МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерные технологии в управлении персоналом

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Лабораторные работы	8	8	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
4	Всего контактной работы	22	22	часов
5	Самостоятельная работа	113	113	часов
6	Всего (без экзамена)	135	135	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45842

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «21» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Ф. А. Красина

Заведующий обеспечивающей каф. ЭМИС _____ И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС) _____ Е. А. Шельмина

Согласована на портале № 45842

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов знаний о компьютерных технологиях в управлении персоналом, об основах кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование у студентов представлений о прикладных программных продуктах;
- получение навыков составления кадровой отчетности;
- знакомство со способами обеспечения защиты персональных данных сотрудников;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерные технологии в управлении персоналом» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Управление персоналом организации.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** кадровое делопроизводство; основы кадровой статистики; методы защиты персональных данных сотрудников;
- **уметь** вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; составлять кадровую отчетность; обеспечивать защиту персональных данных сотрудников;
- **владеть** навыками ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов; навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Лабораторные работы	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	113	113
Подготовка к контрольным работам	25	25
Оформление отчетов по лабораторным работам	8	8
Подготовка к лабораторным работам	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	72	72

Согласована на портале № 45842

теоретической части курса		
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр						
1 Информация в современном обществе	2	0	2	14	16	ПК-13
2 Информационные технологии	2	0		16	18	ПК-13
3 Современные технологии обработки текстовых сообщений	2	0		16	18	ПК-13
4 Информационные системы обработки данных	2	4		24	30	ПК-13
5 CASE-технологии	2	0		16	18	ПК-13
6 Геоинформационная технология .	2	4		27	33	ПК-13
Итого за семестр	12	8	2	113	135	
Итого	12	8	2	113	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Информация в современном обществе	Информатизация общества. Информация, ее представление и измерение. Передача сообщений, кодирование. Обработка сообщений и обработка информации.	2	ПК-13
	Итого	2	
2 Информационные технологии	Определение и задачи информационной технологии. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели.	2	ПК-13
	Итого	2	

Согласована на портале № 45842

3 Современные технологии обработки текстовых сообщений	Текст и документ. Разметка документа. Стандартный обобщенный язык разметки SGML. HTML. XML.	2	ПК-13
	Итого	2	
4 Информационные системы обработки данных	Основные классы информационных систем. Особенности обработки данных в OLTP-системах. Неэффективность использования OLTP-систем для анализа данных. Концепция хранилища данных. Архитектура хранилищ данных. Организация работ по созданию хранилища данных. OLAP-системы. Обнаружение знаний в хранилищах данных	2	ПК-13
	Итого	2	
5 CASE-технологии	Истоки возникновения CASE-технологий. Структурный подход к проектированию ИС. Методология функционального моделирования SADT. Моделирование потоков данных (процессов). Моделирование данных. Общая характеристика и классификация CASE-средств.	2	ПК-13
	Итого	2	
6 Геоинформационная технология .	История появления ГИС. Общие функциональные компоненты ГИС. Принципы организации ГИС. Задачи пространственного анализа, решаемые современными ГИС.	2	ПК-13
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информатика	+	+	+	+	+	+
2 Управление персоналом организации	+	+			+	
Последующие дисциплины						
1 Методы принятия управленческих решений	+		+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 45842

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	КСР	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
4 Информационные системы обработки данных	Разработка функциональной модели процесса создания хранилища данных	4	ПК-13
	Итого	4	
6 Геоинформационная технология .	Разметка географической информации на языке KML	4	ПК-13
	Итого	4	
Итого за семестр		8	

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-13
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Информация в современном обществе	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		

Согласована на портале № 45842

2 Информационные технологии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
3 Современные технологии обработки текстовых сообщений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
4 Информационные системы обработки данных	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	24		
5 CASE-технологии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
6 Геоинформационная технология .	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ПК-13	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	27		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-13	Контрольная работа
Итого за семестр		113		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		122		

Согласована на портале № 45842

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. И. Жуковский. – Томск : Эль Контент, 2017. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnye-tehnologii (дата обращения: 10.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении : электронный курс / О. И. Жуковский. – Томск : Эль Контент, 2017. Доступ из личного кабинета студента.
2. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / О. И. Жуковский, И. Г. Боровской . – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения

Согласована на портале № 45842

групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- GeoHTML (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 45842

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. В истории человеческого общества несколько раз происходили радикальные изменения в области передачи информации, их можно назвать информационными
а) революциями,
б) кризисами,
в) реформациями,
г) бумами

2. Какая информационная революция была связана с изобретением письменности.
а) Первая,
б) вторая,
в) третья,
г) четвертая

3. Первая информационная революция была связана с изобретением
а) письменности,
б) книгопечатания,
в) пороха,
г) бумаги.

