

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	91	91	часов
5	Всего (без экзамена)	99	99	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Экзамен: 9 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

_____ С. В. Смирнова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретической, практической и информационной базы, необходимой и достаточной для эффективного управления проектами различных видов.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их эффективности;
- ознакомить с теоретическими и методологическими основами управления проектами;
- сформировать навыки принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- сформировать навыки инициации и разработки актуальных бизнес-проектов;
- сформировать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- подготовить к кооперации с коллегами, к работе на общий результат;
- сформировать знания по кадровому планированию и контроллингу, маркетингу персонала, разработке и реализации стратегии привлечения персонала и научить применять их на практике
- сформировать навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Методы принятия управленческих решений, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** отличительные особенности программ, проектов и управления проектами; общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта; современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта; историю развития управления проектами в нашей стране и за рубежом; основы кадрового планирования и контроллинга; основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- **уметь** определять миссию и цели проекта; выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта; применять на практике основы маркетинга персонала, основы кадрового планирования, а также разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала; быть готовым к кооперации с коллегами, к работе на общий результат;

– **владеть** навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками принятия решений в проектном управлении, проектирования структуры проекта, бюджетирования и планирования проекта, завершения проекта и подведения итогов проектной работы; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	6	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	91	91
Подготовка к контрольным работам	23	23
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	68	68
Всего (без экзамена)	99	99
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	0	2	5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
2 Типы и виды проектов	0		6	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
4 Окружение проекта	0		5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
5 Управление отношениями со стейкхолде-	0		8	8	ОПК-7, ПК-2,

рами проекта					ПК-33
6 Команда проекта	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
7 Принятие решений в управлении проектами	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	0		6	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
9 Составление сметы и бюджета проекта	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
10 Планирование проекта	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
11 Организационная структура проекта	1		6	7	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
12 Управление коммуникациями проекта	0		5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
13 Контроль и аудит проекта	0		5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
14 Завершение проекта	0		5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
Итого за семестр	6	2	91	99	
Итого	6	2	91	99	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
6 Команда проекта	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	

7 Принятие решений в управлении проектами	Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
9 Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
10 Планирование проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
11 Организационная структура проекта	Итого	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	1	
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины														
1 Методы принятия управленческих решений								+	+					
2 Экономика предприятия				+							+			
Последующие дисциплины														
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

нальной деятельности (организационно-управленческая)														
3 Управление рисками							+	+	+					

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-33	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Программа и проекты как средства решения управленческих	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контроль-	1		

задач	ным работам			
	Итого	5		
2 Типы и виды проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
4 Окружение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	5		
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
6 Команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
7 Принятие решений в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
9 Составление	Самостоятельное изучение	6	ОПК-7, ПК-2,	Контрольная работа,

сметы и бюджета проекта	ние тем (вопросов) теоретической части курса		ПК-33	та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
10 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
11 Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
12 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	5		
13 Контроль и аудит проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	5		
14 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	5		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа
Итого за семестр		91		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		100		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)
Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся
Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami> (дата обращения: 06.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami> (дата обращения: 06.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 06.09.2018).

2. Санникова Т. Д. Управление проектами: электронный курс / Т. Д. Санникова. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
6. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?

- а) публикации в прессе и патентных изданиях
- б) продукция конкурентов
- в) предложения потребителей
- г) все ответы верны

2 Проектная деятельность имеет...

- а) рутинный характер
- б) повторяющийся характер
- в) инновационный характер
- г) нет верного ответа

3 Может ли государство выступать заказчиком проекта?

- а) да
- б) только оно и может
- в) только в международных проектах
- г) нет

4 При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?

- а) исполнителями
- б) командой проекта
- в) подрядчиком
- г) заказчиком

5 Что не может быть результатом проекта?

- а) продукт
- б) услуга
- в) прибыль
- г) начало процесса

6 Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?

- а) проект
- б) реструктуризация
- в) бизнес-идея
- г) стратегический план

7 Какая организационная структура более всего подходит для проектной деятельности?

- а) линейная
- б) линейно-функциональная
- в) матричная
- г) дивизиональная

8 Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это...

- а) неопределенность
- б) риск
- в) ошибка руководства
- г) неудача проекта

9 Что может стать причиной провала проекта?

- а) слишком сжатые сроки
- б) задержки в финансировании проекта
- в) сопротивление окружения проекта
- г) все ответы верны

10 Тот, кто вкладывает средства в проект, называется...

- а) заказчиком
- б) руководителем проекта
- в) исполнителем проекта
- г) инвестором

11 Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

- а) реализацией проекта
- б) система управления проектом
- в) жизненный путь проекта
- г) жизненный цикл проекта

12 Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?

- а) идентификация рисков
- б) управление стоимостью
- в) управление интеграцией
- г) управление сроками

13 Технология определения и формулирования цели

- а) SNW-анализ
- б) SMART-анализ
- в) SWOT-анализ
- г) Все ответы верны

14 Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...

- а) риском проекта
- б) резервом проекта
- в) отклонением
- г) катастрофой

15 Субъектом управления проектом является...

- а) инвестор
- б) руководитель проекта
- в) государство
- г) общественность

16 Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?

- а) инициация проекта
- б) анализ стоимости проекта
- в) закрытие контрактов
- г) анализ рисков проекта

17 Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...

