

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования

_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

ст. преподаватель каф. АОИ _____ К. В. Чичкова
доцент каф. ТЭО _____ Ю. В. Морозова

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся понимания методологии финансового (бухгалтерского) и управленческого учета;

формирование навыков использования учетной информации в управлении и способности использовать основы этих знаний в различных сферах деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение методов учета затрат, калькулирования себестоимости;
- сбор и подготовка информации для принятия решений, планирования, оперативного управления и контроля;
- формирование навыков планирования, анализа, оценки деятельности подразделений с применением методов бюджетирования.
- изучение и практическое применение основы бухгалтерского и управленческого учета в сферах, связанных с информационными технологиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Государственные и муниципальные финансы, Теория управления.

Последующими дисциплинами являются: Налоги и налогообложение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью
- **уметь** использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования
- **владеть** методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2

Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	28	28
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	93	93
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основные понятия и концепции	2	2	13	15	ОПК-5
2 Эволюция концепций управленческого учета	1		18	19	ОПК-5
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	2		18	20	ОПК-5
4 Учет затрат по видам деятельности	2		18	20	ОПК-5
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2		18	20	ОПК-5
6 Поведение затрат	1		18	19	ОПК-5
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	2		18	20	ОПК-5
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основные понятия и концепции	Цели и сравнительная характеристика управленческого учета. Классификация затрат: разные затраты для разных целей.	2	ОПК-5

	Отражение затрат в бухгалтерской отчетности		
	Итого	2	
2 Эволюция концепций управленческого учета	Подходы управленческого учета в их развитии. Методы, принципы управленческого учета.	1	ОПК-5
	Итого	1	
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Метод позаказного учета. Метод по процессного учета затрат.	2	ОПК-5
	Итого	2	
4 Учет затрат по видам деятельности	Концепция учета затрат по видам деятельности. Системы управления затратами. Техники снижения затрат	2	ОПК-5
	Итого	2	
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Комплексное производство. Распределение затрат обслуживающих подразделений	2	ОПК-5
	Итого	2	
6 Поведение затрат	Оценка затрат. Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж . Операционный левверидж.	1	ОПК-5
	Итого	1	
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Назначение и типы бюджетов. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов. Пример разработки генерального бюджета	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Государственные и муниципальные финансы	+	+		+			+
2 Теория управления	+	+					
Последующие дисциплины							
1 Налоги и налогообложение			+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-5
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основные понятия и концепции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	13		
2 Эволюция концепций управленческого учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		

	ным работам			
	Итого	18		
4 Учет затрат по видам деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
6 Поведение затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Б. Васильковская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 30.11.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. Доступ из личного кабинета

студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537/upravlencheskiy-uchet> (дата обращения: 30.11.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет : электронный курс / Н. Б. Васильковская. — Томск : ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.

2. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская, В. Ю. Цибульников. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 30.11.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)

2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве места возникновения затрат?

- а) – предприятие в целом

- б) - группа оборудования
- в) - вид продукции
- г) - единица продукции

2. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве центра затрат?

- а) - цех мехобработки
- б) - группа оборудования
- в) - вид продукции
- г) - единица продукции

3. Учитывая различные виды деятельности, на каких потребителей ориентирована информация управленческого учета?

- а) - потребителей из внешней среды
- б) - потребности внутрифирменного управления
- в) - потребности налоговой системы
- г) - органы статистики

4. Рассматривая любой вид деятельности производственного предприятия, какой шаг из цепочки создания ценностей производственного предприятия является лишним?

- а) - получение материальных ресурсов,
- б) - разработка продукта,
- в) – конечное потребление,
- г) - послепродажное обслуживание

5. Является ли обязательным ведение управленческого учета на предприятии?

- а) - да
- б) - нет
- в) - только в промышленности
- г) - только в коммерческих организациях

6. Чему будет равна величина маржинального дохода в точке безубыточности?

- а) – сумме переменных затрат
- б) – сумме постоянных и переменных затрат
- в) – сумме постоянных затрат
- г) – сумме прибыли и постоянных затрат

7. Как будет рассматриваться с точки зрения учета заработная плата замдиректора по финансовым вопросам?

- а) – производственные затраты
- б) – затраты на продукт
- в) – управленческие расходы
- г) – коммерческие расходы

8. Что произойдет, если затраты на произведенную продукцию больше, чем затраты на реализованную продукцию?

