

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методы управления проектами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **5**  
Семестр: **9**  
Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности                             | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10        | 10    | часов   |
| 2 | Контроль самостоятельной работы                       | 2         | 2     | часов   |
| 3 | Всего контактной работы                               | 12        | 12    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа                                | 123       | 123   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)                                  | 135       | 135   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена                           | 9         | 9     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость                                    | 144       | 144   | часов   |
|   |   |           | 4.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Экзамен: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шелупанов А.А.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.02.2018  
Уникальный программный ключ:  
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ С. В. Смирнова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков выбора и использования методов управления проектами в целях высокой согласованности деятельности исполнителей и оптимизации проектной деятельности в целом, а также формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование теоретических знаний о применении методов управления проектами;
- формирование навыков применения методов управления проектами разной сложности;
- формирование умения выбрать модель и метод ее решения для конкретного проекта в целях обеспечения высокой степени согласованности действий исполнителей проекта;
- формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- формирование умения координировать деятельность исполнителей с помощью методологического инструментария реализации управленческих решений в области проектного менеджмента;
- формирование практических навыков по расчету и анализу сетевых графиков, нахождению компромиссов между продолжительностью, стоимостью и количеством ресурсов проекта

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы управления проектами» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Менеджмент, Правоведение, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные методы и модели управления проектами, их особенности, различия и ограничения в использовании; процессы создания и совершенствования новых моделей и методов в историческом контексте их развития
- **уметь** координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выбирать подходящую модель и метод ее решения для конкретного проекта; анализировать целесообразность осуществления оптимизации по различным параметрам проекта;
- **владеть** навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками расчета и анализа сетевых графиков, навыками использования различных методов, включая вопросы нахождения компромиссов между продолжительностью, стоимостью и количеством ресурсов проекта.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
|---------------------------|-------------|----------|

|   |     |           |
|---|-----|-----------|
|   |     | 9 семестр |
| Контактная работа (всего)   | 12  | 12        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)       | 10  | 10        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                             | 2   | 2         |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 123 | 123       |
| Подготовка к контрольным работам                                  | 40  | 40        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 83  | 83        |
| Всего (без экзамена)  | 135 | 135       |
| Подготовка и сдача экзамена                                       | 9   | 9         |
| Общая трудоемкость, ч   | 144 | 144       |
| Зачетные Единицы  | 4.0 |           |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                             | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 9 семестр  |        |        |              |                            |                         |
| 1 Основные понятия в управлении проектами                | 2      | 2      | 30           | 32                         | ПК-7                    |
| 2 Международные стандарты в области управления проектами | 2      |        | 30           | 32                         | ПК-7                    |
| 3 Управление проектами                                   | 2      |        | 30           | 32                         | ПК-7                    |
| 4 Методы управления проектами                            | 4      |        | 33           | 37                         | ПК-7                    |
| Итого за семестр   | 10     | 2      | 123          | 135                        |                         |
| Итого  | 10     | 2      | 123          | 135                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов                         | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 9 семестр                                 |  |                 |                         |
| 1 Основные понятия в управлении проектами | Понятие проекта. Системное представление управления проектами. Понятие программы.      | 2               | ПК-7                    |

|  |   |    |      |
|--|---|----|------|
|  | Итого   | 2  |      |
| 2 Международные стандарты в области управления проектами | Группа стандартов, применимых к отдельным объектам управления (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами (менеджеры проектов, участники команд управления проектами). Стандарты, применимые к системе управления проектами организации в целом, позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. | 2  | ПК-7 |
|  | Итого   | 2  |      |
| 3 Управление проектами                                   | Классическая форма тройственности ограниченности. Подходы к управлению жизненным циклом проекта, роли в проекте. Успешность проекта. Процедура и методология управления проектом. Программное обеспечение для управления проектами.   | 2  | ПК-7 |
|  | Итого   | 2  |      |
| 4 Методы управления проектами                            | Управление проектами на основе PMI. Управление проектами на основе IPMA (COBNET). Сравнение моделей IPMA и PMI.   | 4  | ПК-7 |
|  | Итого   | 4  |      |
| Итого за семестр   |   | 10 |      |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин  | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | 1   | 2 | 3 | 4 |
| Предшествующие дисциплины   |   |   |   |   |
| 1 Бизнес-планирование   | +   |   | + |   |
| 2 Менеджмент  | +   |   | + | + |
| 3 Правоведение  |   | + |   |   |
| 4 Управление проектами  | +   | + | + | + |
| Последующие дисциплины  |   |   |   |   |
| 1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | +   | + | + | + |
| 2 Преддипломная практика  |   | + | + | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |     |           | Формы контроля  |
|-------------|--------------|-----|-----------|---|
|             | СРП          | КСР | Сам. раб. |   |
| ПК-7        | +            | +   | +         | Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| №         | Вид контроля самостоятельной работы               | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|-----------|---|---------------------|-------------------------|
| 9 семестр |   |                     |                         |
| 1         | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2                   | ПК-7                    |
| Итого     |   | 2                   |                         |

