

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теория лидерства**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	20	20	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	22	22	часов
4	Самостоятельная работа	190	190	часов
5	Всего (без экзамена)	212	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачет: 6 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

старший преподаватель каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ Е. А. Гайдук

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

\_\_\_\_\_ В. В. Кручинин

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

«Теория лидерства» - формирование навыков эффективного лидерства, приобретение навыков находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а также навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучить основные подходы и теории лидерства;
- изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- приобретение опыта организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- изучить основные подходы и теории лидерства;
- сформируются навыки нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- приобретение навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория лидерства» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Культурология.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** методы принятия решений; социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности; сущность руководства и лидерства, сходство и различие ролей лидера и руководителя; источники власти руководителя суть основных концепций в области лидерства и руководства; методы и критерии оценки эффективности деятельности персонала; основы самоуправления
- **уметь** принимать решения; формулировать альтернативные управленческие решения; понимать социальные последствия принимаемых решений по различным областям; применять на практике положения основных концепций лидерства; организовать личную деятельность и работу коллектива в целом; оценить эффективность деятельность участников команды/персонала; применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
- **владеть** методами и технологиями разработки управленческих решений в управлении; способностью нести ответственность за решения с позиций их социальной значимости; навыками кооперации с коллегами в работе на общий результат; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	190	190
Подготовка к контрольным работам	21	21
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	169	169
Всего (без экзамена)	212	212
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Сущностные характеристики лидерства	5	2	52	57	ОПК-2, ПК-19
2 Типология лидерства	5		45	50	ОПК-2, ПК-19
3 Механизмы реализации власти лидера	5		46	51	ОПК-2, ПК-19
4 Факторы эффективного лидерства	5		47	52	ОПК-2, ПК-19
Итого за семестр	20	2	190	212	
Итого	20	2	190	212	

##### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

1 Сущностные характеристики лидерства	Понятия «лидер» и «лидерство». Функции и роли лидера в группе.	5	ОПК-2, ПК-19
	Итого	5	
2 Типология лидерства	Объединенная типология лидерства.	5	ОПК-2, ПК-19
	Итого	5	
3 Механизмы реализации власти лидера	Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера. Методы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	5	ОПК-2, ПК-19
4 Факторы эффективного лидерства	Итого	5	ОПК-2, ПК-19
	Харизма, авторитет и доверие как факторы эффективности влияния лидера. Стили лидерства как деятельностный фактор его эффективности. Организационно-управленческие решения лидера и ответственность за них.	5	
	Итого	5	
Итого за семестр		20	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Деловые коммуникации		+	+	
2 Культурология	+			
Последующие дисциплины				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

ПК-19	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
-------	---	---	---	---

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ПК-19
Итого		2	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущностные характеристики лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	43	ОПК-2, ПК-19	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	9		
	Итого	52		
2 Типология лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	41	ОПК-2, ПК-19	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	45		
3 Механизмы реализации власти лидера	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	42	ОПК-2, ПК-19	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	46		
4 Факторы эффективного лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	43	ОПК-2	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		

	Итого	47		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2, ПК-19	Контрольная работа
Итого за семестр		190		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		194		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Селезнева, Е. В. Лидерство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3FE2126B-FD7E-4C02-AB06-CCF3693DBE76/liderstvo> (дата обращения: 11.06.2019).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Спивак, В. А. Лидерство [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22/liderstvo> (дата обращения: 11.06.2019).

2. Ильин, В. А. Психология лидерства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A/psihologiya-liderstva> (дата обращения: 11.06.2019).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Гайдук Е.А. Теория лидерства : электронный курс / Е.А. Гайдук. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

2. Гайдук Е.А. Теория лидерства [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент , обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е. А. Гайдук, М. А. Афонасова. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 11.06.2019).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Юрайт: ЭБС «Юрайт»: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>).

2. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (со свободным доступом)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.



### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

##### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Лидерство в теории менеджмента с позиций социальной значимости можно определить как...

