

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ное бюджетное образовательное учреждение
сшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕР
И РАДИОЭЛЕКТРОНИК

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ П.Е. Троян

« ___ » _____ 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
КОМПЬЮТЕРНАЯ И ОФИСНАЯ ТЕХНИКА

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс 1 Семестр 1

Учебный план набора 2013 г.

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 1	Всего	Единицы
1. Лекции	18	18	час
2. Лабораторные работы	36	36	час
3. Практические занятия			<i>не предусмотрено</i>
4. Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)			<i>не предусмотрено</i>
5. Всего аудиторных занятий (сумма 1, 2)	54	54	час
6. Из них в интерактивной форме			<i>не предусмотрено</i>
7. Самостоятельная работа студентов (СРС)	18	18	час
8. Всего (без экзамена) (сумма 5, 7)	72	72	час
9. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	36	36	час
10. Общая трудоемкость (сумма 8, 9)	108	108	час
(в зачетных единицах)	3	3	ЗЕТ

Экзамен — 1 (первый) семестр

Томск 2016

Лист согласований

Рабочая программа для дисциплины «**Компьютерная и офисная техника**» (Б1.В.ДВ.7.1) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10.12.2014 г. № 1567.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. АОИ _____ Потахова И.В.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студента базовых знаний в области создания и развития средств компьютерной и офисной техники, практических навыков в начальном освоении современных персональных компьютеров и основных видов офисной техники, а также о менеджменте в сфере продаж средств вычислительной техники на рынке компьютерных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части структуры ОПОП по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Компьютерная и офисная техника» базируется на **информатике** – совокупности фундаментальных и прикладных научных направлений, изучающих технические, программные и алгоритмические аспекты процессов накопления, передачи и обработки информации, а также их использование в различных областях человеческой деятельности.

В приложении к преподаваемому курсу информатика рассматривается эквивалентно понятию **computer science** (в данном значении термин объединяет самые разные стороны программирования и использования компьютеров, методов их конструирования и разработки программного обеспечения).

Для эффективного освоения дисциплины (лабораторный практикум) студент должен иметь первоначальные навыки работы на компьютере в рамках школьного курса информатики.

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в управлении», «Базы данных» и «Корпоративные информационные системы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование общекультурной компетенции ОК-7**; способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

знать:

- историю развития компьютерной техники в мировой и отечественной практике;
- основные виды компьютерной и офисной техники, направления развития компьютерной техники и современный рынок ЭВМ;
- устройство персональной ЭВМ;
- технические и программные средства административно-управленческой связи;
- классификацию и эволюцию программного обеспечения;
- современные компьютерные сети;
- историю возникновения и развития Всемирной сети Интернет;
- организацию систем управления взаимодействием с клиентами в сфере IT-продаж;
- методы определения договорной цены на разработку программных систем и анализа рыночной стоимости тиражируемых программных продуктов.

уметь:

- использовать возможности персонального компьютера и основных видов офисной техники для применения в будущей профессиональной деятельности;
- определять конфигурацию и проводить диагностику персонального компьютера;
- проводить сравнительный анализ компьютеров от различных производителей с целью выбора ПЭВМ необходимой конфигурации, выбирать оптимальную конфигурацию компьютера с учетом основных потребностей пользователя;
- проводить технико-экономическое обоснование договорной цены прикладного программного обеспечения.

владеть:

- навыками полученных знаний при решении задач организации бизнес-проектов по созданию, внедрению и эксплуатации информационных систем.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр I
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа (СРС, всего), в том числе:	18	18
Проработка лекционного материала	3	3
Подготовка к контрольной работе	2	2
Изучение тем дисциплины, вынесенных для самостоятельной проработки	5	5
Подготовка тематических докладов	2	2
Подготовка рефератов	6	6
Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные единицы Трудоемкости	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1. История развития вычислительной техники, отечественная история ЭВМ.	4	–	1,5	5,5	ОК-7
2. Современный рынок ЭВМ и его секторы	2	20	2,5	24,5	
3. Офисная техника и средства административно-управленческой связи	4	4	2,5	10,5	
4. Программное обеспечение компьютеров	2	12	3,5	17,5	
5. Компьютерные сети	4	–	4,5	8,5	
6. Интернет-революция	2	–	3,5	5,5	
Итого, ч	18	36	18	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость, ч	ОК
1. История развития вычислительной техники, отечественная история ЭВМ.	История развития вычислительной техники. Электронные вычислительные машины. Микропроцессорная революция. Появление и развитие персональных ЭВМ. Основные этапы развития отечественной вычислительной техники: зарождение, расцвет, подражание, крах и надежды.	4	ОК-7
2. Современный рынок ЭВМ и его секторы	Направления развития компьютерной техники. Классификация компьютерной техники. Суперкомпьютеры. Компьютеры общего назначения. Специальные компьютеры.	2	
3. Офисная техника и средства административно-управленческой связи	Классификация офисной техники. Средства составления и изготовления документов. Средства копирования и размножения. Средства хранения, транспортирования и отображения. Средства обработки документов. Автоматические телефонные станции. IP-телефония. Модемы. Телеграф. Факс и факсимильная связь. Сотовая связь.	4	
4. Программное обеспечение компьютеров	Классификация и эволюция программного обеспечения. Системное, прикладное и специальное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ для ПК.	2	

