МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	26	26	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	60	60	часов
4	Самостоятельная работа	84	84	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачет: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 45096

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

профессор каф. АОИ каф. АОИ	_____	В. Ф. Тарасенко
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ	_____	П. В. Сенченко
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 45096

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение методологических основ управления, роли системного анализа в управлении, а также проблем адекватного использования технологий управления

1.2. Задачи дисциплины

– ˜ знакомство с современным отечественным и международным опытом организации систем управления;

– ˜ развитие у студентов логического мышления о сущности процессов управления в организациях (фирмах, предприятиях), функционирующих в жестких условиях конкурентной среды;

– развитие навыков использования полученных знаний по основам организационных систем в профессиональной деятельности на базе ролевых игр и тренингов.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в специальность, История.

Последующими дисциплинами являются: Теория организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** этапы становления и развития методов управления социальными системами; факторы, влияющие на производительность организации.

– **уметь** на научной основе исследовать конкретные управленческие си-туации

– **владеть** навыками работы в команде

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60	60
Лекции	26	26
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Проработка лекционного материала	34	34
Написание рефератов	12	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	38
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

Согласована на портале № 45096

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Понятие менеджмента	4	2	16	22	ОПК-2
2 Эволюция управленческой мысли	6	0	4	10	ОПК-2
3 Функции планирования, организации и мотивации	4	10	20	34	ОПК-2
4 Функции контроля и координации	4	8	16	28	ОПК-2
5 Факторы эффективности менеджмента	4	6	16	26	ОПК-2
6 Менеджмент и общество	4	8	12	24	ОПК-2
Итого за семестр	26	34	84	144	
Итого	26	34	84	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Понятие менеджмента	Понятие менеджмента. Модель процесса управления системой.	4	ОПК-2
	Итого	4	
2 Эволюция управленческой мысли	Концепции менеджмента	6	ОПК-2
	Итого	6	
3 Функции планирования, организации и мотивации	Типология планов. Организационные структуры управления. Мотив и стимул.	4	ОПК-2
	Итого	4	
4 Функции контроля и координации	Виды контроля. Координация - важнейшая общая функция менеджмента.	4	ОПК-2
	Итого	4	
5 Факторы эффективности менеджмента	Концепции менеджмента и факторы повышения производительности.	4	ОПК-2
	Итого	4	
6 Менеджмент и общество	Социальная ответственность менеджмента	4	ОПК-2
	Итого	4	

Согласована на портале № 45096

Итого за семестр		26	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Введение в специальность					+	+
2 История		+				
Последующие дисциплины						
1 Теория организации	+		+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Собеседование, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Понятие менеджмента	Модель процесса управления системой	2	ОПК-2
	Итого	2	
3 Функции планирования, организации и мотивации	Теория и лучшие практики менеджмента	10	ОПК-2
	Итого	10	
4 Функции контроля и координации	Коучинг	6	ОПК-2
	Индивидуальное аттестационное собеседование	2	
	Итого	8	

Согласована на портале № 45096

5 Факторы эффективности менеджмента	Информированность сотрудников как важный фактор повышения производительности	2	ОПК-2
	Человеческие отношения в коллективе	2	
	Изменения, реформы, преобразования	2	
	Итого	6	
6 Менеджмент и общество	Составление списка заинтересованных сторон	6	ОПК-2
	Анализ конфликтной ситуации на производственном предприятии	2	
	Итого	8	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Понятие менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2	Зачет, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
2 Эволюция управленческой мысли	Проработка лекционного материала	4	ОПК-2	Зачет, Тест
	Итого	4		
3 Функции планирования, организации и мотивации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Реферат, Собеседование, Тест
	Написание рефератов	12		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	20		
4 Функции контроля и координации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2	Зачет, Отчет по практическому занятию, Собеседование, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
5 Факторы эффективности менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2	Зачет, Отчет по практическому занятию, Собеседо-

Согласована на портале № 45096

	Проработка лекционного материала	8		вание, Тест
	Итого	16		
6 Менеджмент и общество	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2	Зачет, Отчет по практическому занятию, Собеседование, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
Итого за семестр		84		
Итого		84		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии			20	20
Отчет по практическому занятию	10	10		20
Реферат			20	20
Собеседование	10	10		20
Тест	10	10		20
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Согласована на портале № 45096

