

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Компьютерные технологии в управлении персоналом**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности                             | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12        | 12    | часов   |
| 2 | Лабораторные работы                                   | 8         | 8     | часов   |
| 3 | Контроль самостоятельной работы                       | 2         | 2     | часов   |
| 4 | Всего контактной работы                               | 22        | 22    | часов   |
| 5 | Самостоятельная работа                                | 118       | 118   | часов   |
| 6 | Всего (без экзамена)                                  | 140       | 140   | часов   |
| 7 | Подготовка и сдача зачета                             | 4         | 4     | часов   |
| 8 | Общая трудоемкость                                    | 144       | 144   | часов   |
|   |   |           | 4.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 6 семестр - 1  
Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Ф. А. Красина

Заведующий обеспечивающей каф.  
ЭМИС

\_\_\_\_\_ И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)

\_\_\_\_\_ Е. А. Шельмина

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов знаний о компьютерных технологиях в управлении персоналом, об основах кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование у студентов представлений о прикладных программных продуктах;
- получение навыков составления кадровой отчетности;
- знакомство со способами обеспечения защиты персональных данных сотрудников;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерные технологии в управлении персоналом» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** кадровое делопроизводство; основы кадровой статистики; методы защиты персональных данных сотрудников;
- **уметь** вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; составлять кадровую отчетность; обеспечивать защиту персональных данных сотрудников;
- **владеть** навыками ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов; навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией;

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                                   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 6 семестр |
| Контактная работа (всего)                                   | 22          | 22        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 12          | 12        |
| Лабораторные работы   | 8           | 8         |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                       | 2           | 2         |
| Самостоятельная работа (всего)                              | 118         | 118       |
| Подготовка к контрольным работам                            | 25          | 25        |
| Оформление отчетов по лабораторным работам                  | 8           | 8         |
| Подготовка к лабораторным работам                           | 8           | 8         |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов)                     | 77          | 77        |

|                           |     |     |
|---------------------------|-----|-----|
| теоретической части курса |     |     |
| Всего (без экзамена)      | 140 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета | 4   | 4   |
| Общая трудоемкость, ч     | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы          | 4.0 |     |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                           | СРП, ч | Лаб. раб., ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|--------------|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>                                       |        |              |        |              |                            |                         |
| 1 Информация в современном обществе                    | 2      | 0            | 2      | 16           | 18                         | ПК-13                   |
| 2 Информационные технологии                            | 2      | 0            |        | 16           | 18                         | ПК-13                   |
| 3 Современные технологии обработки текстовых сообщений | 2      | 0            |        | 18           | 20                         | ПК-13                   |
| 4 Информационные системы обработки данных              | 2      | 4            |        | 26           | 32                         | ПК-13                   |
| 5 CASE-технологии                                      | 2      | 0            |        | 17           | 19                         | ПК-13                   |
| 6 Геоинформационная технология .                       | 2      | 4            |        | 25           | 31                         | ПК-13                   |
| Итого за семестр                                       | 12     | 8            | 2      | 118          | 140                        |                         |
| Итого  | 12     | 8            | 2      | 118          | 140                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов                   | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>                    |   |                 |                         |
| 1 Информация в современном обществе | Информатизация общества. Информация, ее представление и измерение. Передача сообщений, кодирование. Обработка сообщений и обработка информации. | 2               | ПК-13                   |
|                                     | Итого   | 2               |                         |
| 2 Информационные технологии         | Определение и задачи информационной технологии. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели.                                    | 2               | ПК-13                   |
|                                     | Итого   | 2               |                         |

