**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Нотариат

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 18 | 18 | часов |
| 2 | Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Всего контактной работы | 20 | 20 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 192 | 192 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 212 | 212 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | | 6.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45419

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «10» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф. ГП | _____ | А. С. Бакин |
| Заведующий обеспечивающей каф. ГП | _____ | С. К. Соломин |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ФДО | _____ | И. П. Черкашина |
| Заведующий выпускающей каф. ИП | _____ | В. Г. Мельникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) | _____ | Ю. В. Морозова |
| Заведующий кафедрой информационного права (ИП) | _____ | В. Г. Мельникова |

Согласована на портале № 45419

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

уяснение студентами сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариального делопроизводства;

развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования правового института нотариата.

### 1.2. Задачи дисциплины

– формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;

– освоение теории и практики деятельности нотариусов;

– уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

– развитие у студентов юридического мышления, способствующего более глубокому пониманию российского права в целом, а также необходимого для изучения других дисциплин гражданско-правового цикла.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» (Б1.В.ДВ.2.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Жилищное право, Земельное право, История государства и права России, Налоговое право, Профессиональная этика.

Последующими дисциплинами являются: Договорное право, Международное частное право, Предпринимательское право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

– ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; положения действующих нормативных актов в сфере нотариальной деятельности, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; должностные обязанности нотариальных работников

– **уметь** оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; правильно анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельность; толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих юридических документов

– **владеть** юридической терминологией, используемой в нормативно-правовых и иных актах, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса, навыками разрешения соответствующих

Согласована на портале № 45419

правовых проблем, возникающих в нотариальной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 9 семестр |
| Контактная работа (всего) | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 18 | 18 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 192 | 192 |
| Подготовка к контрольным работам | 96 | 96 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 96 | 96 |
| Всего (без экзамена) | 212 | 212 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | | | |
| 1 Организация нотариата в РФ | 2 | 2 | 24 | 26 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| 2 Нотариус в РФ | 2 | | 24 | 26 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| 3 Основы нотариальной деятельности в РФ | 2 | | 24 | 26 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| 4 Управление и контроль нотариальной деятельности в РФ | 2 | | 24 | 26 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| 5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата | 2 | | 24 | 26 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| 6 Основные правила совершения нотариальных действий | 2 | | 24 | 26 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| 7 Совершение отдельных видов нотариальных действий | 4 | | 24 | 28 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |

Согласована на портале № 45419

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 Применение нотариусом норм иностранного права | 2 | | 24 | 26 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| Итого за семестр | 18 | 2 | 192 | 212 | |
| Итого | 18 | 2 | 192 | 212 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | |
| 1 Организация нотариата в РФ | Понятие и задачи нотариата. Место нотариата в правовой системе РФ. История развития нотариата | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Нотариус в РФ | Нотариус в РФ. Порядок допуска к квалификационному экзамену. Порядок проведения квалификационного экзамена. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалоб. Назначение на должность нотариуса | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Основы нотариальной деятельности в РФ | Основные гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Финансирование нотариальной деятельности | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Управление и контроль нотариальной деятельности в РФ | Нотариальная палата, как орган профессионального самоуправления нотариусов. Органы нотариальной палаты. Полномочия нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. Органы Федеральной нотариальной палаты. Собрание представителей нотариальных палат (Собрание). Президент Федеральной нотариальной палаты. Правление Федеральной нотариальной палаты. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Контроль за нотариальной деятельностью. Процедура профессионального контроля. Процедура налогового контроля. Контроль органов уголовной юстиции. Судебный | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |

Согласована на портале № 45419

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контроль за деятельностью нотариусов. | | |
| | Итого | 2 | |
| 5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата | Нотариальное действие: понятие и виды. Виды (классификация) нотариальных действий: по форме, по субъектам, по цели | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Основные правила совершения нотариальных действий | Возбуждение нотариального производства. Установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия. Совершение нотариального действия нотариусом | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Совершение отдельных видов нотариальных действий | Удостоверение сделок. Соглашение об изменении или расторжении договора. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей. Охрана наследственного имущества и управление им. Раздел наследственного имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Принятие на хранение документов. Обеспечение доказательств | 4 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| | Итого | 4 | |
| 8 Применение нотариусом норм иностранного права | Национальный правовой режим. Режим Гаагской конвенции 1961 г. (апостилирование). Режим, определяемый двусторонними договорами. Консульская легализация | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Административное право | + | | | | | | | |
| 2 Гражданский процесс | | | + | + | | | + | |

