МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	6	6	часов
4	Самостоятельная работа	62	62	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачет: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45110

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. менеджмента _____ Е. А. Гайдук

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 45110

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- овладеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать знания о зарождении и развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом

– изучить основные типы, модели и структуры организаций

– изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.В.ОД.12) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Теория лидерства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры.

– **уметь** использовать систему знаний в области теории организации; проектировать организационные структуры; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

– **владеть** способностью проектировать организационные структуры; опытом участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Согласована на портале № 45110

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Подготовка к контрольным работам	23	23
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	39	39
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основные понятия теории организации. Типы организаций.	1	2	15	16	ОПК-3, ПК-1
2 Модели организаций. Законы и принципы организации.	1		12	13	ОПК-3, ПК-1
3 Типы организационных структур. Развитие организации.	1		16	17	ОПК-3, ПК-1
4 Организационная культура и ее элементы.	1		19	20	ОПК-3, ПК-1
Итого за семестр	4	2	62	68	
Итого	4	2	62	68	

Согласована на портале № 45110

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основные понятия теории организации. Типы организаций.	Объект, предмет и метод теории организации.Зарождение организационно-управленческой мысли.Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность.Теория организации, ее место и взаимосвязь с другими науками.Классификации организаций. Типология организаций. Социальные организации. Хозяйственные организации.	1	ОПК-3, ПК-1
	Итого	1	
2 Модели организаций. Законы и принципы организации.	«Открытые» модели организаций.«Закрытые» модели организаций.Общественная модель организаций.Другие модели организаций.Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Законы организации второго уровня. Принципы организации	1	ОПК-3, ПК-1
	Итого	1	
3 Типы организационных структур. Развитие организации.	Основные понятия.Построение организационных структур.Организационные модели.Типы организационных структур.Закон развития и его принципы. Изменения в организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Современное развитие теории организации	1	ОПК-3, ПК-1
	Итого	1	
4 Организационная культура и ее элементы.	Понятие организационной культуры.Виды организационных культур.Формирование, поддержание и управление организационной культурой.	1	ОПК-3, ПК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 45110

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Деловые коммуникации				+
Последующие дисциплины				
1 Бизнес-планирование		+	+	
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+			
3 Теория лидерства				+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-3, ПК-1
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основные	Самостоятельное изуче-	9	ОПК-3, ПК-1	Зачет, Контрольная

Согласована на портале № 45110

понятия теории организации. Типы организаций.	ние тем (вопросов) теоретической части курса			работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	15		
2 Модели организаций. Законы и принципы организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ОПК-3, ПК-1	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	12		
3 Типы организационных структур. Развитие организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-3, ПК-1	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
4 Организационная культура и ее элементы.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	11	ОПК-3, ПК-1	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	19		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-3, ПК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		66		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Гайдук Е.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 31.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B6FECED0-080E-4C5B-A8CE-B028E7401DED/teoriya-organizacii (дата обращения: 31.08.2018).

Согласована на портале № 45110

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гайдук Е.А. Теория организации: электронный курс /Е.А.Гайдук. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента
2. Гайдук Е.А. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е.А.Гайдук, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 31.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 45110

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Формальные, механистические, бюрократические, классические, традиционные – это:

а. иерархические организационные структуры

б. адаптивные организационные структуры

в. единичные организационные структуры

2. Какому уровню управления соответствует описание?

«Деятельность руководителя данного звена обусловлена целями и стратегиями развития системы в целом. На этом уровне реализуется большая часть внешних связей. Здесь велика роль личности и ее профессиональных качеств».

а. управленческий

б. производственно-технический

в. институциональный

Согласована на портале № 45110

3. . Какая из основных причин сопротивления организационным изменениям заключается в том, что люди сопротивляются изменению на уровне организации, в силу своей человеческой природы ставят свои собственные интересы выше интересов организации?

а. неправильное понимание целей стратегии

б. эгоистический интерес

в. низкая терпимость к изменениям

4. Исследования каких ученых показали, что существует много сложных, взаимодействующих и взаимосвязанных факторов, влияющих на мотивацию персонала, производительность труда и эффективность работы организации, в том числе групповые нормы, влияние неформальных групп, неформальных лидеров?

а. Ф.Тейлор и А.Файоль

б. Л. Маслоу

в. Э. Мэйо и Ф. Ротлисбергер

5. Для какой культуры характерен акцент на стратегию внутри организации и последовательный образ действий в стабильной окружающей среде?

а. рыночной

б. иерархической

в. клановой

6. Что является опорой неформального лидера?

а. Устав организации

б. Признание его группой

в. Должностные полномочия

7. Система внутренних факторов, вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного, – это

а. Стимулирование

б. Мотивация

в. Делегирование

8. Какие связи – это отношения, в которых руководитель реализует свои властные полномочия и осуществляет прямое руководство подчиненными?

а. функциональные

б. линейные

в. вертикальные

9. Какие организационные структуры характеризуются жесткой иерархией власти в организации, формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решением, узко определенной ответственностью в деятельности?

