МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы административного права

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Направленность (профиль): **Регламентация работы персонала организации при обеспечении экономической и информационной безопасности**

Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	8	8	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
4	Из них в интерактивной форме	2	4	6	часов
5	Самостоятельная работа	60	56	116	часов
6	Всего (без экзамена)	72	68	140	часов
7	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 10 семестр - 1
Зачет: 10 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 47260

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 15 » 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. КИБЭВС _____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент кафедры КИБЭВС _____ Е. М. Давыдова

Доцент кафедры КИБЭВС _____ А. А. Конев

Согласована на портале № 47260

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

привитие студентам навыков и хорошего развития в сферах исполнительной власти и публичного управления для

использования их в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– 1) Всесторонне изучить административно-правовые акты.

– 2) Самостоятельно разбираться и качественно анализировать соответствующие федеральные законы, законы субъектов РФ и иные нормативно-правовые акты, важные для изучения административно-правовых институтов.

– 3) Формирование у студентов представления об организации и административно-правовом регулировании управления в межотраслевых сферах, социально-культурной и хозяйственной сферах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы административного права» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы финансового права, Правоведение, Основы административного права.

Последующими дисциплинами являются: Специальная подготовка, Экономическая безопасность, Основы административного права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПСК-1 способностью составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;

– ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - Юридическую природу отношений в административной сфере. - Содержание административных правоотношений. - Источники административного законодательства. - Понятие, содержание и виды управления. - Принципы, признаки, функции и субъекты исполнительной власти. - Правовые акты управления. - Разрешительная система и административный надзор. - Административно-правовые режимы. - Административный процесс: понятие и признаки. - Ответственность за нарушение административного законодательства.

– **уметь** -Проводить анализ юридический и правовых отношений, при применении административного законодательства. - Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, касающиеся сферы исполнительной власти. -Обеспечивать соблюдения административного законодательства в деятельности физических и юридических лиц. - Вскрывать и устанавливать факты финансовых правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных. - Принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав и законных интересов. - Разбираться и проводить анализ стадий производства по делам об административных правонарушениях.

– **владеть** Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		9 семестр	10 семестр

Согласована на портале № 47260

Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия	16	8	8
Из них в интерактивной форме	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	116	60	56
Проработка лекционного материала	101	53	48
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	7	8
Всего (без экзамена)	140	72	68
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Государственное управление, исполнительная власть,	1	2	15	18	ПСК-1, ПК-14
2 Субъекты административного права	1	2	17	20	ПСК-1, ПК-14
3 Форма управленческих действий.	1	2	11	14	ПСК-1, ПК-14
4 Методы управленческих действий.	1	2	17	20	ПСК-1, ПК-14
Итого за семестр	4	8	60	72	
10 семестр					
5 Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность.	2	3	21	26	ПСК-1, ПК-14
6 Производство по делам об административных правонарушениях.	1	3	21	25	ПСК-1, ПК-14
7 Обеспечение законности в государственном управлении.	1	2	14	17	ПСК-1, ПК-14
Итого за семестр	4	8	56	68	
Итого	8	16	116	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Согласована на портале № 47260

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Государственное управление, исполнительная власть,	Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Признаки, виды и функции государственного управления. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции и субъекты исполнительной власти. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука об управлении. Административное право как наука. История развития административно- правовой науки. Современные проблемы реформы административного права. Нормы административного права и их структура и реализация. Административно-правовые отношения.	1	ПСК-1, ПК-14
	Итого	1	
2 Субъекты административного права	Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Паспортный режим в России. Порядок рассмотрения предложений заявлений и жалоб граждан, подаваемых в административном порядке. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Должности государственной службы. Муниципальная служба и муниципальные служащие. Прохождения Государственной службы.	1	ПСК-1, ПК-14
	Итого	1	
3 Форма управленческих действий.	Понятие и виды организаций. Понятие и виды общественных объединений. Понятие и формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ.	1	ПСК-1, ПК-14

Согласована на портале № 47260

	Итого	1	
4 Методы управленческих действий.	Виды правовых актовуправления..Правовые акты управлениясубъектов РФ. Понятия и признакиадминистративного договора. Понятиеи виды методов осуществленияуправленческих действий. Понятие иправовая основа разрешительнойсистемы. Лицензирование отдельныхвидов деятельности. Оборот оружия.Надзор в деятельности оргоновисполнительной властиГосударственный санитарно-эпидемиологический надзор.	1	ПСК-1, ПК-14
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
5 Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность.	Административное принуждение. Административное правонарушение. Понятие и виды административной ответственности. Отличи административной ответственности от уголовной. Понятие и правовая основаразрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия. Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	2	ПСК-1, ПК-14
	Итого	2	
6 Производство по делам об административных правонарушениях.	Административный процесс: понятие и признаки, структура административного процесса. Административно процессуальное право: понятие, предмет и содержание. Административные процедуры. Понятия, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении. потерпевший. Законные представители. Защитник. Представитель. Прокурор. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Экспертиза	1	ПСК-1, ПК-14

