МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Контроль самостоятельной работы	4	4	часов
3	Всего контактной работы	10	10	часов
4	Самостоятельная работа	58	58	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 2
Зачет: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45820

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТЭО	_____	Д. С. Шульц
доцент каф. АСУ	_____	Н. П. Минькова

Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)	_____	А. И. Исакова

Согласована на портале № 45820

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомить студентов с основами управления социально-экономическими процессами в условиях рынка, рыночной экономики

1.2. Задачи дисциплины

- - знакомство с основными положениями теории менеджмента;
- - обучение выявлению приоритетных целей фирмы, их взаимосвязи и очередности;
- - знакомство с различными стратегиями развития фирмы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.9) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория систем и системный анализ.

Последующими дисциплинами являются: Информационный менеджмент, Маркетинг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** эволюцию менеджмента: школы научного управления. Особенности российского менеджмента; процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента; средства и методы управления; экономику и социологию управления персоналом, ресурсы и качество управления, системы информационного обеспечения управления.
- **уметь** объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности; использовать основные положения теорий управления; проводить стратегическое и прогнозное планирование деятельности фирмы.
- **владеть** методами и формами принятия управленческих решений; навыками анализа ситуационных задач

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	6	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Подготовка к контрольным работам	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	46	46
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72

Согласована на портале № 45820

Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	1	4	11	12	ОК-3, ОК-4
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	1		9	10	ОК-3, ОК-4
3 Принципы и функции менеджмента	1		10	11	ОК-3, ОК-4
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента. Организационные структуры управления	1		9	10	ОК-3, ОК-4
5 Основные методы, используемые в менеджменте	1		9	10	ОК-3, ОК-4
6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Динамика групп и лидерство. Стратегический менеджмент	1		10	11	ОК-3, ОК-4
Итого за семестр	6	4	58	68	
Итого	6	4	58	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Старая и новая парадигма управления. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Систем-	1	ОК-3, ОК-4

Согласована на портале № 45820

	ный подход к управлению. Ситуационная концепция управления		
	Итого	1	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента. Организационные структуры управления	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления и их разновидности. Проектная и и продуктовая структуры управления. Дивизиональная структура управления, её особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
5 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Динамика групп и лидерство. Стратегический менеджмент	Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, процесс принятия решений, информационное обеспечение управленческих решений. Понятие лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства. Управление конфликтами. Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	

Согласована на портале № 45820

Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Теория систем и системный анализ		+		+		+
Последующие дисциплины						
1 Информационный менеджмент				+		+
2 Маркетинг		+		+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-3, ОК-4
2	Контрольная работа	2	ОК-3, ОК-4
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 45820

5 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	11		
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	9		
3 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента. Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	9		
5 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	9		
6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Динамика групп и лидерство. Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
	Выполнение контрольной работы	4	ОК-3, ОК-4	Контрольная работа
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача за-	4		Зачет

Согласована на портале № 45820

	чета			
Итого		62		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Афонасова. — Томск: Томск.гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2009. — 250 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Чудновская С. Н. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604 (дата обращения: 10.09.2018).

2. Коротков Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F (дата обращения: 10.09.2018).

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC (дата обращения: 10.09.2018).

4. Абчук В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335 (дата обращения: 10.09.2018).

5. Попов С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627 (дата обращения: 10.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Менеджмент: электронный курс / М.А. Афонасова. — Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

2. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Афонасова. — Томск: Томск.гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2009. — 250 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.09.2018).

3. Минькова Н. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н.П. Минькова, А.М. Кориков. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.09.2018).

Согласована на портале № 45820

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (в свободном доступе).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

Согласована на портале № 45820

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Принципы научного менеджмента» написал:
a) Файоль
b) Тейлор
c) Богданов
d) Фалькнер

2. Существуют системы
a) закрытые
b) внешние
c) открытые
d) фиксированные

3. Организации представляют собой:
a) сложные открытые системы
b) простые закрытые системы
c) сложные закрытые системы
d) простые открытые системы

4. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:
a) операция

Согласована на портале № 45820

b) процедура
c) технология
d) функция

5. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:
a) подсистему
b) процедуру
c) технологию
d) функцию

6. Основными недостатками математических методов являются:
a) высокая стоимость
b) не всегда имеются необходимые данные
c) быстротечные изменения внешней среды не определяются математическими методами
d) недостоверность прогнозов

7. Внутренняя интеграция задач планирования и анализа, связанная с интеграцией системы, обеспечивается сопряжением задач управления между технологическими и функциональными подразделениями, называется:
a) горизонтальной
b) вертикальной
c) сетевой
d) цепной

8. Интеграция, связанная с межуровневым взаимодействием систем называется:
a) горизонтальной
b) вертикальной
c) межуровневой
d) сетевой

9. Методы управления подразделяют на:
a) экономические
b) организационно-распорядительные
c) морально-этические
d) социально-психологические
e) системные

10. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:
a) прогнозирование
b) организация инновационного процесса
c) планирование
d) организация
e) рисковое вложение капитала
f) стимулирование
g) координация
h) контроль
i) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии

11. К внешним вознаграждениям и наказаниям относятся:
a) Зарплата
b) Положение в организации
c) Дополнительные льготы
d) Положение за пределами организации

Согласована на портале № 45820

e) Самоуважение
f) Благоприятные условия работы
g) Разнообразие работы
h) Похвала
i) Продвижение по службе
j) Свободное время
k) Чувство достижения

12. Недостатки метода ожидаемых запросов потребителей:
a) высокая стоимость
b) увеличение представительских расходов
c) полная безответственность потребителей за результаты прогноза
d) низкая степень надежности

13. Операции и процедуры разделяют на:
a) повторяющиеся
b) неповторяющиеся
c) постоянные
d) периодические

14. Законы, открытые кибернетикой и теорией систем, содержат:
a) описание обратной связи
b) закон оптимальности
c) закон конкуренции
d) единство управления и информации
e) закон энерджетности

15. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
a) планирование
b) организация
c) мотивация
d) анализ
e) контроль
f) совершенствование
g) координация
h) принятие решений

16. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:
a) взаимосвязанность факторов внешней среды
b) структура внешней среды
c) сложность внешней среды
d) подвижность среды
e) неподвижность среды
f) неопределенность внешней среды
g) определенность внешней среды

17. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:
a) закон спроса и предложения
b) закон конкуренции
c) изменение значимости функций управления
d) закон убывающей доходности
e) сокращение числа уровней управления
f) закон экономии времени
g) закон зависимости между ценой и предложением

Согласована на портале № 45820

h) концентрация функций управления

18. Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:

a) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия

b) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации

c) использования эффекта определенности внешней среды предприятия

d) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли

e) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов

f) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности руководства предприятия

g) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия

19. В организационной деятельности можно выделить основные направления:

a) определение норм управляемости

b) определение целей управления

c) установление взаимоотношений полномочий и ответственности

d) формирование структурных подразделений

e) формирование организационной структуры

20. Выделяют следующие виды контроля:

a) предварительный

b) текущий

c) рубежный

d) заключительный

e) итоговый

14.1.2. Зачёт

1. Управление оформилось в систематизированную научную дисциплину и профессию, стало признано самостоятельной областью деятельности человека:

a) в 18 веке

b) в 20 веке

c) в 21 веке

d) в 19 веке

2. В качестве критериев при сравнении сложности систем могут выступать:

a) невозможность математического описания пове¬дения системы

b) невоспроизводимость экспериментов

c) невозможность оценки результатов деятельности системы

d) отторжимость внешних воздействий

e) количество элементов системы

3. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:

a) руководство

b) координация

c) управление

d) организация

e) планирование

f) контроль

g) целеполагание

4. Законы, свойственные управлению в целом, содержат:

a) согласование интересов

b) закон конкуренции

Согласована на портале № 45820

c) сочетание государственного регулирования экономики с хозяйственной самостоятельностью предприятий

d) сложность управляющей системы

e) закон убывающей доходности

f) участие трудового коллектива в управлении предприятием

g) закон экономии времени

5. Введите пропущенное в определении слово:

… представляет собой совокупность действий субъекта управления, побуждающих людей делать то, что считает нужным субъект.

6. Введите пропущенное в определении слово:

В процессе … руководство определяет, какими будут цели организации и как наилучшим образом они могут быть достигнуты, основываясь на оценке потребностей и сдерживающих факторов внешней среды.

7. Введите пропущенное слово:

Центральным моментом ситуационного подхода является …

8. Законы, присущие отдельным сторонам, подсистемам управления и их элементам, содержат:

a) изменение значимости функций управления

b) закон конкуренции

c) сокращение числа уровней управления

d) закон убывающей доходности

e) концентрация функций управления

f) распространенность контроля

g) закон экономии времени

9. По содержанию операции и процедуры разделяют на:

a) информационные

b) организационные

c) технологические

d) управленческие

10. К внутренним вознаграждениям и наказаниям относятся:

a) Самоуважение

b) Чувство достижения

c) Положение в организации

d) Чувство познания нового

e) Разнообразие работы

f) Чувство внесенного важного вклада в работу

g) Положение за пределами организации

h) Чувство выполнения чего-то нужного

i) Похвала

11. Упорядочите этапы жизненного цикла организации.

1. рост
2. возникновение
3. развитие
4. кризис
5. зрелость

Ответ введите в строку через пробел.

Согласована на портале № 45820

12. К функциям менеджмента инноваций объекта управления относятся:
a) прогнозирование
b) организация инновационного процесса
c) планирование
d) организация
e) рисковое вложение капитала
f) стимулирование
g) координация
h) контроль
i) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии

13. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:
a) доступность и простота
b) тщательность подготовки прогнозов
c) сочетания опыта и оценки факторов
d) точность прогнозов

14. Введите пропущенное в определении слово:
… представляет собой процесс, позволяющий судить о степени достижения цели, состоянии субъекта и объекта управления и состоянии внешней среды.

15. Введите пропущенное в определении слово:
… - это некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого.

16. Введите пропущенное слово:
… подход пытается увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы достичь целей организации наиболее эффективно.

17. Основателем школы «человеческих отношений» является:
a) Фауль
b) Тейлор
c) Мэйо
d) Маслоу

18. Введите пропущенное в определении слово:
… представляет собой процесс ис¬следования, направленный на выяснение тенденций раз¬вития предприятия и его внешней среды.

19. Формулировка какого закона звучит таким образом: «Эффективное управление возможно, когда разнообразие управляющей системы организации выше разнообразия управляемой»:
a) закон синергии
b) закон необходимого разнообразия
c) закон гармонии
d) закон информативности
e) закон самосохранения
f) закон развития

20. Принято выделять следующий состав переменных внутренней среды организации:
a) цели и задачи организации
b) ценности, нормы, правила поведения
c) аппарат управления
d) коммуникации
e) информатизация

Согласована на портале № 45820

f) технологии
g) средства и орудия труда
h) состав организации
i) материально-технические ресурсы
j) персонал
k) структура организации

14.1.3. Темы контрольных работ

Текстовая контрольная работа "Реализация функций менеджмента в организации".

Необходимо исследовать тип организации, организационную структуру, распределение полномочий в структуре управления, реализацию основных функций в организации, в которой работает студент.

Структура контрольной работы:

Введение

1. Общая характеристика организации (название, организационно-правовая форма, размер, тип организации, краткая характеристика основной деятельности и продукта).

2.Организационная структура управления (тип и схема структуры управления, состав подразделений, структура подчиненности).

3. Распределение полномочий в организации, характеристика делегирования полномочий и степени ответственности.

4. Направления аналитической работы, планирования и прогнозирования.

5. Краткий анализ системы мотивации.

6. Механизмы контроля.

Заключение

Менеджмент.

1. Формулировка какого закона приведена: «Организация стремиться достичь максимальной эффективности на всех этапах своего жизненного цикла»:

a) закон синергии
b) закон необходимого разнообразия
c) закон гармонии
d) закон информативности
e) закон самосохранения
f) закон развития

2. Формулировка какого закона приведена «Чем большей информацией обладает организация о внутренней и внешней среде, тем большей устойчивостью она обладает»:

a) закон синергии
b) закон необходимого разнообразия
c) закон гармонии
d) закон информативности
e) закон самосохранения
f) закон развития

3. Элементами структуры управления являются:

a) работник управления
b) любой сотрудник организации
c) управленческое подразделение
d) звено управления
e) управленческая цепь

4. Введите пропущенное в определении слово:

Методы формирования и использования общественного и индивидуального сознания, социальной активности, основывающиеся на морально-эстетических категориях и ценностях, образуют

Согласована на портале № 45820

в совокупности … методы управления.

5. Установите правильный порядок технологии контроля:
1 определение целей контроля
2 выбор методов контроля
3 установление норм контроля
4 выбор концепции контроля
5 определение объема и области контроля
В ответ запишите числа через пробел.

6. Математические методы прогнозирования сбыта можно разделить на следующие группы:
a) Экстраполирование
b) Математическая статистика
c) Корреляционный анализ
d) Регрессионный анализ
e) Математическое моделирование

7. Основные достоинства метода совокупных мнений работников сбыта:
a) составление прогноза непосредственными исполнителями
b) надежность
c) доступность и простота
d) сочетания опыта и оценки факторов

8. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:
a) ручные
b) частично ручные
c) автоматизированные
d) частично автоматизированные
e) автоматические
f) роботизированные

9. С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:
a) прогно¬зирование
b) планирование
c) внедрение
d) организация
e) координация
f) стимулирование (мотивация)

10. Введите пропущенное в определении слово:
… – это процесс разработки планов деятельности и развития предприятия, формирование целей предприятия и его подразделений.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-

Согласована на портале № 45820

библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Согласована на портале № 45820

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45820