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов  | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                    |
|--|---|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 9 семестр  |   |                 |                         |                                   |
| 1 Основные понятия в управлении проектами                | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-7                    | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                   |
|  | Итого   | 30              |                         |                                   |
| 2 Международные стандарты в области управления проектами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-7                    | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                   |
|  | Итого   | 30              |                         |                                   |
| 3 Управление проектами                                   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-7                    | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                   |

|                               |   |     |      |                                   |
|-------------------------------|---|-----|------|-----------------------------------|
|                               | ным работам   |     |      |                                   |
|                               | Итого   | 30  |      |                                   |
| 4 Методы управления проектами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 23  | ПК-7 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|                               | Подготовка к контрольным работам                                  | 10  |      |                                   |
|                               | Итого   | 33  |      |                                   |
|                               | Выполнение контрольной работы                                     | 2   | ПК-7 | Контрольная работа                |
| Итого за семестр              |   | 123 |      |                                   |
|                               | Подготовка и сдача экзамена                                       | 9   |      | Экзамен                           |
| Итого                         |   | 132 |      |                                   |

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Жигалова В.Н. Методы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Жигалова. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 04.09.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami> (дата обращения: 04.09.2018).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami> (дата обращения: 04.09.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Жигалова В.Н. Методы управления проектами: электронный курс / В.Н. Жигалова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента:

2. Жигалова В.Н. Методы управления проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В.Н. Жигалова, М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 04.09.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Библиотека ТУСУР - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс" [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
6. ЭБС «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru))
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

**13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы  
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.



Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1 Что такое проект?

- а) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;
- б) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;
- в) замысел, идея, намерение;
- г) все варианты верны

2 Что такое РМВОК?

- а) метод координации выполнения крупных проектов в США;
- б) методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;
- в) метод анализа и оценки программ;
- г) свод знаний по проектному управлению

3 Что из перечисленного ниже может являться объектом управления в проектном менеджменте?

- а) портфель проектов;
- б) программа;
- в) стадии жизненного цикла проекта

г) все варианты верны

4 Что собой представляет жизненный цикл проекта?

- а) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
- б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
- в) совокупность отдельных работ по реализации проекта;
- г) период поставки материальных ресурсов

5 Что собой представляют метод критического пути (CPM) и метод оценки и пересмотра планов (PERT)?

- а) методы оценки эффективности проектов;
- б) методы планирования проектов;
- в) методы оценки рисков, связанных с реализацией проектов;
- г) методы инициации проектов

6 Чем отличаются стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования?

- а) в стрелочной диаграмме стрелками показываются логические связи между работами, а в диаграмме предшествования – сами работы;
- б) в стрелочной диаграмме стрелками показываются работы, а в диаграмме предшествования – логические связи между работами;
- в) диаграмма предшествования – это метод построения сетевой модели проекта, а диаграмма предшествования – подход к построению СДР.

г) стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования ничем не отличаются.

7 Что из перечисленного ниже является методом расчета расписания.

- а) метод критического пути (Critical Path Method, CPM);
- б) PERT (Program Evaluation and Review Technique);
- в) GERT (Graphical Evaluation and Review Technique);
- г) все варианты верны

8 Что такое критический путь?

- а) самая длительная цепочка операций;
- б) самая короткая цепочка операций;
- в) период рабочего времени, который необходим для того, чтобы выполнить работу;
- г) наиболее быстрый достижения целей проекта

9 Метод освоенного объема позволяет ...

- а) оптимизировать сроки выполнения проекта;
- б) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта;
- в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
- г) освоить максимальный объем бюджетных средств

10 Что из перечисленного ниже не относится к этапам управления отклонениями?

