

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	0	10	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	14	18	часов
4	Самостоятельная работа	32	126	158	часов
5	Всего (без экзамена)	36	140	176	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	144	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Дифференцированный зачет: 9 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

_____ В. Н. Жигалова

Старший преподаватель кафедры
менеджмента (менеджмента)

_____ Т. В. Архипова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации труда работников предприятий;
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.2. Задачи дисциплины

- - дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;
- - дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест;
- привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент, Правоведение, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Управление персоналом организации, Управление проектами, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные документы, регламентирующие труд работников предприятия; теоретические основы разработки и использования прогрессивных норм труда
- **уметь** принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- **владеть** навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникам

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	18	4	14
Лекции	8	4	4
Практические занятия	10	0	10
Самостоятельная работа (всего)	158	32	126
Выполнение индивидуальных заданий	46	0	46
Проработка лекционного материала	92	32	60
Выполнение контрольных работ	10	0	10

Подготовка к тесту	10	0	10
Всего (без экзамена)	176	36	140
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	180	36	144
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Организация труда, её сущность и содержание.	2	0	16	18	ПК-19
4 Организация трудовых процессов и рабочего места	2	0	16	18	ПК-19
Итого за семестр	4	0	32	36	
9 семестр					
2 Нормирование труда	2	6	63	71	ПК-19
3 Оплата труда	2	4	63	69	ПК-19
Итого за семестр	4	10	126	140	
Итого	8	10	158	176	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Организация труда, её сущность и содержание.	Теоретические основы организации труда. Виды и формы организации труда.- Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникам.	2	ПК-19
	Итого	2	
4 Организация трудовых процессов и рабочего места	Разделение и кооперация труда. Условия труда, их классификация. Организация рабочего места.	2	ПК-19
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
9 семестр			

2 Нормирование труда	Техническое нормирование труда. Методы исследования затрат рабочего времени. Нормативы по труду.	2	ПК-19
	Итого	2	
3 Оплата труда	Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Особые условия оплаты труда.	2	ПК-19
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Безопасность жизнедеятельности				+
2 Менеджмент	+			
3 Правоведение	+			
4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+
5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+
6 Экономика предприятия		+	+	
Последующие дисциплины				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+
3 Управление персоналом организации	+	+	+	+
4 Управление проектами		+	+	
5 Экономика и организация производства		+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

ПК-19	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Выполнение контрольной работы, Тест, Дифференцированный зачет
-------	---	---	---	---

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
2 Нормирование труда	Техническое нормирование труда. Методы исследования затрат рабочего времени.	6	ПК-19
	Итого	6	
3 Оплата труда	Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	4	ПК-19
	Итого	4	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Организация труда, её сущность и содержание.	Проработка лекционного материала	16	ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Итого	16		
4 Организация трудовых процессов и рабочего места	Проработка лекционного материала	16	ПК-19	Дифференцированный зачет, Тест
	Итого	16		
Итого за семестр		32		
9 семестр				
2 Нормирование труда	Подготовка к тесту	5	ПК-19	Выполнение контрольной работы, Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение контрольных работ	5		
	Проработка лекционного материала	30		
	Выполнение индивидуальных заданий	23		

	Итого	63		
3 Оплата труда	Подготовка к тесту	5	ПК-19	Выполнение контрольной работы, Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение контрольных работ	5		
	Проработка лекционного материала	30		
	Выполнение индивидуальных заданий	23		
	Итого	63		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		162		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2016. 92 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6752> (дата обращения: 04.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2014. 144 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5934> (дата обращения: 04.06.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 15 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8262> (дата обращения: 04.06.2019).

2. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов / Т. А. Рябчикова - 2018. 24 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7328> (дата обращения: 04.06.2019).

3. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 16 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8125> (дата обращения: 04.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС "Юрайт": режим доступа biblio-online.ru
2. КонсультантПлюс, режим доступа: www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним работником или бригадой за данный отрезок времени

- А) норма времени
- Б) норма выработки
- В) норма численности
- Г) норма обслуживания

1. Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки, называются:

- Техническими;
- Психологическими;
- Социальными;
- Экономическими.

2. Основные принципы научной организации труда и управления сформулировал:

- Г. Форд;
- Ф.У. Тейлор;
- А. Файоль;
- Г. Эмерсон.

3. Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками – это:

- Кооперация труда;
- Разделение труда;
- Рационализация трудовых процессов;

Оптимизация трудовых процессов.

4. Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации в целях координации предпринимательской деятельности – это:

- Кооперация труда;
- Разделение труда;
- Рационализация трудовых процессов;
- Оптимизация трудовых процессов.

5. Насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений называется:

- Содержательностью труда;
- Кооперацией труда;
- Специализацией труда;
- Разделением труда.

6. К каким факторам условий труда относят цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и оснастки, удобную, комфортабельную спецодежду и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыку?

- Санитарно-гигиеническим;
- Психофизиологическим;
- Социально-психологическим;
- Эстетическим.

7. Необходимое количество производственных объектов, закреплённых для обслуживания за одним работником или бригадой - это:

- Норма выработки;
- Норма управляемости;
- Норма обслуживания;
- Нормируемое задание.

8. Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:

- Допустимыми;
- Вредными;
- Опасными;
- Оптимальными.