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. – 669 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент: Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента: Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Силич М.П. Основы теории систем и системного анализа: учеб. пособие для вузов / М.П. Силич, В.А. Силич. – Томск: ТУСУР, 2013. – 340 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Перегудов Ф.И. Основы системного анализа: Учебник / Ф.И. Перегудов, Ф.П. Тарасенко. – 3-е изд. – Томск: Изд-во НТЛ, 2001.– 396 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 103 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория управления [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / В. Ф. Тарасенко - 2018. 18 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8609 (дата обращения: 31.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://edu.tusur.ru
2. https://lib.tusur.ru/

Согласована на портале № 45096

3. Проблемы управления в социальных системах – Томск: Изд-во НТЛ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа URL: http://journals.tsu.ru/pg/&journal_page=archive, свободный

12.5. Периодические издания

1. Проблемы управления в социальных системах – Томск [Электронный ресурс]: Изд-во НТЛ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа URL: http://journals.tsu.ru/pg/&journal_page=archive, свободный — Режим доступа: http://journals.tsu.ru/pg/&journal_page=archive (дата обращения: 31.08.2018).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Телевизор Samsung PS50C7HX/BWT;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows
– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 45096

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – это результат «черного» PR. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

– выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

– разверну в СМИ антикампанию

– составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии

решения проблем

– никак не отреагирую

2) В каком случае Вы примете удовлетворительное решение?

– когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации

– когда решение можно отложить

– когда недостаточно времени для поиска оптимального решения, а принимать решение необходимо

– когда последствия от непринятия решения отсутствуют

3) Какой метод управления Вы выберите, когда цель неизвестна или непостижима, а поддерживать порядок в обществе необходимо?

– программное управление

– управление по параметрам

– инкрементализм – постепенные медленные изменения ситуации с учетом критериев ее улучшения

– управление большими системами

4) В результате Вашего бездействия на территории, которой Вы управляете в мирное время, произошло ЧП с человеческими жертвами по причине плохой организации и слабого контроля. Ка-

Согласована на портале № 45096

ковы Ваши действия с точки зрения морали?

– буду искать виновных в произошедшем ЧП

– разверну в СМИ компанию по своей реабилитации

– подам в отставку

– никак не отреагирую

5) На вверенной Вам территории бушует смертельно опасная эпидемия. Что Вы предпримете?

– призову население к спокойствию

– попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место

– согласно плану организую мероприятия по борьбе с эпидемией и их контроль и дальше буду действовать по плану

– попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

6) Началась война. Объявлена всеобщая мобилизация. Вы руководитель региона. Что в первую очередь Вы будете делать?

– призову население к спокойствию

– попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место

– согласно плану организую, проконтролирую ход и дальше буду действовать по плану

– попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

7) На вверенной Вам территории растет уровень преступности. Что Вы предпримете?

– попытаюсь установить контакт с преступниками и договориться с ними

– предоставлю правоохранительным органам полномочия превышающие конституционные

– составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии прикладного системного анализа

– организую СМИ на замалчивание проблемы

8) Вы являетесь руководителем территории. В СМИ регулярно появляется критика в Ваш адрес. Что Вы будете делать?

– попытаюсь установить контакт со СМИ и договориться с ними

– организую правоохранительные органы на преследование СМИ

_ составлю список имеющих отношение к ситуации и начну с ним работать согласно технологии решения проблем

– попытаюсь установить контакт с преступниками для запугивания СМИ

9) В каком случае Вы примените принцип невмешательства в проблемную ситуацию?

– когда срочно необходимо принимать решения

– когда последствия от непринятия решения неприемлемы

– когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации

– когда вмешательство приведет к улучшению ситуации

10) Когда нужно применять частичное вмешательство в проблемную ситуацию?

– когда вмешательство не снимет остроту проблемы

– когда отсутствуют ресурсы

– когда недостаточно ресурсов для полного решения проблемы, а снять остроту проблемы необходимо

– когда вмешательство ухудшит ситуацию

11) Когда можно и нужно применять оптимальное решение проблемы?

– когда нет времени для поиска оптимального решения

– когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации

– когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации

– когда недостаточно информации для принятия решения

12) В каком случае Вы примените принцип «растворения» проблемы?