- а) – незавершенное производство уменьшилось за период
- б) – остатки готовой продукции увеличились за период
- в) – общие производственные затраты должны быть больше, чем затраты на готовую продукцию
- г) – остатки готовой продукции уменьшились за период

9. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то чему будет равно абсолютное значение переменных затрат на объем выпуска?

- а) - увеличится на 20%
- б) - не изменится
- в) - увеличится на величину менее 20%
- г) - увеличится на величину более 20%

10. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился на 15%,)?

- а) - не изменятся
- б) - уменьшатся на 15%
- в) - уменьшатся на величину менее 15%
- г) - уменьшатся на величину более 15%

11. Что произойдет с абсолютным значением постоянных затрат на объем выпуска, если объем производства продукции увеличился на 20%?

- а) - увеличится на 20%
- б) - не изменится
- в) - увеличится на величину менее 20%
- г) - увеличится на величину более 20%

12. Если объем производства продукции уменьшился, то чему будут равны удельные постоянные затраты?

- а) - не изменятся
- б) - увеличатся
- в) - уменьшатся
- г) - недостаточно данных для решения

13. На основе базовых экономических знаний покажите, какие субъекты экономической деятельности подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?

- а) - инвесторы
- б) - финансово-кредитные организации
- в) - начальники цехов
- г) - налоговая инспекция

14. В каких сферах деятельности из перечисленного могут быть применимы системы управленческого учета?

- а) - исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы
- б) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг
- в) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях
- г) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях + в бюджетных организациях

15. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Чему равны постоянные затраты на единицу продукции при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?

- а) - 12 руб.
- б) - 10 руб.
- в) - 18 руб.
- г) - 10 руб.

16. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Рассчитать постоянные затраты при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?

- а) - 60 тыс. руб.-
- б) - 72 тыс. руб.

- в) - 99 тыс. руб.
- г) - 48 тыс. руб.

17. Когда вы занимаетесь составлением необходимой отчетности предприятия, укажите, какой строки не должно быть в отчете о финансовых результатах?

- а) коммерческие расходы;
- б) управленческие расходы;
- в) себестоимость продаж;
- г) расходы на продажу.

18. При изучении документации предприятия, какая строка входит в отчет о финансовых результатах?

- а) себестоимость продаж;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) общепроизводственные расходы;
- г) проценты к уплате.

19. Где в бухгалтерской отчетности зафиксирован размер чистой прибыли предприятия за период?

- а) в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы», по строке «Нераспределенная прибыль»;
- б) в отчете о финансовых результатах;
- в) в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»;
- г) в разделе «Чистые активы» формы.

20. Основываясь на базовых экономических знаниях укажите, по какой стоимости отражаются в балансе основные средства?

- а) первоначальной;
- б) остаточной;
- в) нормативной;
- г) восстановительной.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Укажите характерные особенности управленческого учета.

- а) Использует приблизительные оценки
- б) Масштаб информации – центры ответственности и зоны сбыта
- в) Масштаб информации – предприятие в целом
- г) В отчетах использует прошедшее время

2. Укажите характерную особенность бухгалтерского учета.

- а) В отчетах используются прошедшее и будущее время.
- б) Информация обязательная к представлению.
- в) Информация не обязательна к представлению
- г) Частота отчетов регулируется решением руководства предприятия.

3. Какие затраты изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства?

- а) Постоянные
- б) Текущие
- в) Единовременные
- г) Переменные
- д) Комплексные

4. Какие затраты изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства?

- а) Постоянные
- б) Текущие
- в) Единовременные
- г) Переменные
- д) Комплексные

5. Какие затраты не изменяются при изменении объема производства?

- а) Постоянные
- б) Текущие
- в) Единовременные
- г) Одноэлементные
- д) Переменные

6. Затраты, которые могут быть отнесены на конкретное подразделение, называются

- а) Прямыми
- б) Текущими
- в) Единовременными
- г) Одноэлементными
- д) Переменными

7. Затраты, связанные с управлением организацией в целом, называются

- а) Текущими
- б) Единовременными

в) Административными

г) Одноэлементными

д) Переменными

8. Затраты, возникающие в случае принятия решения, называются

а) Единовременными

б) Административными

в) Одноэлементными

г) Переменными

д) Потенциальными

9. Переменными называются затраты:

а) которые изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства;

б) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение;

в) на сырье и материалы, потребленные в основном производстве, изменившие первоначальную форму;

г) относимые на товар до момента продажи товара.

