

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	16	16	часов
4	Самостоятельная работа	155	155	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ _____ Л. И. Синчинова

доцент каф. АОИ _____ А. А. Сидоров

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий
электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизации
обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомление студентов с современными тенденциями развития применяемых в органах государственной власти и местного самоуправления управленческих технологий, ориентированных на повышение эффективности их функционирования и качества управления, в том числе связанных с параметрами качества управленческих решений и осуществления административных процедур

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представлений о тенденциях трансформации государственного аппарата; изучение технологий корпоративного управления, внедряемых в деятельность органов власти и управления; формирование и развитие навыков перспективного государственного мышления

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления.

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Принятие и исполнение государственных решений, Теория управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

– ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** инструменты и технологии бюджетирования, ориентированного на результат, аусорсинга государственных и муниципальных функций, управления административными процессами, предоставления государственных / муниципальных услуг, оценки эффективности деятельности органов власти и управления, должностных лиц и служащих, антикоррупционной политики, системы менеджмента качества в государственном секторе, а также особенности формирования и развития электронного правительства

– **уметь** планировать и осуществлять организационные изменения, основанные на современных управленческих технологиях; осуществлять реорганизацию деятельности органов власти и управления; свободно ориентироваться в изменениях нормативной правовой базы по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления

– **владеть** навыками разработки и экспертизы нормативных правовых документов по вопросам реорганизации управленческой деятельности; подготовки аналитических и отчетных материалов; адаптации к системным и организационным изменениям; определения параметров качества управленческих решений; оценки соотношения планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; выявления отклонений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	16	16
Самостоятельная работа под руководством	14	14

преподавателя (СРП)		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Подготовка к контрольным работам	60	60
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	95	95
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Информационное общество: вектор развития информационных технологий	2	2	26	28	ПК-21, ПК-22
2 Электронное правительство: введение в проблему	2		26	28	ПК-21, ПК-22
3 Архитектура электронного правительства	2		26	28	ПК-21, ПК-22
4 Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	2		26	28	ПК-21, ПК-22
5 Защита информации в системе электронного правительства	4		26	30	ПК-21, ПК-22
6 Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	2		25	27	ПК-21, ПК-22
Итого за семестр	14	2	155	171	
Итого	14	2	155	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

1 Информационное общество: вектор развития информационных технологий	Единство информационного мира. Формирование информационного общества как предпосылка развития информационно-коммуникационных технологий. Глобальное информационное общество: международный и национальный сегменты. Построение концептуальных и прогностических моделей общественного развития. Модели развития информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.	2	ПК-21, ПК-22
	Итого	2	
2 Электронное правительство: введение в проблему	Общее описание архитектуры электронного правительства. Особенности архитектуры государственных функций. Виды представлений (доменов) в описании архитектуры: интерфейс, бизнес-архитектура (функции), данные, прикладные системы, общие сервисы, интеграция, инфраструктура. Особенности процесса реализации архитектуры электронного правительства. Взаимосвязь архитектуры электронного правительства и архитектуры предприятия.	2	ПК-21, ПК-22
	Итого	2	
3 Архитектура электронного правительства	Общее описание архитектуры электронного правительства. Особенности архитектуры государственных функций. Виды представлений (доменов) в описании архитектуры: интерфейс, бизнес-архитектура (функции), данные, прикладные системы, общие сервисы, интеграция, инфраструктура. Особенности процесса реализации архитектуры электронного правительства. Взаимосвязь архитектуры электронного правительства и архитектуры предприятия.	2	ПК-21, ПК-22
	Итого	2	
4 Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Виртуализация государственного управления. Основания создания порталов государственных услуг. Мировой опыт и подходы к созданию порталов государственных услуг. Текущая ситуация по развитию порталов государственных услуг в Российской Федерации. Федеральный и региональные порталы государственной услуг.	2	ПК-21, ПК-22

