МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление портфелем проектов (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	20	20	часов
4	Самостоятельная работа	187	187	часов
5	Всего (без экзамена)	207	207	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Экзамен: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 46126

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента) _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 46126

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомить студентов с методологией организации, планирования руководства, координации трудовых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов в портфелях проектов, направленная на эффективное достижение целей портфеля проектов путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в портфеле проектов результатов по составу и объему работ, стоимости, срокам, качеству, т.е. с предметом и задачами дисциплины «Управление портфелем проектов».

1.2. Задачи дисциплины

- Знать особенности управления портфелем проектов;
- Уметь применять модели управления портфелем проектов;
- Иметь представление о роли офиса управления проектами в управлении портфелем проектов на предприятии;
- Обладать навыками планирования, организации, управления и контроля портфеля проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление портфелем проектов (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Инвестиционный анализ проектов, Инновационный менеджмент, Методы управления проектами, Проектное финансирование, Управление проектами, Финансовый менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные понятия и определения управления проектами, основные типы проектов; принципы системной организации проекта; основы бизнес-планирования; методы и критерии оценки эффективности проекта; методы контроля и регулирования при реализации проекта
- **уметь** применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта
- **владеть** методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	20	20
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	18	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	187	187
Подготовка к контрольным работам	40	40

Согласована на портале № 46126

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	100	100
Подготовка и написание отчета по практике	25	25
Представление отчета по практике к защите	22	22
Всего (без экзамена)	207	207
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	3	2	30	33	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	3		30	33	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4		30	34	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4		30	34	ПК-6
5 Составление отчета	2		45	47	ПК-6
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	2		22	24	ПК-6
Итого за семестр	18	2	187	207	
Итого	18	2	187	207	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом.	3	ПК-6

Согласована на портале № 46126

	Итого	3	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	3	ПК-6
	Итого	3	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Реализация основных принципов управления портфелями проектов. Выбор подхода, соответствующего уникальным требованиям организации. Поддержка руководства организации и правильный выбор пилотного проекта. Построение структуры корпоративного управления. Измерение и контроль деятельности. Использование эффективных процессов. План успешного внедрения управления портфелями проектов. Оценка текущих возможностей. Анализ интересов участников внедрения УПП. Создание команды для реализации УПП. Разработка устава УПП. Разработка собственного стандарта УПП. Проверка правильности подхода на пилотном проекте.	4	ПК-6
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Формирование портфеля проектов - определение "жизнеспособного" набора проектов, обеспечивающего достижение целей компании. Анализ портфеля проектов - достижение сбалансированного портфеля по краткосрочным и долгосрочным целям; рискам и доходам; исследованиям и разработкам и т.д. Планирование портфеля проектов - планирование работ и ресурсов по проектам, составляющим портфель. Мониторинг портфеля проектов - анализ выполнения портфеля и способов его совершенствования. Пересмотр и перепланирование портфеля проектов - оценка новых возможностей с точки зрения портфеля проектов.	4	ПК-6
	Итого	4	
5 Составление отчета	Содержание, оформление, правила. Определение комплекса требований к заключительному отчету: формальные и качественные требования. Структура отчета и основные количественные показатели. Графическое представление информации в отчете. Использование прикладных программ и технических средств для формирования отчета.	2	ПК-6
	Итого	2	

Согласована на портале № 46126

6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Подготовка отчета к защите	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+
2 Инвестиционный анализ проектов	+	+	+	+	+	+
3 Инновационный менеджмент	+	+	+	+	+	+
4 Методы управления проектами	+	+	+	+	+	+
5 Проектное финансирование	+	+	+	+	+	+
6 Управление проектами	+	+	+	+	+	+
7 Финансовый менеджмент	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-6
Итого		2	

Согласована на портале № 46126

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
5 Составление отчета	Подготовка и написание отчета по практике	25	ПК-6	Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Итого	45		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Представление отчета по практике к защите	22	ПК-6	Защита отчета, Тест, Экзамен
	Итого	22		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		187		
	Подготовка и сдача эк-	9		Экзамен

Согласована на портале № 46126

	замена			
Итого		196		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479 (дата обращения: 14.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Основы портфельного инвестирования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова, М. Фрёммель, А. В. Ядрин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07092-7: - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/125FBCD7-ED62-4AF7-8BF5-2EA92A540444 (дата обращения: 14.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ларионова А.В. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - Томск: ТУСУР, 2018. 17 с. - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 14.09.2018).
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056 (дата обращения: 14.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya

Согласована на портале № 46126

2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
6. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»
8. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

Согласована на портале № 46126

- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что такое программа проектов?
а) Проекты одного типа
б) Проекты, реализуемые для одного типа заказчиков
в) Проекты, реализуемые одним руководителем проектов
г) Проекты, использующие общие ресурсы организации
д) Связанные по результатам проекты
2. Что такое реестр проектов?
а) Перечень планов управления проектами
б) Перечень утвержденных уставов проектов
в) Перечень всех проектов компании
г) Перечень только программ компании
д) Список членов проектных команд
3. Может ли портфель проектов включать несколько структур?
а) Нет, не может
б) Может
в) Может только портфель проектов строительной компании
г) Могут только внешние проекты
д) Могут только внутренние проекты
4. Может ли портфель проектов включать в себя подпортфели?
а) Может
б) Могут только портфели внешних проектов
в) Нет, не может
г) Могут только портфели внутренних проектов
д) Может только портфель проектов строительной компании
5. Обязательно ли проекты портфеля должны стартовать в начале года?
а) Проекты могут стартовать в любой день года
б) В зависимости от типов проектов

Согласована на портале № 46126

в) Только внутренние проекты компании

г) Только внешние проекты компании

д) Проекты стартовать могут только в начале года

6. Для чего используется классификация проектов?

а) Для детализации проекта

б) Для более качественного описания проектов и процессов управления проектами компании

в) Для определения системы финансирования

г) Для формирования команды проекта

д) Для работы системы мотивации

7. На какие области знаний влияет классификация по размерности?

а) Управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

б) Управление сроками, управление взаимодействием

в) Управление сроками, управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

г) Управление сроками, управление взаимодействием, управление интеграцией

д) Управление сроками, управление взаимодействием, управление поставками

8. На какие области знаний влияет классификация по уровню организации?

а) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием

б) Управление сроками, управление взаимодействием

в) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

г) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием, управление интеграцией

д) Управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

9. На какие типы разделяются проекты по классификации по уровню организации (внутри компании)?

а) Локальные, корпоративные, монопроекты

б) Локальные, корпоративные

в) Корпоративные, монопроекты

г) Локальные, корпоративные, монопроекты, мегапроекты

д) Локальные, монопроекты

10. Кто устанавливает, к какому типу относится проект по классификации?

а) Куратор проекта

б) Руководитель проекта

в) Координатор проекта

г) Руководитель проектного офиса

д) Администратор проекта

11. Укажите методы контроля портфельных рисков, применяемые в процессе оперативного управления портфелем

а) Статусные встречи

б) Контроль отклонений

в) Анализ трендов

г) Дисперсионный анализ

д) Аудит

е) Переоценка

12. Что понимают под инвестиционным проектом как социально-экономической системой?

а) Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей.

б) Хозяйственное мероприятие, работа, проект.

в) Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия.

г) Комплекс мероприятий (технических, организационных и др.), нацеленных на достижение определенных целей (экономических, социальных, экологических и т. д.) и требующими для

Согласована на портале № 46126

своего осуществления использования капитальных ресурсов.

13. Каковы группы принципов, на которые должны ориентироваться методики оценки инвестиционных проектов?

а) Методологические.

б) Методические и методологические.

в) Методологические, методические, операционные.

14. Управляемыми параметрами проекта не являются:

а) объемы и виды работ

б) стоимость, издержки, расходы по проекту

в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам

д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

е) Все варианты правильны

15. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели

16. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую

17. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты

б) цели, ресурсы, работы

в) время, стоимость, качество

г) ресурсы, работы, результаты, риски

д) цели и мероприятия по их достижению

18. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей

б) сетевая матрица

в) структура стоимости

г) дерево решений

д) график денежных потоков

19. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

а) стоимость произведенной продукции

б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами

в) внедрение системы бюджетирования проекта

20. Бюджет проекта — это:

а) себестоимость продукции проекта

б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта

в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

Согласована на портале № 46126

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Укажите методы контроля портфельных рисков, применяемые в процессе оперативного управления портфелем

а) статусные встречи

б) контроль отклонений

в) анализ трендов

г) дисперсионный анализ

д)аудит

е)переоценка

2. Выберите направление, которое не охватывает централизованное управление портфелями:

а) авторизация запуска портфеля в реализацию

б) установление приоритетов между компонентами портфеля

в) актуализация стратегии организации

г) управление и контроль портфеля

д) пересмотр приоритетов компонент портфеля при распределении ресурсов

3. Что не характерно для функций, реализуемых офисом управления проектами?

