

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	18	18	часов
4	Самостоятельная работа	158	158	часов
5	Всего (без экзамена)	176	176	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1

Зачет: 3 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

_____ С. В. Смирнова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

1) дать студентам представление об основах научной организации и нормирования труда, нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, основах политики организации по безопасности труда, основах оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

2) привить навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владения технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, владения навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

3) развить способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;

– дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест, нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда;

– дать основы политики организации по безопасности труда, научной организации и нормирования труда, оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

– выработать навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности, проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, а также навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

– выработать навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

– научить эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, технологиям управления безопасностью труда персонала, а также применять это на практике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Теория лидерства, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Кадровый учет, Оплата труда персонала, Основы предпринимательства, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Психофизиология профессиональной деятельности, Экономика и социология труда.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

– ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, вла-

дением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

– ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

– **уметь** эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала;

– **владеть** навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	158	158
Подготовка к контрольным работам	38	38
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	120	120
Всего (без экзамена)	176	176
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					

1 Организация труда, её сущность и содержание	5	2	52	57	ПК-11, ПК-5, ПК-9
2 Организация процессов труда	5		52	57	ПК-11, ПК-5, ПК-9
3 Организация рабочего места	6		54	60	ПК-11, ПК-5, ПК-9
Итого за семестр	16	2	158	176	
Итого	16	2	158	176	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация труда, её сущность и содержание	Теоретические основы организации труда. Виды и формы организации труда. Критерии и показатели, применяемые для определения эффективности организации труда	5	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	5	
2 Организация процессов труда	Разделение и кооперация труда. Трудовой процесс, методы и приёмы труда. Организация умственного труда. Организация процессов труда по управлению коллективом.	5	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	5	
3 Организация рабочего места	Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение рабочего места. Планировка рабочего места. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест работников умственного и управленческого труда.	6	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Менеджмент		+	
2 Теория лидерства	+		
3 Экономика предприятия		+	
Последующие дисциплины			
1 Бизнес-планирование		+	
2 Кадровый учет	+		
3 Оплата труда персонала	+	+	
4 Основы предпринимательства	+	+	+
5 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+	+
6 Психофизиология профессиональной деятельности		+	+
7 Экономика и социология труда	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-11, ПК-5, ПК-9

Итого	2	
-------	---	--

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Организация труда, её сущность и содержание	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	52		
2 Организация процессов труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	52		
3 Организация рабочего места	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	14		
	Итого	54		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Контрольная работа
Итого за семестр		158		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		162		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 91 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 07.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / М. В. Симонова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1F07F2E4-5F5A-471E-90D8->

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда: электронный курс / Т. А. Рябчикова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента
2. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направлений 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. А. Рябчикова, М.А. Афонасова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 07.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
6. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования

и оснастки, называются:

- а) техническими;
- б) психологическими;
- в) социальными;
- г) экономическими

2 Границы разделения труда, определяемые необходимым разнообразием труда, возможностями профессионального роста называются:

- а) техническими;
- б) психологическими;
- в) социальными;
- г) экономическими

3 Границы разделения труда, определяемые возможностями человеческого организма, требованиями сохранения здоровья и работоспособности, называются:

- а) техническими;
- б) психологическими;
- в) социальными;
- г) экономическими

4 Границы разделения труда, характеризующие влияние разделения труда на экономические результаты производства, в частности, на суммарные затраты трудовых и материальных ресурсов, называются:

- а) техническими;
- б) психологическими;
- в) социальными;
- г) экономическими

5 Основные принципы научной организации труда и управления сформулировал:

- а) Г. Форд;
- б) Ф.У. Тейлор;
- в) А. Файоль;
- г) Г. Эмерсон

6 Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда – это:

- а) кооперация труда;
- б) разделение труда;
- в) рационализация трудовых процессов;
- г) оптимизация трудовых процессов

7 Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации, т.е. сосредоточение деятельности на относительно узких направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции – это:

- а) кооперация труда;
- б) разделение труда;
- в) рационализация трудовых процессов;
- г) оптимизация трудовых процессов

8 Насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений называется:

- а) содержательностью труда;
- б) кооперацией труда;
- в) специализацией труда;
- г) разделением труда

9 К каким факторам условий труда относят цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и оснастки, удобную, комфортабельную спецодежду и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыку?

- а) санитарно-гигиенические;

- б) психофизиологическим;
- в) социально-психологическим;
- г) эстетическим

10 Необходимое количество производственных объектов, закреплённых для обслуживания за одним работником или бригадой - это:

- а) норма выработки;
- б) норма управляемости;
- в) норма обслуживания;
- г) нормируемое задание

11 Документ, утверждаемый руководителем организации и содержащий сведения о численности работников соответствующих категорий (штатных единицах) по каждой должности, наименованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним – это:

- а) штатное расписание;
- б) положение о персонале;
- в) положение о подразделении;
- г) должностная инструкция

12 Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:

- а) допустимыми;
- б) вредными;
- в) опасными;
- г) оптимальными

13 Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости по распоряжению работодателя эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется:

- а) сверхурочная работа;
- б) гибкий график;
- в) ненормированный рабочий день;
- г) сокращённый рабочий день

14 Количество единиц продукции (работы), которое может быть изготовлено (выполнено) одним или группой рабочих в единицу рабочего времени определенный период – это норма:

- а) времени;
- б) выработки;
- в) обслуживания;
- г) численности

15 Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по следующему признаку:

- а) способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы;
- б) способам управления коллективом;
- в) по размерам трудовых коллективов;
- г) способу разделения и кооперации труда

16 Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника?

- а) функциональная;
- б) политическая;
- в) социально-демографическая;
- г) гендерная

17 Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:

- а) планировка;
- б) система обслуживания;
- в) рационализация;

г) оснащение.

18 Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:

- а) рационализация;
- б) внешняя планировка;
- в) внутренняя планировка;
- г) система обслуживания

19 Широкие информационные связи, постоянные контакты с большим числом людей, необходимость принятия оперативных решений, осуществление контроля за выполнением решения – это особенности труда:

- а) рабочих;
- б) специалистов;
- в) технических исполнителей;
- г) руководителей.

20 Стационарное, передвижное – это классификация рабочих мест по:

- а) количеству обслуживаемого оборудования;
- б) по числу исполнителей;
- в) по степени механизации;
- г) по постоянству расположения

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 Какая функция организации труда направлена на экономию рабочего времени эффективное использование сырья, материалов, энергии, то есть ресурсов?

- а) ресурсосберегающая
- б) оптимизирующая
- в) формирования эффективного работника

2 Какая функция организации труда основана на обеспечении полного соответствия уровня организации труда прогрессивному уровню технического вооружения производства, достижении научной обоснованности норм труда и интенсивности труда, обеспечении соответствия уровня оплаты труда его конечным результатам?

- а) ресурсосберегающая
- б) оптимизирующая
- в) формирования эффективного работника

3 Какая функция организации труда предполагает осуществление на научной основе профессиональной ориентации и профессионального отбора работников, их обучения, систематического повышения квалификации?

- а) ресурсосберегающая
- б) оптимизирующая
- в) формирования эффективного работника

4 Какая функция организации труда основана на создании благоприятных, безопасных и здоровых условий труда, установлении рационального режима труда и отдыха, использовании режима гибкого рабочего времени, облегчении тяжелого труда до физиологически нормальной величины?

- а) трудоощающая
- б) возвышения труда
- в) воспитательная и активизирующая

5 Какая функция организации труда основана на повышении содержательности и привлекательности труда, искоренении рутинных и примитивных трудовых процессов, обеспечении разнообразия труда и его гуманизации?

- а) трудоощающая
- б) возвышения труда
- в) воспитательная

6 Какие функции организации труда направлены на выработку дисциплины труда, развития трудовой активности и творческой инициативы?

- а) трудоощающая и ресурсосберегающая;
- б) функция возвышения труда и оптимизирующая;
- в) воспитательная и активизирующая.

7 Какие задачи организации труда выражают влияние на совершенствование структуры предприятия, специализацию производств, выбор технологических процессов?

- а) технико-технологические
- б) экономические
- в) психофизиологические

8 Какие задачи организации труда помогают создать такую систему взаимосвязи человека со средствами производства, которая обеспечивает максимальную производительность труда, минимальную себестоимость производства продукции, максимальную рентабельность производства?