4. Какая информационная революция была связана с изобретением книгопечатания.
а) Вторая,
б) Первая,
в) Третья,
г) Четвертая

Согласована на портале № 45842

5. Вторая информационная революция (середина XVI в.) была связана с изобретением
а) книгопечатания,
б) бумаги,
в) почты,
г) телеграфа.

6. Какая информационная революция дала толчок к столь существенным переменам в развитии общества, что для его характеристики появился новый термин «информационное общество».
а) Первая,
б) Вторая,
в) Третья,
г) Четвертая.

7. Ситуация, суть которой заключается в том, что поток информации, хлынувший на человека, столь велик, что недоступен обработке в приемлемое время, называется информационный
а) кризис,
б) коллапс,
в) провал,
г) дефолт.

8. «Сообщение» и «информация» – это ____ понятия информатики, техническое значение которых не вполне соответствует употреблению этих двух слов в обиходной речи.
а) основные,
б) вторичные,
в) устаревшие,
г) общеизвестные

9. Для одной и той же информации могут существовать различные передающие её
а) сообщения,
б) данные,
в) сведения,
г) смыслы.

10. Соответствие между сообщением и информацией не является
а) взаимно однозначным,
б) отображением,
в) значащим,
г) функцией.

11. Сообщения, передающие одну и ту же информацию, образуют класс сообщений
а) эквивалентных,
б) эквидистантных,
в) гомоморфных,
г) гомофобных.

12. Одно и то же сообщение, по-разному _____, может передавать разную информацию.
а) интерпретированное,
б) транслированное,
в) обработанное,
г) зафиксированное.

13. Представление сообщений на долговременных носителях называют

Согласована на портале № 45842

а) письмом,
б) памятью,
в) фиксацией,
г) отображением.

14. Представление сообщений на каких носителях называют письмом
а) долговременных,
б) магнитных,
в) бумажных,
г) оптических.

15. Знакомство с физиологией и психологией чувств учит прежде всего тому, что _____ информации (а не только её передача) есть обязательная составная часть нашего чувственного восприятия.
а) обработка,
б) сжатие,
в) анализ,
г) хранение

16. Если для сообщений на входе и выходе устройства связи используются различные физические носители, то устройство связи называют
а) преобразователем,
б) дешифратором,
в) анализатором,
г) ретранслятором.

17. Если для сообщений на входе и выходе устройства связи используется один и тот же физический носитель, то устройство связи называют
а) усилителем,
б) преобразователем,
в) кодировщиком,
г) дешифратором.

18. Протяжённую в пространстве среду, через которую носитель сообщения передаётся от передатчика к приёмнику, называют
а) каналом связи,
б) релейной линией,
в) магнитным полем,
г) линией связи.

19. Аналогии между рецепторами и эффекторами живых существ и техническими приёмопередающими устройствами служат предметом исследований в
а) кибернетике,
б) информатике,
в) телеметрии,
г) физиологии.

20. Изменение некоторой физической величины во времени, обеспечивающее передачу сообщения (а тем самым и информации), называется
а) сигналом,
б) амплитудой,
в) модуляцией,
г) частотой.

Согласована на портале № 45842

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Изменение некоторой ____ величины во времени, обеспечивающее передачу сообщения (а тем самым и информации), называется сигналом.

а) физической,
б) логической,
в) условной,
г) постоянной

2. Если параметр сигнала может принимать лишь конечное число значений и существен лишь в конечном числе моментов времени то его называют.

а) дискретным,
б) конечным,
в) затухающим,
г) устойчивым

3. Сообщение есть последовательность

а) знаков
б) символов
в) звуков
г) букв
д) слов

4. Набор знаков, в котором определён порядок знаков, называется алфави-том.

а) линейный,
б) случайный,
в) детерминированный,
г) лексический

5. Вместо термина «двоичный знак» часто употребляют сокращение

а) бит,
б) байт,
в) тэг,
г) бот.

6. Исходя из соображений, связанных с физиологией органов чувств, или из чисто технических соображений, дискретные сообщения обычно разбивают на конечные последовательности знаков, называемые

а) словами,
б) параграфами,
в) фразами,
г) элементами.

7. Какое условие является достаточным, но не необходимым условием одно-значной декодируемости.

а) Фано,
б) Винера,
в) Гаусса,
г) Коши

8. Условие Фано является достаточным, но не необходимым условием одно-значной

а) декодируемости,

Согласована на портале № 45842

б) интерпретации,
в) транскрипции,
г) рекурсии.

