

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
 Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
 Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
 Владелец: Троян Павел Ефимович
 Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление командой проекта (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
 Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
 Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
 Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
 Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
 Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
 Курс: **3**
 Семестр: **6**
 Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 20 | 20 | часов |
| 2 | Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Всего контактной работы | 22 | 22 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 185 | 185 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 207 | 207 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | | 6.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 6 семестр - 1
 Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

Профессор кафедры менеджмента
(менеджмента)

_____ М. А. Афонасова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

сформировать у студентов систему знаний в области управления человеческими ресурсами проектами, позволяющую в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области, и современное управленческое мышление, способствующее управлению проектом на всех стадиях его жизненного цикла.

1.2. Задачи дисциплины

- познакомить с понятиями «команда» и «группа», показать различия между ними и влияние группой динамики на развитие команды проекта;
- сформировать представление о построении и работе проектной команды, ролях в командах, их позиционировании и взаимодействии при осуществлении предпринимательской деятельности и в ходе осуществления проектов;
- сформировать умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможного конфликта, и навыки ведения переговоров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление командой проекта (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Маркетинг проектов (ГПО-1), Менеджмент, Теория лидерства.

Последующими дисциплинами являются: Методы управления проектами, Психология управленческой деятельности, Управление изменениями (ГПО-3), Управление персоналом организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** теоретические основы проектного управления; особенности реализации проекта, порядок разработки бизнес-планов создания нового бизнеса; способы разрешения конфликтных ситуаций при управлении командой проекта; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; особенности планирования, обеспечения и управления командой проекта.

- **уметь** проводить расчеты по коммуникациям в командах проекта; выявлять проблемы предпринимательской деятельности и предлагать способы их решения в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; определять тип конфликта и способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

- **владеть** методиками поведения в конфликтной ситуации; методами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
|---------------------------|-------------|----------|

| | | |
|---|-----|-----------|
| | | 6 семестр |
| Контактная работа (всего) | 22 | 22 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 20 | 20 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 185 | 185 |
| Подготовка к контрольным работам | 40 | 40 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 100 | 100 |
| Подготовка и написание отчета по практике | 20 | 20 |
| Представление отчета по практике к защите | 25 | 25 |
| Всего (без экзамена) | 207 | 207 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 3 | 2 | 30 | 33 | ПК-19, ПК-2 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 3 | | 30 | 33 | ПК-19, ПК-2 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 4 | | 30 | 34 | ПК-19, ПК-2 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 4 | | 30 | 34 | ПК-19, ПК-2 |
| 5 Составление отчета | 4 | | 40 | 44 | ПК-19, ПК-2 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | 2 | | 25 | 27 | ПК-19, ПК-2 |
| Итого за семестр | 20 | 2 | 185 | 207 | |
| Итого | 20 | 2 | 185 | 207 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Основы управления проектными организациями. Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. | 3 | ПК-19, ПК-2 |
| | Итого | 3 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления. Пары основных характеристик типов личности. Психологические особенности командообразования. Этапы командообразования. | 3 | ПК-19, ПК-2 |
| | Итого | 3 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Формирование эффективных команд. Жизненный цикл команды проекта. Конфликт. Переговоры. Механизмы влияния эффективного руководителя. | 4 | ПК-19, ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя. Управление конфликтами в проектных командах. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами. Организационная культура команды. Особенности мотивации команды проекта. | 4 | ПК-19, ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Составление отчета | Содержание, оформление, правила. Определение комплекса требований к заключительному отчету: формальные и качественные требования. Структура отчета и основные количественные показатели. Графическое представление информации в отчете. Использование прикладных программ и технических средств для формирования отчета. | 4 | ПК-19, ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Защита отчета о | Подготовка отчета к защите | 2 | ПК-19, ПК-2 |

