

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности                             | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 18        | 18    | часов   |
| 2 | Контроль самостоятельной работы                       | 2         | 2     | часов   |
| 3 | Всего контактной работы                               | 20        | 20    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа                                | 192       | 192   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)                                  | 212       | 212   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача зачета                             | 4         | 4     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость                                    | 216       | 216   | часов   |
|   |   |           | 6.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачет: 6 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

\_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

доцент кафедры экономики ТУСУР

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

"Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с возможностями управления проектами в MS Project;
- формирование навыков применения ряда инструментов MS Project;
- развитие способности к сбору и анализу данных, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развитие способности оформлять результаты работы в виде отчета;
- разработка проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности (ГПО-1), Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа данных, необходимых в соответствии с задачами проекта; основные инструменты Microsoft Project;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; собрать и проанализировать данные в соответствии с задачами проекта; осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; подготовить отчет по результатам работы;
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками планирования проектов; оценки проекта по срокам, затратам и трудозатратам; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                                   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 6 семестр |
| Контактная работа (всего)                                   | 20          | 20        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 18          | 18        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                       | 2           | 2         |
| Самостоятельная работа (всего)                              | 192         | 192       |
| Подготовка к контрольным работам                            | 24          | 24        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 148 | 148 |
| Представление отчета по практике к защите                         | 20  | 20  |
| Всего (без экзамена)  | 212 | 212 |
| Подготовка и сдача зачета   | 4   | 4   |
| Общая трудоемкость, ч   | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы  | 6.0 |     |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |        |        |              |                            |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 2      | 2      | 26           | 28                         | ПК-7                    |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта                     | 2      |        | 26           | 28                         | ПК-7                    |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2      |        | 26           | 28                         | ПК-7                    |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | 8      |        | 74           | 82                         | ПК-7                    |
| 5 Составление отчета  | 2      |        | 20           | 22                         | ПК-7                    |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)  | 2      |        | 20           | 22                         | ПК-7                    |
| Итого за семестр  | 18     | 2      | 192          | 212                        |                         |
| Итого   | 18     | 2      | 192          | 212                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов                         | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>                          |   |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Общая информация о Microsoft Project. Методология управления проектами в Microsoft Project. Жизненный цикл проекта. Способы создания файла в MS Project. Интерфейс приложения: основные элементы. Задачи в MS Project. Виды задач.- | 2               | ПК-7                    |

|   |  |    |      |
|---|--|----|------|
|   | Суммарная задача проекта. Вехи. Виды ресурсов.   |    |      |
|   | Итого  | 2  |      |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта                     | Использование MS Project на стадии предварительного планирования. Планирование содержания и определение структуры работ на стадии предварительного планирования. Определение состава задач с оценкой продолжительности их выполнения. Формирование ресурсного обеспечения - трудозатрат. Формирование взаимосвязей задач графика проекта. Разработка предварительного расписания проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта и работа с ним. Создание отчета. Другие процессы на стадии предварительного планирования. | 2  | ПК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Объекты планирования. Методы планирования. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.   | 2  | ПК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Разработка предварительного расписания проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта и работа с ним. Создание отчета.  | 6  | ПК-7 |
|   | Объекты планирования. Методы планирования. Планирование целей. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.   | 2  |      |
|   | Итого  | 8  |      |
| 5 Составление отчета  | Составление отчета.  | 2  | ПК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)  | Подготовка отчета к защите.  | 2  | ПК-7 |
|   | Итого  | 2  |      |
| Итого за семестр  |  | 18 |      |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|
|                        | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|                        |   |   |   |   |   |   |

| Предшествующие дисциплины                          |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 Основы проектной деятельности (ГПО-1)            | + | + | + | + | + | + |
| 2 Экономика предприятия                            | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины                             |   |   |   |   |   |   |
| 1 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)   | + | + | + | + | + | + |
| 2 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3) | + | + | + | + | + | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |     |           | Формы контроля   |
|-------------|--------------|-----|-----------|--|
|             | СРП          | КСР | Сам. раб. |  |
| ПК-7        | +            | +   | +         | Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| №         | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|-----------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 6 семестр |                                     |                     |                         |
| 1         | Контрольная работа                  | 2                   | ПК-7                    |
| Итого     |                                     | 2                   |                         |

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                         | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля   |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 6 семестр                                 |   |                 |                         |  |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-7                    | Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 6               |                         |  |
|   | Итого   | 26              |                         |  |
| 2 Разработка                              | Самостоятельное изучение  | 20              | ПК-7                    | Зачет, Защита отчета   |

|   |   |     |      |  |
|---|---|-----|------|--|
| технического задания этапа проекта                                  | ние тем (вопросов) теоретической части курса                      |     |      | та, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест                   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 6   |      |  |
|   | Итого   | 26  |      |  |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20  | ПК-7 | Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 6   |      |  |
|   | Итого   | 26  |      |  |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 68  | ПК-7 | Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 6   |      |  |
|   | Итого   | 74  |      |  |
| 5 Составление отчета  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20  | ПК-7 | Зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест                     |
|   | Итого   | 20  |      |  |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)  | Представление отчета по практике к защите                         | 20  | ПК-7 | Зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест                     |
|   | Итого   | 20  |      |  |
|   | Выполнение контрольной работы                                     | 2   | ПК-7 | Контрольная работа   |
| Итого за семестр  |   | 192 |      |  |
|   | Подготовка и сдача зачета   | 4   |      | Зачет  |
| Итого   |   | 196 |      |  |

#### **10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**

Не предусмотрено РУП.

#### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **12.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1 Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami> (дата обращения: 06.09.2018).

##### **12.2. Дополнительная литература**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лука-

шов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1 Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami> (дата обращения: 06.09.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / И. В. Подопригора, В.Ю. Цибулькинова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. - 23 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 06.09.2018).

2. Инструментальные средства руководителя проекта с применением Microsoft Project [Электронный ресурс]: Методические указания к самостоятельной работе / С. В. Щербинин - 2012. 13 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 06.09.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru> (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (со свободным доступом)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.



Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Project 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- The Network Simulator - ns-2 (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?

- 1) Снижение до минимума времени реализации проекта;
- 2) Управление трудозатратами проекта;
- 3) Максимизация прибыли от проекта;
- 4) Определение последовательностей выполнения работ;

2. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?

- 1) Планирование содержания проекта;
- 2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;
- 3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
- 4) Определение себестоимости продукта проекта;

3. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?

- 1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
- 2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
- 3) Минимизации сроков проекта;
- 4) Снижении издержек проекта;

4. Какая работа называется критической?

- 1) Длительность которой максимальна в проекте;
- 2) Стоимость которой максимальна в проекте;
- 3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
- 4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;

5. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?

- 1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
- 2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
- 3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
- 4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;

6. Какие ресурсы не используются в MS Project:

- 1) Трудовые;
- 2) Материальные;
- 3) Затратные;
- 4) Производственные;

7. Какой из перечисленных параметров не используется в MS Project при работе с трудовыми ресурсами?

- 1) Издержки;
- 2) Стандартная ставка;
- 3) Ставка сверхурочных;
- 4) Затраты на использование;

8. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:

- 1) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
- 2) Только скорость его потребления в заданный временной интервал;
- 3) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
- 4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или ско-

рость его потребления в заданный временной интервал;

9. Базовый план создается:

- 1) Самостоятельно;
- 2) Из фактического плана;
- 3) Текущего плана;
- 4) Как разность между фактическим и текущим планом;

10. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?»

- 1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
- 2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
- 3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
- 4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

11. Что понимается под критическим путем?

- 1) Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
- 2) Наиболее короткий путь работ проекта;
- 3) Все самые опасные этапы проекта;
- 4) Указатель ключевых вех проекта;

12. Какая организационная структура присуща управлению проектами?

- 1) Матричная;
- 2) Функциональная;
- 3) Линейная;
- 4) Смешанная;

13. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

- 1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
- 2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
- 3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
- 4) Ничего не сообщать;

14. Что понимается под текущей датой?

- 1) Системная дата, установленная в программе;
- 2) Текущий календарный день;
- 3) Расчетная дата будущих работ;
- 4) Расчетная дата будущих задач;

15. Для какого вида ресурсов предусмотрена возможность ресурсного выравнивания?

- 1) Трудовых ресурсов;
- 2) Материальных ресурсов;
- 3) Издержек;
- 4) Возобновляемых;

16. Какое из приведенных представлений служит для ресурсного выравнивания?

- 1) Сетевой график;
- 2) Форма задач;
- 3) Форма ресурсов;
- 4) Планировщик групп;

17. Перегруженные ресурсы в MS Project:

- 1) Выделяются красным цветом;
- 2) Не выделяются;
- 3) Выделяются зеленым цветом;
- 4) Выделяются оранжевым цветом;

18. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- 1) Культурологические;
- 2) Логистические;
- 3) Время;
- 4) Финансовые;

19. Какой из перечисленных параметров не должен подвергаться изменениям в проекте?

- 1) Сроки;
- 2) Заказчики;
- 3) Бюджет;
- 4) Цели;

20. Какие виды ресурсов использует MS Project?

- 1) Трудовые;
- 2) Возобновляемые;
- 3) Нематериальные;
- 4) Финансовые;

#### 14.1.2. Темы проектов ГПО

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
2. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
3. Управление персоналом в проекте.
4. Управление стоимостью проекта.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

#### 14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Для чего предназначена система MS Project?

- 1) Для проведения комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия;
  - 2) Для оценки экономической эффективности инвестиционного проекта;
  - 3) Для определения целесообразности кредитования предприятий и целевого инвестирования средств в предприятие;
  - 4) Для моделирования процесса управления проектом;
2. Какие задачи можно решать в системе MS Project?

