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Экзаменационные вопросы:

1. Необходимость учета. Задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные средства и их классификация.
5. Источники формирования средств и их классификация.
6. Основные принципы бухгалтерского учета.
7. Характеристика метода бухгалтерского учета, система счетов и двойная запись.
8. Построение и назначение бухгалтерского баланса. Актив, пассив. Группировка балансовых статей.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.
10. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета.
11. Понятие оборота и сальдо счетов.
12. Назначение счетов, их построение. Активно-пассивные счета. Понятие оборота и сальдо счетов.
13. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета.
14. Виды оборотных ведомостей. Примеры.
15. Техника бухгалтерского учета.

16. Формы бухгалтерского учета, их краткая характеристика.
17. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Исправление ошибок в учетных регистрах.
20. Понятие об учетной политике.
21. Учет операций по расчетному счету.
22. Учет кассовых операций.
23. Расчеты по особым счетам. Понятие аккредитива, формы аккредитива.
24. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичные документы по учету труда и их оплате.
25. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц.
26. Синтетический учет труда и заработной платы. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию.
27. Понятие об основных средствах и их классификация.
28. Оценка основных средств, отражение в отчетности.
29. Учет поступлений и выбытия основных средств.
30. Учет износа основных средств, методы начисления амортизации.
31. Учет материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
32. Методы оценки стоимости запасов, отражение в отчетности информации о запасах.
33. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет запасов.
34. Оценка нематериальных активов, учет амортизации, отражение в отчетности.
35. Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат.
36. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
37. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
38. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.
39. Готовая продукция и ее оценка. Учет реализации готовой продукции.
40. Учет и распределение расходов на продажу.
41. Учет уставного капитала.
42. Учет кредитов и заемных средств.
43. Учет конечных финансовых результатов и распределение прибыли (убытка).
44. Сущность отчетности, требования к ней и ее состав.
45. Управленческий учет, его цели, функции, отличительные признаки.
46. Виды систем бухгалтерского учета в мире.
47. Международные стандарты финансовой отчетности.

Примеры задач:

Задача 1.

На 1 января на предприятии фактическая себестоимость материалов на складе составляла 6500 руб-лей, в том числе 700 рублей транспортно-заготовительные расходы (ТЗР).

10 января поступило материалов на 4500 рублей, в том числе 300 рублей ТЗР;

15 января – на 10500 рублей, в том числе 500 рублей ТЗР;

25 января – на 10000 рублей, ТЗР – 0 рублей.

В течение января отпущено в производство материалов на 25000 рублей по учетной цене.

Вычислить фактическую себестоимость неиспользованных в производство материалов на конец месяца.

Написать корреспонденции операций.

Задача 2.

Предприятие «Берега» реализует неиспользованные строительные материалы. Цена реализации материалов – 4720 рублей, в том числе НДС (18%). Балансовая стоимость материалов 3600

рублей.

Отразить ситуацию на бухгалтерских счетах, рассчитать и списать результат реализации строительных материалов.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Учет на забалансовых счетах (тема 1).
2. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах (тема 1).
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии (тема 1).
4. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (тема 2).
5. Учет труда и заработной платы. Формы, виды и системы оплаты труда, ее документальное оформление. Учет использования рабочего времени. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. (тема 2)
6. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие об основных средствах, нематериальных активах, их классификация и оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств и нематериальных активов, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация. (тема 2)
7. Учет материалов. Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. (тема 2)
8. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов. (тема 2)
9. Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости. Основное содержание и порядок ведения учета затрат. (тема 2)
10. Учет готовой продукции и ее реализации. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка, их реализации, расходов на продажу. (тема 2)
11. Учет фондов, резервов, кредитов и финансовых результатов. Основное содержание и порядок ведения учета уставного капитала, фондов специального назначения, резервов, целевых финансирования и поступлений. Учет текущих и долгосрочных обязательств, финансовых результатов. (тема 2)
12. Учет арендованного имущества. (тема 2)
13. Учет нематериальных активов (тема 2).
14. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность (тема 3).
15. Учетная политика и финансовая отчетность. (тема 3)
16. Интернационализации систем учета и отчетности разных стран. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. (тема 4)
17. Бухгалтерский учет в англо-американских странах (тема 4).
18. Бухгалтерский учет в европейских странах (тема 4)

14.1.4. Темы контрольных работ

Пример варианта задания контрольной работы по разделу 1

1. Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в I разделе бухгалтерского баланса? Коротко охарактеризуйте каждый и них.
 2. Активные счета. Приведите примеры активных счетов. Правила работы с ними.
 3. В нижеприведенных хозяйственных операциях укажите корреспонденцию счетов и тип операции:
 - а) Приобретены основные средства, оплата пока не произведена.
 - б) Сданы деньги из кассы на расчетный счет.
 - в) Принят авансовый отчет о командировке работника торгового предприятия.
 - г) Выдана из кассы предприятия ссуда работнику предприятия.
 - д) Переданы материалы в производство.
 - е) Зарегистрирован уставный капитал.
- Примеры варианта задания контрольной работы по разделу 2.

1. Определить корреспонденцию счетов для нижеприведенных операций:
 - а) Списана прибыль, полученная от реализации готовой продукции в текущем месяце;
 - б) Получены неустойки за нарушение условий договора;
 - в) Погашены проценты по долгосрочным кредитам (срочная задолженность);
 - г) Отражаются потери материалов от стихийных бедствий;
 - д) Списываются затраты по содержанию законсервированного цеха.

2. Перечислите внеоборотные активы и кратко охарактеризуйте каждый из них.

Примеры варианта задания контрольной работы по разделу 3.

1. Поясните требование нейтральности бухгалтерской отчетности.

2. Кратко опишите содержание "Отчета о прибылях и убытках", его содержание и назначение.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции.
2. Бухгалтерские счета и двойная запись
3. Учет операций с денежными средствами
4. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета
5. Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.