

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Компьютерные технологии в управлении персоналом**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Лабораторные работы	8	8	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
4	Всего контактной работы	22	22	часов
5	Самостоятельная работа	113	113	часов
6	Всего (без экзамена)	135	135	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Ф. А. Красина

Заведующий обеспечивающей каф.  
ЭМИС

\_\_\_\_\_ И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)

\_\_\_\_\_ Е. А. Шельмина

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов знаний о компьютерных технологиях в управлении персоналом, об основах кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование у студентов представлений о прикладных программных продуктах;
- получение навыков составления кадровой отчетности;
- знакомство со способами обеспечения защиты персональных данных сотрудников;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерные технологии в управлении персоналом» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Управление персоналом организации.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** кадровое делопроизводство; основы кадровой статистики; методы защиты персональных данных сотрудников;
- **уметь** вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; составлять кадровую отчетность; обеспечивать защиту персональных данных сотрудников;
- **владеть** навыками ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов; навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией;

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Лабораторные работы	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	113	113
Подготовка к контрольным работам	25	25
Оформление отчетов по лабораторным работам	8	8
Подготовка к лабораторным работам	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	72	72

теоретической части курса		
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр						
1 Информация в современном обществе	2	0	2	14	16	ПК-13
2 Информационные технологии	2	0		16	18	ПК-13
3 Современные технологии обработки текстовых сообщений	2	0		16	18	ПК-13
4 Информационные системы обработки данных	2	4		24	30	ПК-13
5 CASE-технологии	2	0		16	18	ПК-13
6 Геоинформационная технология .	2	4		27	33	ПК-13
Итого за семестр	12	8	2	113	135	
Итого	12	8	2	113	135	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Информация в современном обществе	Информатизация общества. Информация, ее представление и измерение. Передача сообщений, кодирование. Обработка сообщений и обработка информации.	2	ПК-13
	Итого	2	
2 Информационные технологии	Определение и задачи информационной технологии. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели.	2	ПК-13
	Итого	2	

3 Современные технологии обработки текстовых сообщений	Текст и документ. Разметка документа. Стандартный обобщенный язык разметки SGML. HTML. XML.	2	ПК-13
	Итого	2	
4 Информационные системы обработки данных	Основные классы информационных систем. Особенности обработки данных в OLTP-системах. Неэффективность использования OLTP-систем для анализа данных. Концепция хранилища данных. Архитектура хранилищ данных. Организация работ по созданию хранилища данных. OLAP-системы. Обнаружение знаний в хранилищах данных	2	ПК-13
	Итого	2	
5 CASE-технологии	Истоки возникновения CASE-технологий. Структурный подход к проектированию ИС. Методология функционального моделирования SADT. Моделирование потоков данных (процессов). Моделирование данных. Общая характеристика и классификация CASE-средств.	2	ПК-13
	Итого	2	
6 Геоинформационная технология .	История появления ГИС. Общие функциональные компоненты ГИС. Принципы организации ГИС. Задачи пространственного анализа, решаемые современными ГИС.	2	ПК-13
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информатика	+	+	+	+	+	+
2 Управление персоналом организации	+	+			+	
Последующие дисциплины						
1 Методы принятия управленческих решений	+		+		+	

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	КСР	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
4 Информационные системы обработки данных	Разработка функциональной модели процесса создания хранилища данных	4	ПК-13
	Итого	4	
6 Геоинформационная технология .	Разметка географической информации на языке KML	4	ПК-13
	Итого	4	
Итого за семестр		8	

### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-13
Итого		2	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Информация в современном обществе	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		

2 Информационные технологии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
3 Современные технологии обработки текстовых сообщений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
4 Информационные системы обработки данных	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	24		
5 CASE-технологии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
6 Геоинформационная технология .	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ПК-13	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	27		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-13	Контрольная работа
Итого за семестр		113		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		122		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. И. Жуковский. – Томск : Эль Контент, 2017. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 10.09.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnye-tehnologii> (дата обращения: 10.09.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении : электронный курс / О. И. Жуковский. – Томск : Эль Контент, 2017. Доступ из личного кабинета студента.

2. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / О. И. Жуковский, И. Г. Боровской . – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 10.09.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС «Юрайт»: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения



групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- GeoHTML (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. В истории человеческого общества несколько раз происходили радикальные изменения в области передачи информации, их можно назвать информационными

- а) революциями,
- б) кризисами,
- в) реформациями,
- г) бумами

2. Какая информационная революция была связана с изобретением письменности.

- а) Первая,
- б) вторая,
- в) третья,
- г) четвертая

3. Первая информационная революция была связана с изобретением

- а) письменности,
- б) книгопечатания,
- в) пороха,
- г) бумаги.