- 1) Оценка степени инвестиционной привлекательности предприятий;
  - 2) Определение уровня риска страхования активов предприятия;
  - 3) Разработка стратегии финансово-экономической деятельности предприятия;
  - 4) Разработка модели проекта;
3. Какие модули включает операционный план MS Project?

- 1) Календарный план;
- 2) План производства продукции;
- 3) Программу сбыта;
- 4) Первичный баланс предприятия;

4. Как называется ориентированный граф, в котором вершинами обозначены работы проек-

та, а линиями – временные взаимосвязи работ?

- 1) Критический путь;
- 2) Сетевой график;
- 3) Работа;
- 4) Диаграмма Дугласа;
5. Какая из перечисленных технологий используется для определения и формулирования цели?

- 1) SNW - анализ;
- 2) SMART - анализ;
- 3) SWOT - анализ;
- 4) все ответы верны;
6. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?

- 1) Планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу;
- 2) Планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам;
- 3) Планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу;
- 4) Планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам;
7. Вы – руководитель проекта в компании по производству видеоигр. Вы разработали сетевой график проекта и составили список операций. Какой процесс вы только что завершили?

- 1) Процесс определения последовательности операций, который устанавливает все специфические операции проекта;
- 2) Процесс определения последовательности операций, который устанавливает все зависимости между операциями проекта;
- 3) Процесс оценки продолжительности операций, который представляет оценку продолжительности проекта в виде диаграммы;
- 4) Процесс оценки продолжительности операций, который определяет зависимости операций проекта;
8. Ваш спонсор проекта запросил оценку стоимости проекта, над которым вы работаете. Этот проект похож по сфере действия на тот, над которым вы работали в прошлом году. Она хочет получить оценку стоимости как можно скорее. При этом точность не является главным требованием. Она хочет получить примерную оценку завтра. Вы решаете использовать:

- 1) Метод оценки аналогий;
- 2) Метод оценки снизу вверх;
- 3) Метод параметрического моделирования;
- 4) Метод моделирования с помощью компьютера;
9. Что такое вежа? Это —

- 1) Элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
- 2) Дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ;
- 3) Завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
- 4) Существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов;
10. Какой график рабочего времени задает предопределенный базовый календарь Стандартный MS Project?

1) Шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным в воскресенье и укороченным рабочим днем в субботу;

2) 40-часовая рабочая неделя с получасовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 10 до 18.30;

3) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 8 до 17 часов;

4) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 9 до 18 часов;

11. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?

1) При анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ;

2) При сетевом планировании и описании работ;

3) При разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления отчетов;

4) На стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также для выработки корректирующих воздействий;

12. Анализ сжатия проекта представляет собой анализ взаимозависимости между:

1) Объемом работ и временем;

2) Объемом работ и издержками;

3) Временем и издержками;

4) Другое;

13. С хранением запасов связаны издержки:

1) Аренда складов;

2) Транспортные расходы;

3) Затраты на оформление документов;

4) Зарплата основных производственных рабочих;

14. Упорядочение сетевого графика представляет собой:

1) Ликвидацию излишних логических связей и событий, сокращение количества пересечений;

2) Установление оптимального соотношения между количеством работ и количеством событий;

3) Нумерацию событий;

4) Другое;

15. Чем определяется окончание каждой фазы проекта?

1) Завершением выполнения соответствующих данной фазе задач;

2) Достижением ключевых событий (контрольных точек);

3) Получением измеримых результатов;

4) Завершением жизненных циклов;

16. Реализуется проект по внедрению информационной системы. Может ли утвержденный бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения?

1) Может в случае сокращения требований заказчика;

2) Может по решению руководителя проекта;

3) Может по решению пользователей продукта проекта;

4) Не может;

17. Как часто проводится оценка бюджета проекта?

1) Один раз в каждой фазе проекта;

- 2) Однократно в ходе проекта;
- 3) Несколько раз по ходу проекта;
- 4) Один раз до начала проекта;

18. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример:

- 1) Сжатия;
- 2) Быстрого прохода;
- 3) Распределения ресурсов;
- 4) Корректировки календаря ресурсов;

19. Что из следующего является неприемлемым методом сокращения расписания?

- 1) Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути;
- 2) Сжатие;
- 3) Быстрый проход;
- 4) Снижение качества продукта без согласования с заказчиком;

20. Вы пристраиваете комнату к своему дому, и договариваетесь с генподрядчиком о дате завершения. Он считает, что в лучшем случае для завершения нужно 7 недель, в худшем - 17 недель. Наиболее вероятная оценка - 9 недель. С помощью метода ПЕРТ выполните оценку ожидаемого времени завершения.

- 1) 9 недель;
- 2) 10 недель;
- 3) 11 недель;
- 4) 12 недель.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Разработка концепции проекта.
2. Планирование проекта.
3. Управление содержанием проекта.
4. Планирование ресурсов проекта.
5. Составление бюджета.

#### **14.1.5. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы. Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;



- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.