МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оплата труда персонала

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 7 семестр

Томск

Согласована на портале № 47388

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «18» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ О. Н. Петухов

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 47388

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов:

теоретических знаний в области формирования систем оплаты труда в организации;

навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1.2. Задачи дисциплины

- дать представление о сущности и функциях зарплаты в рыночной экономике;
- дать теоретические знания в области разработки форм и систем оплаты труда;
- привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.
-
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оплата труда персонала» (Б1.В.ОД.7) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Микроэкономика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Регламентация и нормирование труда, Управление персоналом организации, Учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Управление ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** экономическую сущность и функции заработной платы; нормативно-правовые акты в области оплаты труда персонала организации; формы и системы оплаты труда.
- **уметь** формировать эффективную систему материального стимулирования сотрудников предприятия.
- **владеть** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области организации оплаты труда на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36

Согласована на портале № 47388

Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Экономическая сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы в условиях рыночной экономики	6	6	4	16	ПК-1
2 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда	8	8	8	24	ПК-1
3 Оплата труда в отраслях бюджетной сферы	8	8	8	24	ПК-1
4 Бестарифные системы оплаты труда	8	8	8	24	ПК-1
5 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала	6	6	8	20	ПК-1
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Экономическая сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы в условиях рыночной экономики	Сущность и функции заработной платы. Использование теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области оплаты труда персонала. Регулирование уровня оплаты труда.	6	ПК-1
	Итого	6	
2 Тарифная система оплаты труда. Формы	Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Районное регули-	8	ПК-1

Согласована на портале № 47388

и системы оплаты труда	рование оплаты труда		
	Итого	8	
3 Оплата труда в отраслях бюджетной сферы	Особенности системы оплаты труда работников в бюджетных организациях. Система оплаты труда государственных служащих.	8	ПК-1
	Итого	8	
4 Бестарифные системы оплаты труда	Особенности и разновидности бестарифных систем оплаты труда. Грейдирование должностей. Оплата труда и премирование с использованием ключевых показателей эффективности (KPI). Внедрение бестарифных систем оплаты труда в организации на основе организации групповой работы, знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	8	ПК-1
	Итого	8	
5 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала	Фонд оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда: укрупненные методы и детальное планирование по элементам структуры.	6	ПК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Менеджмент		+		+	+
2 Микроэкономика	+				
3 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+	+	+	+
4 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	+	+
5 Регламентация и нормирование труда	+	+			
6 Управление персоналом организации	+	+	+	+	+
7 Учет и анализ		+	+	+	+

Согласована на портале № 47388

8 Экономика предприятия	+	+		+	+
Последующие дисциплины					
1 Преддипломная практика		+	+	+	+
2 Управление ресурсами		+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Экзамен, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Экономическая сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы в условиях рыночной экономики	Организация оплаты труда в рыночной экономике	6	ПК-1
	Итого	6	
2 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда	Оплата труда в организации: тарифная система оплаты труда, формы и системы оплаты труда.	8	ПК-1
	Итого	8	
3 Оплата труда в отраслях бюджетной сферы	Оплата труда в организации: оплата труда в отраслях бюджетной сферы.	8	ПК-1
	Итого	8	
4 Бестарифные системы оплаты труда	Оплата труда в организации: бестарифные системы оплаты труда.	8	ПК-1
	Итого	8	
5 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала	Оплата труда в организации: планирование фонда оплаты труда.	6	ПК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 47388

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Экономическая сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы в условиях рыночной экономики	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-1	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
3 Оплата труда в отраслях бюджетной сферы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
4 Бестарифные системы оплаты труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
5 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		36		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		72		

Согласована на портале № 47388

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Тест	35	35		70
Итого максимум за период	35	35		70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	35	70	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. редакцией О.А. Лапшиной - 2-е изд-е, переработ. и дополн. - М: Издательство Юрайт, 2018 - 330 с. - (Серия: Бакалавр, Академический курс) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/AE07396C-A888-42AD-8479-F1B40F728D51/oplata-truda-

Согласована на портале № 47388

personala#page/2 (дата обращения: 03.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2016. 113 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6751 (дата обращения: 03.06.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 15 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8262 (дата обращения: 03.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
2. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 47388

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– OpenOffice
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Потребительская корзина, прожиточный минимум, минимальная часовая ставка оплаты труда – это:

А) составляющие тарифной системы оплаты труда;

Согласована на портале № 47388

Б) государственные социальные стандарты в области оплаты труда;
В) элементы районного регулирования уровня оплаты труда;
Г) формы оплаты труда.

2. Размер оплаты труда в единицу времени – это:
А) тарифная ставка;
Б) тарифный коэффициент;
В) тарифная сетка;
Г) сдельная единичная расценка.

3. Отношение тарифной ставки данного разряда к тарифной ставке первого разряда – это:
А) внутриразрядная вилка;
Б) тарифный разряд;
В) тарифный коэффициент;
Г) тарифная сетка.