4. Какая информационная революция была связана с изобретением книгопечатания.

- а) Вторая,
- б) Первая,
- в) Третья,
- г) Четвертая

5. Вторая информационная революция (середина XVI в.) была связана с изобретением

- а) книгопечатания,
- б) бумаги,
- в) почты,
- г) телеграфа.

6. Какая информационная революция дала толчок к столь существенным переменам в развитии общества, что для его характеристики появился новый термин «информационное общество».

- а) Первая,
- б) Вторая,
- в) Третья,
- г) Четвертая.

7. Ситуация, суть которой заключается в том, что поток информации, хлынувший на человека, столь велик, что недоступен обработке в приемлемое время, называется информационный

- а) кризис,
- б) коллапс,
- в) провал,
- г) дефолт.

8. «Сообщение» и «информация» – это \_\_\_\_ понятия информатики, техническое значение которых не вполне соответствует употреблению этих двух слов в обиходной речи.

- а) основные,
- б) вторичные,
- в) устаревшие,
- г) общеизвестные

9. Для одной и той же информации могут существовать различные передающие её

- а) сообщения,
- б) данные,
- в) сведения,
- г) смыслы.

10. Соответствие между сообщением и информацией не является

- а) взаимно однозначным,
- б) отображением,
- в) значащим,
- г) функцией.

11. Сообщения, передающие одну и ту же информацию, образуют класс сообщений

- а) эквивалентных,
- б) эквидистантных,
- в) гомоморфных,
- г) гомофобных.

12. Одно и то же сообщение, по-разному \_\_\_\_\_, может передавать разную информацию.

- а) интерпретированное,
- б) транслированное,
- в) обработанное,
- г) зафиксированное.

13. Представление сообщений на долговременных носителях называют

- а) письмом,
- б) памятью,
- в) фиксацией,
- г) отображением.

14. Представление сообщений на каких носителях называют письмом

- а) долговременных,
- б) магнитных,
- в) бумажных,
- г) оптических.

15. Знакомство с физиологией и психологией чувств учит прежде всего тому, что \_\_\_\_\_ информации (а не только её передача) есть обязательная составная часть нашего чувственного восприятия.

- а) обработка,
- б) сжатие,
- в) анализ,
- г) хранение

16. Если для сообщений на входе и выходе устройства связи используются различные физические носители, то устройство связи называют

- а) преобразователем,
- б) дешифратором,
- в) анализатором,
- г) ретранслятором.

17. Если для сообщений на входе и выходе устройства связи используется один и тот же физический носитель, то устройство связи называют

- а) усилителем,
- б) преобразователем,
- в) кодировщиком,
- г) дешифратором.

18. Протяжённую в пространстве среду, через которую носитель сообщения передаётся от передатчика к приёмнику, называют

- а) каналом связи,
- б) релейной линией,
- в) магнитным полем,
- г) линией связи.

19. Аналогии между рецепторами и эффекторами живых существ и техническими приёмо-передающими устройствами служат предметом исследований в

- а) кибернетике,
- б) информатике,
- в) телеметрии,
- г) физиологии.

20. Изменение некоторой физической величины во времени, обеспечивающее передачу сообщения (а тем самым и информации), называется

- а) сигналом,
- б) амплитудой,
- в) модуляцией,
- г) частотой.

### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Изменение некоторой \_\_\_\_ величины во времени, обеспечивающее передачу сообщения (а тем самым и информации), называется сигналом.
  - а) физической,
  - б) логической,
  - в) условной,
  - г) постоянной
  
2. Если параметр сигнала может принимать лишь конечное число значений и существует лишь в конечном числе моментов времени то его называют.
  - а) дискретным,
  - б) конечным,
  - в) затухающим,
  - г) устойчивым
  
3. Сообщение есть последовательность
  - а) знаков
  - б) символов
  - в) звуков
  - г) букв
  - д) слов
  
4. Набор знаков, в котором определён порядок знаков, называется алфавитом.
  - а) линейный,
  - б) случайный,
  - в) детерминированный,
  - г) лексический
  
5. Вместо термина «двоичный знак» часто употребляют сокращение
  - а) бит,
  - б) байт,
  - в) тэг,
  - г) бот.
  
6. Исходя из соображений, связанных с физиологией органов чувств, или из чисто технических соображений, дискретные сообщения обычно разбивают на конечные последовательности знаков, называемые
  - а) словами,
  - б) параграфами,
  - в) фразами,
  - г) элементами.
  
7. Какое условие является достаточным, но не необходимым условием одно-значной декодируемости.
  - а) Фано,
  - б) Винера,
  - в) Гаусса,
  - г) Коши
  
8. Условие Фано является достаточным, но не необходимым условием одно-значной
  - а) декодируемости,

- б) интерпретации,
- в) транскрипции,
- г) рекурсии.

