**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
# ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 10 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Контактная работа | 42 | 42 | часов |
| 2. Иные формы работ | 174 | 174 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6.0 | З.Е. |

Дифференцированный зачет: 10 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45601

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 6 » 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент Кафедра уголовного права (УП) | _____ | И. В. Чаднова |
| Заведующий обеспечивающей каф. УП | _____ | И. В. Чаднова |

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ФДО | _____ | И. П. Черкашина |
| Заведующий выпускающей каф. ИП | _____ | В. Г. Мельникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) | _____ | Ю. В. Морозова |
| заведующий кафедрой кафедры теории права ТУСУР | _____ | Д. В. Хаминов |
| заведующий кафедрой кафедры информационного права ТУСУР | _____ | В. Г. Мельникова |

Согласована на портале № 45601

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Правоохранительная практика (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Производственная практика.

**Тип практики:** Правоохранительная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.03.01 "Юриспруденция" и является обязательным видом учебных занятий. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Вид профессиональной деятельности на который ориентирована практика по данному направлению подготовки – правоохранительная деятельность..

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Административное право», «Арбитражный процесс», «Гражданский процесс», «Криминалистика», «Муниципальное право России», «Навыки профессионального мастерства юриста», «Нотариат», «Основы адвокатуры», «Правоохранительные органы», «Прокурорский надзор», «Профессиональная этика», «Теория государства и права», «Уголовно-исполнительное право», «Уголовный процесс», «Юридическая психология», «Юридическое делопроизводство».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4 . (216 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений правоохранительных органов и судов, юридических подразделений органов государственной власти, профессиональных организаций .

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** получение профессиональных умений и навыков, закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний, привитие навыков работы по избранной профессии.

**Задачи практики:**

– формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;

– закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, применительно к практической деятельности должностного лица правоохранительного органа;

– знакомство с системой и структурой государственного органа (структурного подразделения), осуществляющего правоохранительную деятельность;

– овладение практическими навыками и методами работы, входящей в компетенцию правоохранительного органа;;

– ознакомление с организацией правоприменительного процесса;

– получение навыков работы с правовыми документами;

Согласована на портале № 45601

– получение навыков составления юрисдикционных документов, входящих в компетенцию правоохранительного органа;

– повышение мотивации к профессиональной деятельности, формирование у студентов базы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике;

– выявление и формирование у студента склонности к соответствующей профессии;

– формирование практических навыков самостоятельной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

– способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** виды и основные задачи правоохранительных органов; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные понятия и категории отрасли права; основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; основы будущей профессии и ее социальное значение; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции; понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; порядок осуществления процессуальной деятельности; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики.;

– **уметь** анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслево-

Согласована на портале № 45601

го права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; анализировать этические кодексы юридического сообщества; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; планировать и производить следственные действия; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, правоприменительную практику; самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики.;

– **владеть** методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ; навыками анализа правоприменительной практики; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм и материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; навыками соблюдения принципов этики юриста; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач; навыком реализации норм материального и процессуального права; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы; средствами и приемами юридической техники; техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступле-

Согласована на портале № 45601

ний; юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности..

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

- Проведение практики для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ организуется, как правило, по месту жительства/работы студента, если его деятельность в этой организации соответствует направлению подготовки. Студенты могут пройти практику на кафедрах Юридического факультета ТУСУР.;
- Объектами профессиональной деятельности студента, обучающегося с использованием дистанционных технологий по направлению 40.03.01 Юриспруденция, являются: ;
- - Федеральные суды Российской Федерации;;
- - Мировые судьи;;
- - Следственный комитет Российской Федерации;;
- - Прокуратура Российской Федерации;;
- - Органы внутренних дел России;;
- - Федеральная служба исполнения наказания РФ;;
- - Федеральная служба судебных приставов РФ;;
- - Адвокатские объединения в Российской Федерации;;
- - Органы нотариата и нотариусы;;
- - Органы государственной власти РФ, реализующие правоохранительные функции..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, выставление оценки по результатам защиты (рецензирования) отчета по практике).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 семестр | | | | | |