а. иерархические

б. адаптивные

в. матричные

10. Какие типы власти существуют по мнению А. Этциони?

а. классическая;

б. принудительная;

в. формальная;

г. вознаграждающая;

д. неформальная;

е. нормативная

11. Согласно С. Роббинсу такая характеристика, составляющая содержание организационной культуры как индивидуальная автономия, определяет:

а. уровень ответственности работников, их самостоятельности и возможности проявления инициативы

б. насколько руководители разных уровней оказывают помощь своим подчиненным и каковы их взаимоотношения

в. насколько работники отождествляют себя с организацией, насколько они включены (и мотивированы) в достижение целей организации

12.Какой модели организации соответствует следующее описание?

Согласована на портале № 45110

«Авторы модели рассматривали организацию как безличный механизм, построенный из формализованных связей, статусов, целей в виде многоуровневой административной иерархии. Упор делается на единство командования, департаментализации и рычагов регулирования. Организация в этом смысле есть прежде всего инструмент решения задач, человек в ней выступает не как личность, а лишь как абстрактный «человек вообще».

а. Организация – община

б. Организация – машина

в. Бюрократическая модель

13. Данный уровень организационной культуры предполагает изучение ценностей и верований. Их восприятие носит сознательный характер и зависит от желания людей.

а. подповерхностный

б. глубинный

в. поверхностный

14. Данные связи, т. е. связи подчинения в пределах реализации определенной функции управления, имеют место по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления.

а. функциональные

б. линейные

в. матричные

15. Какие организационные структуры характеризуются размытостью иерархии управления, гибкостью структуры власти, слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией принятия решений, широко определяемой ответственностью в деятельности?

а. иерархические

б. адаптивные

в. матричные

16. Согласно С. Роббинсу такая характеристика, составляющая содержание организационной культуры как индивидуальная автономия, определяет:

а. уровень ответственности работников, их самостоятельности и возможности проявления инициативы

б. насколько руководители разных уровней оказывают помощь своим подчиненным и каковы их взаимоотношения

в. насколько работники отождествляют себя с организацией, насколько они включены (и мотивированы) в достижение целей организации

17. Данная структура называется также структурой с автономными центрами.

а. Дивизиональная

б. линейная

в. матричные

18. Какая форма организации управления является примером гибкой структуры, которая сравнительно легко меняет свою форму, приспосабливаясь к новым условиям?

а. Сетевая

б. Функциональная

в. матричные

19. Под данными структурами обычно понимаются кооперационные соглашения, объединяющие, как правило, малые и средние компании.

а. Сетевые

б. Функциональные

в. матричные

20. Как в линейных структурах проявляется иерархия?

а. четко

б. слабо

в. неясно

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по прой-

Согласована на портале № 45110

денным разделам дисциплины.

1. Каким значением не обладает термин «организация» согласно Большой Советской Энциклопедии?

а. организация как Учреждение
б. организация как Процесс
в. организация как Объект

2. Что согласно Теории человеческих отношений и различных поведенческих школ является объектом организации?

а. Организация труда
б. Люди
в. Технологические потоки

3. Приверженцы классической школы "научного менеджмента" Ф. У. Телора в качестве объекта организации выделяют:

а. Мотивы поведения людей
б. Организация труда
в. Трудовые процессы

4. Научный метод – это:

а. Способы и приемы практического осуществления накопленного опыта
б. Совокупность областей знаний
в. инструмент теоретического исследования предмета

5. Метод "черного ящика", как основной метод теории организации, заключается в:

а. мысленном выделении существенных свойств и связей предмета и отвлечении от других, частных его свойств и связей
б. изучении строения системы, не разбирая ее, а анализируя ее системное окружение
в. исследовании путем перехода от общего к частному

6. Кто описал "идеальный тип организации"?

а. Фредерик Тейлор
б. Макс Вебер
в. Фома Аквинский

7. Причинные переменные, установленные Р. Лайкертом, определяющие долговременную эффективность организации:

а. отношение к труду и навыки людей, организационный климат, методы принятия решений, стиль руководства и методы мотивации
б. рост или падение производительности труда и прибыли, удовлетворение своей продукцией запросов потребителей
в. формальная структура организации, экономическая стратегия и социальная политика, профессионально-квалификационный состав работников

8. Какой подход к исследованию организации начал практиковаться с 1950-х гг., в связи с развитием математики, статистики, кибернетики, а в дальнейшем — с совершенствованием компьютеров и информационных систем?

а. Качественный
б. Количественный
в. Экономический

9. По мнению какого автора менеджер выполняет две специфические функции: создать из имеющихся ресурсов «подлинное целое» и эффективно управлять им?

Согласована на портале № 45110

а. Э.Дейл
б. Л.Маслоу
в. Я. Дракеру
10. Принятие решения – это:

а. метод побуждения к действию, средство контроля и координации
б. механизм стабилизации адаптации организационного целого к изменяющимся условиям
в. средство регулирования и руководства
11. Какая организация является одновременно источником и результатом формальной организации, отличаясь неопределенностью?