|  |  |    |       |
|--|--|----|-------|
| 3 Современные технологии обработки текстовых сообщений | Текст и документ. Разметка документа. Стандартный обобщенный язык разметки SGML. HTML. XML.  | 2  | ПК-13 |
|  | Итого  | 2  |       |
| 4 Информационные системы обработки данных              | Основные классы информационных систем. Особенности обработки данных в OLTP-системах. Неэффективность использования OLTP-систем для анализа данных. Концепция хранилища данных. Архитектура хранилищ данных. Организация работ по созданию хранилища данных. OLAP-системы. Обнаружение знаний в хранилищах данных | 2  | ПК-13 |
|  | Итого  | 2  |       |
| 5 CASE-технологии                                      | Истоки возникновения CASE-технологий. Структурный подход к проектированию ИС. Методология функционального моделирования SADT. Моделирование потоков данных (процессов). Моделирование данных. Общая характеристика и классификация CASE-средств.   | 2  | ПК-13 |
|  | Итого  | 2  |       |
| 6 Геоинформационная технология .                       | История появления ГИС. Общие функциональные компоненты ГИС. Принципы организации ГИС. Задачи пространственного анализа, решаемые современными ГИС.   | 2  | ПК-13 |
|  | Итого  | 2  |       |
| Итого за семестр                                       |  | 12 |       |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                   | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины                |   |   |   |   |   |   |
| 1 Информатика                            | +   | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины                   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Методы принятия управленческих решений | +   | + | + |   | + |   |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |           |     |           | Формы контроля   |
|-------------|--------------|-----------|-----|-----------|--|
|             | СРП          | Лаб. раб. | КСР | Сам. раб. |  |
| ПК-13       | +            | +         | +   | +         | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Тест, Дифференцированный зачет |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов                         | Наименование лабораторных работ                                     | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр                                 |   |                 |                         |
| 4 Информационные системы обработки данных | Разработка функциональной модели процесса создания хранилища данных | 4               | ПК-13                   |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 6 Геоинформационная технология .          | Разметка географической информации на языке KML                     | 4               | ПК-13                   |
|   | Итого   | 4               |                         |
| Итого за семестр                          |   | 8               |                         |

### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| №         | Вид контроля самостоятельной работы               | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|-----------|---|---------------------|-------------------------|
| 6 семестр |   |                     |                         |
| 1         | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2                   | ПК-13                   |
| Итого     |   | 2                   |                         |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                   | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                                     |
|-------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|--|
| 6 семестр                           |   |                 |                         |  |
| 1 Информация в современном обществе | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12              | ПК-13                   | Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест |
|                                     | Подготовка к контрольным работам                                  | 4               |                         |  |

|  |   |     |       |  |
|--|---|-----|-------|--|
|  | Итого   | 16  |       |  |
| 2 Информационные технологии                            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12  | ПК-13 | Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест                               |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 4   |       |  |
|  | Итого   | 16  |       |  |
| 3 Современные технологии обработки текстовых сообщений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 14  | ПК-13 | Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест                               |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 4   |       |  |
|  | Итого   | 18  |       |  |
| 4 Информационные системы обработки данных              | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 14  | ПК-13 | Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |
|  | Подготовка к лабораторным работам                                 | 4   |       |  |
|  | Оформление отчетов по лабораторным работам                        | 4   |       |  |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 4   |       |  |
|  | Итого   | 26  |       |  |
| 5 CASE-технологии                                      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 13  | ПК-13 | Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест                               |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 4   |       |  |
|  | Итого   | 17  |       |  |
| 6 Геоинформационная технология .                       | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12  | ПК-13 | Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |
|  | Подготовка к лабораторным работам                                 | 4   |       |  |
|  | Оформление отчетов по лабораторным работам                        | 4   |       |  |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 5   |       |  |
|  | Итого   | 25  |       |  |
|  | Выполнение контрольной работы                                     | 2   | ПК-13 | Контрольная работа   |
| Итого за семестр                                       |   | 118 |       |  |
|  | Подготовка и сдача зачета   | 4   |       | Дифференцированный зачет   |
| Итого  |   | 122 |       |  |

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. И. Жуковский. – Томск : Эль Контент, 2017. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 11.09.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnye-tehnologii> (дата обращения: 11.09.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении : электронный курс / О. И. Жуковский. – Томск : Эль Контент, 2017. Доступ из личного кабинета студента.

2. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / О. И. Жуковский, И. Г. Боровской . – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 11.09.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС «Юрайт»: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения



групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. В истории человеческого общества несколько раз происходили радикальные изменения в области передачи информации, их можно назвать информационными

- а) революциями,
- б) кризисами,
- в) реформациями,
- г) бумами

2. Какая информационная революция была связана с изобретением письменности.

- а) Первая,
- б) вторая,
- в) третья,
- г) четвертая

3. Первая информационная революция была связана с изобретением

- а) письменности,
- б) книгопечатания,
- в) пороха,
- г) бумаги.

4. Какая информационная революция была связана с изобретением книгопечатания.

- а) Вторая,
- б) Первая,
- в) Третья,
- г) Четвертая

5. Вторая информационная революция (середина XVI в.) была связана с изобретением

- а) книгопечатания,
- б) бумаги,
- в) почты,
- г) телеграфа.

6. Какая информационная революция дала толчок к столь существенным переменам в развитии общества, что для его характеристики появился новый термин «информационное общество».