- а) экономические
- б) социальные
- в) психофизиологические

9 Принцип организации труда, предусматривающий взаимное согласование всех составляющих элементов трудовой деятельности, а также устранение противоречий между ними называется принципом:

- а) комплексности
- б) системности
- в) регламентации

10 Подход к организации труда как к одной из функций управления называется:

- а) статическим
- б) динамическим
- в) научной организацией труда

11 Количество единиц продукции (работы), которое может быть изготовлено (выполнено) одним или группой рабочих в единицу рабочего времени определенный период – это норма:

- а) времени
- б) выработки
- в) обслуживания

12 Процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового опыта – лежит в основе:

- а) статистического подхода к организации труда
- б) динамического подхода к организации труда
- в) научной организации труда

13 Методика микроанализа движений разработана:

- а) Ф. У. Тейлором
- б) Френком и Лилиан Моллер Гилберт
- в) Г. Эмерсоном

14 Впервые фотоаппарат и кинокамера для исследования трудовых процессов были применены в исследованиях:

- а) Ф. У. Тейлора
- б) Френка и Лилиан Моллер Гилберт
- в) Г. Эмерсона

15 Изложил идеи создания систем, объединяющих труд целых коллективов в книге «Двенадцать принципов производительности»

- а) Ф.У. Тейлор
- б) Г. Эмерсон
- в) А.А. Богданов

16 Какой труд характеризуется непосредственным взаимодействием человека со средствами труда и прямой включенностью его в технологический процесс?

- а) административный
- б) умственный

в) физический

17 Какой труд включает информационные, логические, обобщающие, творческие элементы и характеризуется отсутствием прямого взаимодействия работника со средствами производства?

а) простой

б) умственный

в) физический

18 С точки зрения наличия у работника квалификации различают труд:

а) физический и умственный

б) простой и сложный

в) творческий и репродуктивный

19 Труд претворяющей в жизнь внутренние способности и возможности человека называется:

а) сложный

б) регламентированный

в) самоорганизованный

20 Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по:

а) способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы

б) способам управления коллективом

в) размерам трудовых коллективов

14.1.3. Темы контрольных работ

"Основы организации труда":

1 Звеньевая, бригадная, участковая, цеховая, групповая, отдельская – это классификация форм организации труда по:

а) способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы

б) способам управления коллективом

в) по размерам трудовых коллективов

2 Разновидность коллектива, где работники владеют двумя или большим числом профессий и могут выполнять работы не только на своем рабочем месте, но и по совмещаемой профессии, называется коллективом:

а) с полным разделением труда

б) с частичной взаимозаменяемостью

в) с полной взаимозаменяемостью

3 Разновидность коллектива, где каждый работник занят только выполнением работы строго по своей специальности на одном рабочем месте, называется коллективом:

а) с полным разделением труда

б) с частичной взаимозаменяемостью

в) с полной взаимозаменяемостью

4 Разновидность коллектива, каждый член коллектива может работать на любом рабочем месте или меняться рабочими местами по заранее продуманной схеме, называется коллективом:

а) с полным разделением труда

б) с частичной взаимозаменяемостью

в) с полной взаимозаменяемостью

5 Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации, т.е. сосредоточение деятельности на относительно узких направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции – это

а) кооперация

б) рационализация трудовых процессов

в) разделение труда

6 Разделение труда, обусловленное выделением стадий производственного процесса, называется:

а) функциональным

б) технологическим

в) предметным

7 Разделение труда, предполагающее специализацию производственных подразделений и сотрудников на изготовлении определенных видов продукции (изделий, узлов, деталей), называется:

- а) функциональным
- б) технологическим
- в) предметным

8 Кооперация труда, обуславливаемая делением процесса изготовления продукции на различные стадии, которые осуществляются в отдельных цехах, называется:

- а) технологической
- б) предметной
- в) функциональной

9 Кооперация труда, предполагающая поставку в цех сборки готового изделия комплектующих, агрегатов и деталей другими производственными подразделениями, называется:

- а) технологической
- б) предметной
- в) функциональной

10 Кооперация труда, обусловленная характером функций, которые выполняют те или иные подразделения предприятия, называется:

- а) технологической
- б) предметной
- в) функциональной

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.