

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	20	20	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	22	22	часов
4	Самостоятельная работа	185	185	часов
5	Всего (без экзамена)	207	207	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	3.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1

Экзамен: 5 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

_____ С. В. Смирнова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретической, практической и информационной базы, необходимой и достаточной для эффективного управления проектами различных видов.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их эффективности;
- ознакомить с теоретическими и методологическими основами управления проектами;
- сформировать навыки принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- сформировать навыки инициации и разработки актуальных бизнес-проектов;
- обучить различным способам разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- сформировать умения участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- обучить навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Деловые коммуникации, Логистика, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Инвестиционный анализ проектов, Преддипломная практика, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** отличительные особенности программ, проектов и управления проектами; общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта; современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта; историю развития управления проектами в нашей стране и за рубежом;
- **уметь** определять миссию и цели проекта; выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- **владеть** различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками принятия решений в проектном управлении, проектирования структуры проекта, бюджетирования и планирования проекта, завершения проекта и подведения итогов проектной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	185	185
Подготовка к контрольным работам	17	17
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	168	168
Всего (без экзамена)	207	207
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	1	2	13	14	ПК-18, ПК-6
2 Типы и виды проектов	2		13	15	ПК-18, ПК-6
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	2		14	16	ПК-18, ПК-6
4 Окружение проекта	2		14	16	ПК-18, ПК-6
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	1		13	14	ПК-18, ПК-6
6 Команда проекта	1		13	14	ПК-18, ПК-6
7 Принятие решений в управлении проектами	1		13	14	ПК-18, ПК-6
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	1		13	14	ПК-18, ПК-6
9 Составление сметы и бюджета проекта	2		14	16	ПК-18, ПК-6
10 Планирование проекта	2		13	15	ПК-18, ПК-6
11 Организационная структура проекта	2		13	15	ПК-18, ПК-6
12 Управление коммуникациями проекта	1		13	14	ПК-18, ПК-6
13 Контроль и аудит проекта	1		13	14	ПК-18, ПК-6

14 Завершение проекта	1		13	14	ПК-18, ПК-6
Итого за семестр	20	2	185	207	
Итого	20	2	185	207	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
2 Типы и виды проектов	Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
4 Окружение проекта	Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения проекта на разные типы проектов	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
5 Управление	Система стейкхолдеров проекта. Функции	1	ПК-18, ПК-6

отношениями со стейкхолдерами проекта	стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.		
	Итого	1	
6 Команда проекта	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
7 Принятие решений в управлении проектами	Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проектов. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
9 Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
10 Планирование проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
11 Организационная структура проекта	Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	2	ПК-18, ПК-6
	Итого	2	
12 Управление коммуникациями проекта	Определение и структура коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	1	ПК-18, ПК-6

	Итого	1	
13 Контроль и аудит проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
14 Завершение проекта	Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины														
1 Бизнес-планирование	+	+		+					+	+	+			
2 Деловые коммуникации												+		
3 Логистика										+				
4 Экономика предприятия				+							+			
Последующие дисциплины														
1 Инвестиционный анализ проектов							+	+					+	
2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Управление рисками								+						

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	

ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-18	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-18, ПК-6
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
2 Типы и виды проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
4 Окружение	Самостоятельное изучение	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа

проекта	ние тем (вопросов) теоретической части курса			та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
6 Команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
7 Принятие решений в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
9 Составление сметы и бюджета проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
10 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
11 Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		

	ным работам			
	Итого	13		
12 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
13 Контроль и аудит проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
14 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	13		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		185		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		194		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami> (дата обращения: 04.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami> (дата обращения: 04.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: методические указания

по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 04.09.2018).

2. Санникова Т. Д. Управление проектами: электронный курс / Т. Д. Санникова. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
6. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?