- а) Первая,
- б) Вторая,
- в) Третья,
- г) Четвертая.

7. Ситуация, суть которой заключается в том, что поток информации, хлынувший на человека, столь велик, что недоступен обработке в приемлемое время, называется информационный

- а) кризис,
- б) коллапс,
- в) провал,
- г) дефолт.

8. «Сообщение» и «информация» – это \_\_\_\_ понятия информатики, техническое значение которых не вполне соответствует употреблению этих двух слов в обиходной речи.

- а) основные,
- б) вторичные,
- в) устаревшие,
- г) общеизвестные

9. Для одной и той же информации могут существовать различные передающие её

- а) сообщения,
- б) данные,
- в) сведения,
- г) смыслы.

10. Соответствие между сообщением и информацией не является

- а) взаимно однозначным,
- б) отображением,
- в) значащим,
- г) функцией.

11. Сообщения, передающие одну и ту же информацию, образуют класс сообщений

- а) эквивалентных,
- б) эквидистантных,
- в) гомоморфных,
- г) гомофобных.

12. Одно и то же сообщение, по-разному \_\_\_\_\_, может передавать разную информацию.

- а) интерпретированное,
- б) транслированное,
- в) обработанное,
- г) зафиксированное.

13. Представление сообщений на долговременных носителях называют

- а) письмом,
- б) памятью,
- в) фиксацией,
- г) отображением.

14. Представление сообщений на каких носителях называют письмом

- а) долговременных,
- б) магнитных,
- в) бумажных,
- г) оптических.

15. Знакомство с физиологией и психологией чувств учит прежде всего тому, что \_\_\_\_\_ информации (а не только её передача) есть обязательная составная часть нашего чувственного восприятия.

- а) обработка,
- б) сжатие,
- в) анализ,
- г) хранение

16. Если для сообщений на входе и выходе устройства связи используются различные физические носители, то устройство связи называют

- а) преобразователем,
- б) дешифратором,
- в) анализатором,
- г) ретранслятором.

17. Если для сообщений на входе и выходе устройства связи используется один и тот же физический носитель, то устройство связи называют

- а) усилителем,
- б) преобразователем,
- в) кодировщиком,
- г) дешифратором.

18. Протяжённую в пространстве среду, через которую носитель сообщения передаётся от передатчика к приёмнику, называют

- а) каналом связи,
- б) релейной линией,
- в) магнитным полем,
- г) линией связи.

19. Аналогии между рецепторами и эффекторами живых существ и техническими приёмо-передающими устройствами служат предметом исследований в

- а) кибернетике,
- б) информатике,
- в) телеметрии,
- г) физиологии.

20. Изменение некоторой физической величины во времени, обеспечивающее передачу сообщения (а тем самым и информации), называется

- а) сигналом,
- б) амплитудой,
- в) модуляцией,
- г) частотой.

### 14.1.2. Вопросы дифференцированного зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Изменение некоторой \_\_\_\_ величины во времени, обеспечивающее передачу сообщения (а тем самым и информации), называется сигналом.
  - а) физической,
  - б) логической,
  - в) условной,
  - г) постоянной
  
2. Если параметр сигнала может принимать лишь конечное число значений и существует лишь в конечном числе моментов времени то его называют.
  - а) дискретным,
  - б) конечным,
  - в) затухающим,
  - г) устойчивым
  
3. Сообщение есть последовательность
  - а) знаков
  - б) символов
  - в) звуков
  - г) букв
  - д) слов
  
4. Набор знаков, в котором определён порядок знаков, называется алфавитом.
  - а) линейный,
  - б) случайный,
  - в) детерминированный,
  - г) лексический
  
5. Вместо термина «двоичный знак» часто употребляют сокращение
  - а) бит,
  - б) байт,
  - в) тэг,
  - г) бот.
  
6. Исходя из соображений, связанных с физиологией органов чувств, или из чисто технических соображений, дискретные сообщения обычно разбивают на конечные последовательности знаков, называемые
  - а) словами,
  - б) параграфами,
  - в) фразами,
  - г) элементами.
  
7. Какое условие является достаточным, но не необходимым условием одно-значной декодируемости.
  - а) Фано,
  - б) Винера,
  - в) Гаусса,
  - г) Коши
  
8. Условие Фано является достаточным, но не необходимым условием одно-значной
  - а) декодируемости,

- б) интерпретации,
- в) транскрипции,
- г) рекурсии.

9. При параллельной передаче данных мы, в отличие от последовательной, ограничены кодами со словами.