	<p>Концепция зрелости порталов государственных услуг. Сервисы порталов государственных услуг. Структура портала государственных услуг и архитектурное решение. Технологии решения. G2C, G2B, G2G. Этапы реализации порталов государственных услуг. Формирование «инфраструктуры доверия»: удостоверяющие центры, электронный «нотариат», электронный архив, электронная «фельдпочта»</p>		
	Итого	2	
5 Защита информации в системе электронного правительства	<p>Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: общее и особенное. Цели и субъекты оценки. Перечни показателей оценки эффективности (основные и дополнительные). Методики оценки. Форма доклада высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о достигнутых значениях показателей. Типовая форма доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Система сбалансированных показателей и ключевые показатели эффективности: особенности применения в органах государственной власти и местного самоуправления. Оценка результативности государственных гражданских служащих: от идеологии к технологии. Структура денежного содержания государственного гражданского служащего: оклад и дополнительные выплаты. Общий и особый порядок оплаты труда. Связь стимулирования государственных гражданских служащих с целями, задачами и результатами деятельности органов исполнительной власти. Дифференциация государственных гражданских служащих при оценке результативности деятельности. Международный опыт оценки деятельности государственных служащих. Аттестация как нормативный метод оценки деятельности государственного служащего: сложности абстрактного рассмотрения.</p>	4	ПК-21, ПК-22

	Квалификационные, профессиональные и личностные критерии оценки государственного служащего. Показатели повседневной деятельности, управленческой деятельности (принятия решений), результативности исполнительного органа власти. Нормирование труда государственного гражданского служащего: нормы времени и производительности. Субъекты и элементы оценки эффективности. Системы премирования и депремирования.		
	Итого	4	
6 Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	Избыточность и неэффективная реализация полномочий органов государственной власти как основа развития аутсорсинговых механизмов их реализации. Концепция аутсорсинга административно-управленческих процессов и ее практическое применение. Признаки аутсорсинга. Частичный и полный аутсорсинг. Отличия государственного аутсорсинга от иных форм взаимодействия государства и организаций частного сектора: частно-государственного партнерства, государственного франчайзинга, приватизации. Аутсорсинг как технология реализации поддерживающих процессов органов государственной власти. Этапы аутсорсинговой технологии.	2	ПК-21, ПК-22
	Итого	2	
Итого за семестр		14	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Конституционное право	+	+	+	+	+	+
2 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Административное право	+	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной	+	+	+	+	+	+

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						
3 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+
4 Принятие и исполнение государственных решений	+	+	+	+	+	+
5 Теория управления	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-21	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-22	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-21, ПК-22
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Информационное общество: вектор развития информационных технологий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		

	Итого	26		
2 Электронное правительство: введение в проблему	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
3 Архитектура электронного правительства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
4 Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
5 Защита информации в системе электронного правительства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
6 Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	25		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа
Итого за семестр		155		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		164		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)
Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся
Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642/informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii#page/1> (дата обращения: 09.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Козлова, Л. С. Административные регламенты [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654/administrativnye-reglamenty#page/1> (дата обращения: 09.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сидоров А.А. Инновационные технологии государственного и муниципального управления : электронный курс / А.А. Сидоров. – Томск ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента

2. Сидоров А.А. Инновационные технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки "Государственное и муниципальное управление", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.А. Сидоров, – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 09.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. 2. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению

дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста

на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) Одним из требований к административному регламенту исполнения функций муниципального контроля является требование к перечню его разделов. Вам необходимо оценить один из таких документов. Какой раздел из представленных ниже в обязательном порядке должен входить в состав административного регламента?

- а) общие положения;
- б) требования к порядку разработки регламента;
- в) переходные положения;
- г) требования к порядку утверждения регламента.

2) Вы курируете модернизацию конкретного органа местного самоуправления и одним из пунктов совершенствования является стандартизация и регламентация его деятельности. Какую цель среди прочих преследуют административные регламенты органов исполнительной власти в рамках оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальных функций?

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) введение избыточных административных процедур;
- в) введение избыточных административных действий;
- г) продление срока исполнения государственной функции.

3) Вы проводите аудит административного регламента с целью выявления отклонений его содержания от требований законодательства. Какой элемент должно включать описание каждого процедурного действия, включенного в состав административной процедуры по исполнению муниципальной функции?

- а) должностное лицо, ответственное за выполнение действия;
- б) стаж работы должностного лица, ответственного за выполнение действия;
- в) фамилию, имя, отчество лица, ответственного за выполнение действия;
- 4) минимальный срок выполнения действия.

4) Вы выявили в ходе своей деятельности проблему, связанную с отсутствием нормативного регулирования одного из полномочий. Чем необходимо установить порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации, переданных на основании регионального закона с предоставлением субвенций из соответствующего бюджета?