- А. Способность оказывать влияние на личность и группы людей
- Б. Размер заработной платы руководителя
- В. Победу в конфликте
- Г. Условия функционирования организации

2. Согласно классификации по Мескону управленческие решения бывают:

- А. Организационные, интуитивные, рациональные
- Б. Организационные, управленческие, рациональные
- В. Организационные, интуитивные, иррациональные

3. Согласно классификации управленческих решений по Кабушкину контурные решения - это

А. Решения, которые позволяют сотрудникам использовать различные формы и методы исполнения решений.

Б. Это решения, которые должны быть строго обязательными для выполнения всеми сотрудниками. Допускается инициатива, только в решении второстепенных вопросов.

В. Это строго обязательные для исполнения решения всеми сотрудниками. Инициатива не допускается.

4. Согласно классификации управленческих решений по Кабушкину структурированные решения - это

А. Решения, которые позволяют сотрудникам использовать различные формы и методы исполнения решений.

Б. Это решения, которые должны быть строго обязательными для выполнения всеми сотрудниками. Допускается инициатива, только в решении второстепенных вопросов.

В. Это строго обязательные для исполнения решения всеми сотрудниками. Инициатива не допускается.

5. Согласно классификации управленческих решений по Кабушкину алгоритмические решения - это

А. Решения, которые позволяют сотрудникам использовать различные формы и методы исполнения решений.

Б. Это решения, которые должны быть строго обязательными для выполнения всеми сотрудниками. Допускается инициатива, только в решении второстепенных вопросов.

В. Это строго обязательные для исполнения решения всеми сотрудниками. Инициатива не допускается.

6. Основой формирования всех управленческих решений является:

А. Система ценностей лица, принимающего решение

Б. Внешнее окружение

В. Необходимость принятия решения

7. Условиями эффективности принимаемых управленческих решений являются:

А. централизация руководства

Б. ограничение инициативы сотрудников

В. перенос акцента в принятии решения на его исполнителя

Г. соблюдение иерархии в принятии решений

8. Выработка решения состоит из следующих этапов:

А. определение проблемы, выявление ограничений и определение альтернатив, принятие решения, реализация решения, контроль за исполнением решения

Б. диагноза проблемы, формулирования критериев и ограничений, разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы

В. разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы

9. Под принятием решения понимается:

А. способ побуждения людей для достижения определенных целей

Б. процесс формирования альтернатив

В. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами

Г. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

10. Процесс принятия решений начинается с:

А. формулировки миссии предприятия

Б. постановки управленческих целей

В. определения проблемы

Г. определения лица, ответственного за принятие решений

11. «Мозговая атака» относится к методам принятия управленческих решений:

А. коллективным

Б. неформальным

В. Количественным

12. На чем основываются социально-психологические методы управления?

А. На материальном интересе работников

Б. На законодательных и нормативных актах

В. На морально-психологическом климате

Г. На воздействии на сознание и социальные условия

13. Каковы общие методы управления?

А. Законодательные и нормативные

Б. Административные, экономические и социально-психологические

- В. Воспроизводственные и маркетинговые
- Г. Сетевые и балансовые

14. Что такое решение?

- А. решение - это выбор альтернативы
- Б. решение - это разработка альтернативы
- В. решение - это поиск альтернативы

15. К какому уровню социальной ответственности соответствует описание «момент, когда лидер способен взять на себя ответственность за своих подчиненных и единомышленников. На этом этапе человек уже обладает явными лидерскими качествами и готов поддерживать других в их начинаниях»?

- А. Первый уровень
- Б. Третий уровень
- В. Второй уровень

16. \_\_\_\_\_ — концепция, в соответствии с которой организации учитывают интересы общества

- А. Родительская ответственность
- Б. Гражданская ответственность
- В. Деловая ответственность
- Г. Корпоративная социальная ответственность

17. Какое утверждение правомерно для лидера с позиций социальной значимости принимаемых решений?