9. При параллельной передаче данных мы, в отличие от последовательной, ограничены кодами со словами.

- а) постоянной длины,
- б) переменной длины,
- в) ограниченной длины,
- г) конечной длины.

10. Сообщения вместе с сопоставленной им информацией называют

- а) данными,
- б) сведениями,
- в) знаниями,
- г) символами.

11. Вопрос № 31

Всякую обработку сообщений можно рассматривать как

- а) кодирование,
- б) идентификацию,
- в) разметку,
- г) интеграцию.

12. Производство информации направлено на целесообразное использование информационных ресурсов и снабжение ими всех элементов организационной структуры и реализуется путем создания

- а) информационной системы,
- б) организационной системы,
- в) дедукционной системы,
- г) аналитической системы.

13. Принятие решения в большинстве случаев осуществляется в условиях недостатка

- а) информации,
- б) опыта,
- в) времени,
- г) ресурсов.

14. Что во многом определяет эффективность работы организации?

- а) Степень использования информационных ресурсов.
- б) Качество информатизации управления.
- в) Наличие автоматизированных систем.
- г) Использование компьютеров.

15. Информационные технологии обеспечивают переход к

- а) промышленным методам и средствам работы с информацией,
- б) продвинутым, методам и средствам работы с информацией
- в) интегрированным, методам и средствам работы с информацией
- г) независимым методам и средствам работы с информацией.

16. Информационные технологии обеспечивают переход к промышленным методам и средствам работы с \_\_\_\_\_ в различных сферах человеческой деятельности.

- а) информацией,
- б) данными,

- в) знаниями,
- г) документами

17. Укажите основную задачу исследовательского уровня рассмотрения информационных технологий.

- а) Разработка методов, позволяющих автоматизированно конструировать оптимальные конкретные информационные технологии.
- б) Разработка методик преобразования данных.
- в) Разработка методов, позволяющих разрабатывать системы анализа данных.
- г) Разработка и исследование методов и моделей передачи больших массивов информации.

18. Какая информационная технология определяется в результате компиляции и синтеза базовых технологических операций, специализированных технологий и средств реализации.

- а) Конкретная,
- б) базовая,
- в) специфическая,
- г) корпоративная

19. Какой технологический процесс основан на использовании стандартных моделей и инструментальных средств и может быть использован в качестве составной части информационной технологии.

- а) Базовый,
- б) конкретный,
- в) оптимальный,
- г) информационный

20. В процессе транспортирования осуществляют

- а) передачу информации,
- б) сжатие информации,
- в) анализ информации,
- г) обогащение информации

### 14.1.3. Темы контрольных работ

Компьютерные технологии в управлении персоналом

1. Какой процесс связан с необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности.

- а) хранения,
- б) извлечения,
- в) обработки,
- г) транспортирования}

2. Какой процесс и использования информации направлен на решение задачи доступа к информации в удобной для пользователя форме.

- а) представления,
- б) хранения,
- в) извлечения,
- г) обработки

3. Какое понятие не является основным при декомпозиции на основе объектно-ориентированного подхода?

- а) Сущность.
- б) Объект.
- в) Класс.
- г) Экземпляр.

#### 5. Вопрос № 27

Декомпозиция на основе объектно-ориентированного подхода основана на выделении следующих основных понятий:

- а) объект,
- б) сущность,
- в) отношение,
- г) модель.

6. Декомпозиция на основе объектно-ориентированного подхода основана на выделении следующих основных понятий: объект, класс,

- а) экземпляр,
- б) сущность,
- в) отношение,
- г) зависимость.

7. Какой набор понятий является основным при декомпозиции на основе объектно-ориентированного подхода?

- а) Объект, класс, экземпляр.
- б) Объект, сущность, экземпляр.
- в) Класс, множество, сущность.
- г) Объект, экземпляр, множество.

8. Как называются специальные объекты, посредством которых можно задать правила описания свойств других объектов в рамках объектно-ориентированного подхода?

- а) Атрибуты.
- б) Классы.
- в) Элементы.
- г) Узлы.

9. В рамках объектно-ориентированного подхода можно сказать, что объект – это типичный представитель

- а) класса,
- б) атрибута,
- в) множества,
- г) рода.

10. Важная особенность объектно-ориентированного подхода связана с понятием инкапсуляции, обозначающим сокрытие данных и методов в качестве собственных объектов

- а) ресурсов,
- б) атрибутов,
- в) свойств,
- г) отношений.

#### **14.1.4. Темы лабораторных работ**

Разработка функциональной модели процесса создания хранилища данных  
Разметка географической информации на языке KML

#### **14.1.5. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.



В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.