Согласована на портале № 45601

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Подготовительный этап | 6 | 16 | 22 | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Тест |
| Основной этап | 30 | 140 | 170 | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике |
| Завершающий этап | 6 | 18 | 24 | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9 | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |
| Итого за семестр | 42 | 174 | 216 | | |
| Итого | 42 | 174 | 216 | | |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **10 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Подготовка к прохождению практики*<br>- - согласование программы практики<br>- - доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике;<br>- - ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации. | 6 | 16 | 22 | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Тест |
| Итого | 6 | 16 | 22 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Изучение условий* | 6 | 28 | 34 | ОПК-2, ОПК- | Собеседование с |

Согласована на портале № 45601

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *функционирования организации*<br>- - изучение условий деятельности профильной организации – базы практики;<br>- - описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, задач функционирования организации;<br>- - описание организационно-правовой формы организации, структуры организации;<br>- - характеристика возможностей среды организации, в том числе информационной, для обеспечения профессиональной деятельности | | | | 3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9 | руководителем, Проверка дневника по практике |
| *2.2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации*<br>- - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации | 6 | 28 | 34 | | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике |
| *2.3. Изучение управленческой деятельности организации*<br>- - ознакомление с практикой управленческой деятельности организации | 6 | 28 | 34 | | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике |
| *2.4. Изучение профессиональных и личностных качеств работника организации*<br>- - изучение практики проявления речевой профессиональной культуры у работников организации;<br>- - анализ опыта применения основных профессиональных терминов, в том числе на иностранных языках, на уровне профессионального общения | 6 | 28 | 34 | | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике |

Согласована на портале № 45601

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *2.5. Анализ профессиональной деятельности работника организации*<br>- - изучение вопросов профессиональной деятельности сотрудника организации;<br>- - изучение действующих стандартов, должностных обязанностей, положений и инструкций организации;<br>- - освоение навыков составления профессиональной документации;<br>- - освоение базовых процедур должностных обязанностей сотрудника организации. | 6 | 28 | 34 | | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике |
| Итого | 30 | 140 | 170 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Завершение прохождения практики*<br>- - оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов | 6 | 18 | 24 | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-8, ПК-9 | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |
| Итого | 6 | 18 | 24 | | |
| **Итого за семестр** | 42 | 174 | 216 | | |
| **Итого** | 42 | 174 | 216 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-2 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Тест; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка дневника по практике |
| ОПК-3 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Тест; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка дневника по практике |
| ОПК-6 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Тест; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка дневника по практике |
| ПК-8 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Тест; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка дневника по практике |
| ПК-9 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Тест; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка дневника по практике |
| ПК-10 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Тест; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка дневника по практике |
| ПК-11 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Тест; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка дневника по практике |
| ПК-12 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Тест; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка дневника по практике |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-13 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Тест; Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета; Проверка дневника по практике |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ОПК-2 | способностью работать на благо общества и государства | **Должен знать:** виды и основные задачи правоохранительных органов; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные понятия и категории отрасли права; основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; основы будущей профессии и ее социальное значение; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции; понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; порядок осуществления процессуальной деятельности; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы |
| ОПК-3 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | |
| ОПК-6 | способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности | |
| ПК-8 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | |
| ПК-9 | способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | |
| ПК-10 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | |
| ПК-11 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | |
| ПК-12 | способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | |
| ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | |

Согласована на портале № 45601

| | | |
|---|---|---|
| | | получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики.;<br>**Должен уметь:** анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; анализировать этические кодексы юридического сообщества; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результа- |

| | | |
|---|---|---|
| | | тах профессиональной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; планировать и производить следственные действия; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, правоприменительную практику; самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики.;<br>**Должен владеть:** методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ; навыками анализа правоприменительной практики; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками использования систематизированных тео- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ретических и практических знаний в правовой области знаний; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм и материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; навыками соблюдения принципов этики юриста; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач; навыком реализации норм материального и процессуального права; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы; средствами и приемами юридической техники; техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности.; |