- А. Он организует работу
- Б. Он координирует
- В. Он просто существует
- Г. Он управляет

18. Организационное решение — это

- А. выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью
- Б. действие, прописанное в должностной инструкции руководителя
- В. выбор, который должен сделать работник, чтобы удовлетворить требования руководителя

19. Подходы к принятию решений

- А. Интуитивные
- Б. Основанные на суждениях
- В. Рациональные
- Г. Все перечисленные

20. Управленческие решения по функциональному содержанию могут быть классифицированы:

- А. решения плановые, организационные, контролирующие, прогнозирующие.
- Б. экономические, технические, социальные организационные
- В. Уравновешенные, импульсивные, инертные

#### 14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Согласно сравнению ряда словарных статей, «лидерство» рассматривается как процесс влияния на членов группы для достижения:

- а) целей лидера;
- б) индивидуальных целей;

с) групповых целей.

2. Согласно Р. Стогдиллу, такой модели лидерства, как действие и поведение, соответствует следующая характеристика:

Лидерство – это

а) поведение человека, вовлеченного в управление групповыми действиями;

б) способность добиваться согласия со стороны ведомых членов группы;

с) поведение человека, вовлеченного в управление групповыми действиями; специфические действия, которые предпринимает лидер в ходе управления и координации работы членов его группы.

3. Содержательной характеристикой любой группы является ее

а) целостность

б) делимость

с) подвижность

4. Лидер на уровне коммуникативной подструктуры, в основе которой лежат процессы приема и передачи информации, циркулирующей в группе, занимает позицию человека,

а) которого выбирает подавляющее большинство членов группы;

б) формирующего программу действий и побуждающего группу к этим действиям;

с) имеющего наибольший по отношению к другим доступ к получению и передаче информации.

5. Социальными детерминантами лидерства выступают:

а) биологический возраст;

б) уровень и профиль образования;

с) особенности характера;

д) сформированная готовность действовать, не подчиняясь ситуации, а изменяя её.

6. Согласно концепции жизненного цикла, данный стиль высоко ориентирован на отношения и низко ориентирован на задачу

а) участвующий

б) убеждающий

с) успешный

7. Согласно матрице стилей У. Реддина, если последователи воспринимают лидера как руководителя, который ориентирован на решение существенных задач и высокий уровень взаимоотношений, с учетом ситуации, обеспечивающей принятие эффективных решений, – это характеризует образ:

а) руководителя-администратора;

б) руководителя-соглашателя;

с) руководителя-автократа.

8. Автором концепции, в соответствии с которой поведение лидера в организации определяется популярными управленческими теориями: авторитарной (теорией Х) или демократической (теорией Y) является:

а) Д. МакГрегор;

б) Дж. Грэн;

с) Р. Лайкерт.

9. Принципы максимального потенциала работника сформулировал:

а) У. Оучи;

б) Д. МакГрегор;

с) И. Адизес.

10. Четыре базовые системы лидерства стиля лидерства описал:

а) Р. Лайкерт;

б) Дж. Грэн;

с) У. Реддин.

11. Эмоциональное отношение к лидеру его последователей в качестве критерия для классификации типов лидерства использует:

а) М. Дж. Херманн;

б) С. Джибб;

с) А. А. Русалинова.

12. В объединенной типологии лидерства по критерию социальной позиции выделяют лидерство:

- а) групповое, индивидуальное;
- б) формальное, неформальное;
- с) универсальное, ситуативное.

13. Какие существуют типы лидерства согласно критерию «способности пересматривать собственные убеждения и трансформировать цели»?

- а) Революционное.
- б) Открытое.
- с) Авантюристическое.
- д) Догматическое.

14. Отражение внутренней жизни лидера в его внешней активности обеспечивается сформированностью системы:

- а) жизненных принципов;
- б) личных качеств;
- с) приоритетов;
- д) умений и способностей.

15. Пространство, представляющее различные виды внутренних состояний человека, которые выражают его зависимость от конкретных условий существования, и обеспечивают продвижение человека по жизненному пути как источника его активности, называется:

- а) пространство потребностей;
- б) ценностно-смысловое пространство;
- с) нормативное пространство.