- а) публикации в прессе и патентных изданиях
- б) продукция конкурентов
- в) предложения потребителей
- г) все ответы верны

- 2 Проектная деятельность имеет...
- а) рутинный характер
 - б) повторяющийся характер
 - в) инновационный характер
 - г) нет верного ответа
- 3 Может ли государство выступать заказчиком проекта?
- а) да
 - б) только оно и может
 - в) только в международных проектах
 - г) нет
- 4 При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?
- а) исполнителями
 - б) командой проекта
 - в) подрядчиком
 - г) заказчиком
- 5 Что не может быть результатом проекта?
- а) продукт
 - б) услуга
 - в) прибыль
 - г) начало процесса
- 6 Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?
- а) проект
 - б) реструктуризация
 - в) бизнес-идея
 - г) стратегический план
- 7 Какая организационная структура более всего подходит для проектной деятельности?
- а) линейная
 - б) линейно-функциональная
 - в) матричная
 - г) дивизиональная
- 8 Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это...
- а) неопределенность
 - б) риск
 - в) ошибка руководства
 - г) неудача проекта
- 9 Что может стать причиной провала проекта?
- а) слишком сжатые сроки
 - б) задержки в финансировании проекта
 - в) сопротивление окружения проекта
 - г) все ответы верны
- 10 Тот, кто вкладывает средства в проект, называется...
- а) заказчиком
 - б) руководителем проекта
 - в) исполнителем проекта
 - г) инвестором
- 11 Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
- а) реализацией проекта
 - б) система управления проектом
 - в) жизненный путь проекта

- г) жизненный цикл проекта
- 12 Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?
- а) идентификация рисков
б) управление стоимостью
в) управление интеграцией
г) управление сроками
- 13 Технология определения и формулирования цели
- а) SNW-анализ
б) SMART-анализ
в) SWOT-анализ
г) Все ответы верны
- 14 Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...
- а) риском проекта
б) резервом проекта
в) отклонением
г) катастрофой
- 15 Субъектом управления проектом является...
- а) инвестор
б) руководитель проекта
в) государство
г) общественность
- 16 Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?
- а) инициация проекта
б) анализ стоимости проекта
в) закрытие контрактов
г) анализ рисков проекта
- 17 Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...
- а) сущность проекта
б) система управления проектом
в) миссия проекта
г) стратегия проекта
- 18 Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...
- а) план
б) проект
в) задача
г) инновация
- 19 Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?
- а) технологические и продуктовые решения
б) управленческие процессы
в) управление персоналом
г) организационная структура
- 20 Какая компания стремится быть инновационным лидером в отрасли?
- а) компания-инициатор
б) компания-адаптатор
в) компания-последователь
г) все ответы верны

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 Комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом – это

- а) концепция
 - б) программа
 - в) проект
- 2 Стейкхолдеры проекта – это лица,
- а) разработавшие проект
 - б) препятствующие реализации проекта
 - в) заинтересованные в реализации проекта
- 3 К основным характеристикам проекта относятся
- а) новизна
 - б) конкретная цель
 - в) повторяемость операций
 - г) нефиксированное время реализации
- 4 К сдерживающим факторам проекта относятся
- а) технологии, знания, опыт
 - б) результат, время, затраты
 - в) потребности, процессы, механизмы
- 5 На какой стадии жизненного цикла определяются риски проекта?
- а) Планирование.
 - б) Определение.
 - в) Выполнение.
 - г) Завершение
- 6 Жизненный цикл проекта включает фазы
- а) от планирования до завершения
 - б) от инициации до сдачи заказчику
 - в) от выполнения работ до получения промежуточного результата
- 7 Проект утверждается по завершении фазы формирования...
- а) концепции
 - б) команды
 - в) бюджета
 - г) отчета
- 8 Изменения в проект
- а) вносить нельзя
 - б) дешевле вносить на ранних стадиях
 - в) вносятся только на завершающих стадиях
- 9 Внутренние проекты
- а) как правило, не соответствуют основной деятельности организации
 - б) обеспечивают большую гибкость в принятии решений
 - в) менее оперативны при решении неожиданных проблем
- 10 Внешние проекты
- а) часто несут финансовый риск для заказчика
 - б) могут легко меняться по срокам, ресурсам и технологиям
 - в) выполняются без специальных знаний по управлению проектами
- 11 Нетехнические проекты
- а) имеют свойство эквивинальности
 - б) жестко ограничены законами природы
 - в) зависят от субъективных ограничений
- 12 Масштаб проекта определяется
- а) по степени новизны
 - б) по степени сложности
 - в) по объему привлеченных ресурсов
 - г) в зависимости от сроков реализации
- 13 Нетрадиционный проект
- а) никогда не переходит в традиционный
 - б) как правило, осуществляется несколькими компаниями