- а) управление рисками;
- б) управление персоналом проекта;
- в) управление проблемами;
- г) управление изменениями

11 Что из перечисленного ниже не является процессом управления рисками по PMBoK:

- а) планирование управления рисками;
- б) классификация рисков;
- в) качественный анализ (оценка) рисков;
- г) количественный анализ рисков;
- д) мониторинг и контроль рисков

12 Изменение в проекте – это

- а) вероятность или угроза потери предприятием части своих ресурсов, появления дополнительных расходов в результате осуществления хозяйственной деятельности;
- б) любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует ответа
- в) неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положи-

тельное, так и отрицательное влияние на проект;

г) модификация ранее согласованных продуктов и услуг, сроков исполнения и стоимости работ, управленческих и технологических процессов

13 Что из перечисленного ниже НЕ относится к системам управления проектами?

а) Project Expert;

б) OpenPlan Professional;

в) Spider Project Professional;

г) SureTrack Project Manager

14 Как называется процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что продукция, процесс или услуга соответствуют заданным требованиям?

а) стандартизация;

б) сертификация;

в) кооперация;

г) концентрация;

д) диверсификация

15 В составе Microsoft Office Project 2007 пакетом для профессионального управления проектами любой сложности на любом уровне управления является:

а) MS Office Project Professional;

б) MS Office Project Standart;

в) MS Office Project Business;

г) MS Office Project Home

16 Анализ состояния и обеспечение качества в проекте НЕ включает ...

а) контроль качества в проекте;

б) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;

в) формирование списка отклонений;

г) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

17 Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

а) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;

б) контроль качества в проекте, формирование отчетов для оценки выполнения качества;

в) формирование списка отклонений;

г) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

18 Что из перечисленного относится к методам и инструментам контроля качества проекта?

а) проверки;

б) диаграммы Парето;

в) анализа динамических рядов;

г) корреляционно-регрессионный анализ;

д) все варианты верны

19 С какой целью проводится аудит проекта?

а) для контроля исполнения корпоративных процедур управления проектом и правильности оформления документов проекта;

б) для определения необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте;

в) для предоставления руководству компании оперативной интегрированной информации о реализации проекта;

г) все варианты верны

20 В чем состоит институциональное направление экспертизы проекта?

а) рассматривает проект с точки зрения решения социальных вопросов в регионе (занятость, заработная плата работников, охрана труда);

б) оценивает соответствие решений по проекту действующему законодательству страны;

в) дает оценку проекта со стороны эффективности инвестиций, их формирования для реализации проекта и использования в нем;

г) анализирует все стороны и особенности эффективности проекта

### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 Укажите отличительные особенности проектов от операционной деятельности по признаку «продукты и услуги»:

- а) в проектах продукты и услуги уникальные, в операциях – стандартные
- б) в проектах продукты и услуги стандартные, в операциях – уникальные
- в) в операциях продукты и услуги могут быть как стандартные, так и уникальные, в проектах, только стандартные

2 Укажите отличительные особенности проектов от операционной деятельности по признаку «ограниченности во времени»:

- а) проекты имеют дату начала и дату окончания, операции же непрерывны
- б) операции имеют дату начала и дату окончания, проекты же непрерывны
- в) и проекты и операции в обязательном порядке имеют дату начала и дату окончания

3 Программа – это:

- а) целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание продукта или услуги
- б) совокупность взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- в) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

4 Различают следующие классы программ:

- а) монопроект и мегапроект
- б) монопроект и мультипроект
- в) мультипроект и мегапроект

5 К группе стандартов, применимых к отдельным объектам управления относят:

- а) ISO 10006:2003. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту качества проектов
- б) PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. (PMBOK Guide). Руководство к своду знаний по управлению проектами
- в) Международные требования к компетенции специалистов по УП (ICB)
- г) Руководство по развитию компетенций менеджера проекта (Project Manager Competency Development Framework), разработанное PMI на базе структуры и процессов PMBOK Guide

6 К группе стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами относят:

- а) PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. (PMBOK Guide). Руководство к своду знаний по управлению проектами
- б) Руководство по развитию компетенций менеджера проекта (Project Manager Competency Development Framework), разработанное PMI на базе структуры и процессов PMBOK Guide
- в) Международные требования к компетенции специалистов по УП (ICB)
- г) Международные требования к компетенции менеджеров проектов COBNET

7 К группе стандартов, применимых к системе управления проектами организации в целом, позволяющих оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента, относят:

- а) ISO 10006:2003. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту качества проектов
- б) P2M (Program and Project Management for Innovation of Enterprises)
- в) OPM3® (Organizational Project Management Maturity Model), разработанный PMI
- г) Международные требования к компетенции менеджеров проектов COBNET