Наименование разделов	Содержание разделов	Трудо-емкость, ч	ОК
5. Компьютерные сети	Телеобработка и сети с коммутацией каналов. Сети пакетной коммутации. Возникновение и коммерциализация Интернет. Информационные супермагистралы. Интернет в России. Локальные вычислительные сети. Сетевые информационные технологии. Сетевые услуги.	4	
6. Интернет-революция	Реализации документальных гипертекстовых систем. Рождение Web. Web-браузеры. Война браузеров. Поиск в Интернете.	2	
	Итого	18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины — нет						
Последующие дисциплины						
1. Информационные технологии в управлении	+	+	+	+	+	+
2. Базы данных		+		+	+	+
3. Корпоративные информационные системы				+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Л	ЛР	СРС	Формы контроля	
				Устный опрос на лекции. Отчет по лабораторной работе.	Проверка конспекта. Контрольная работа. Защита реферата.
ОК-7	+	+	+		

Примечание: Л – лекция; ЛР – лабораторные работы; СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Объем аудиторных занятий с использованием интерактивных методов обучения не регламентирован ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014 г. № 1567, и не предусмотрен учебным планом.

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Раздел дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость, ч	ОК, ПК
2.	ЛР № 1. Устройство персональной ЭВМ – определение конфигурации и диагностика персонального компьютера с помощью тестирующих программ (утилит)	8	ОК-7
2.	ЛР № 2. Выбор персонального компьютера (Notebook) от различных производителей под требования заказчика (клиента) с применением методики сравнительного анализа.	8	
2.	ЛР № 3. Выбор оптимальной конфигурации персонального компьютера (конкретный состав комплектующих) с учетом основных потребностей пользователя	4	
3.	Лабораторная работа № 4. Выбор образцов периферийной (офисной) техники под требования заказчика по критерию функциональной полноты	4	
4.	ЛР № 5. Техничко-экономическое обоснование договорной цены на разработку прикладного программного обеспечения	8	
4.	ЛР № 6. Определение и анализ рыночной стоимости прикладного программного обеспечения	4	
	Итого	36	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) - не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч						Всего по виду СРС	ОК, ПК	Контроль выполнения работы
	по разделам дисциплины								
	1	2	3	4	5	6			
1. Проработка лекционного материала	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3		Устный опрос
2. Подготовка тематических докладов:							2		Доклад
«Компания IBM-история развития ЭВМ»	1						1		
«Рейтинг основных поисковиков России»						1	2		
3. Подготовка рефератов, в том числе:							6		Защита рефератов
«Компания Apple. История успеха»		2					2		
«История компании Hewlett-Packard»			2				2	ОК-7	
«Стив Джобс – человек, изменивший мир»				2			2		
4. Подготовка к контрольным работам:							2		Проверка контрольных работ
«Программное обеспечение компьютеров»				1			1		
«Компьютерные сети»					1		1		
5. Изучение тем теорет. части дисциплины, вынесенных для самостоятельной проработки:							5		Проверка конспекта
«Компания Cisco Systems»					2		3		
«История компании Google»						2	2		
Всего по разделу дисциплины	1,5	2,5	2,5	3,5	4,5	3,5	18		
Подготовка к экзамену							36		Экзамен

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ - не предусмотрено.

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ю КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	3	3	3	9
Контрольная работа		5	5	10
Защита реферата	4	5	3	12
Лабораторные работы	8	9	10	27
Компонент своевременности	4	4	4	12
Итого максимум за период:	19	26	25	70
Сдача экзамена (максимум)				30
Нарастающим итогом	19	45	70	100

Экзамен представляет собой ответ студента на два вопроса, включенных в билет. Ответ на каждый вопрос оценивается преподавателем по шкале от 0 до 15 баллов следующим образом:

- 0 баллов - полное незнание вопроса;
- 1-5 баллов - очень низкий уровень знания вопроса;
- 6-9 баллов - удовлетворительное знание вопроса;
- 10-12 баллов - хорошее знание вопроса;
- 13-15 - высокое знание вопроса.

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов (учитывает успешно сданный экзамен)	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	60 – 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Информатика: Учебник / Н. В. Макарова [и др.]; ред. : Н.В. Макарова. - 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 765 с. В библиотеке ТУСУРа: 20 экз.
2. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов /С.В. Симонович [и др.]; ред.: С.В. Симонович. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 639с. В библиотеке ТУСУРа: 32 экз.

12.2. Дополнительная литература

1. Ехлаков Ю.П., Рыбалов Б.А. Техничко-экономическое обоснование стоимости программных систем: методические указания по выполнению экономической части дипломного проекта для студентов специальности 230102 «Автоматизированные системы обработки информации и управления» — Томск: 2011. - 86 с. – <http://edu.tusur.ru/training/publications/969>

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

1. Рыбалов Б.А. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Компьютерная и офисная техника» для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Томск: ТУСУР, каф. АОИ, 2011. – 50 с. [Электронный ресурс]: сайт каф. АОИ ТУСУРа. — URL:

http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/kot_lab_2011_T_file_64_7160.pdf

2. Рыбалов Б.А. Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Компьютерная и офисная техника» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» – Томск: ТУСУР, каф. АОИ, 2011. – 10 с. [Электронный ресурс]: сайт каф. АОИ ТУСУРа. — URL:

http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/kot_SRS_2011_T_file_65_2422.pdf

Требуемое программное обеспечение:

- операционная система Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office, в т.ч.: программа создания презентаций PowerPoint, табличный процессор Excel, текстовый процессор Word;
- web-браузеры MS Internet Explorer или Google Chrome.

12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научно-образовательный портал университета, электронный каталог библиотеки ТУСУРа,

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий и лабораторного практикума на базе интерактивных методов необходим доступ в Интернет из компьютерных классов, а также наличие цифрового проектора или ЖК-телевизора (плазменной панели) для применения современных обучающих мультимедиа-технологий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____ Ю. П. Ехлаков

«___» _____ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«КОМПЬЮТЕРНАЯ И ОФИСНАЯ ТЕХНИКА»
для направления подготовки бакалавра 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(учебный план для набора 2013 г.)**

Разработчик

Профессор

_____ Ехлаков Ю.П.

«___» _____ 2016 г.

Томск 2016

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании ФОСа по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов,

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Технологические основы	Инструментальные основы
Знать	Обладает знаниями теоретического материала, содержания терминов, понятий, взаимосвязей между ними	Обладает знаниями по технологиям решения профессиональных задач	Обладает знаниями в областиметодов и инструментальных средств решения профессиональных задач
Уметь	Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач	Обладает умениями адаптации технологий решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях	Обладает умениями применения методов и инструментальных средств решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках получения нового знания	Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий	Обладает навыками и/или опытом применения методов и инструментальных средств решения профессиональных задач на реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать, уметь, владеть

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине используются следующие оценочные средства.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Текущая аттестация (текущий контроль освоения компетенций): устный опрос на лекции, лабораторная работа, контрольная работа, проверка конспекта, подготовка реферата

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Компетенция ОК-7

ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию .

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	Обладать знаниями теоретического материала по истории развития компьютерной техники и Всемирной сети Интернет; основным видам компьютерной и офисной техники и состоянию современного рынка; возможные конфигурации компьютерной и офисной техники; классификации и функциональным возможностям общесистемного и офисного программного обеспечения	Использовать возможности персонального компьютера и офисной техники для применения в будущей профессиональной деятельности; определять конфигурацию и проводить диагностику персонального компьютера; проводить сравнительный анализ компьютеров от различных производителей с целью выбора ПЭВМ необходимой конфигурации, выбирать оптимальную конфигурацию компьютера с учетом основных потребностей пользователя	Начальными навыками использования персонального компьютера и офисной техники профессиональной деятельности
Виды занятий	Лекции, лабораторная работа самостоятельная работа	Лабораторная работа, самостоятельная работа	Лабораторная работа, самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	Экзамен, контрольная работа, устный опрос, проверка конспекта, подготовка реферата	Защита ЛР, реферата, контрольная работа	Защита ЛР, контрольная работа

