МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	2	6	часов
2	Практические занятия	2	2	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	4	10	часов
4	Самостоятельная работа	30	64	94	часов
5	Всего (без экзамена)	36	68	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
				3.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Зачет: 2 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 44105

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 44105

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Введение в специальность» является формирование у студентов мотивации овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, целостного представления о будущей профессиональной деятельности и системе высшего и послевузовского образования в Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление с системой высшего и послевузовского образования в Российской Федерации;

– ознакомление с элементами организации учебного процесса и научной деятельности в вузе;

– ознакомление с образовательным направлением «Государственное и муниципальное управление»;

– ознакомление с особенностями профессиональной деятельности специалистов в области государственного и муниципального управления;

– формирование базовых навыков работы с информацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Основы государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по направлению «Государственное и муниципальное управление», а также эволюцию профессионального образования в области государственного и муниципального управления в Российской Федерации; требования и ограничения, предъявляемые к специалистам в области государственного и муниципального управления; историю вуза и особенности организации учебной и научно-исследовательской работы в нем;

– **уметь** организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями нормативных документов, общепринятых правил поведения и специфических этических и юридических ограничений будущей профессии;

– **владеть** навыками поиска, структурирования, анализа, изложения и представления информации; базовым терминологическим аппаратом в области государственного и муниципального управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	6	4
Лекции	6	4	2
Практические занятия	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	94	30	64
Проработка лекционного материала	41	22	19
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	20	0	20

Согласована на портале № 44105

теоретической части курса			
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	19	8	11
Выполнение контрольных работ	14	0	14
Всего (без экзамена)	104	36	68
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Система образования и образовательный процесс	2	1	15	18	ОК-7
2 Образовательное направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»	2	1	15	18	ОК-7
Итого за семестр	4	2	30	36	
2 семестр					
3 Область, объекты и виды профессиональной деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления	1	2	54	57	ОК-7
4 Информационное обеспечение управленческой деятельности	1	0	10	11	ОК-7
Итого за семестр	2	2	64	68	
Итого	6	4	94	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Система образования и образовательный процесс	Система образования в Российской Федерации. Высшее и послевузовское образование в Российской Федерации. Высшее образование и его роль в развитии человека и профессионала. Профессиональное образование. Направления и специально-	2	ОК-7

Согласована на портале № 44105

	сти подготовки. Уровни высшего профессионального образования. Нормативное правовое регулирование образования (стандарты, лицензирование, государственная аккредитация). Учебный план и его структура. Направления модернизации образования в Российской Федерации: содержание, оценки, тенденции. Особенности учебного процесса и научно-исследовательской работы в вузе. Принципы организации деятельности вуза. Организационные основы высшего учебного заведения. Факультеты, кафедры, иные подразделения. Виды занятий. Контроль успеваемости. Практики. Итоговая государственная аттестация. История вуза, факультета, кафедры. Кадровый состав. Основные направления научных исследований. Персоналии. Субъекты образовательной деятельности: студент и преподаватель, их права и обязанности (нормативный правовой и этический уровни). Принципы проектирования образовательной траектории. Корпоративная культура высшего учебного заведения.		
	Итого	2	
2 Образовательное направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»	Эволюция образовательного направления «Государственное и муниципальное управление». История подготовки кадров для государственных органов в СССР и России. Предпосылки развития подготовки государственных и муниципальных служащих в вузе. Система подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления. Бакалавриат и магистратура, профессиональная переподготовка, послевузовское образование специалистов в области государственного и муниципального управление (аспирантура, МРА, повышение квалификации и т.п.). Государственная и муниципальная служба как основной вид деятельности выпускников по направлению «Государственное и муниципальное управление». Система подготовки государственных и муниципальных служащих. Образовательная траектория специалиста в области государственного и муниципального управления. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Образовательная программа. Характери-	2	ОК-7

Согласована на портале № 44105

	стика профессиональной деятельности (область, объекты, виды). Требования к результатам освоения образовательной программы. Структура образовательной программы. Условия реализации образовательной программы. Содержание основной образовательной программы. «Государственное и муниципальное управление» и смежные образовательные направления. Ведущие вузы страны, осуществляющие подготовку по направлению «Государственное и муниципальное управление». Подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления за рубежом.		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
3 Область, объекты и виды профессиональной деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления	Российская Федерация: конституционные основы, государственная символика (герб, флаг, гимн), административно-территориальное устройство, органы власти и управления. Россия в мировом социально-экономическом и политическом пространстве. Органы государственной власти и управления. Местное самоуправление.	1	ОК-7
	Итого	1	
4 Информационное обеспечение управленческой деятельности	Информация, как основной ресурс специалиста в области государственного и муниципального управления. Жизненный цикл обработки информации. Информационные ресурсы и основы работы с ними. Система библиотечного обслуживания, каталогизация, справочно-правовые системы, Internet-ресурсы. Основы организации исследовательской деятельности.	1	ОК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4

Согласована на портале № 44105

Последующие дисциплины				
1 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Система образования и образовательный процесс	Локальные нормативные акты университета	1	ОК-7
	Итого	1	
2 Образовательное направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»	Основы учебного процесса	1	ОК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
2 семестр			
3 Область, объекты и виды профессиональной деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления	Органы государственного управления	1	ОК-7
	Особенности организации местного самоуправления	1	
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

Согласована на портале № 44105

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Система образования и образовательный процесс	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	11		
	Итого	15		
2 Образовательное направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	11		
	Итого	15		
Итого за семестр		30		
2 семестр				
3 Область, объекты и виды профессиональной деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления	Выполнение контрольных работ	14	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20		
	Проработка лекционного материала	9		
	Итого	54		
4 Информационное обеспечение управленческой деятельности	Проработка лекционного материала	10	ОК-7	Зачет, Тест
	Итого	10		
Итого за семестр		64		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		98		

Согласована на портале № 44105

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Сидоров, Д. В. Сапрон - 2014. 146 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5572 (дата обращения: 23.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Учебник / В.Е. Чиркин. – 5-е изд., пересмотр. – М. Норма, 2018. – 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/952104 (дата обращения: 23.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Введение в специальность [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / А. А. Сидоров, М. А. Шишанина - 2018. 22 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8570 (дата обращения: 23.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория «Бизнес-информатика»

Согласована на портале № 44105

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Информатика и программирование»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (14 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Операционные системы и СУБД»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения кур-

Согласована на портале № 44105

совых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- LibreOffice
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- LibreOffice
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- LibreOffice
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2,3 ГГц, ОЗУ - 2 Гб, жесткий диск - 250

Согласована на портале № 44105

Гб;

- Проектор NEC «ME361X»;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Согласована на портале № 44105

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Телевизор Samsung PS50C7HX/BWT;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 44105

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) В разные исторические периоды развития российского государства система подготовки кадров для государственного аппарата базировалась на различных институциональных формах. Каким образом осуществлялась подготовка управленческих кадров в СССР?

а) в рамках подготовки профильных специалистов в системе среднего и высшего профессионального образования;

б) через партийные школы;

в) специальной подготовки управленческих кадров в СССР не существовало;

г) школой управленческих кадров являлась деятельность в профсоюзах.

2) В статье 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определены следующие виды основных образовательных программ: основные общеобразовательные программы; основные профессиональные образовательные программы; основные программы профессионального обучения. Какая программа относится к основным программам профессионального обучения?

а) образовательная программа подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

б) программа повышения квалификации по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

в) основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

г) основная общеобразовательная программа основного общего образования.

3) Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Какая форма обучения используется в том случае, если студенты регулярно посещают занятия (5–6 дней в неделю), а программа обучения предполагает большой объем теоретического материала, лекций и семинаров, контрольных, лабораторных и практических работ?

а) очная форма обучения;

б) очно-заочная форма обучения;

в) заочная форма обучения;

г) дистанционная форма обучения.

4) Государственные границы – это фактические или воображаемые линии на сухопутном, водном, воздушном пространстве, недрах, которые определяют пределы действия государственного суверенитета. С каким из государств Российская Федерация имеет самый короткий участок государственной границы?

а) Королевство Норвегия;

б) Корейская Народно-Демократическая Республика;

в) Соединенные Штаты Америки;

г) Литовская Республика.