- а) соглашение между соответствующими органами;
- б) административным регламентом исполнительного органа субъекта Российской Федерации;
- в) административным регламентом органа местного самоуправления;
- г) регламентом, утвержденным по согласованию соответствующих органов.

5) Какой субъект общественных отношений обеспечивает соответствие качества и доступности государственных услуг установленным требованиям?

- а) органы прокуратуры;
- б) судебные органы;
- в) уполномоченные органы исполнительной власти;
- г) органы общественного контроля.

б) Каким субъектом осуществляется установление порядка разработки и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг?

- а) главой субъекта Российской Федерации;
- б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- в) органами прокуратуры;
- г) местной администрацией.
- 7) Экспертизе каким субъектом подлежат проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в рамках улучшения параметров их качества?
- а) уполномоченным исполнительным органом государственной власти;
- б) независимыми экспертами;
- в) уполномоченным исполнительным органом и независимыми экспертами;
- г) законодательным (представительным) органом.
- 8) Какой обязательный элемент предусматривает стандарт предоставления государственной услуги?
- а) требования к поведению заявителя;
- б) максимальный срок ожидания в очереди при запросе и получении услуги;
- в) открытый перечень оснований для отказа в приеме документов;
- г) фактические основания для предоставления услуги.
- 9) Какое ограничение целесообразно учитывать при оценке эффективности государственного управления?
- а) эффективность государственного управляющего воздействия измеряется «длинным горизонтом»;
- б) эффективность государственного управления не может быть измерена средствами объективного контроля;
- в) эффективность государственного управления может быть оценена только применительно к деятельности государственных служащих, а не системы в целом;
- г) эффективность государственного управления не имеет специфики и не отличается от эффективности деятельности коммерческих структур.
- 10) С помощью какого из представленного перечня показателей сложнее всего проследить продвижение страны к информационному обществу?
- а) количество компьютеров, имеющих выход в глобальную сеть;
- б) количество пользователей сети Интернет;
- в) объем предоставляемых услуг с помощью информационных технологий;
- г) объем валового внутреннего продукта.
- 11) Какая из практик корпоративного управления в наименьшей степени повлияла на формирование и развитие концепции электронного правительства?
- а) реинжиниринг бизнес-процессов;
- б) управление знаниями;
- в) электронная коммерция;
- г) маркетинговые исследования.
- 12) Какая из предпосылок формирования концепции электронного правительства не относится к экономическим?
- а) падение общественного доверия к институтам власти;
- б) усложнение предоставляемых органами государственной власти услуг;
- в) недовольство со стороны граждан результатами работы системы публичного управления;
- г) развитие гражданского общества.
- 13) На какой модели основаны идея и концепция электронного правительства?
- а) модель автоматизации деятельности органов публичного управления;
- б) модель «сервисного государства»;
- в) модель электронного документооборота;
- г) модель демонополизации в отношении государственных функций.
- 14) Какая из выгод, получаемых в результате реализации концепции электронного правительства, ориентирована на бизнес-структуры?
- а) увеличение гибкости государственных структур;
- б) снижение административных барьеров;