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Способен самостоятельно и корректно раскрыть вопросы по основным видам компьютерной и офисной техники и состоянию современного рынка; возможным конфигурациям компьютерной и офисной техники; классификации и функциональным возможностям общесистемного и офисного программного обеспечения, привести примеры практического использования компьютерной и офисной техники государственной гражданской и муниципальной службе	Самостоятельно и корректно решать задачи по диагностике персонального компьютера, сравнительному анализу компьютеров от различных производителей с целью выбора ПЭВМ необходимой конфигурации, выбору оптимальной конфигурации компьютера с учетом основных потребностей пользователя	Способен при выполнении лабораторных работ, самостоятельно и корректно применять персональный компьютер и офисную технику
Хорошо (базовый уровень)	Способен самостоятельно и корректно раскрыть вопросы по основным видам компьютерной и офисной техники и	Самостоятельно и корректно решать задачи по диагностике персонального	Способен при выполнении лабораторных работ,

	состоянию современного рынка; возможным конфигурациям компьютерной и офисной техники; классификации и функциональным возможностям общесистемного и офисного программного обеспечения	компьютера, сравнительному анализу компьютеров от различных производителей с целью выбора ПЭВМ необходимой конфигурации, выбору оптимальной конфигурации компьютера с учетом основных потребностей пользователя, используя справочные и методические материалы	самостоятельно и корректно применять персональный компьютер и офисную технику, используя справочные и методические материалы
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Корректно решать задачи по диагностике персонального компьютера, сравнительному анализу компьютеров от различных производителей с целью выбора ПЭВМ необходимой конфигурации, выбору оптимальной конфигурации компьютера с учетом основных потребностей пользователя обращаясь за помощью к преподавателю	Способен при выполнении лабораторных работ корректно применять персональный компьютер и офисную технику обращаясь за помощью к преподавателю

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация — экзамен

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена. К экзамену допускаются студенты успешно выполнившие лабораторные работы. В экзаменационном билете содержится 2 теоретических вопроса.

Список теоретических вопросов

История развития вычислительной техники
Основные этапы развития отечественной вычислительной техники
Направления развития и классификация компьютерной техники. Локальные вычислительные сети
Классификация офисной техники Автоматические телефонные станции, IP-телефония.
Классификация и эволюция общесистемного программного обеспечения. Офисные пакеты прикладных программ для ПК.
Возникновение и коммерциализация Интернет, информационные супермагистрали. Сетевые информационные технологии и услуги.
Гипертекстовые системы Web-сервисы. Web-браузеры. Поисковые системы в Интернете.

4.2.3 .Лабораторные работы

Лабораторная работа № 1. Устройство персональной ЭВМ – определение конфигурации и диагностика персонального компьютера с помощью тестирующих программ (утилит)
Лабораторная работа № 2. Выбор персонального компьютера (Notebook) от различных производителей под требования заказчика (клиента) с применением методики сравнительного анализа.
Лабораторная работа № 3. Выбор оптимальной конфигурации персонального компьютера (конкретный состав комплектующих) с учетом основных потребностей пользователя
Лабораторная работа № 4. Выбор образцов периферийной (офисной) техники под требования заказчика по критерию функциональной полноты
Лабораторная работа № 5. Технико-экономическое обоснование договорной цены на разработку прикладного программного обеспечения
Лабораторная работа № 6. Определение и анализ рыночной стоимости прикладного программно-

4.2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра и реализуется в форме изучения литературных источников при подготовке к выполнению лабораторных и контрольных работ, написании рефератов, подготовке тематических докладов.

Темы теоретической части дисциплины, вынесенные для самостоятельной проработки

Intel и AMD – история соперничества
Samsung Electronics - всемирный лидер
Samsung Electronics - всемирный лидер цифровых технологий
Компания Cisco Systems
История компании Google

Темы контрольных работ

Компьютерные сети
Программное обеспечение компьютеров

Тематические доклады

Легенда отечественных ЭВМ БЭСМ-6
Компания IBM-история развития ЭВМ
Рейтинг основных поисковиков России

Темы рефератов

Компания Apple. История успеха
Стив Джобс – человек, изменивший мир