| | | | |
|--|-------|----|--|
| выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 20 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Бизнес-планирование | | | + | + | + | + |
| 2 Маркетинг проектов (ГПО-1) | + | + | + | + | + | + |
| 3 Менеджмент | + | + | + | + | + | + |
| 4 Теория лидерства | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Методы управления проектами | + | + | + | + | + | + |
| 2 Психология управленческой деятельности | + | + | + | + | + | + |
| 3 Управление изменениями (ГПО-3) | + | + | + | + | + | + |
| 4 Управление персоналом организации | + | + | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|-----|-----------|--|
| | СРП | КСР | Сам. раб. | |
| ПК-2 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест |
| ПК-19 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| № | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|-----------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-19, ПК-2 |
| Итого | | 2 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | ПК-19, ПК-2 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | ПК-19, ПК-2 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | ПК-19, ПК-2 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | ПК-19, ПК-2 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 5 Составление отчета | Подготовка и написание отчета по практике | 20 | ПК-19, ПК-2 | Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | | |
| | Итого | 40 | | |

| | | | | |
|--|---|-----|-------------|------------------------------|
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Представление отчета по практике к защите | 25 | ПК-19, ПК-2 | Защита отчета, Тест, Экзамен |
| | Итого | 25 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ПК-19, ПК-2 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 185 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 194 | | |

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Красина Ф.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф.А. Красина - Томск: ТУСУР - 2013. 158 с. - Доступ из личного кабинета — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 14.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 510 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Доступ из личного кабинета — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/281C4E03-3181-4FD3-B28C-82F06AA3837A> (дата обращения: 14.09.2018).

2. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Доступ из личного кабинета — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/060DBAF1-935D-40B2-A89F-4E25185B8266> (дата обращения: 14.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ларионова А.В. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. - Доступ из личного кабинета — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 14.09.2018).

2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7> (дата обращения: 14.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
6. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Отбором проектной команды занимается:

- а) куратор проекта;
- б) менеджер проекта;
- в) спонсор проекта.

2. Особенностью команды менеджмента проекта является:

- а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
- б) управление отдельными процессами проекта;
- в) оперативное управление.

3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:

- а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
- б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
- в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.

4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:

- а) корпоративная;
- б) организационная;
- в) профессиональная.

5. К характеристике эффективной команды проекта относят:

- а) удовлетворение от работы;
- б) ясное понимание общих целей;
- в) эффективность внутренней процедуры.

6. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:

- а) удовлетворение от работы;
- б) ясное понимание общих целей;
- в) чувства и гордость за команду.

7. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:

- а) корпоративная;
- б) организационная;
- в) профессиональная.

8. Команда формируется на стадии ...проекта

- а) планирования;
- б) формирования замысла;
- в) инвестирования.

9. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия...

- а) по ключевым событиям;
- б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
- в) по составлению отчетности.

10. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с...

- а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
- б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
- в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников.

11. Контролер проекта как надзорная инстанция...

- а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом;
- б) позволяет реализовать потенциал членов команды;
- в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.

12. Верный способ стабилизации работы команды руководителем - лидером...

- а) проведение общего собрания с выявлением проблемных зон;
- б) проведение кризисной диагностики;
- в) проведение обучающего тренинга.

13. Команда экспертов отвечает за решение...проекта

- а) технических вопросов;
- б) специальных вопросов;
- в) вопросов выбора команды.

14. При формировании команды на фазе стабилизации

- а) происходит притирка деятельности всех членов команды;
- б) определяются все основные позиции по реализации проекта и развивается корпоративное чувство «МЫ»;
- в) члены команды научатся разрешать конфликты, возникающие в проекте.

15. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...

- а) развитие личных способностей;
- б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
- в) устойчивые профессиональные навыки.

16. Задачи организации деятельности, которые должна решать команда на этапе активизации и стабилизации, связаны с...

- а) повышение мотивации, фиксацией и поощрение успехов в работе членов команды;
- б) решение всех задач и достижение результата;
- в) распределением ответственности между членами команды и решение поставленных задач.

17. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет...

- а) создать условия для регулирования конфликтов между членами команды;
- б) сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта;
- в) создавать условия для личного совершенствования членов команды.