Согласована на портале № 45419

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 Гражданское право | | | | | + | | + | + |
| 4 Жилищное право | | | | | | | + | |
| 5 Земельное право | | | | | | | + | |
| 6 История государства и права России | + | | | | | | | |
| 7 Налоговое право | | + | | + | | | | |
| 8 Профессиональная этика | | + | | | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Договорное право | | | | | + | | + | |
| 2 Международное частное право | | | | | | | | + |
| 3 Предпринимательское право | | | | | | | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | СРП | КСР | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест |
| ОПК-4 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест |
| ПК-16 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| № | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 |
| Итого | | 2 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 45419

| 9 семестр | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Организация нотариата в РФ | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 2 Нотариус в РФ | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 3 Основы нотариальной деятельности в РФ | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 4 Управление и контроль нотариальной деятельности в РФ | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 6 Основные правила совершения нотариальных действий | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 7 Совершение отдельных видов нотариальных действий | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 8 Применение нотариусом норм | Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео- | 12 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 | Зачет, Контрольная работа, Тест |

Согласована на портале № 45419

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| иностранного права | ретической части курса | | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-16 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 192 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 196 | | |

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Седлова, Е. В. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85/notariat (дата обращения: 04.09.2018).

2. Татаркина, К. П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. — Томск: Эль Контент, 2012. — 156 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 04.09.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Черемных, Г. Г. Наследственное право России [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Г. Г. Черемных. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 516 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2262-2. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9901D34C-F88C-41CF-BE0F-5A2F6C4C76C9/nasledstvennoe-pravo-rossii (дата обращения: 04.09.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Татаркина, К. П. Нотариат в РФ : электронный курс / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. – Томск : ТУСУР, ФДО, 2012. Доступ из личного кабинета студента.

2. Бакин, А. С. Нотариат [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. С. Бакин, С. К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 04.09.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

Согласована на портале № 45419

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом)

2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download)

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– 7-zip
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 45419

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают…

А) нотариусы из соседнего населенного пункта;

Б) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;

В) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.

2. Помощником нотариуса может быть лицо…

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

3. Нотариат – институт призванный…

А) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;

Б) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;

В) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.

4. Застраховать свою деятельность должен (должны)…

Согласована на портале № 45419

А) только нотариус, занимающийся частной практикой;
Б) государственные нотариусы и нотариусы занимающиеся частной практикой.
5. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?
А) Да;
Б) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется;
В) Нет.
6. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан…
А) обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;
Б) совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;
В) отказать в совершении нотариального действия.
7. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор…
А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;
Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственным нотариусами документы имеют большую юридическую силу;
В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.
8. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является…
А) территория района;
Б) вся территория соответствующего города;
В) вся территория субъекта РФ.
9. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются…
А) нотариальной палате;
Б) в архив;
В) другому нотариусу.
10. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают…
А) должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;
Б) нотариальные органы данного иностранного государства, в случае, наличия специального соглашения между РФ и иностранным государством;
В) специальные нотариальные конторы РФ на территории этого иностранного государства.
11. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет…
А) Министерства субъектов РФ;
Б) Министерство юстиции РФ;
В) Федеральная нотариальная палата РФ.
12. Нотариальное действие признается совершенным после…
А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;
Б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;
Б) выдачи нотариального бланка установленной формы.
13. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть…
А) зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе;
Б) членом нотариальной палаты;
В) аттестован нотариальной палатой.
14. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются…
А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;
Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;
В) министерствами юстиции субъектов РФ.
15. Нотариальная деятельность…

Согласована на портале № 45419

А) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;
Б) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;
В) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством.
16. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа…
А) влечет за собой признания недействительности этого действия;
Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;
В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.
17. Стажером нотариуса может быть лицо…
А) имеющее высшее юридическое образование;
Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.
18. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации…
А) имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
Б) имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
В) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.
19. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают…
А) в фонд федеральной нотариальной палаты;
Б) на счет это нотариальной палаты;
В) в собственность нотариуса.
20. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется…
А) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
Б) федеральной нотариальной палатой;
В) нотариальной палатой субъекта РФ.

**14.1.2. Зачёт**

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Государственные нотариусы и частнопрактикующие нотариусы в соответствии с Основами:
а. имеют одинаковую предметную компетенцию;
б. частнопрактикующие нотариусы не могут вести «наследственные» дела.

2. Перечень нотариальных действий, предусмотренный Основами:
а. является исчерпывающим;
б. могут совершаться и иные нотариальные действия, не противоречащие закону.

3. К охранительным нотариальным действиям не относится:
а. передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
б. свидетельствование копий документов.

Согласована на портале № 45419

в. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

4. К непоименованным в Основах нотариальным действиям относится:
а. удостоверение завещаний
б. удостоверение сделок
в. принятие закрытых завещаний.