Согласована на портале № 47260

	Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.		
	Итого	1	
7 Обеспечение законности в государственном управлении.	Оценка доказательств. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Личный досмотр Изъятие вещей и документов. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Президентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Прокурорский надзор.	1	ПСК-1, ПК-14
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Основы финансового права	+	+	+	+	+	+	+
2 Правоведение	+	+	+	+	+	+	+
3 Основы административного права	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономическая безопасность	+	+	+	+	+	+	+
3 Основы административного права	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 47260

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПСК-1	+	+	+	Контрольная работа, Тест
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы	Интерактивные практические занятия, ч	Интерактивные лекции, ч	Всего, ч
9 семестр			
Мозговой штурм	2		2
Итого за семестр:	2	0	2
10 семестр			
Мозговой штурм	2	2	4
Итого за семестр:	2	2	4
Итого	4	2	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Государственное управление, исполнительная власть,	Государственное управление. Исполнительная власть. Предмет, методы и система административного права. Наука административного права. Нормы административного права и административно- правовые отношения.	2	ПСК-1, ПК-14
	Итого	2	
2 Субъекты административного права	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.	2	ПСК-1, ПК-14
	Итого	2	
3 Форма	Понятие и виды управленческих действий.	2	ПСК-1, ПК-14

Согласована на портале № 47260

управленческих действий.	Правовые акты управления. Административный договор.		
	Итого	2	
4 Методы управленческих действий.	Разрешительная система в РФ. Административный надзор. Административно- правовые режимы.	2	ПСК-1, ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
10 семестр			
5 Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность.	Виды мер административно- правового принуждения. Основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц. Цели и виды административных наказаний	3	ПСК-1, ПК-14
	Итого	3	
6 Производство по делам об административных правонарушениях.	Административный процесс и административно- процессуальное право. Общие положения производства по делам обадминистративных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административныхправонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	3	ПСК-1, ПК-14
	Итого	3	
7 Обеспечение законности в государственном управлении.	Административнаяюстиция как способобеспечения законности в сферепубличного управления.	2	ПСК-1, ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Государственное управление, исполнительная	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-1 , ПК-14	Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 47260

власть,	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	15		
2 Субъекты административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1 , ПК-14	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	17		
3 Форма управленческих действий.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1 , ПК-14	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	9		
	Итого	11		
4 Методы управленческих действий.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1 , ПК-14	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	17		
Итого за семестр		60		
10 семестр				
5 Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1 , ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	18		
	Итого	21		
6 Производство по делам об административных правонарушениях.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1 , ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	18		
	Итого	21		
7 Обеспечение законности в государственном управлении.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1 , ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	14		
Итого за семестр		56		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет

Согласована на портале № 47260

Итого	120		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03361-8. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/317142F1-3C15-4FCF-AD60-C657A8EF668F/administrativnoe-pravo-rossii (дата обращения: 19.05.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05794-2 — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599/administrativnoe-pravo (дата обращения: 19.05.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Макарейко, Н. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1.(для практических занятий и самостоятельной работы) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50/administrativnoe-pravo (дата обращения: 19.05.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.lib.tusur.ru – образовательный портал университета;
2. http://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека;
3. http://www.edu.ru - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
10. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

Согласована на портале № 47260

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 47260

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

а) С 16 лет

б) С 18 лет

в) С 21 года

г) С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

а) общие правила поведения индивидуальных субъектов

б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

а) Совершение административного правонарушения группой лиц

б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

а) Лишение специального права

б) Предупреждение

в) Административный штраф

г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

а) Судьи арбитражных судов

б) Мировые судьи

в) Судьи районных судов

г) Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

Согласована на портале № 47260

а) Судьи арбитражных судов
б) Мировые судьи
в) Судьи районных судов
г) Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы
а) Судьи арбитражных судов
б) Мировые судьи
в) Судьи районных судов
г) Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
а) Судьи арбитражных судов
б) Мировые судьи
в) Судьи районных судов
г) Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация
а) До 15 суток
б) До 1 месяца
в) До 30 суток
г) От 6 месяцев до 3 лет

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении
а) Срок не ограничен
б) В течение 10 дней
в) В течение 1 месяца
г) В течение 3 месяцев

11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания
а) Административный штраф
б) Предупреждение
в) Конфискация предмета административного правонарушения
г) Верны ответы 1 и 2

12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
а) Законные представители
б) Эксперт
в) Свидетель
г) Прокурор

