

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление проектами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Экзамен: 7 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ С. В. Смирнова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретической, практической и информационной базы, необходимой и достаточной для эффективного управления проектами различных видов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их эффективности;
- ознакомить с теоретическими и методологическими основами управления проектами;
- сформировать навыки принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- сформировать навыки инициации и разработки актуальных бизнес-проектов;
- обучить различным способам разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- сформировать умения участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- обучить навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Компьютерные технологии в управлении проектами, Логистика, Маркетинг проектов, Психология управления, Стратегический менеджмент, Управление изменениями, Управление командой проекта, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Инвестиционный анализ проектов, Планирование и прогнозирование, Преддипломная практика, Управление рисками.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** отличительные особенности программ, проектов и управления проектами; общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта; современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта; историю развития управления проектами в нашей стране и за рубежом;
- **уметь** определять миссию и цели проекта; выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- **владеть** различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками принятия решений в проектном управлении, проектирования структуры проекта, бюджетирования

и планирования проекта, завершения проекта и подведения итогов проектной работы.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	107	107
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	1	2	8	9	ПК-18, ПК-6
2 Типы и виды проектов	0		9	9	ПК-18, ПК-6
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	0		9	9	ПК-18, ПК-6
4 Окружение проекта	1		9	10	ПК-18, ПК-6
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	1		9	10	ПК-18, ПК-2, ПК-6
6 Команда проекта	1		9	10	ПК-18, ПК-2, ПК-6
7 Принятие решений в управлении проектами	1		9	10	ПК-18, ПК-2, ПК-6
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	1		9	10	ПК-18, ПК-6
9 Составление сметы и бюджета проекта	1		9	10	ПК-18, ПК-6

10 Планирование проекта	1		7	8	ПК-18, ПК-6
11 Организационная структура проекта	1		7	8	ПК-18, ПК-6
12 Управление коммуникациями проекта	1		9	10	ПК-18, ПК-2, ПК-6
13 Контроль и аудит проекта	1		9	10	ПК-18, ПК-2, ПК-6
14 Завершение проекта	1		9	10	ПК-18, ПК-2, ПК-6
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
4 Окружение проекта	Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения проекта на разные типы проектов	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
6 Команда проекта	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
7 Принятие решений в управлении проектами	Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управле-	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6

	нии. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.		
	Итого	1	
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проектов. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
9 Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
10 Планирование проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
11 Организационная структура проекта	Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	1	ПК-18, ПК-6
	Итого	1	
12 Управление коммуникациями проекта	Определение и структура коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
13 Контроль и аудит проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
14 Завершение проекта	Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	1	ПК-18, ПК-2, ПК-6

	Итого	1	
Итого за семестр		12	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Предшествующие дисциплины</b>														
1 Деловые коммуникации												+		
2 Компьютерные технологии в управлении проектами	+		+					+						
3 Логистика										+				
4 Маркетинг проектов	+	+			+									
5 Психология управления					+	+						+		
6 Стратегический менеджмент			+											
7 Управление изменениями								+	+					
8 Управление командой проекта								+						
9 Экономика предприятия				+							+			
<b>Последующие дисциплины</b>														
1 Бизнес-планирование	+	+		+						+	+	+		
2 Инвестиционный анализ проектов								+	+				+	
3 Планирование и прогнозирование			+	+						+	+			+
4 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Управление рисками									+					

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенци и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-18	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-18, ПК-2, ПК-6
Итого		2	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	8		
2 Типы и виды проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		



3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
4 Окружение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
6 Команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
7 Принятие решений в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
9 Составление сметы и бюджета проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
10 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен

	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	7		
11 Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-18, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	7		
12 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
13 Контроль и аудит проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
14 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	9		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-18, ПК-2, ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

#### **10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**

Не предусмотрено РУП.

#### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **12.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami> (дата обращения: 29.08.2018).

##### **12.2. Дополнительная литература**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академическо-

го бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami> (дата обращения: 29.08.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Афонасова М.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Управление проектом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 29.08.2018).