- в) вовлечение граждан в процессы управления;
- г) сокращение издержек на межведомственный информационный обмен.
- 15) Какой из сервисов взаимодействия не относится к концепции электронного правительства?
- а) G2G;
- б) G2B;
- в) B2B;
- г) C2G.
- 16) Какая из представленных характеристик не относится к трендам развития концепции электронного правительства?
- а) открытый доступ к данным;
- б) одноканальная модель взаимодействия государства с гражданами;
- в) электронная идентификация граждан;
- г) цифровые правительственные платформы
- 17) К какому классу государственных систем относятся информационные системы, аккумулирующие юридически значимую информацию о гражданах, организациях и объектах?
- а) аналитические;
- б) справочно-правовые;
- в) учетные;
- г) обеспечивающие.
- 18) К какой группе инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), относятся доклады о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД)?
- а) инструменты реализации;
- б) инструменты целеполагания;
- в) ДРОНД не относятся к инструментам БОР;
- г) государственное задание.
- 19) Какой из перечисленных инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), не относится к инструментам реализации установленных целей и задач?
- а) доклад о результатах и основных направлениях деятельности;
- б) реестр расходных обязательств;
- в) государственное задание;
- г) стандарт качества государственной услуги.
- 20) Какой механизм лежит в основе аутсорсинга как концепции совершенствования административных процессов?
- а) поиск внутренних ресурсов для стратегического развития структуры управления;
- б) привлечение внешних ресурсов для реализации отдельных направлений деятельности;
- в) управление по заданным параметрам деятельности;
- г) инвест-деятельность.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Электронное государство— это:
 - а) система компьютерных технологий;
 - б) способ осуществления информационных аспектов государственной деятельности, основанный на использовании ИКТ-систем;
 - в) способ управления государством через компьютерные сети;
 - г) способ предоставления информации гражданам
2. Основными задачами электронного правительства являются:
 - а) обучение госслужащих пользованию компьютером
 - б) оптимизация системы государственного управления
 - в) оптимизация процессов предоставления государственных услуг
 - г) подключение всех ПК к Интернету
3. В какой стране не внедрена система электронного государства?
 - а) Китай

- б) США
- в) Россия
- г) Швеция

4. Стратегическое руководство и управление процессом реализации комплексного проекта ЭП РФ осуществляет:

- а) Министерство образования
- б) Министерство транспорта и дорожного хозяйства
- в) Кабинет министров
- г) Президент РФ

5. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:

- а) Институт развития информационного общества
- б) независимый институт социальной политики
- в) Ассоциация независимых центров экономического анализа
- г) Центр политических технологий

6. Какие онлайн-госуслуги не доступны гражданам РФ:

- а) регистрация брака
- б) получение информации о налогах
- в) подача заявления на поступление в ВУЗ
- г) получение информации о штрафах ГИБДД

7. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (можно выбрать несколько вариантов ответов):

- а) между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C
- б) между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B
- в) между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) -G2G
- д) между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
- е) между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E

8. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:

- а) в 2000 году
- б) в 2004 году
- в) в 2008 году

9. Общероссийский государственный информационный центр (ОГИЦ) представляет собой:

- а) государственную территориально распределенную информационную систему
- б) государственный центр сбора информации о государственных услугах
- в) координационный орган по внедрению технологий электронного правительства

10. Что не входит в состав архитектуры электронного правительства?

- а) Модели эффективности
- б) Административные процедуры
- в) Архитектура информации
- г) Архитектура компонент прикладных систем
- д) Архитектура деятельности

11. Какие модели не являются моделями оценки инвестиций в информационные технологии?

- а) Инвестиционно-ориентированные модели
- б) Стоимостные модели
- в) Контекстуально-ориентированные модели
- г) Модели количественной оценки
- д) Модели качественной оценки

12. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти инфраструктуры информационного взаимодействия и предоставления государственных услуг?

- а) полнота информации об органах государственной власти
- б) достаточность информации о государственных услугах
- в) востребованность доступа к государственным услугам
- г) уменьшение сроков предоставления государственных услуг

13. Построение электронного правительства в России не предусматривает ...

- а) обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности
- б) создание инфраструктуры пространственных данных РФ
- в) формирование единого пространства электронного взаимодействия
- г) оцифровку объектов культурного наследия

14. Целевым индикатором ГосПрограммы «Информационное общество» не является место РФ в международном рейтинге по индексу ...

- а) готовности к сетевому обществу
- б) развития информационного плюрализма и демократии
- в) развития электронного правительства
- г) развития информационных технологий

15. Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ

- а) «Электронные интерактивные технологии»
- б) «Электронное правительство»
- в) «Электронный диалог»
- г) «Электронный регион»
- д) «Электронный федерализм»

16. Способ повышения эффективности деятельности государства, основанный на использовании информационных систем.

- а) информационное общество;
- б) электронное государство;
- в) электронное правительство

19. К средствам обеспечения безопасности компьютеров не относится:

- а) запрет пользоваться электронной почтой на рабочем месте;
- б) экранирование подсетей;
- в) физическая защита вычислительных систем;
- г) использование цифровой подписи.

Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

- а) Информационная технология
- б) Информационная система
- в) Информатика
- г) Кибернетика

14.1.3. Темы контрольных работ

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Электронное правительство— это:

- а) новая форма организации деятельности органов государственной власти;
- б) система компьютерных технологий;
- в) способ управления государством через компьютерные сети;
- г) способ предоставления информации гражданам

2. Какие выделяют модули взаимодействия между государством и общественными структурами?

а) между различными ветвями государственной власти Программа дисциплины "Электронное правительство";

- б) между государством и бизнесом
- в) между государством и гражданами
- г) бизнес и служащие

3. Какая из стадий не относится к стадиям реализации проекта электронное правительство?

- а) бесшовное взаимодействие
- б) интерактивное взаимодействие
- в) проведение транзакций

г) оснащение компьютерной техникой

4. Государственным заказчиком и координатором программы "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" является:

а) Министерство экономического развития и торговли РФ

б) Министерство информационных технологий и связи РФ

в) Правительственная комиссия по проведению административной реформы г) премьер министр РФ

5. Подберите определения электронного правительства, электронного государства, инфокоммуникационных технологий:

а) представляет собой использование информационно- коммуникационных технологий для преобразования правительства с целью сделать его более доступным для граждан, более эффективным и более подотчетным

б) система государственного управления на основе электронных средств обработки, передачи и распространения информации

в) широкий класс дисциплин и областей деятельности, относящихся к технологиям управления и обработки данных, в том числе с применением вычислительной техники.

6. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ - инфраструктуры?

а) развитость, доступность, плотность инфраструктуры

б) наличие портала государственных услуг

в) стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре

г) избыточность и потенциал инфраструктуры

7. Основной целью внедрения электронного правительства является:

а) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах

б) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг

в) организация электронного документооборота в органах власти

8. Основными подходами к реализации технологий электронного правительства в мировой практике являются (можно выбрать несколько вариантов):

а) технократический подход

б) ситуационный подход

в) институционализация ИКТ

г) государственный информационный менеджмент

9. К современным приоритетам программы электронного правительства Германии не относятся:

а) создание систем баз данных идентификации и передачи информации по стране

б) оптимизация сети процессов и сокращения бюрократических затрат

в) ориентация законодательства на возможности информационных технологий

г) публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти

10. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:

а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

б) Правительством Российской Федерации

в) Президентом Российской Федерации

11. Координацию деятельности и разграничение сфер ответственности и повышения эффективности реализации мероприятий по формированию в Российской Федерации электронного правительства осуществляет:

а) Правительственная комиссия по проведению административной реформы

б) Мининформсвязи России

в) Минэкономразвития России

г) Межведомственная комиссия по координации мероприятий административной реформы и программных мероприятий ФЦП «Электронная Россия»

12. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:

- а) Аналитическое агентство CNews Analytics
- б) Институт развития свободы информации
- в) Институт развития информационного общества
- г) Санкт-Петербургский информационно-аналитическим центром

13. Какой вид обеспечения не входит в состав обеспечения архитектуры электронного правительства?

- а) Методическое обеспечение
- б) Нормативно-правовое обеспечение
- в) Научно-производственное обеспечение
- г) Организационное обеспечение
- д) Техническое обеспечение

14. Какая из моделей оценки строится на основе анализа трех показателей: гибкости, издержек и результатов?

- а) Модель «Total Value of Opportunity»
- б) Модель «Real Options Valuation»
- в) Модель «IT Scorecard – Bitterman»
- г) Модель «Total Economic Impact»

15. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти?

- а) повышение качества жизни населения
- б) обеспечение высоких темпов экономического роста
- в) создание потенциала для будущего развития
- г) финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем

16. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ-инфраструктуры?

- а) развитость, доступность, плотность инфраструктуры
- б) наличие портала государственных услуг
- в) стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре
- г) избыточность и потенциал инфраструктуры

17. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме

- а) общероссийский электронный Кремль
- б) универсальная электронная карта
- в) многофункциональный центр
- г) портал государственных услуг

18. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является ...

- а) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния
- б) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
- в) внедрение системы голосования через Интернет
- г) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
- д) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»

19. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает ...

- а) обучение служащих с использованием дистанционных технологий
- б) электронный доступ граждан к персональным данным служащих
- в) электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих
- г) автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу

20. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России

- а) проблема деградации образования
- б) проблема информационной безопасности
- в) проблема «цифрового неравенства»
- г) проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов