МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет (1С)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	72	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
3	Самостоятельная работа	36	36	часов
4	Всего (без экзамена)	108	108	часов
5	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачет: 7 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 47821

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «18» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Е. А. Гайдук

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 47821

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучить основные методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, а также научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– дать представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– сформировать понятийный аппарат об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними;

– сформировать знания о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– дать практические основы учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации, учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– сформировать представление о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– сформировать навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет (1С)» (ФТД.3) относится к блоку ФТД.3.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Общий и электронный документооборот, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Управление затратами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений

– **уметь** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной поли-

Согласована на портале № 47821

тики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– **владеть** теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Знакомство с программой «1С: Предприятие 8»	18	9	27	ОПК-7
2 Формирование документов в программе«1С: Предприятие 8»	18	9	27	ОПК-7
3 Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С: Предприятие 8»	18	9	27	ОПК-7
4 Бухгалтерская финансовая отчетность	18	9	27	ОПК-7
Итого за семестр	72	36	108	
Итого	72	36	108	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Согласована на портале № 47821

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Общий и электронный документооборот		+		
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	
3 Учет и анализ	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Преддипломная практика		+		+
2 Управление затратами			+	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-7	+	+	Зачет, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Знакомство с программой «1С: Предприятие 8»	Знакомство с программой «1С: Предприятие 8». Начало работы с 1С: Предприятие 8 и заполнение рабочей информационной базы. Рабочие окна и порядок занесения данных в рабочее окно. Начало работы в созданной базе. План счетов. Справочники. Ввод начальных остатков. Ведение бухгалтерского учета с помощью ручного ввода операций.	18	ОПК-7
	Итого	18	
2 Формирование документов в программе«1С:	Учет кассовых операций. Учет операций на счетах в банках. Ведение учета по расчету зарплаты и кадрового учета. Учет	18	ОПК-7

Согласована на портале № 47821

Предприятие 8»	основных средств и нематериальных активов.		
	Итого	18	
3 Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С: Предприятие 8»	Операции по учету поступления и выбытия материалов и товаров. Отражение услуг сторонних организаций. Операции по комиссионной торговле. Учет по производству и отражение операций по выпуску готовой продукции. Закрытие месяца и формирование отчетности предприятия.	18	ОПК-7
	Итого	18	
4 Бухгалтерская финансовая отчетность	Сквозное задание в программе «1С:Предприятие 8». Отражение операций по ведению бухгалтерского учета в коммерческой организации. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С:Предприятие 8» для производственного предприятия	18	ОПК-7
	Итого	18	
Итого за семестр		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Знакомство с программой «1С: Предприятие 8»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-7	Зачет, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	9		
2 Формирование документов в программе«1С: Предприятие 8»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-7	Зачет, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	9		
3 Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-7	Зачет, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	9		

Согласована на портале № 47821

отчетов в рамках пакета «1С: Предприятие 8»				
4 Бухгалтерская финансовая отчетность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-7	Зачет, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	9		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Отчет по практическому занятию	25	25	25	75
Тест	5	10	10	25
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)

Согласована на портале № 47821

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Лычагина, Л. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. Лычагина. — Томск: ТУСУР, 2018. — 205 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7708 (дата обращения: 24.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. - 262 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 24.06.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жигалова , В. Н. Бухгалтерский учет (1С) [Электронный ресурс]: Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / В. Н. Жигалова. — Томск: ТУСУР, 2019. — 22 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9031 (дата обращения: 24.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. Информационно-правовая система "Гарант" www.garant.ru
6. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс" www.consultant.ru
7. ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru
8. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»
9. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

Согласована на портале № 47821

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 47821

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Бухгалтерский учет - это:

а) система обработки информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также достоверное составление финансовой отчетности;

б) система планирования, анализа, контроля доходов, расходов и финансовых результатов;

в) система обработки экономической информации, поступающей из первичных бухгалтерских документов по правилам, изложенным в государственной налоговой политике;

г) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, и составление достоверной бухгалтерской отчетности.

2. Если рентабельность затрат равна 100%. Чему будет равна рентабельность чистых продаж?

а) 40%;

б) 50%;

в) 80%;

г) 30%.

3 .В соответствии с законодательством РФ инвентаризация обязательна:

а) При передаче имущества в аренду;

б) При смене материально-ответственных лиц;

в) Ежеквартально;

г) При увольнении главного бухгалтера.

4. К основным функциям бухгалтерского учета относят;

а) Функция обратной связи;

б) Информационная функция;

в) Функция планирования;

г) функция бюджетирования по отклонениям.

5. К объектам бухгалтерского учета относят

а) Доходы;

б) Источники финансирования;

в) Недостачи материальных ценностей;

г) Реализация продукции.

6. Группировке и систематизации информации соответствует метод бухгалтерского учета:

а) Оценка и калькуляция;

б) Счета и двойная запись;

в) Баланс и отчетность;

г) Документирование и инвентаризация.

7.Первоначальная стоимость объекта ОС 700 тыс. руб. Срок полезного использования 7 лет. Чему будет равна остаточная стоимость через 4 года:

а) 300 тыс. руб.;

б) 400 тыс. руб.;

в) 200 тыс. руб.;

г) 100 тыс. руб.

Согласована на портале № 47821

8) Двойная запись это:

а) Метод бухгалтерского учета;

б) Принцип бухгалтерского учета;

в) Отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого счета;

г) Функция бухгалтерского учета.

9. По оформлению выдачи денежных средств на хозяйственные расходы из кассы организации составляется бухгалтерская проводка:

а) Д50 К73;

б) Д73 К50;

в) Д71 К50;

г) Д20 К50.

10. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов отражается записью:

а) Д08 К60;

б) Д04 К60;

в) Д04 К08;

г) Д20 К04.

11. Бухгалтерская проводка Д26 К71 означает:

а) выдачу денежных средств в под отчет на хозрасходы;

б) отчет руководителя организации за командировку;

в) отчет рабочего основного производства за командировку;

г) оформление займа работнику организации.

12. Учетная политика организации формируется:

а) Руководителем и главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

б) Руководителем;

в) Главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

г) Заместителем главного бухгалтера.

13. К нематериальным активам не относятся:

а) исключительные права на программный продукт;

б) деловые качества персонала, их способность к труду;

в) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;

г) ноу-хау;

14. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:

а) Д 90/2 К 01;

б) Д 91/2 К 02;

в) Д 02 К 91/1;

г) Д 91/2 К 01».

15. Выручка от реализации материалов отражается записью:

а) Д 62 К 91/1;

б) Д 62 К 90/1;

в) Д 10 К 91/1;

г) Д 91/2 К 10.

16. Расходы на продажу связаны:

а) с продажей продукции;

б) с приобретением материально-производственных запасов;

в) только с производственным процессом;

г) только с уставной деятельностью предприятия.

17. К финансовым вложениям не относят:

а) государственные ценные бумаги;

б) собственные акции, выкупленные у акционеров;

в) дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии;

г) предоставленные другим организациям займы.

18. Заработная плата директору организации начисляется исходя из должностного оклада на

Согласована на портале № 47821

основании:
а) личной карточки работника;
б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
в) лицевого счета;
г) табеля учета использования рабочего времени.
19. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет:
а) 10 «Материалы»;
б) 20 «Основное производство»;
в) 26 «Общехозяйственные расходы";
г) 44 «Расходы на продажу».
20. Бухгалтерская проводка по удержанию НДФЛ из заработной платы сотрудника:
а) Д20 К 70;
б) Д70 К 68;
в) Д70 К 69;
г) Д68 К 70.

14.1.2. Зачёт

1. Заполнение рабочей информационной базы в 1С: Предприятие 8.
2. Рабочие окна и порядок занесения данных в рабочее окно в 1С: Предприятие 8.
3. План счетов в 1С: Предприятие 8.
4. Ввод начальных остатков в 1С: Предприятие 8.
5. Работа со справочниками в 1С: Предприятие 8.
6. Ведение бухгалтерского учета с помощью ручного ввода операций в 1С: Предприятие 8.
7. Учет кассовых операций в 1С: Предприятие 8.
8. Учет операций на счетах в банках в 1С: Предприятие 8.
9. Ведение учета по расчету зарплаты и кадрового учета в 1С: Предприятие 8.
10. Учет основных средств и нематериальных активов в 1С: Предприятие 8.
11. Операции по учету поступления и выбытия материалов и товаров в 1С: Предприятие 8.
12. Отражение услуг сторонних организаций в 1С: Предприятие 8.
13. Операции по комиссионной торговле в 1С: Предприятие 8.
14. Учет по производству и отражение операций по выпуску готовой продукции в 1С: Предприятие 8.
15. Закрытие месяца и формирование отчетности предприятия в 1С: Предприятие 8.

14.1.3. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Знакомство с программой «1С: Предприятие 8». Начало работы с 1С: Предприятие 8 и заполнение рабочей информационной базы. Рабочие окна и порядок занесения данных в рабочее окно. Начало работы в созданной базе. План счетов. Справочники. Ввод начальных остатков. Ведение бухгалтерского учета с помощью ручного ввода операций.

Учет кассовых операций. Учет операций на счетах в банках. Ведение учета по расчету зарплаты и кадрового учета. Учет основных средств и нематериальных активов.

Операции по учету поступления и выбытия материалов и товаров. Отражение услуг сторонних организаций. Операции по комиссионной торговле. Учет по производству и отражение операций по выпуску готовой продукции. Закрытие месяца и формирование отчетности предприятия.

Сквозное задание в программе «1С:Предприятие 8». Отражение операций по ведению бухгалтерского учета в коммерческой организации. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С:Предприятие 8» для производственного предприятия

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки

Согласована на портале № 47821

обучающихся	материалов	результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47821