2. Санникова Т. Д. Управление проектами: электронный курс / Т. Д. Санникова. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Библиотека ТУСУР - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
6. ЭБС «Юрайт»: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);

- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
  - Комплект специализированной учебной мебели;
  - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- 7-zip
  - Google Chrome
  - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
  - Microsoft Windows
  - OpenOffice

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

- 1 Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?
  - а) публикации в прессе и патентных изданиях
  - б) продукция конкурентов
  - в) предложения потребителей
  - г) все ответы верны
- 2 Проектная деятельность имеет...
  - а) рутинный характер
  - б) повторяющийся характер
  - в) инновационный характер
  - г) нет верного ответа
- 3 Может ли государство выступать заказчиком проекта?
  - а) да
  - б) только оно и может
  - в) только в международных проектах
  - г) нет
- 4 При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?
  - а) исполнителями
  - б) командой проекта
  - в) подрядчиком
  - г) заказчиком
- 5 Что не может быть результатом проекта?
  - а) продукт
  - б) услуга
  - в) прибыль
  - г) начало процесса
- 6 Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?
  - а) проект
  - б) реструктуризация
  - в) бизнес-идея
  - г) стратегический план
- 7 Какая организационная структура более всего подходит для проектной деятельности?
  - а) линейная
  - б) линейно-функциональная
  - в) матричная
  - г) дивизиональная
- 8 Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это...
  - а) неопределенность
  - б) риск
  - в) ошибка руководства
  - г) неудача проекта
- 9 Что может стать причиной провала проекта?
  - а) слишком сжатые сроки
  - б) задержки в финансировании проекта
  - в) сопротивление окружения проекта
  - г) все ответы верны
- 10 Тот, кто вкладывает средства в проект, называется...
  - а) заказчиком
  - б) руководителем проекта

- в) исполнителем проекта
- г) инвестором

11 Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

- а) реализацией проекта
- б) система управления проектом
- в) жизненный путь проекта
- г) жизненный цикл проекта

12 Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?

- а) идентификация рисков
- б) управление стоимостью
- в) управление интеграцией
- г) управление сроками

13 Технология определения и формулирования цели

- а) SNW-анализ
- б) SMART-анализ
- в) SWOT-анализ
- г) Все ответы верны

14 Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...

- а) риском проекта
- б) резервом проекта
- в) отклонением
- г) катастрофой

15 Субъектом управления проектом является...

- а) инвестор
- б) руководитель проекта
- в) государство
- г) общественность

16 Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?

- а) инициация проекта
- б) анализ стоимости проекта
- в) закрытие контрактов
- г) анализ рисков проекта

17 Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...

- а) сущность проекта
- б) система управления проектом
- в) миссия проекта
- г) стратегия проекта

18 Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...

- а) план
- б) проект
- в) задача
- г) инновация

19 Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?

- а) технологические и продуктовые решения
- б) управленческие процессы
- в) управление персоналом
- г) организационная структура

20 Какая компания стремится быть инновационным лидером в отрасли?

- а) компания-инициатор
- б) компания-адаптатор

- в) компания-последователь
- г) все ответы верны

#### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 Комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом – это

- а) концепция
- б) программа
- в) проект

2 Стейкхолдеры проекта – это лица,

- а) разработавшие проект
- б) препятствующие реализации проекта
- в) заинтересованные в реализации проекта

3 К основным характеристикам проекта относятся

- а) новизна
- б) конкретная цель
- в) повторяемость операций
- г) нефиксированное время реализации

4 К сдерживающим факторам проекта относятся

- а) технологии, знания, опыт
- б) результат, время, затраты
- в) потребности, процессы, механизмы

5 На какой стадии жизненного цикла определяются риски проекта?

- а) Планирование.
- б) Определение.
- в) Выполнение.
- г) Завершение

6 Жизненный цикл проекта включает фазы

- а) от планирования до завершения
- б) от инициации до сдачи заказчику
- в) от выполнения работ до получения промежуточного результата

7 Проект утверждается по завершении фазы формирования...