8 Тройственная ограниченность описывает:

- а) баланс между содержанием проекта, стоимостью, временем и качеством
- б) баланс между содержанием проекта, количественными оценками и ресурсной составляющей
- в) баланс между длительностью проекта, его человеческими ресурсами и качеством произ-

водимого продукта

9 Заказчик в проекте:

- а) выполняет проект согласно утвержденному плану
- б) определяет цель и ограничения проекта, а также его финансирование
- в) несет ответственность за постановку и актуальность целей и приоритетов

10 Исполнитель в проекте:

- а) выполняет проект согласно утвержденному плану
- б) определяет цель и ограничения проекта, а также его финансирование
- в) несет ответственность за постановку и актуальность целей и приоритетов

11 Методология PMI:

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех — цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

12 Методология IW URM (Unique Reliable Method):

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех — цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

13 Процесс управления проектами TenStep:

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех — цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

14 Методология P2M:

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех – цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

15 Управление интеграцией проекта на основе PMI:

а) область знаний, включающая в рамках групп процессов различные элементы управления проектами

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

г) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

16 Что такое метод критического пути?

а) самая длительная цепочка операций;

б) самая короткая цепочка операций;

в) период рабочего времени, который необходим для того, чтобы выполнить работу;

г) наиболее быстрый достижения целей проекта

17 Метод освоенного объема позволяет ...

а) оптимизировать сроки выполнения проекта;

б) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта;

в) определить продолжительность отдельных работ проекта;

г) освоить максимальный объем бюджетных средств

18 Как называется процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что продукция, процесс или услуга соответствуют заданным требованиям?

а) стандартизация;

б) сертификация;

в) кооперация;

г) концентрация

19 Что такое PMBOK?

а) метод координации выполнения крупных проектов в США;

б) методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;

в) метод анализа и оценки программ;

г) свод знаний по проектному управлению

20 В составе Microsoft Office Project 2007 пакетом для профессионального управления проектами любой сложности на любом уровне управления является:

а) MS Office Project Professional;

б) MS Office Project Standart;

в) MS Office Project Business;

г) MS Office Project Home

### 14.1.3. Темы контрольных работ

"Методы управления проектами"

1 Управление сроками проекта на основе PMI:

а) направлено на удовлетворение требований по качеству как продукта, так и проекта. Учитывает требования Международной организации по стандартизации (ISO), а также авторские и общие модели

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

г) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использовании информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

## 2 Управление стоимостью проекта на основе PMI:

а) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

б) направлено на удовлетворение требований по качеству как продукта, так и проекта. Учитывает требования Международной организации по стандартизации (ISO), а также авторские и общие модели

в) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использовании информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

г) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

## 3 Управление рисками проекта на основе PMI:

а) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

г) область знаний, включающая в рамках групп процессов различные элементы управления проектами

## 4 Управление качеством проекта на основе PMI:

а) направлено на удовлетворение требований по качеству как продукта, так и проекта. Учитывает требования Международной организации по стандартизации (ISO), а также авторские и общие модели

б) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использовании информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

в) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

г) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

## 5 Управление коммуникациями проекта на основе PMI:

а) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использовании информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) область знаний, включающая в рамках групп процессов различные элементы управления проектами

г) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

## 6 Проект это:

а) замысел, идея, намерение;

б) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;

в) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;

г) все варианты верны

## 7 Жизненный цикл проекта - это

а) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;

б) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;

в) период поставки материальных ресурсов;

г) совокупность отдельных работ по реализации проекта

8 К какой группе методов относятся метод оценки и пересмотра планов и метод критического пути?

а) методы оценки рисков, связанных с реализацией проектов;

б) методы инициации проектов;

в) методы оценки эффективности проектов;

г) методы планирования проектов

9 Что понимается под изменением в проекте?

а) любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует ответа

б) вероятность или угроза потери предприятием части своих ресурсов, появления дополнительных расходов в результате осуществления хозяйственной деятельности;

в) модификация ранее согласованных продуктов и услуг, сроков исполнения и стоимости работ, управленческих и технологических процессов;

г) неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект

10 К инструментам и методам контроля качества проекта относится:

а) корреляционно-регрессионный анализ;

б) проверки;

в) анализа динамических рядов;

г) диаграммы Парето;

д) все варианты верны

#### **14.1.4. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.



Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.