10. Потенциальными называются затраты:

а) которые возникают в случае принятия решения

б) связанные с управлением организацией в целом

в) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение

г) относимые на товар до момента продажи товара.

11. Постоянными называются затраты:

а) которые возникают в случае принятия решения

б) связанные с управлением организацией в целом

в) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение

г) относимые на товар до момента продажи товара.

д) которые не изменяются при изменении объема производства

12. Прямыми называются затраты:

- а) которые возникают в случае принятия решения
- б) связанные с управлением организацией в целом
- в) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение
- г) относимые на товар до момента продажи товара.
- д) которые не изменяются при изменении объема производства

13. Административными называются затраты:

- а) которые возникают в случае принятия решения
- б) связанные с управлением организацией в целом
- в) относимые на товар до момента продажи товара.
- г) которые не изменяются при изменении объема производства

14. В зависимости от состава затраты делятся на следующие группы:

- а) основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) прямые и косвенные;
- г) текущие и единовременные.

15. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:

- а) основными и накладными;
- б) одноэлементными и комплексными;
- в) производственными и непроизводственными;
- г) текущими и единовременными.

16. В зависимости от способа отнесения на себестоимость продукта затраты делятся на следующие группы:

- а) основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) прямые и косвенные;
- г) текущие и единовременные.

17. В зависимости от роли в процессе производства продукта затраты делятся на следующие группы:

- а) основные и накладные;
- б) производственные и непроизводственные;
- в) прямые и косвенные;
- г) текущие и единовременные.

18. В зависимости от целесообразности расходования затраты делятся на следующие группы:

- а) основные и накладные;
- б) производственные и непроизводственные;
- в) прямые и косвенные;
- г) производительные и непроизводительные.

19. В зависимости от возможности охвата планом затраты делятся на следующие группы:

- а) основные и накладные;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) прямые и косвенные;
- г) текущие и единовременные.

20. В зависимости от периодичности возникновения затраты делятся на следующие группы:

- а) основные и накладные;
- б) текущие и единовременные;
- в) прямые и косвенные;
- г) текущие и единовременные.

14.1.3. Темы контрольных работ

Бухгалтерский и управленческий учет

1. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на основные и накладные?

- а) Состав.
- б) Отношение к технологическому процессу.
- в) Целесообразность расходования.
- г) Степень зависимости от изменения объема производства.

2. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на одноэлементные и комплексные?

- а) Состав.
- б) Отношение к технологическому процессу.
- в) Целесообразность расходования.
- г) Степень зависимости от изменения объема производства.

3. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на прямые и косвенные?

- а) Состав.

- б) Отношение к технологическому процессу.
 - в) Целесообразность расходования.
 - г) Способ отнесения на себестоимость продукции.
 - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
4. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производственные и непроизводственные?
- а) Состав.
 - б) Роль в процессе производства.
 - в) Отношение к технологическому процессу.
 - г) Целесообразность расходования.
 - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
5. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производительные и непроизводительные?
- а) Состав.
 - б) Роль в процессе производства.
 - в) Отношение к технологическому процессу.
 - г) Целесообразность расходования.
 - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
6. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на планируемые и непланируемые?
- а) Возможность охвата планом.
 - б) Роль в процессе производства.
 - в) Отношение к технологическому процессу.
 - г) Целесообразность расходования.
 - д) Степень зависимости от изменения объема производства.
7. Как изменятся постоянные затраты при увеличении объема выпуска продукции на 5%?
- а) Не изменятся
 - б) Уменьшатся на 5%
 - в) Увеличатся на 10%
8. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции при снижении объема выпуска продукции на 20%?
- а) Не изменятся
 - б) Увеличатся на 20%
 - в) Уменьшатся на 20%
9. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите прямые материальные затраты.
- а) затраты на бумагу в полиграфической промышленности
 - б) основная заработная плата производственных рабочих
 - в) страховые взносы
 - г) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта
 - д) ткань в текстильной промышленности
10. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите косвенные материальные затраты
- а) страховые взносы
 - б) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта
 - в) ткань в текстильной промышленности
 - г) коммунальные платежи
 - д) услуги вспомогательных цехов

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.