13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
а) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
б) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
в) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
г) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную

Согласована на портале № 47260

ответственность

а) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

б) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Повторное совершение административного правонарушения

15 На какой срок назначается лишение специального права

а) От 1 месяца до 3 лет

б) От 6 месяцев до 3 лет

в) От 3 месяцев до 2 лет

г) Верного ответа нет

16 К кому применяется лишение специального права

а) К юридическому лицу

б) К должностному лицу

в) К физическому лицу

г) Верны ответы 1 и 3

17 Что из перечисленного не является административным наказанием

а) Административный арест

б) Административный штраф

в) Предупреждение

г) Обязательные работы

18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

а) Предложение

б) Заявление

в) Письмо

г) Жалоба

19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

а) Субъект

б) Субъективная сторона

в) Объективная сторона

г) Виновность

20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

а) В течение 2 суток с момента выявлении административного правонарушения

б) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения

в) По окончании административного расследования

г) Немедленно

14.1.2. Зачёт

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права Российской Федерации.
3. Источники административного права, их классификация.
4. Функции и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и содержание механизма административно-правового регулирования. Его элементы.
7. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.
8. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых

Согласована на портале № 47260

норм.
9. Требования, предъявляемые к административно-правовым нормам.
10. Административно-правовые нормы: понятия, признаки и виды.
11. Административно-правовые отношения, их содержание и виды.
12. Понятие и виды административно-правовых форм.
13. Правовое акты управления, понятие, виды, юридическое значение.
14. Административно-правовые методы государственного управления и их классификация.
15. Понятие методов административной деятельности органов внутренних дел и их виды.
16. Методы убеждения и принуждения в административной деятельности органов внутренних дел.
17. Понятие административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Гарантии законности административного принуждения.
18. Понятие, содержание и виды административно-принудительных мер. Меры административного пресечения: понятие, содержание и виды.
19. Понятие и основные черты административной ответственности.
20. Административный процесс: сущность, виды.
21. Понятие и сущность обеспечения законности и дисциплины деятельности органов исполнительной власти.
22. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
23. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
24. Правовой режим чрезвычайного положения.
25. Режим особого и военного положения.
26. Режим секретности.
27. Общий и специальные таможенные режимы.
28. Режим охраны Государственной границы РФ.
29. Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.
30. Система государственного управления. Государственное управление на уровне субъекта федерации.
31. Понятие регионального управления. Особенности законодательства субъектов Российской Федерации о государственном управлении на своей территории.
32. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
33. Система и виды административных наказаний.
34. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность.
35. Административная ответственность должностных и юридических лиц.
36. Понятие и цели административного наказания.
37. Отличие административного наказания от преступления и дисциплинарного проступка.
38. Виды административных наказаний.
39. Общие правила назначения административного наказания.
40. Основные и дополнительные административные наказания.
41. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
42. Задачи производства об административных правонарушениях.
43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
44. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
45. Общественные объединения: понятие, виды, права, обязанности и ответственность в сфере государственного управления.
46. Состав административного правонарушения.
47. Понятие и виды государственной должности в РФ.
48. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

Согласована на портале № 47260

49. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти.
50. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
51. Граждане РФ как субъект административных правоотношений.
52. Специальный административно-правовой статус граждан РФ.
53. Особенности административно-правового статуса различных категорий граждан.
54. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
55. Административно-правовые гарантии граждан.
56. Организации, предприятия и учреждения как субъект административного права.
57. Общественные объединения: понятие, виды, права, обязанности и ответственность в сфере государственного управления.
58. Виды правонарушений, предусмотренных Главой 5 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
59. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
60. Органы, осуществляющие административно-надзорные функции.
61. Общая характеристика и виды административных правонарушений, предусмотренных Главой 6 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
62. Ответственность за правонарушения, предусмотренные Главой 7 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
63. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
64. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.
65. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 12 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
66. Общая характеристика административных правонарушений в области связи и информации.
67. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
68. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 15 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
69. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела. Виды административных правонарушений, предусмотренные Главой 16 Особенной части II Раздела КоАП РФ.
70. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

14.1.3. Темы контрольных работ

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Виды государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Принципы разделения властей.
5. Методы административно-правового регулирования.
6. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
7. История развития административно-правовой науки.
8. Нормы административного права.
9. Административно-правовые отношения.
10. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
11. Паспортный режим в Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
13. Правительство Российской Федерации.
14. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.

Согласована на портале № 47260

15. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
16. Понятие и виды общественных объединений.
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
18. Оборот оружия.
19. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
20. Режим чрезвычайного положения.
21. Применение и использование огнестрельного оружия.
22. Виды административных наказаний.
23. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
24. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 47260

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47260