а. Неформальная
б. Формальная
в. Смешанная
12. Концепцию рационального поведения в организационных группах разработал:

а. Игорь Ансофф
б. Честер Барнард
в. Герберт Саймон
13. Какие процессы, происходящие в организации, являются объектом изучения научной дисциплины «Менеджмент»?

а. Обучение, тренировка, личность, восприятие, удовлетворенность работой, оценка действий, формы поведения и др.
б. Элементы организации и процесса управления, коммуникации, организация взаимодействия и полномочий, построения организаций
в. отношение людей к политическим организациям, проблемам внутренней и внешней политики
14. Одним из трех конкретных этапов развития теории организации является:

а. этап становления
б. апробация теорий и методик
в. экспериментальный этап
15. Какие основные типы организаций существуют?

а. Деловые (хозяйственные).
б. Формальные.
в. Союзные (общественные).
г. Ассоциативные (неформальные).
д. Дочерние.
16. По какому классификационному признаку организации делятся на производящие, обслуживающие, управляющие и поддерживающие?

а. по правовому статусу
б. по назначению
в. по широте производственного профиля
17. Укажите признак, характеризующий неформальные организации.

а. Не имеют своих лидеров.
б. Осуществляют социальный контроль за своими членами
в. Наблюдается тенденция стремления к переменам
18. Типичная простая схема Парсонса основана на:

а. способах финансирования

Согласована на портале № 45110

б. типах функций и целей

в. форме собственности организаций

19. Какому типу организаций, согласно подходу Г. Минцберга, относится организация с представленными характеристиками?

«Это сложная форма, примером которой могут служить многие фирмы по программированию, новые художественные организации, научно-исследовательские лаборатории на переднем крае науки. Их среда динамична и неизвестна, и их структура может быстро меняться по мере надобности».

а. пятый тип адхократия

б. Второй тип — механическая бюрократия

в. четвертый тип - разделенная форма

20. Основой создания организаций как целенаправленных объединений людей является

а. Принуждение

б. Контроль

в. Мотивация

14.1.3. Темы контрольных работ

Теория организации

1. Метод "черного ящика", как основной метод теории организации, заключается в:

а. мысленном выделении существенных свойств и связей предмета и отвлечении от других, частных его свойств и связей

б. изучении строения системы, не разбирая ее, а анализируя ее системное окружение

в. исследовании путем перехода от общего к частному

2. Теорию рациональной бюрократии разработал:

а. Ленин

б. Конфуции

в. Макс Вебер

3. Р. Лайкерт утверждал, что организации, построенные на основе положений классической теории, являются неэффективными, поскольку

а. не стремятся к прибыли

б не учитывают изменений внешней среды

в. Не формируют социальную культуру

4. Какая организация выполняет три позитивные функции по отношению к формальной: обеспечивает прохождение решений, которые не могут пройти через формальные каналы; способствует поддержанию устойчивости формальной организации; выполняет функцию социальной защиты?

а. Смешанная

б. Неформальная

в. Социальная

5. Одним из трех конкретных этапов развития теории организации является:

а. этап становления

б. сбор и обработка информации

в. экспериментальный этап

6. Какими особенностями обладают деловые (хозяйственные) организации?

а. общие цели задаются извне организации, т. к. организация создается для удовлетворения потребностей человека и общества во внешней для организации среде

б. разделение труда незначительное, основанное на принципе взаимопомощи

в. система управления не имеет четкую структуру, поддерживаемую административным распорядком.

7. Какими особенностями обладают ассоциативные (неформальные) организации?

а. система управления имеет четкую структуру, поддерживаемую административным распорядком; структура, как правило, основана на принципах единоначалия и иерархичности.

б. разделение труда может присутствовать как ролевое распределение функций

Согласована на портале № 45110

в. разделение труда присутствует, но не такое жесткое, как у деловых организаций

8. Какой признак социальной организации выражается в замкнутости внутренних процессов, которая обеспечивает наличие границ, отделяющих организацию от внешнего окружения?

а. Открытость

б. Раздвоенность

в. Обособленность

9. К хозяйственным организациям относятся:

а. юридические лица всех форм, в т. ч. общественные и религиозные организации), а так же общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, потребительские кооперативы и т. д

б. юридические лица всех форм, кроме общественных и религиозных организаций), в том числе общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, потребительские кооперативы и т. д.

в. неюридические лица всех форм, кроме подразделений организаций, организаций на базе индивидуальной трудовой деятельности и т. д

10. Какой модели организации соответствует следующее высказывание?

«Основывается на зависимости внутригрупповых связей от технологии производства.

В той степени, в какой это позволяют особенности оборудования и технологического процесса, организации следует учитывать и допускать неформальное регулирование на отдельных участках. По мере развития технической базы производства эти допуски могут варьировать вплоть до исчезновения».

а. Социотехническая модель

б. Интеракционистская модель

в. «Естественная организация»

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

Согласована на портале № 45110

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45110