- а) постоянной длины,
- б) переменной длины,
- в) ограниченной длины,
- г) конечной длины.

10. Сообщения вместе с сопоставленной им информацией называют

- а) данными,
- б) сведениями,
- в) знаниями,
- г) символами.

11. Всякую обработку сообщений можно рассматривать как

- а) кодирование,
- б) идентификацию,
- в) разметку,
- г) интеграцию.

12. Производство информации направлено на целесообразное использование информационных ресурсов и снабжение ими всех элементов организационной структуры и реализуется путем создания

- а) информационной системы,
- б) организационной системы,
- в) дедукционной системы,
- г) аналитической системы.

13. Принятие решения в большинстве случаев осуществляется в условиях недостатка

- а) информации,
- б) опыта,
- в) времени,
- г) ресурсов.

14. Что во многом определяет эффективность работы организации?

- а) Степень использования информационных ресурсов.
- б) Качество информатизации управления.
- в) Наличие автоматизированных систем.
- г) Использование компьютеров.

15. Информационные технологии обеспечивают переход к

- а) промышленным методам и средствам работы с информацией,
- б) продвинутым, методам и средствам работы с информацией
- в) интегрированным, методам и средствам работы с информацией
- г) независимым методам и средствам работы с информацией.

16. Информационные технологии обеспечивают переход к промышленным методам и средствам работы с \_\_\_\_\_ в различных сферах человеческой деятельности.

- а) информацией,
- б) данными,
- в) знаниями,

г) документами

17. Укажите основную задачу исследовательского уровня рассмотрения информационных технологий.

- а) Разработка методов, позволяющих автоматизированно конструировать оптимальные конкретные информационные технологии.
- б) Разработка методик преобразования данных.
- в) Разработка методов, позволяющих разрабатывать системы анализа данных.
- г) Разработка и исследование методов и моделей передачи больших массивов информации.

18. Какая информационная технология определяется в результате компиляции и синтеза базовых технологических операций, специализированных технологий и средств реализации.

- а) Конкретная,
- б) базовая,
- в) специфическая,
- г) корпоративная

19. Какой технологический процесс основан на использовании стандартных моделей и инструментальных средств и может быть использован в качестве составной части информационной технологии.

- а) Базовый,
- б) конкретный,
- в) оптимальный,
- г) информационный

20. В процессе транспортирования осуществляют

- а) передачу информации,
- б) сжатие информации,
- в) анализ информации,
- г) обогащение информации

### 14.1.3. Темы контрольных работ

Компьютерные технологии в управлении персоналом

1. Какой процесс связан с необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности.

- а) хранения,
- б) извлечения,
- в) обработки,
- г) транспортирования}

2. Какой процесс и использования информации направлен на решение задачи доступа к информации в удобной для пользователя форме.

- а) представления,
- б) хранения,
- в) извлечения,
- г) обработки

3. Какое понятие не является основным при декомпозиции на основе объектно-ориентированного подхода?

- а) Сущность.
- б) Объект.
- в) Класс.
- г) Экземпляр.

5. Декомпозиция на основе объектно-ориентированного подхода основана на выделении следующих основных понятий:

- а) объект,
- б) сущность,
- в) отношение,
- г) модель.

6. Декомпозиция на основе объектно-ориентированного подхода основана на выделении следующих основных понятий: объект, класс,

- а) экземпляр,
- б) сущность,
- в) отношение,
- г) зависимость.

7. Какой набор понятий является основным при декомпозиции на основе объектно-ориентированного подхода?

- а) Объект, класс, экземпляр.
- б) Объект, сущность, экземпляр.
- в) Класс, множество, сущность.
- г) Объект, экземпляр, множество.

8. Как называются специальные объекты, посредством которых можно задать правила описания свойств других объектов в рамках объектно-ориентированного подхода?

- а) Атрибуты.
- б) Классы.
- в) Элементы.
- г) Узлы.

9. В рамках объектно-ориентированного подхода можно сказать, что объект – это типичный представитель

- а) класса,
- б) атрибута,
- в) множества,
- г) рода.

10. Важная особенность объектно-ориентированного подхода связана с понятием инкапсуляции, обозначающим сокрытие данных и методов в качестве собственных объектов

- а) ресурсов,
- б) атрибутов,
- в) свойств,
- г) отношений.

#### **14.1.4. Темы лабораторных работ**

Разработка функциональной модели процесса создания хранилища данных  
Разметка географической информации на языке KML

#### **14.1.5. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользо-



ваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.