5. Государственные нотариусы и частнопрактикующие нотариусы в соответствии с Основами:
а. имеют одинаковую предметную компетенцию;
б. частнопрактикующие нотариусы не могут вести «наследственные» дела.

6. Нотариальные действия могут совершаться:
а. в произвольной форме;
б. в форме, установленной законом;
в. в форме, по усмотрению нотариуса.

7. Нотариальное производство:
а. особая процедура совершения нотариальных действий
б. порядок учета, обработки и хранения нотариальных документов.
в. отрасль российской экономики.

8. Формой нотариального действия не является:
а. нотариальное удостоверение;
б. нотариальное свидетельствование;
в. нотариальное постановление.

9. Нотариальный акт оформляется:
а. удостоверительной надписью;
б. удостоверением свидетельства;
в. нотариальным постановлением.

10. Нотариальный акт оформляется:
а. удостоверительной печатью нотариуса;
б. нотариальным свидетельством;
в. нотариальным постановлением.

11. Удостоверительные надписи совершаются при:
а. удостоверении времени предъявления документов.
б. удостоверения фактов нахождения гражданина в живых
в. принятии документов на хранение.

12. Нотариальное свидетельство выдается при:
а. свидетельствовании верности копий документов;
б. свидетельствовании верности перевода документа;
в. свидетельствовании прав наследников.

13. Главы местных администраций совершают:
а. морские протесты
б. протесты векселей.
в. удостоверение завещаний.

14. Должностные лица консульских учреждений РФ совершают:
а. удостоверение сделок с недвижимостью на территории РФ.

Согласована на портале № 45419

б. морские протесты.
в. протесты векселей.

15. Главы местных администраций не совершают:
а. мер по охране наследственного имущества;
б. свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
в. удостоверение сделок.

16. Должностные лица консульских учреждений РФ не совершают:
а. удостоверение сделок.
б. обеспечение доказательств
в. морские протесты.

17. Нотариальным действием, направленным на удостоверение бесспорных прав является:
а. свидетельствование подлинности подписи на документах;
б. свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
в. выдача свидетельства о праве на наследство.

18. Нотариальным действием, направленным на удостоверение бесспорных фактов не является:
а. свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
б. удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
в. удостоверение сделок.

19. Нотариальным действием, направленным на придание долговым документам исполнительной силы является:
а. предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков;
б. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;
в. выдача свидетельства о праве на наследство.

20. Нотариальным действием, направленным на обеспечение доказательств не является
а. совершение морские протесты;
б. передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
в. обеспечение доказательств.

### 14.1.3. Темы контрольных работ

"Нотариат"

1. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются:
а. в орган юстиции;
б. в судебном порядке;
в. сначала в орган юстиции, а затем в судебном порядке.

2. При совершении нотариального действия нотариус:
а. обязан разъяснить смысл и значение совершаемого действия;
б. не обязан разъяснять смысл и значение совершаемого действия;
в. может использовать юридическую неосведомленность одного клиента в интересах другого или себя лично.

3. Нотариальное действие совершается:
а. в срок до 1 месяца;
б. в срок до 10 дней;
в. в момент предоставления всех необходимых документов, после уплаты госпошлины (та-

Согласована на портале № 45419

рифа).

4. Совершение нотариального действия приостанавливается:

а. в случае болезни, командировки, смерти одного из участников нотариального производства;

б. в случае возникновения спора о субъективных правах в связи с совершением нотариального действия;

в. в случае предъявления иска, связанного с нотариальным действием по спору о субъективном праве.

5. Предельный срок отложения нотариального действия:

а. 10 дней;

б. 1 месяц;

в. до разрешения дела судом.

6. Предельный срок приостановления совершения нотариального действия:

а. 10 дней;

б. 1 месяц;

в. до разрешения дела судом.

7. Нотариусы для совершения нотариального действия:

а. обязаны принимать любые документы, представляемые заинтересованными лицами;

б. принимают документы, не имеющие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

в. принимают документы, исполненные карандашом, чернилами, на печатной машинке, с помощью компьютера;

8. Совершение нотариального действия откладывается в случае:

а. оспаривания права;

б. направления документов на экспертизу;

в. болезни заинтересованного лица.

9. Совершение нотариального действия откладывается в случае:

а. вынесения судом решения по тождественному спору;

б. необходимости получения разрешения государственного органа;

в. необходимости истребования дополнительных сведений.

10. Совершение нотариального действия откладывается в случае:

а. отсутствия согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия;

б. согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия;

в. необходимости запроса согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия.

### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-

Согласована на портале № 45419

популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоро-

Согласована на портале № 45419

вья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45419