- а) концепции
- б) команды
- в) бюджета
- г) отчета

8 Изменения в проект

- а) вносить нельзя
- б) дешевле вносить на ранних стадиях
- в) вносятся только на завершающих стадиях

9 Внутренние проекты

- а) как правило, не соответствуют основной деятельности организации
- б) обеспечивают большую гибкость в принятии решений
- в) менее оперативны при решении неожиданных проблем

10 Внешние проекты

- а) часто несут финансовый риск для заказчика
- б) могут легко меняться по срокам, ресурсам и технологиям
- в) выполняются без специальных знаний по управлению проектами

11 Нетехнические проекты

- а) имеют свойство эквивинальности
- б) жестко ограничены законами природы
- в) зависят от субъективных ограничений

12 Масштаб проекта определяется

- а) по степени новизны
  - б) по степени сложности
  - в) по объему привлеченных ресурсов
  - г) в зависимости от сроков реализации
- 13 Нетрадиционный проект
- а) никогда не переходит в традиционный
  - б) как правило, осуществляется несколькими компаниями
  - в) требует применения стандартных подходов к разработке
- 14 Проекты, составляющие мультипроект, называются
- а) субпроекты
  - б) мини-проекты
  - в) монопроекты
  - г) суперпроекты
- 15 Отставание работы проектной группы от запланированных сроков – это проблема
- а) техническая
  - б) управленческая
  - в) межличностная
- 16 Лидерство в проектах
- а) заключается в принятии решений
  - б) на всех этапах принадлежит только руководителю проекта
  - в) может осуществляться разными людьми в зависимости от ситуации
- 17 Функция контроля при управлении проектом предполагает
- а) разработку образцов отчетов
  - б) наличие информационной системы
  - в) проведение корректирующих действий
  - г) оценку планирования, организации и лидерства
- 18 Проектная деятельность в организации должна
- а) быть абсолютно самостоятельной
  - б) являться частью стратегического плана
  - в) входить в повседневную функциональную работу
- 19 Ресурсные возможности организации необходимо исследовать
- а) только при разработке стратегии
  - б) исключительно в управлении проектами
  - в) как в стратегическом, так и в проектном менеджменте
- 20 К финансовым критериям отбора проектов относятся
- а) время на разработку и реализацию
  - б) чистая приведенная стоимость
  - в) время окупаемости проекта
  - г) накладные расходы

#### 14.1.3. Темы контрольных работ

"Управление проектами":

- 1 Признаками проекта являются
- а) уникальность
  - б) унифицированность
  - в) целостность
  - г) бессрочность
- 2 Проекты разрабатываются и реализуются по принципу
- а) унификации методов и приемов
  - б) функциональной специализации
  - в) комбинирования усилий разнообразных специалистов
- 3 На какой стадии жизненного цикла проекта формируются проектные команды?
- а) планирование
  - б) определение
  - в) выполнение



г) завершение  
4 Неопределенность проектных ресурсов к моменту завершения проекта

- а) возрастает
- б) снижается
- в) остается неизменной

5 При управлении проектом основное внимание должно быть уделено

- а) процессу создания продукта
- б) результату проекта – продукту
- в) одинаково и продукту, и процессу

6 Особенность деятельности менеджера проекта заключается в том, что он

- а) часто независим от формальной структуры организации
- б) всегда встроен в формальную структуру организации
- в) не распоряжается ресурсами проекта

7 В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты

- а) инвестиционные и инновационные
- б) по исследованиям и разработкам
- в) внешние и внутренние
- г) управленческие

8 Мультипроект – это

- а) отдельный, не связанный с другими проект
- б) комплексный проект, требующий сквозного планирования и контроля
- в) крупная программа по достижению значимых целей на уровне отрасли, региона или страны

ны

9 Детерминированные причинно-следственные отношения определяют последовательность действий в

- а) длительных проектах
- б) технических проектах
- в) нетехнических проектах
- г) стратегических проектах

10 К критериям новаторских проектов относятся

- а) формальные методы управления
- б) развитые каналы коммуникации
- в) использование только внутренних ресурсов
- г) создание творческой команды и атмосферы

#### **14.1.4. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы. Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.