– когда нет времени для поиска решения

– когда ограничения очень жесткие

– когда возможно снять или ослабить ограничения на возможные варианты действий

– когда нет информации для поиска решения

13) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда недостаточно ресурсов для управления системой в реальном масштабе

Согласована на портале № 45096

времени?

– управление по структуре

– управление по параметрам

– управление большими системами

– программное управление или регулирование

14) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана быстрые и значительные?

– программное управление

– управление по параметрам

– управление по структуре (буду менять структуру системы)

– управление большими системами

15) Чем Вы пользуетесь, когда принимаете рациональное решение?

– решением наугад

– прошлым опытом решения подобных проблем

– результатами анализа конкретной ситуации

– интуицией

16) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда первоначальная цель недостижима?

– программное управление

– управление по параметрам

– управление по целям (буду менять цель)

– управление большими системами

17) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – экологическая обстановка плохая. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

– разверну в СМИ антикампанию

– выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

– составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии решения проблем

– никак не отреагирую

18) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана небыстрые и незначительные?

– управление по структуре

– программное управление или регулирование

– управление по параметрам

– управление большими системами

19) Вам предстоит выбрать способ разрешения конфликта между двумя вашими сотрудниками. Чем Вы будете руководствоваться при этом?

– Гражданским кодексом

– Уголовным кодексом

– результатами анализа конфликтной ситуации

– интуицией

20) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – недовольство оправдано. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

– разверну в СМИ антикампанию

– выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

– составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии прикладного системного анализа

– никак не отреагирую

14.1.2. Вопросы на собеседование

Информированность сотрудников как важный фактор повышения производительности

Человеческие отношения в коллективе

Согласована на портале № 45096

Изменения, реформы, преобразования

Индивидуальное аттестационное собеседование

Составление списка заинтересованных сторон

Анализ конфликтной ситуации на производственном предприятии

14.1.3. Зачёт

1. Охарактеризовать управление социальными системами (менеджмент) как специфический вид управления.
2. Показать специфику управления социальной системой.
3. Проанализировать эволюцию управленческой мысли.
4. Показать специфику основных идей Тейлора, Форда, Эмерсона, Файоля.
5. Сравнить основные идеи Вебера, Мэйо, X - и Y - теории Мак-Грегора.
6. Описать подходы к менеджменту современных концепций менеджмента, показать отличие Z-теории Оучи от X - и Y - теорий Мак-Грегора.
7. Охарактеризовать компоненты профессионализма менеджера: системность мышления, умение решать про-блемы, умение работать с людьми, компетентность в специфике управление социальными системами.
8. Описать иерархию целей: миссия - цели - стратегии - политики - процедуры - правила - программы - бюджеты.
9. Определить управление по целям и управление по результатам.
10. Показать достоинства и недостатки планирования «сверху вниз» и «снизу вверх».
11. Привести определения понятия стратегии. Описать процесс SWOT- анализа.
12. Описать процесс принятия рациональных решений.
13. Охарактеризовать факторы, осложняющие принятие управленческих решений (дефицит времени, ин-формации, ресурсов; риск потерь при неверном решении; многокритериальность выбора; проблемы вни-мания, памяти, коммуникации).
14. Рассмотреть влияние на удовлетворение потребностей как основы власти. Описать структуру потреб-ностей по Маслоу.
15. Объяснить формы власти по Френчу и Рэйвену.
16. Охарактеризовать модель процесса управления системой. Рассмотреть суть системного подхода к ме-неджменту.

14.1.4. Темы рефератов

• биографии теоретиков и практиков менеджмента;
• анти-законы менеджмента;
• типы управления системой в свете ситуационного менеджмента;
• современные теории мотивации;
• индивидуальное аттестационное собеседование, как современное средство управления персоналом;
• идеализированное проектирование.

14.1.5. Темы докладов

• биографии теоретиков и практиков менеджмента;
• анти-законы менеджмента;
• типы управления системой в свете ситуационного менеджмента;
• современные теории мотивации;
• индивидуальное аттестационное собеседование, как современное средство управления персоналом;
• идеализированное проектирование.

14.1.6. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Модель процесса управления системой

Информированность сотрудников как важный фактор повышения производительности

Согласована на портале № 45096

Человеческие отношения в коллективе
Изменения, реформы, преобразования
Составление списка заинтересованных сторон
Анализ конфликтной ситуации на производственном предприятии

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 45096

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45096