Согласована на портале № 45601

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | • основные функции и социальную ценность государства и права; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • виды юридической деятельности. | • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, правоприменительную практику. | • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права |
| **Основной этап** | • основные функции и социальную ценность государства и права; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • виды юридической деятельности. | • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, правоприменительную практику. | • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права |
| **Завершающий этап** | • основные функции и социальную ценность государства и права; • ме- | • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать | • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ханизм и средства правового регулирования, реализации права; • роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • виды юридической деятельности. | юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, правоприменительную практику. | • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали и права |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.2 Компетенция ОПК-3**

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | • основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; • основы будущей профессии и ее социальное значение; • теоретические, философ- | • оценивать факты и явления профессиональной деятельности; • применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; • анализировать этические кодексы юридиче- | • навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; • навыками соблюдения принципов этики юриста; • навыками фор- |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ские и исторические основы профессиональной этики. | ского сообщества. | мирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач • искусством убеждения |
| **Основной этап** | • основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; • основы будущей профессии и ее социальное значение; • теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики. | • оценивать факты и явления профессиональной деятельности; • применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; • анализировать этические кодексы юридического сообщества. | • навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; • навыками соблюдения принципов этики юриста; • навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач • искусством убеждения |
| **Завершающий этап** | • основные понятия, категории, содержание и особенности будущей профессиональной деятельности; • основы будущей профессии и ее социальное значение; • теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики. | • оценивать факты и явления профессиональной деятельности; • применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; • анализировать этические кодексы юридического сообщества. | • навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области знаний; • навыками соблюдения принципов этики юриста; • навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач • искусством убеждения |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | проверка промежуточных отчетов | |

**6.1.3 Компетенция ОПК-6**

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | • основные понятия и категории отрасли права; • понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; • основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста | • самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; • анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; • применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. | • навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран; • навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; • методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; |
| **Основной этап** | • основные понятия и категории отрасли права; • понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; • основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста | • самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; • анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессио- | • навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран; • навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; • методами оценки способностей к юридической |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | нально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; • применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. | деятельности по социально-психологическим качествам личности; |
| **Завершающий этап** | • основные понятия и категории отрасли права; • понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; • основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста | • самостоятельно отслеживать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; • анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; • применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. | • навыками анализа и применения изменений в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран; • навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; • методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по прави- | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | | |

**6.1.4 Компетенция ПК-8**

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов | навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики |
| **Основной этап** | механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов | навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики |
| **Завершающий этап** | механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности правового положения граждан различных стран в сравнении с РФ; механизм, способы, средства правовой защиты человека и гражданина | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; консультировать по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов | навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа правоприменительной практики |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль- | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль- |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | полнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.5 Компетенция ПК-9**

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений | навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом |
| **Основной этап** | механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содер- | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, | навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыком составления процессуальных до- |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов | способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений | кументов в точном соответствии с законом |
| **Завершающий этап** | механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; виды и основные задачи правоохранительных органов | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений | навыком реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыком составления процессуальных документов в точном соответствии с законом |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.6 Компетенция ПК-10**

ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Согласована на портале № 45601

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | виды и основные задачи правоохранительных органов; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и производить следственные действия; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы |
| **Основной этап** | виды и основные задачи правоохранительных органов; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминалистической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и производить следственные действия; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы |
| **Завершающий этап** | виды и основные задачи правоохранительных органов; сущность и содержание понятий, категорий, принципов, институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики; теоретические основы криминали- | выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и производить следственные действия; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, | техническими средствами и тактическими приемами производства следственных действий, методами раскрытия и расследования преступлений; приемами организации оперативно-розыскной и следственной работы |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стической техники, тактики и методики раскрытия и расследования преступлений | толковать и правильно применять правовые нормы; применять тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.7 Компетенция ПК-11**

ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о | использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых и | методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции | иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты | и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений |
| **Основной этап** | основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции | использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты | методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Завершающий этап** | основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения и способы получения информации о юридически значимых явлениях и процессах; понятие, виды статистической сводки и группировки, особенности их применения в анализе социально-правовых явлений; систему и способы расчета обобщающих статистических показателей; основные направления анализа данных уголовно-правовой, административно-правовой статистики, а также статистики прокурорского надзора; показатели работы правоохранительных органов, судов и других органов юстиции | использовать в практической работе статистические методы сбора, обработки и анализа данных о правовых явлениях и процессах; пользоваться научной статистической литературой; использовать данные статистической отчетности правоохранительных органов и судов при анализе уголовно-правовых, административно-правовых и иных показателей; составлять статистические таблицы и графики на основе данных правовой статистики; рассчитывать и использовать в практической работе обобщающие статистические показатели и средние величины, анализируя полученные результаты | методикой самостоятельного сбора, сводки, группировки и анализа статистических данных; навыками применения показателей статистической отчетности правоохранительных органов в практической работе и в исследовании социально-правовых явлений и процессов; навыками табличного и графического изображения структуры и тенденций развития социально-правовых явлений; навыками комплексного анализа преступности и других явлений правового характера; формулирования практических выводов и рекомендаций по результатам анализа юридически значимой информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка органи- | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | зации; собеседование с руководителем | | |

**6.1.8 Компетенция ПК-12**

ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению |
| **Основной этап** | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, кате- | пользоваться методами надзора и контроля; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые | навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различ- |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | горий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям | отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | ных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению |
| **Завершающий этап** | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные факторы, способствующие криминализации личности и сообществ; методы надзора и контроля; правовой статус и компетенции должностных лиц государственных органов; содержание и смысл действующего уголовного и уголовно-процессуального | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; пользоваться методами надзора и контроля; | навыками реализации норм и материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; приемами контроля в целях предупреждения правонарушений в основных сферах жизнедеятельности личности, общества и государства; основными методами работы правоохранительных органов по выявлению, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | законодательства России о противодействии коррупционным и иным служебным преступлениям | определять цели и задачи конкретного правоохранительного органа при выявлении коррупционных проявлений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

**6.1.9 Компетенция ПК-13**

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессу- | разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных | юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юри- |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ального права; порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий | документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности | дической техники |
| **Основной этап** | основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий | разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности | юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юридической техники |
| **Завершающий этап** | основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, принципов институтов и норм различных отраслей материального и процессуального права; порядок осуществления процессуальной деятельности; структуру и правила составления правовых актов, протоколов следственных и иных процессуальных действий | разрешать дела по существу, составлять и оформлять правоприменительное решение; грамотно использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных и служебных документов; отражать в служебных документах достоверную, полную, своевременную и обоснованную информацию о результатах профессиональной деятельности | юридической терминологией, необходимой в профессиональной деятельности; навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации; средствами и приемами юридической техники |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |

Согласована на портале № 45601

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Оценка по результатам защиты (рецензирования) отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.11);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое руководителем практики в процессе защиты (рецензирования) отчета по практике (таблица 6.12).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Согласована на портале № 45601

Таблица 6.12 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики по итогам защиты (рецензирования) отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | – Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики;<br>– студент выполнил план практики и все необходимые задания;<br>– студент творчески подошел к выполнению заданий;<br>– студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;<br>– руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;<br>– студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике |
| **Хорошо (базовый уровень)** | – Достигнуты основные цели и задачи, поставленные в ходе практики;<br>– студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;<br>– руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;<br>– студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | – Достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные в ходе практики;<br>– студент частично выполнил план;<br>– студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 70%, но не менее чем по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;<br>– студент не вовремя вышел на практику;<br>– руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;<br>– студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике |

## 6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– • при прохождении практики в судебных органах - 1. Изучить действующие нормативные документы, регулирующие деятельность судебных органов и процедуру судопроизводства 2. Ознакомится с компетенцией и деятельностью структурных подразделений соответствующего суда 3. Ознакомление с порядком и организацией делопроизводства: оформлением поступающих дел, учетом и хранением дел, порядком назначения их к слушанию в судебном заседании 4. Ознакомится с системой учета и регистрации судебных документов 5. Подготовить и внести в отчет в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов, выносимых судьями, работниками аппарата суда: приговор, постановление, исполнительный лист, протокол судебного заседания. • при прохождении практики в правоохранительных органах (органах МВД РФ, органах прокуратуры, Следственном комитете и др.) - 1. Изучить действующие нормативные документы правоохранительного органа, регулирующие следственную, надзорную и иную правоохранительную деятельность данного органа 2. Ознакомится с деятельностью подразделений правоохранительного органа, координацией работы этих подразделений между собой и другими правоохранительными органами и иными органами государственной власти 3. Ознакомится с системой учета и регистрации документов соответствующего правоохранительного органа 4. Ознакомится с порядком и организацией делопроизводства соответствующего правоохранительного органа. 5. Подготовить и внести в отчет в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов, выносимых должностными лицами правоохранительного органа: постановление, заключение, акт, протокол, представление. • при прохождении практики в органах государственной власти 1. Изучить действующие нормативные документы, регулирующие деятельность органа государственной власти 2.

Согласована на портале № 45601

Ознакомится с компетенцией и деятельностью структурных подразделений соответствующего органа государственной власти, координацией работы данного органа с другими правоохранительными органами и иными органами государственной власти 3. Ознакомится с системой учета и регистрации правоприменительных документов данного органа государственной власти 4. Ознакомится с порядком и организацией делопроизводства в органе государственной власти – месте прохождения практики. 5. Подготовить и внести в отчет в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов: протокол об административном правонарушении; постановление по делу об административном правонарушении; жалоба на неправомерные действия должностного лица; приказ о назначении на должность; должностной регламент государственного гражданского служащего.

## 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 10 семестр**

До начала каждого этапа практики студент совместно с руководителем практики от университета составляет в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики задание на прохождение практики. Задание составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики от университета.

**Основной этап 10 семестр**

Студенты, прибывшие для прохождения практики, должны иметь при себе, кроме программы и направления на практику, паспорт для оформления, в случае необходимости, пропуска для прохода в организацию. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов. В период практики студент должен выполнить план, составленный в соответствии с индивидуальным заданием.

• при прохождении практики в судебных органах - 1. Изучить действующие нормативные документы, регулирующие деятельность судебных органов и процедуру судопроизводства 2. Ознакомится с компетенцией и деятельностью структурных подразделений соответствующего суда 3. Ознакомление с порядком и организацией делопроизводства: оформлением поступающих дел, учетом и хранением дел, порядком назначения их к слушанию в судебном заседании 4. Ознакомится с системой учета и регистрации судебных документов 5. Подготовить и внести в отчет в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов, выносимых судьями, работниками аппарата суда: приговор, постановление, исполнительный лист, протокол судебного заседания. • при прохождении практики в правоохранительных органах (органах МВД РФ, органах прокуратуры, Следственном комитете и др.) - 1. Изучить действующие нормативные документы правоохранительного органа, регулирующие следственную, надзорную и иную правоохранительную деятельность данного органа 2. Ознакомится с деятельностью подразделений правоохранительного органа, координацией работы этих подразделений между собой и другими правоохранительными органами и иными органами государственной власти 3. Ознакомится с системой учета и регистрации документов соответствующего правоохранительного органа 4. Ознакомится с порядком и организацией делопроизводства соответствующего правоохранительного органа. 5. Подготовить и внести в отчет в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов, выносимых должностными лицами правоохранительного органа: постановление, заключение, акт, протокол, представление. • при прохождении практики в органах государственной власти 1. Изучить действующие нормативные документы, регулирующие деятельность органа государственной власти 2. Ознакомится с компетенцией и деятельностью структурных подразделений соответствующего органа государственной власти, координацией работы данного органа с другими правоохранительными органами