9. При параллельной передаче данных мы, в отличие от последовательной, ограничены кодами со словами.
а) постоянной длины,
б) переменной длины,
в) ограниченной длины,
г) конечной длины.

10. Сообщения вместе с сопоставленной им информацией называют
а) данными,
б) сведениями,
в) знаниями,
г) символами.

11. Вопрос № 31
Всякую обработку сообщений можно рассматривать как
а) кодирование,
б) идентификацию,
в) разметку,
г) интеграцию.

12. Производство информации направлено на целесообразное использование информационных ресурсов и снабжение ими всех элементов организацион-ной структуры и реализуется путем создания
а) информационной системы,
б) организационной системы,
в) дедукционной системы,
г) аналитической системы.

13. Принятие решения в большинстве случаев осуществляется в условиях недостатка
а) информации,
б) опыта,
в) времени,
г) ресурсов.

14. Что во многом определяет эффективность работы организации?
а) Степень использования информационных ресурсов.
б) Качество информатизации управления.
в) Наличие автоматизированных систем.
г) Использование компьютеров.

15. Информационные технологии обеспечивают переход к
а) промышленным методам и средствам работы с информацией,
б) продвинутым, методам и средствам работы с информацией
в) интегрированным, методам и средствам работы с информацией
г) независимым методам и средствам работы с информацией.

16. Информационные технологии обеспечивают переход к промышленным ме-тодам и средствам работы с _____ в различных сферах человеческой дея-тельности.
а) информацией,
б) данными,

Согласована на портале № 45842

в) знаниями,
г) документами

17. Укажите основную задачу исследовательского уровня рассмотрения информационных технологий.

а) Разработка методов, позволяющих автоматизированно конструировать оптимальные конкретные информационные технологии.

б) Разработка методик преобразования данных.

в) Разработка методов, позволяющих разрабатывать системы анализа данных.

г) Разработка и исследование методов и моделей передачи больших массивов информации.

18. Какая информационная технология определяется в результате компиляции и синтеза базовых технологических операций, специализированных технологий и средств реализации.

а) Конкретная,
б) базовая,
в) специфическая,
г) корпоративная

19.Какой технологический процесс основан на использовании стандартных моделей и инструментальных средств и может быть использован в качестве составной части информационной технологии.

а) Базовый,
б) конкретный,
в) оптимальный,
г) информационный

20. В процессе транспортирования осуществляют

а) передачу информации,
б) сжатие информации,
в) анализ информации,
г) обогащение информации

14.1.3. Темы контрольных работ

Компьютерные технологии в управлении персоналом

1. Какой процесс связан с необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности.

а) хранения,
б) извлечения,
в) обработки,
г) транспортирования}

2. Какой процесс и использования информации направлен на решение задачи доступа к информации в удобной для пользователя форме.

а) представления,
б) хранения,
в) извлечения,
г) обработки

3. Какое понятие не является основным при декомпозиции на основе объектно-ориентированного подхода?

а) Сущность.
б) Объект.
в) Класс.
г) Экземпляр.

Согласована на портале № 45842

5. Вопрос № 27

Декомпозиция на основе объектно-ориентированного подхода основана на выделении следующих основных понятий:

а) объект,

б) сущность,

в) отношение,

г) модель.

6. Декомпозиция на основе объектно-ориентированного подхода основана на выделении следующих основных понятий: объект, класс,

а) экземпляр,

б) сущность,

в) отношение,

г) зависимость.

7. Какой набор понятий является основным при декомпозиции на основе объ-ектно-ориентированного подхода?

а) Объект, класс, экземпляр.

б) Объект, сущность, экземпляр.

в) Класс, множество, сущность.

г) Объект, экземпляр, множество.

8. Как называются специальные объекты, посредством которых можно задать правила описания свойств других объектов в рамках объектно-ориентированного подхода?

а) Атрибуты.

б) Классы.

в) Элементы.

г) Узлы.

9.В рамках объектно-ориентированного подхода можно сказать, что объект – это типичный представитель

а) класса,

б) атрибута,

в) множества,

г) рода.

10.Важная особенность объектно-ориентированного подхода связана с понятием инкапсуляции, обозначающим сокрытие данных и методов в качестве собственных объектов

а) ресурсов,

б) атрибутов,

в) свойств,

г) отношений.

14.1.4. Темы лабораторных работ

Разработка функциональной модели процесса создания хранилища данных

Разметка географической информации на языке KML

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

Согласована на портале № 45842

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 45842

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45842