- в) требует применения стандартных подходов к разработке
- 14 Проекты, составляющие мультипроект, называются
- а) субпроекты
 - б) мини-проекты
 - в) монопроекты
 - г) суперпроекты
- 15 Отставание работы проектной группы от запланированных сроков – это проблема
- а) техническая
 - б) управленческая
 - в) межличностная
- 16 Лидерство в проектах
- а) заключается в принятии решений
 - б) на всех этапах принадлежит только руководителю проекта
 - в) может осуществляться разными людьми в зависимости от ситуации
- 17 Функция контроля при управлении проектом предполагает
- а) разработку образцов отчетов
 - б) наличие информационной системы
 - в) проведение корректирующих действий
 - г) оценку планирования, организации и лидерства
- 18 Проектная деятельность в организации должна
- а) быть абсолютно самостоятельной
 - б) являться частью стратегического плана
 - в) входить в повседневную функциональную работу
- 19 Ресурсные возможности организации необходимо исследовать
- а) только при разработке стратегии
 - б) исключительно в управлении проектами
 - в) как в стратегическом, так и в проектном менеджменте
- 20 К финансовым критериям отбора проектов относятся
- а) время на разработку и реализацию
 - б) чистая приведенная стоимость
 - в) время окупаемости проекта
 - г) накладные расходы

14.1.3. Темы контрольных работ

"Управление проектами":

- 1 Признаками проекта являются
- а) уникальность
 - б) унифицированность
 - в) целостность
 - г) бессрочность
- 2 Проекты разрабатываются и реализуются по принципу
- а) унификации методов и приемов
 - б) функциональной специализации
 - в) комбинирования усилий разнообразных специалистов
- 3 На какой стадии жизненного цикла проекта формируются проектные команды?
- а) планирование
 - б) определение
 - в) выполнение
 - г) завершение
- 4 Неопределенность проектных ресурсов к моменту завершения проекта
- а) возрастает
 - б) снижается
 - в) остается неизменной
- 5 При управлении проектом основное внимание должно быть уделено
- а) процессу создания продукта

- б) результату проекта – продукту
 - в) одинаково и продукту, и процессу
- 6 Особенность деятельности менеджера проекта заключается в том, что он
- а) часто независим от формальной структуры организации
 - б) всегда встроен в формальную структуру организации
 - в) не распоряжается ресурсами проекта

7 В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты

- а) инвестиционные и инновационные
- б) по исследованиям и разработкам
- в) внешние и внутренние
- г) управленческие

8 Мультипроект – это

- а) отдельный, не связанный с другими проект
- б) комплексный проект, требующий сквозного планирования и контроля
- в) крупная программа по достижению значимых целей на уровне отрасли, региона или страны

ны

9 Детерминированные причинно-следственные отношения определяют последовательность действий в

- а) длительных проектах
 - б) технических проектах
 - в) нетехнических проектах
 - г) стратегических проектах
- 10 К критериям новаторских проектов относятся
- а) формальные методы управления
 - б) развитые каналы коммуникации
 - в) использование только внутренних ресурсов
 - г) создание творческой команды и атмосферы

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.