- а) сущность проекта
- б) система управления проектом
- в) миссия проекта
- г) стратегия проекта

18 Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...

- а) план
- б) проект
- в) задача
- г) инновация

19 Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?

- а) технологические и продуктовые решения
- б) управленческие процессы
- в) управление персоналом
- г) организационная структура

20 Какая компания стремится быть инновационным лидером в отрасли?

- а) компания-инициатор
- б) компания-адаптатор
- в) компания-последователь
- г) все ответы верны

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 Комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом – это

- а) концепция
- б) программа
- в) проект

2 Стейкхолдеры проекта – это лица,

- а) разработавшие проект
- б) препятствующие реализации проекта
- в) заинтересованные в реализации проекта

3 К основным характеристикам проекта относятся

- а) новизна
- б) конкретная цель
- в) повторяемость операций
- г) нефиксированное время реализации

4 К сдерживающим факторам проекта относятся

- а) технологии, знания, опыт
- б) результат, время, затраты
- в) потребности, процессы, механизмы

5 На какой стадии жизненного цикла определяются риски проекта?

- а) Планирование.
- б) Определение.
- в) Выполнение.
- г) Завершение

6 Жизненный цикл проекта включает фазы

- а) от планирования до завершения
- б) от инициации до сдачи заказчику
- в) от выполнения работ до получения промежуточного результата

7 Проект утверждается по завершении фазы формирования...

- а) концепции
- б) команды
- в) бюджета
- г) отчета

8 Изменения в проект

- а) вносить нельзя
- б) дешевле вносить на ранних стадиях

- в) вносятся только на завершающих стадиях
- 9 Внутренние проекты
- а) как правило, не соответствуют основной деятельности организации
б) обеспечивают большую гибкость в принятии решений
в) менее оперативны при решении неожиданных проблем
- 10 Внешние проекты
- а) часто несут финансовый риск для заказчика
б) могут легко меняться по срокам, ресурсам и технологиям
в) выполняются без специальных знаний по управлению проектами
- 11 Нетехнические проекты
- а) имеют свойство эквививальности
б) жестко ограничены законами природы
в) зависят от субъективных ограничений
- 12 Масштаб проекта определяется
- а) по степени новизны
б) по степени сложности
в) по объему привлеченных ресурсов
г) в зависимости от сроков реализации
- 13 Нетрадиционный проект
- а) никогда не переходит в традиционный
б) как правило, осуществляется несколькими компаниями
в) требует применения стандартных подходов к разработке
- 14 Проекты, составляющие мультипроект, называются
- а) субпроекты
б) мини-проекты
в) монопроекты
г) суперпроекты
- 15 Отставание работы проектной группы от запланированных сроков – это проблема
- а) техническая
б) управленческая
в) межличностная
- 16 Лидерство в проектах
- а) заключается в принятии решений
б) на всех этапах принадлежит только руководителю проекта
в) может осуществляться разными людьми в зависимости от ситуации
- 17 Функция контроля при управлении проектом предполагает
- а) разработку образцов отчетов
б) наличие информационной системы
в) проведение корректирующих действий
г) оценку планирования, организации и лидерства
- 18 Проектная деятельность в организации должна
- а) быть абсолютно самостоятельной
б) являться частью стратегического плана
в) входить в повседневную функциональную работу
- 19 Ресурсные возможности организации необходимо исследовать
- а) только при разработке стратегии
б) исключительно в управлении проектами
в) как в стратегическом, так и в проектном менеджменте
- 20 К финансовым критериям отбора проектов относятся
- а) время на разработку и реализацию
б) чистая приведенная стоимость
в) время окупаемости проекта
г) накладные расходы

14.1.3. Темы контрольных работ

"Управление проектами":

1 Признаками проекта являются

- а) уникальность
- б) унифицированность
- в) целостность
- г) бессрочность

2 Проекты разрабатываются и реализуются по принципу

- а) унификации методов и приемов
- б) функциональной специализации
- в) комбинирования усилий разнообразных специалистов

3 На какой стадии жизненного цикла проекта формируются проектные команды?

- а) планирование
- б) определение
- в) выполнение
- г) завершение

4 Неопределенность проектных ресурсов к моменту завершения проекта

- а) возрастает
- б) снижается
- в) остается неизменной

5 При управлении проектом основное внимание должно быть уделено

- а) процессу создания продукта
- б) результату проекта – продукту
- в) одинаково и продукту, и процессу

6 Особенность деятельности менеджера проекта заключается в том, что он

- а) часто независим от формальной структуры организации
- б) всегда встроен в формальную структуру организации
- в) не распоряжается ресурсами проекта

7 В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты

- а) инвестиционные и инновационные
- б) по исследованиям и разработкам
- в) внешние и внутренние
- г) управленческие

8 Мультипроект – это

- а) отдельный, не связанный с другими проект
- б) комплексный проект, требующий сквозного планирования и контроля
- в) крупная программа по достижению значимых целей на уровне отрасли, региона или страны

ны

9 Детерминированные причинно-следственные отношения определяют последовательность действий в

- а) длительных проектах
- б) технических проектах
- в) нетехнических проектах
- г) стратегических проектах

10 К критериям новаторских проектов относятся

- а) формальные методы управления
- б) развитые каналы коммуникации
- в) использование только внутренних ресурсов
- г) создание творческой команды и атмосферы

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком

учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.