МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	0	10	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	14	18	часов
4	Самостоятельная работа	32	126	158	часов
5	Всего (без экзамена)	36	140	176	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	144	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Дифференцированный зачет: 9 семестр

Томск

Согласована на портале № 47472

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «18» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ В. Н. Жигалова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 47472

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации труда работников предприятий;

- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.2. Задачи дисциплины

– - дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;

– - дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент, Правоведение, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Управление персоналом организации, Управление проектами, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные документы, регламентирующие труд работников предприятия; теоретические основы разработки и использования прогрессивных норм труда

– **уметь** принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

– **владеть** навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникам

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	18	4	14
Лекции	8	4	4
Практические занятия	10	0	10
Самостоятельная работа (всего)	158	32	126
Выполнение индивидуальных заданий	46	0	46
Проработка лекционного материала	92	32	60
Выполнение контрольных работ	10	0	10

Согласована на портале № 47472

Подготовка к тесту	10	0	10
Всего (без экзамена)	176	36	140
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	180	36	144
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Организация труда, её сущность и содержание.	2	0	16	18	ПК-19
4 Организация трудовых процессов и рабочего места	2	0	16	18	ПК-19
Итого за семестр	4	0	32	36	
9 семестр					
2 Нормирование труда	2	6	63	71	ПК-19
3 Оплата труда	2	4	63	69	ПК-19
Итого за семестр	4	10	126	140	
Итого	8	10	158	176	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Организация труда, её сущность и содержание.	Теоретические основы организации труда.Виды и формы организации труда.-Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникам.	2	ПК-19
	Итого	2	
4 Организация трудовых процессов и рабочего места	Разделение и кооперация труда.Условия труда, их классификация.Организация рабочего места.	2	ПК-19
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
9 семестр			

Согласована на портале № 47472

2 Нормирование труда	Техническое нормирование труда.Методы исследования затрат рабочего времени.Нормативы по труду.	2	ПК-19
	Итого	2	
3 Оплата труда	Тарифная система оплаты труда.Формы и системы оплаты труда.Особые условия оплаты труда.	2	ПК-19
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Безопасность жизнедеятельности				+
2 Менеджмент	+			
3 Правоведение	+			
4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+
5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+
6 Экономика предприятия		+	+	
Последующие дисциплины				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+
3 Управление персоналом организации	+	+	+	+
4 Управление проектами		+	+	
5 Экономика и организация производства		+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 47472

ПК-19	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Выполнение контрольной работы, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
2 Нормирование труда	Техническое нормирование труда.Методы исследования затрат рабочего времени.	6	ПК-19
	Итого	6	
3 Оплата труда	Тарифная система оплаты труда.Формы и системы оплаты труда.	4	ПК-19
	Итого	4	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Организация труда, её сущность и содержание.	Проработка лекционного материала	16	ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Итого	16		
4 Организация трудовых процессов и рабочего места	Проработка лекционного материала	16	ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Итого	16		
Итого за семестр		32		
9 семестр				
2 Нормирование труда	Подготовка к тесту	5	ПК-19	Выполнение контрольной работы, Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение контрольных работ	5		
	Проработка лекционного материала	30		
	Выполнение индивидуальных заданий	23		

Согласована на портале № 47472

	Итого	63		
3 Оплата труда	Подготовка к тесту	5	ПК-19	Выполнение контрольной работы, Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение контрольных работ	5		
	Проработка лекционного материала	30		
	Выполнение индивидуальных заданий	23		
	Итого	63		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		162		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2016. 92 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6752 (дата обращения: 04.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2014. 144 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5934 (дата обращения: 04.06.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 15 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8262 (дата обращения: 04.06.2019).
2. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов / Т. А. Рябчикова - 2018. 24 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7328 (дата обращения: 04.06.2019).
3. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8125 (дата обращения: 04.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 47472

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС "Юрайт": режим доступа biblio-online.ru
2. КонсультантПлюс, режим доступа: www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 47472

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним работником или бригадой за данный отрезок времени

А) норма времени
Б) норма выработки
В) норма численности
Г) норма обслуживания

1. Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки, называются:

Техническими;
Психологическими;
Социальными;
Экономическими.

2. Основные принципы научной организации труда и управления сформулировал:

Г. Форд;
Ф.У. Тейлор;
А. Файоль;
Г. Эмерсон.

3. Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками – это:

Кооперация труда;
Разделение труда;
Рационализация трудовых процессов;

Согласована на портале № 47472

Оптимизация трудовых процессов.

4. Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации в целях координации предпринимательской деятельности – это:

Кооперация труда;
Разделение труда;
Рационализация трудовых процессов;
Оптимизация трудовых процессов.

5. Насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений называется:

Содержательностью труда;
Кооперацией труда;
Специализацией труда;
Разделением труда.

6. К каким факторам условий труда относят цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и остнастки, удобную, комфортабельную спецодежду и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыку?

Санитарно-гигиенические;
Психофизиологическим;
Социально-психологическим;
Эстетическим.

7. Необходимое количество производственных объектов, закреплённых для обслуживания за одним работником или бригадой - это:

Норма выработки;
Норма управляемости;
Норма обслуживания;
Нормируемое задание.

8. Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:

Допустимыми;
Вредными;
Опасными;
Оптимальными.