Согласована на портале № 45601

и иными органами государственной власти 3. Ознакомится с системой учета и регистрации правоприменительных документов данного органа государственной власти 4. Ознакомится с порядком и организацией делопроизводства в органе государственной власти – месте прохождения практики. 5. Подготовить и внести в отчет в текстовом и (или) схематичном изображении один из следующих процессуальных или процедурных документов: протокол об административном правонарушении; постановление по делу об административном правонарушении; жалоба на неправомерные действия должностного лица; приказ о назначении на должность; должностной регламент государственного гражданского служащего.

**Завершающий этап 10 семестр**

Подготовить отчет о выполнении индивидуального задания. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета. Подготовить отчет о прохождении практики с приложениями. При оценке результатов практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, ответы на вопросы, заданные по результатам проверки отчета по практике.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Ершов, В.В. Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Ершов Г.И. Загорский, В. И. Качалов. – 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/44D5DC70-CAEA-4145-9CCE-F29F50F981EC/sud-i-pravoohranitelnye-organy-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1 (дата обращения: 07.09.2018).

2. Ершов, В.В. Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Ершов Г.И. Загорский, В. И. Качалов. – 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5945D931-8363-4576-8A11-A647C4CD18EF/sud-i-pravoohranitelnye-organy-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-2 (дата обращения: 07.09.2018).

3. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева. –2-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F70305C1-BCB9-49ED-A3E7-D965420F9CA3/ugolovnyy-process-metodika-predvaritelnogo-sledstviya-i-doznaniya (дата обращения: 07.09.2018).

### 7.2 Дополнительная литература

1. Стойко, Н. Г. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. Г. Стойко, Н. П. Киллова, И. И. Лодыженская. — 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6B37E312-79D1-4911-9AD4-03FBD806A867/pravoohranitelnye-organy (дата обращения: 07.09.2018).

2. Юрьев, С.С. Адвокатура России + доп. Материал в ЭБС [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев. – 4-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6C4B6408-3167-405D-A397-F1B5FEED52F8/advokatura-rossii-dop-material-v-ebs (дата обращения: 07.09.2018).

3. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Электронный ресурс]: практ. пособие / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 388 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04207-8. (дата обращения 22.05.2018). Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/FBC2D17E-A411-4E9A-B7DB-76F9B3801AA7/obrazcy-processualnyh-dokumentov-dosudebnoe-proizvodstvo (дата обращения: 07.09.2018).

Согласована на портале № 45601

4. Колоколов, Н. А. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: практ. пособие / Н. А. Колоколов – 2-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/452C869C-1226-4514-83EE-9596AF2F45DA/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo (дата обращения: 07.09.2018).

### 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Чаднова И.В. Производственная практика. Правоохранительная практика [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) заочной и очно-заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий / И. В. Чаднова. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

2. Чаднова, И.В. Производственная практика (правоохранительная - 40.03.01): электронный курс. / И. В. Чаднова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

### 7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://pravo.gov.ru (дата обращения: 07.09.2018).

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

2. Официальный интернет-портал правовой информации "pravo.gov.ru" http://pravo.gov.ru/

3. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Во время прохождения практики обучающийся пользуется коммуникационным оборудованием, техническими средствами его защиты, измерительной техникой, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-методической документацией объекта практики и/или электронной образовательной средой университета.

Минимальные требования к рабочему месту:

- персональный компьютер или ноутбук,
- широкополосный доступ к Интернету (может быть организован на отдельном компьютере и в отдельном помещении, если того требует политика безопасности предприятия).

Согласована на портале № 45601

Для самостоятельной работы (подготовки отчетов по практике) используются: коммуникационное оборудование, измерительная техника, средства обработки полученных данных, нормативно-методическая документация объекта практики и/или учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Процедура защиты (рецензирования) отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании разработанной профилирующей (выпускающей) кафедрой индивидуальной адаптированной программы прохождения практики.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 45601