4. Сокращение рабочего дня при полной его оплате – это компенсации за работу:
А) в тяжёлых и вредных условиях труда;
Б) в выходные и праздничные дни;
В) в сверхурочное время;
Г) в вечернее время.

5. Поощрительные выплаты из прибыли за особые достижения в труде – это:
А) основная зарплата;
Б) дополнительная зарплата;
В) премии;
Г) материальная помощь.

6. Повремённо-премиальная, окладная, косвенно-сдельная – это виды:
А) форм зарплаты;
Б) систем зарплаты;
В) премий;
Г) надбавок.

7. Система оплаты труда, предусматривающая зарплату пропорционально объёму выполненных работ по действующим единичным расценкам называется:
А) прямой сдельной;
Б) сдельно-премиальной;
В) аккордной;
Г) сдельно-прогрессивной.

8. Разновидность сдельной оплаты труда, когда в качестве единицы продукции принимается изделие, комплекс работ и услуг, на которые составляются калькуляции затрат и заработной платы – это:
А) сдельно-премиальная;
Б) сдельно-прогрессивная;
В) аккордная;
Г) сдельно-прогрессивная.

9. Какая система оплаты труда основывается на картотеке работ, выполняемых на данном предприятии?
А) тарифная;
Б) гибкая тарифная;

Согласована на портале № 47388

В) бестарифная;
Г) коллективная.

10. Коллективное премирование направлено на мотивацию:
А) руководителей;
Б) новаторов;
В) социальных групп;
Г) наставников.

11. В чем заключается цель стимулирования персонала?
А) побудить человека избегать конфликтов;
Б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
В) побудить человека не превышать своих полномочий;
Г) внушить человеку чувство собственного достоинства.

12. В чем суть классической теории мотивации?
А) деньги – единственный мотивационный фактор;
Б) человека заставляют действовать внутренние потребности;
В) поведение человека определяется его ожиданиями;
Г) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе.

13. Организации, чья организационная культура ориентирована на внешнюю среду, воспринимают заработную плату как:
А) издержки;
Б) стимул;
В) затраты;
Г) расходы.

14. Основной документ, непосредственно регулирующий порядок оплаты труда конкретного работника– это:
А) коллективный трудовой договор;
Б) трудовое соглашение;
В) индивидуальный трудовой договор;
Г) тарифно-квалификационный справочник.

15. Какое трудовое соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне двух и более субъектов Российской Федерации?
А) генеральное;
Б) межрегиональное;
В) территориальное;
Г) региональное.

16. Минимальный, обязательный для всего персонала набор социальных благ – это:
А) компенсационный пакет;
Б) социальный пакет;
В) фонд оплаты труда;
Г) фонд заработной платы.

17. Назовите первый этап разработки и реализации стратегии оплаты труда.
А) анализ существующей системы оплаты труда, удовлетворённости персонала, рынка труда и финансовых возможностей компании;

Согласована на портале № 47388

Б) определение стратегических целей в сфере мотивации персонала;
В) установление политики по оплате труда;
Г) разработка измерительных показателей, отражающих достижение поставленных целей.

18. Для дифференциации заработной платы каждого члена коллектива в зависимости от его личного вклада в итоговый результат работы команды используют показатель:
А) квалификационный разряд;
Б) норму выработки;
В) норму трудоёмкости;
Г) коэффициент трудового участия.

19. Функция зарплаты, выступающая регулятором рыночного спроса и предложения на различные виды труда, называется:
А) воспроизводственной;
Б) регулирующей;
В) производственно-долевой;
Г) стимулирующей.

20. Функция зарплаты, согласно которой зарплата является частью цены продукции, называется:
А) воспроизводственной;
Б) стимулирующей;
В) производственно-долевой;
Г) регулирующей.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Рынок труда, его современная структура.
2. Зарплата как цена труда.
3. Функции заработной платы.
4. Государственное регулирование уровня оплаты труда.
5. Территориальное регулирование заработной платы.
6. Регулирование оплаты труда на основе договоров и соглашений.
7. Положение об оплате труда в организации.
8. Организация оплаты труда в США и Канаде.
9. Организация оплаты труда в Японии.
10. Организация оплаты труда в странах западной Европы.
11. Структура оплаты труда работников предприятия.
12. Особые условия оплаты труда.
13. Расчёт средней тарифной ставки оплаты труда.
14. Традиционные системы оплаты труда.
15. Гибкие тарифные системы оплаты труда.
16. Бестарифные системы оплаты труда.
17. Премирование работников предприятия.
18. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда.
19. Установление систем оплаты труда работников бюджетной сферы.
20. Системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений.
21. Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.
22. Оплата труда гражданских служащих.
23. Структура издержек на рабочую силу.
24. Фонд оплаты труда, его структура.
25. Укрупнённые методы расчёта нормативного фонда зарплаты.
26. Поэлементное планирование фонда заработной платы.
27. Планирование фонда материального поощрения.

Согласована на портале № 47388

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47388