18. В рамках характеристики харизматичного лидерства понятие термина «эмпатия» означает:

- а) настойчивость;
- б) компетентность в профессиональной области;
- в) чуткость по отношению к окружающим;
- г) поддержка и помощь;
- д) способность создавать вдохновляющий образ будущего.

19. Групповая сплоченность выражается ...

- а) в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
- б) характером групповых коммуникаций;
- в) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач.

20. Способности человека оказывать влияние на отдельных людей или рабочие группы для достижения целей управления принято называть:

- а) интеллектом;
- б) управлением;
- в) автократизмом;
- г) менеджментом;
- д) лидерством.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

- а) планирование;
- б) прогнозирование;

- в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
2. В какой системе человеком не может приниматься решение:
- а) технической;
 - б) биологической;
 - в) социальной;
 - г) во всех системах человеком может приниматься решение.
3. Лидер — это:
- а) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
 - б) человек, обладающий большой харизмой;
 - в) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
 - г) все ответы верны.
4. Групповая динамика — это:
- а) позитивные воззрения на потенциал;
 - б) условия, удовлетворяющие работников;
 - в) процесс взаимодействия индивидов.
5. Адаптация — этап развития команды, на котором:
- а) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;
 - б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;
 - в) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу.
6. «Порог управляемости» — это:
- а) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля;
 - б) минимально допустимое число руководителей в организации;
 - в) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным;
 - г) необходимые профессиональные знания.
7. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера;
 - б) размер;
 - в) групповое единomyслие;
 - г) наличие ролевой структуры;
 - д) наличие синергетического эффекта.
8. В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов наиболее приемлем следующий вид власти:
- а) традиции;
 - б) харизмы;
 - в) через страх;
 - г) эксперта.
9. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели — это:
- а) признание;
 - б) делегирование;
 - в) мотивация;
 - г) вмешательство.
10. Согласно рационально — экономической модели, основным фактором мотивации для людей является ... а) личный экономический интерес;
- б) производительность труда;
 - в) неденежное вознаграждение;
 - г) благоприятные условия труда.
11. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты — это

- а) рабочая группа;
- б) общество;
- в) команда;
- г) коллектив.

12. Перечислите этапы жизненного цикла команды

- а) формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование;
- б) формирование, шторм, нормирование, работа;
- в) становление, работа, контроль, расформирование;
- г) становление, работа, контроль, упадок, расформирование.

13. Харизма - это:

- а) власть, основанная на исключительных качествах личности;
- б) психологическая характеристика, присущая холерикам;
- в) способ выражения эмоций;
- г) все варианты не верны.

14. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости — задачи руководителя на этапе ... жизненного цикла команды.

- а) нормирование;
- б) контроль;
- в) расформирование;
- г) работа.

15. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия — это ...

- а) менеджмент;
- б) власть;
- в) партнерство;
- г) лидерство.

16. Насыщенность информации - это:

- а) соотношение профессиональной и фоновой информации;
- б) ценность информации;
- в) достоверность информации;
- г) все варианты не верны.

17. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели — это:

- а) признание;
- б) делегирование;
- в) мотивация;
- г) вмешательство.

18. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других — ...

- а) «Хороший парень»;
- б) агрессивный;
- в) пассивный;
- г) подвергавшийся насилию.

19. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу —

- а) сложность квалификации;
- б) трудность организации;
- в) проблема исполнения;
- г) нет верного ответа.

20. Что не относится к характерным признакам конфликтных ситуаций в трудовых коллективах:

- а) факты унижения достоинства личности в официальной или неофициальной обстановке;

- б) замкнутость, уединение, подавленность отдельных лиц;
- в) негативные суждения об окружающей обстановке, о жизни и деятельности сослуживцев и должностных лиц;
- г) все перечисленное относится к характерным признакам конфликтной ситуации.

14.1.3. Темы контрольных работ

Устанавливаются техническим заданием.

1. Значение лидера в управлении организацией.
2. Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации.
3. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса.
4. Командный стиль управления в больших и малых коллективах.
5. Стратегия формирования команды проекта.

14.1.4. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.