а) функции офиса управления проектами в своей сути не чувствительны к конкретной организации, а значит, легко стандартизируются универсальным образом

б) функции офиса управления проектами могут варьироваться от оказания поддержки в управлении проектами до прямого управления проектом/проектами

в) функции офиса управления проектами различны, но сконцентрированы в одной из двух сфер — в сфере централизации и/или в сфере координации управления проектами

4. Укажите ложное утверждение относительно портфельного управления проектами

а) портфель – это набор проектов или программ и других работ, объединенных для эффективного управления при движении к достижению стратегических целей

б) основное отличие портфельного управления от управления проектами заключается в цели управления

в) проекты портфеля – определяющий фактор для формирования стратегических целей компании

5. Команда проекта это

а) группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта

б) совокупность лиц, объединенных в работе над проектом

в) поставщики и подрядчики в проекте

г) авторы, редакторы и участники проектной деятельности

6. Мегапроект – это

а) целевая программа

б) множество взаимосвязанных проектов

в) проекты, объединенные общей целью

г) это супер проект, который хотят все

7. Возможно ли разработать методологию управления проектами, которая могла бы надолго обеспечить стабильные отклонения по срокам и затратам?

а) нет, не возможно

б) возможно для определенного типа организационной структуры компании

в) возможно только для определенного типа проектов

г) возможно для любых проектов

д) возможно только для определенного типа бизнеса

8. Что необходимо для сохранения стратегического преимущества проектно-ориентированных компаний?

а) установка профессиональной информационной системы управления проектами

б) постоянное развитие системы управления проектами

в) постоянное увеличение объема мотивации

Согласована на портале № 46126

г) увеличение количества проектов в портфеле

д) постоянное расширение проектного офиса

9. Занимается ли система управления проектами управлением портфелем проектов?

а) в зависимости от компетенции проектных команд

б) в зависимости от проектов входящих в портфель

в) в зависимости от типа организационной структуры компании

г) нет, не занимается

д) да, занимается

10. Может ли функции проектного офиса выполнять один специалист?

а) да, только при отсутствии руководителя портфеля проектов

б) да, но только в ИТ-компаний

в) да, для всех кроме девелоперских компани

г) да, может в полной мере.

д) не, не может

11. Как связана работа проектного офиса со стратегией организации?

а) никак не связана

б) стратегию используют для набора исполнителей в проекты компании

в) проектный офис организации следит за реализацией портфеля проектов в рамках стратегии компании

г) стратегию используют для набора исполнителей в сотрудники проектного офиса

д) стратегия проектного офиса используется для мотивации сотрудников компании, принимающих участие в проектах

12. Кому подчиняется проектный офис?

а) руководителям проектов

б) руководителям функциональных подразделений и руководителям проектов

в) команде по управлению проектами

г) руководителям функциональных подразделений

д) руководителю организации

13. Основными составляющими процесса управления риском не является:

а) выявление источников риска

б) анализ и оценка риска

в) определение реакции на риск

г) сетевое планирование

14. Стратегия проекта – это …

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

б) направления и основные принципы осуществления проекта

в) получение прибыли

г) причина существования проекта

15. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания

16. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….

а) укрупненный график

б) матрица ответственности

в) должностная инструкция

17. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

а) консолидация

Согласована на портале № 46126

б) консорциум

в) интеграция

18. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется … независимостью.

а) территориальной

б) финансовой

в) административной

19. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

а) финансирование с полным регрессом на заемщика

б) финансирование без права регресса на заемщика

в) финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика

г) финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

20. Применение управления проектами наиболее эффективно в проектах, связанных со следующими технологиями:

а) электронными;

б) строительными;

в) коммуникационными;

г) все перечисленные технологии

14.1.3. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

14.1.4. Темы контрольных работ

Устанавливаются техническим заданием.

1. Стратегическое управление проектами и программами.
2. Оперативное управление проектами и программами.
3. Критерии принятия решения о «выходе» из инвестиционных проектов.
4. Цели и принципы выделения в корпоративном портфеле проектов отдельных субпортфелей.
5. Показатели оценки компонентов портфеля.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

Согласована на портале № 46126

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 46126

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 46126