9. Количество единиц продукции (работы), которое может быть изготовлено (выполнено) одним или группой рабочих в единицу рабочего времени определенный период – это норма:

- Времени
- Выработки
- Обслуживания
- Численности

10. Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по следующему признаку:

- Способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы;
- Способам управления коллективом;
- По размерам трудовых коллективов;
- Способу разделения и кооперации труда.

11. Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками?

- Функциональная;
- Политическая;
- Социально-демографическая;
- Гендерная.

12. Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:

- Планировка;
- Система обслуживания;
- Рационализация;
- Оснащение.

13. Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:

- Рационализация;
- Внешняя планировка;
- Внутренняя планировка;
- Система обслуживания.

14. Стационарное, передвижное – это классификация рабочих мест по:

- Количеству обслуживаемого оборудования;
- По числу исполнителей;
- По степени механизации;
- По постоянству расположения.

15. Суммарная величина нормируемых затрат времени на единицу продукции

- А) штучно-калькуляционное время
- Б) оперативное время
- В) время обслуживания рабочего места
- Г) основное время

16. Метод исследования трудовых процессов, применяемый для определения структуры затрат рабочего времени и длительности отдельных элементов операции.

- А) фотохронометраж
- Б) хронометраж
- В) фотография рабочего времени методом непосредственных замеров
- Г) фотография рабочего времени методом моментных наблюдений

17) Оплата труда в единицу времени - это:

- А) тарифная система
- Б) тарифная ставка
- В) тарифная сетка
- Г) тарифный коэффициент

18) Поощрительные выплаты из прибыли за особые достижения в труде - это:

- А) основная зарплата
- Б) дополнительная зарплата
- В) премии

Г) тарифная зарплата

19) Повременно-премиальная, окладная, косвенно-сдельная - это виды:

- А) форм зарплат
- Б) систем зарплат
- В) премий
- Г) доплат

20) Как называется система оплаты труда, предусматривающая зарплату пропорционально объёму выполненных работ по действующим расценкам?

- А) прямая сдельная
- Б) сдельно-премиальная
- В) аккордная
- Г) прямая повременная

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

1. Используя наблюдательный лист фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений, рассчитать:

- 1) долю работы оборудования в сменном времени;
- 2) долю сменного времени, в течение которого оборудование простаивало во время обслуживания рабочими i-й группы;
- 3) долю сменного времени, в течение которого оборудование простаивало в ожидании обслуживания;
- 4) долю сменного времени, в течение которого оборудование простаивало из-за отсутствия рабочих или работы;
- 5) среднее количество действующих единиц оборудования;
- 6) среднее количество единиц оборудования, простаивающего во время обслуживания рабочими различных групп;
- 7) среднее количество единиц оборудования, простаивающего в ожидании обслуживания;
- 8) среднее количество неиспользуемых единиц оборудования;
- 9) коэффициент занятости рабочих обслуживанием единицы оборудования.

2. На основании хронокарты работы станочника определить:

- определить продолжительность элементов операции по каждому наблюдению;
- провести анализ хроноряда, исключить ошибочные измерения, проверить устойчивость хронорядов;
- определить среднюю продолжительность каждого элемента операции (Пср), установить норму оперативного времени на обработку детали (топ).

3. Рассчитать сменную норму выработки и норму штучно-калькуляционного времени на обработку детали. Основное время на обработку детали бмин., вспомогательное время составляет 15 % от основного, подготовительно-заключительное время, время обслуживания рабочего места, время нормированных перерывов, время перерывов на отдых и личные надобности составляют соответственно 8%, 5%, 10% и 12% от сменного. Продолжительность смены – 8 ч.

4. За месяц рабочим 4 –го разряда выполнены работы трудоёмкостью 180 норма-ч при нормативном месячном фонде рабочего времени - 167 ч. Часовая тарифная ставка 4-го разряда - 0,036 МРОТ. По итогам работы рабочему может быть начислена премия в процентах от начисленной заработной платы. При выполнении месячной нормы выработки на 101 - 105% премия составляет 2,5%, при выполнении выработки на 106 - 110% премия – 5%, при выработке 111 – 115% - премия 7,5%. Рассчитать повременно-премиальную зарплату рабочего.

5. Определить зарплату обслуживающего рабочего, труд которого оплачивается по косвенно-сдельной системе заработной платы. Объём продукции произведённый основными рабочими – 2000 шт. Численность обслуживаемых основных рабочих - 5 чел. Часовая норма выработки

основным рабочим – 2,5 шт./ч. Часовая тарифная ставка обслуживающего рабочего 180 р./ч

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Основные виды разделения труда, их отличительные особенности.
2. Границы разделения труда, факторы их обуславливающие.
3. Рабочее место: понятие, классификация.
4. Условия труда: понятие, классификация.
5. Штучно-калькуляционное время: понятие, структура.
6. Система норм труда на предприятии, её составляющие.
7. Классификация методов нормирования труда, их отличительные особенности.
8. Классификация методов исследования затрат рабочего времени, их отличительные особенности.
9. Цель и порядок проведения хронометража.
10. Цель и порядок проведения фотография рабочего времени методом непосредственных замеров.
11. Тарифная система оплаты труда: понятие, составляющие.
12. Структура оплаты труда работников предприятия, характеристика составляющих.
13. Классификация форм заработной платы, их характеристика.
12. Классификация систем заработной платы, их характеристика.
13. Фонд оплаты труда работников предприятия: понятие, порядок расчёта.
14. Основные элементы системы территориального регулирования заработной платы, их характеристика.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.