16. Причины, по которым формируется желание властвовать, приводят к тому, что человек стремится:

- а) к саморазвитию;
- б) доминировать над другими;
- с) к получению дополнительных знаний и умений;
- д) достичь успеха в роли лидера.

17. Автор, описавший «ошибки смысла жизни», которые заключаются в том, что человек неверно выбирает дистанцию для реализации жизненных планов:

- а) К. Обуховский;
- б) Д. МакКлелланд;
- с) Д. А. Леонтьев.

18. Способность и возможность навязывать другим свою волю, подчинять их себе и заставлять их делать что-либо, даже если они изначально не хотят этого и оказывают сопротивление, – это

- а) власть;
- б) руководство;
- с) управление.

19. Власть, основанная на возможности и способности причинять психологический или физический вред с целью изменения нежелательного поведения или уменьшения вероятности того, что оно повторится, – это власть:

- а) легитимная;
- б) наказания;
- с) принуждения.

20. В типологии психологического воздействия по классификационному критерию «этические ограничения» выделяют воздействие:

- а) законное, незаконное;
- б) непосредственное, опосредованное;
- с) сознательное, неосознаваемое.

### 14.1.3. Темы контрольных работ

Теория лидерства

1. Понятие «лидер», согласно сравнению ряда словарных статей, определяется как:
  - a) любой активный член группы;
  - b) член группы, который в значимых ситуациях оказывает существенное влияние на поведение остальных участников;
  - c) член группы, имеющий власть.
2. Статус – это
  - a) объем полномочий личности, ее возможности воздействовать на других членов группы;
  - b) «объективное» положение человека в группе;
  - c) действия людей, связанные с тем, какую типичную позицию для данной группы людей они занимают.
3. По типу критических ситуаций, которые могут оказать воздействие на смену лидера, можно выделить:
  - a) несогласованность членов группы;
  - b) внешние угрозы;
  - c) внутриорганизационные преобразования;
4. Функции лидера в группе (по классификации Р. Х. Шакурова) с точки зрения уровня решения задач состоят из следующих уровней:
  - a) мотивационного;
  - b) целевого;
  - c) организационного;
  - d) социально-психологического;
  - e) управленческого;
  - f) оперативного.
5. Согласно классификации ролей лидера, предложенной Л. И. Уманским, если лидер осуществляет функцию групповой интеграции, он является лидером:
  - a) инициатором;
  - b) генератором;
  - c) эрудитом;
  - d) организатором.
6. Ф. Фидлер, выделяя взаимосвязь между эффективностью стиля лидера и характеристиками конкретной ситуации, определил, что наиболее благоприятная ситуация для лидера включает:
  - a) формальные отношения с последователями;
  - b) сильную позицию лидера;
  - c) хорошо разработанную задачу;
  - d) эффективную систему мотивации.
7. Согласно концепции жизненного цикла П. Херши и К. Бланшара, убеждающий стиль наиболее эффективен, если члены группы имеют:
  - a) низкий уровень зрелости;
  - b) уровень зрелости от среднего до высокого;
  - c) уровень зрелости от низкого до среднего.
8. Если руководитель высоко ориентирован на задачи и низко ориентирован на отношения в ситуации, которая требует определенного поведения, согласно матрице стилей руководства У. Реддина, последователи могут воспринимать лидера в соответствии с образом
  - a) доброжелательного автократа;
  - b) автократа;
  - c) администратора.
9. Стиль преданности делу в матрице стилей руководства У. Реддина характеризуется:
  - a) низкой ориентацией лидера на задачу и низкой ориентацией на отношения;
  - b) высокой ориентацией лидера на задачу и низкой ориентацией на отношения;
  - c) высокой ориентацией лидера на задачу и на отношения.
10. Исследования в области стилей руководства К. Левина показали, что в сравнении с демократическим стилем использование:
  - a) в управлении группой авторитарного стиля позволяет выполнить больший объем работы;

- b) либерального стиля приводит к улучшению качества работы;
- c) авторитарного стиля повышает оригинальность решений, снижает напряженность в группе.

#### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.