9. Количество единиц продукции (работы), которое может быть изготовлено (выполнено) одним или группой рабочих в единицу рабочего времени определенный период – это норма:

Времени
Выработки
Обслуживания
Численности

10. Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по следующему признаку:

Способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы;
Способам управления коллективом;
По размерам трудовых коллективов;
Способу разделения и кооперации труда.

Согласована на портале № 47472

11. Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками?

Функциональная;
Политическая;
Социально-демографическая;
Гендерная.

12. Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:

Планировка;
Система обслуживания;
Рационализация;
Оснащение.

13. Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:

Рационализация;
Внешняя планировка;
Внутренняя планировка;
Система обслуживания.

14. Стационарное, передвижное – это классификация рабочих мест по:

Количеству обслуживаемого оборудования;
По числу исполнителей;
По степени механизации;
По постоянству расположения.

15. Суммарная величина нормируемых затрат времени на единицу продукции

А) штучно-калькуляционное время
Б) оперативное время
В) время обслуживания рабочего места
Г) основное время

16. Метод исследования трудовых процессов, применяемый для определения структуры затрат рабочего времени и длительности отдельных элементов операции.

А) фотохронометраж
Б) хронометраж
В) фотография рабочего времени методом непосредственных замеров
Г) фотография рабочего времени методом моментных наблюдений

17) Оплата труда в единицу времени - это:

А) тарифная система
Б) тарифная ставка
В) тарифная сетка
Г) тарифный коэффициент

18) Поощрительные выплаты из прибыли за особые достижения в труде - это:

А) основная зарплата
Б) дополнительная зарплата
В) премии

Согласована на портале № 47472

Г) тарифная зарплата

19) Повремённо-премиальная, окладная, косвенно-сдельная - это виды:
А) форм зарплат
Б) систем зарплат
В) премий
Г) доплат

20) Как называется система оплаты труда, предусматривающая зарплату пропорционально объёму выполненных работ по действующим расценкам?
А) прямая сдельная
Б) сдельно-премиальная
В) аккордная
Г) прямая повременная

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

1. Используя наблюдательный лист фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений, рассчитать:
1) долю работы оборудования в сменном времени;
2) долю сменного времени, в течение которого оборудование
простаивало во время обслуживания рабочими i-й группы;
3) долю сменного времени, в течение которого оборудование простаивало в ожидании обслуживания;
4) долю сменного времени, в течение которого оборудование простаивало из-за отсутствия рабочих или работы;
5) среднее количество действующих единиц оборудования;
6) среднее количество единиц оборудования, простаивающего во время обслуживания рабочими различных групп;
7) среднее количество единиц оборудования, простаивающего в ожидании обслуживания;
8) среднее количество неиспользуемых единиц оборудования;
9) коэффициент занятости рабочих обслуживанием единицы оборудования.

2. На основании хронокарты работы станочника определить:
- определить продолжительность элементов операции по каждому наблюдению;
- провести анализ хроноряда, исключить ошибочные измерения, проверить устойчивость хронорядов;
- определить среднюю продолжительность каждого элемента операции (Пср), установить норму оперативного времени на обработку детали (tоп).

3. Рассчитать сменную норму выработки и норму штучно-калькуляционного времени на обработку детали. Основное время на обработку детали 6мин., вспомогательное время составляет 15 % от основного, подготовительно-заключительное время , время обслуживания рабочего места, время нормированных перерывов, время перерывов на отдых и личные надобности составляют соответственно 8%, 5%, 10% и 12% от сменного. Продолжительность смены – 8 ч.

4. За месяц рабочим 4 –го разряда выполнены работы трудоёмкостью 180 норма-ч при нормативном месячном фонде рабочего времени - 167 ч. Часовая тарифная ставка 4-го разряда - 0,036 МРОТ. По итогам работы рабочему может быть начислена премия в процентах от начисленной заработной платы. При выполнении месячной нормы выработки на 101 - 105% премия составляет 2,5%, при выполнении выработки на 106 - 110% премия – 5%, при выработке 111 – 115% - премия 7,5%. Рассчитать повремённо-премиальную зарплату рабочего.

5. Определить зарплату обслуживающего рабочего, труд которого оплачивается по косвенно-сдельной системе заработной платы. Объём продукции произведённый основными рабочими – 2000 шт. Численность обслуживаемых основных рабочих - 5 чел. Часовая норма выработки

Согласована на портале № 47472

основным рабочим – 2,5 шт./ч. Часовая тарифная ставка обслуживающего рабочего 180 р./ч

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Основные виды разделения труда, их отличительные особенности.
2. Границы разделения труда, факторы их обуславливающие.
3. Рабочее место: понятие, классификация.
4. Условия труда: понятие, классификация.
5. Штучно-калькуляционное время: понятие, структура.
6. Система норм труда на предприятии, её составляющие.
7. Классификация методов нормирования труда, их отличительные особенности.
8. Классификация методов исследования затрат рабочего времени, их отличительные особенности.
9. Цель и порядок проведения хронометража.
10. Цель и порядок проведения фотография рабочего времени методом непосредственных замеров.
11. Тарифная система оплаты труда: понятие, составляющие.
12. Структура оплаты труда работников предприятия, характеристика составляющих.
13. Классификация форм заработной платы, их характеристика.
12. Классификация систем заработной платы, их характеристика.
13. Фонд оплаты труда работников предприятия: понятие, порядок расчёта.
14. Основные элементы системы территориального регулирования заработной платы, их характеристика.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

Согласована на портале № 47472

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47472