5) Клерикальное государство – это государство, где церковь имеет государственный статус, не только пользуется огромными привилегиями, но также является влиятельной политической силой. В каком из государств президент является главой церкви и отвечает в том числе и за экономическое состояние церкви?

а) Исландия;

б) Российская Федерация;

в) Китайская Народная Республика;

г) Эстонская Республика.

6) Одним из значимых элементов реализации внешней политики государства является процесс его участия в различных международных (политических) организациях и объединениях. Однако помимо таких организаций существуют также и интеграционные группировки, объединяю-

Согласована на портале № 44105

щие ряд государств, находящихся в «специфических» условиях. Довольно часто такие объединения называют клубами, так как членство и условия приёма в эти организации, как правило, строго не оформлены. Какое объединение, было создано в начале XXI века и считается одним из наиболее значимых геополитических «игроков», в состав которого входят пять быстроразвивающихся стран: Бразилия, Россия, Индия, Китай, Южно-Африканская Республика, играющих весомую и постоянно растущую роль в мировой политике и международных отношениях?

а) Большая восьмёрка;

б) БРИКС;

в) Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС);

г) Всемирная торговая организация (ВТО).

7) Государственная власть в России осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную (ст. 10 Конституции Российской Федерации). Соответственно, выделяются органы государственной власти – законодательные, исполнительные, судебные, которые самостоятельны в своей повседневной деятельности. Каким высшим органом представлена законодательная власть в Российской Федерации?

а) Федеральное Собрание Российской Федерации;

б) Правительство Российской Федерации;

в) Государственная Дума Российской Федерации;

г) Администрация Президента Российской Федерации.

8) Государственная власть в России осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную (ст. 10 Конституции Российской Федерации). Какую государственную власть осуществляет Президент Российской Федерации?

а) законодательную власть;

б) исполнительную власть;

в) судебную власть;

г) Президент Российской Федерации не относится ни к одной ветви власти.

9) В соответствии со ст. 5 Конституции Российской Федерации выделяются виды административно-территориальных единиц, которые имеют равноправный статус: республики в составе Российской Федерации; края; области; города федерального значения; автономная область; автономные округа. К какому типу субъекта можно отнести Республику Дагестан?

а) национально-государственный субъект;

б) национально-территориальный субъект;

в) административно-территориальный субъект;

г) национально-территориальный субъект.

10) В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 года № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (с изменениями) все субъекты Российской Федерации объединены в восемь федеральных округов, каждый из которых имеет административный центр. Какой город является административным центром Южного федерального округа?

а) Краснодар;

б) Ростов-на-Дону;

в) Ставрополь;

г) Волгоград.

11) В соответствии со ст. 5 Конституции Российской Федерации выделяются виды административно-территориальных единиц, которые имеют равноправный статус: республики в составе Российской Федерации; края; области; города федерального значения; автономная область; автономные округа. Соответственно каждый из субъектов Российской Федерации имеет свой административный центр. Административным центром какого региона является город Нальчик?

а) Кабардино-Балкарская Республика;

б) Республика Северная Осетия;

в) Республика Дагестан;

г) Ставропольский край.

12) В соответствии со ст. 95 Конституции Российской Федерации в Совет Федерации входят по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: по одному от законодательного

Согласована на портале № 44105

(представительного) и от исполнительного органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Какое на текущий момент число членов Совета Федерации?

а) 170;

б) 450;

в) 166;

г) 98.

13) В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», в систему федеральных органов исполнительной власти входят федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. В том случае, если федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности, к какому из видов федеральных органов исполнительной власти можно его отнести?

а) федеральное министерство;

б) федеральная служба;

в) федеральное агентство;

г) федеральные ведомство.

14) Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют следующие элементы: законодательный (представительный) орган; высший исполнительный орган; иные органы государственной власти, образуемые в соответствии с уставом (конституцией) субъекта Российской Федерации. Какой государственный орган является высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации?

а) Правительство Республики Карелия;

б) Государственный совет Республики Крым;

в) Парламент Чеченской Республики;

г) Администрация города Симферополя.

15) В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» структуру органов местного самоуправления обязательно составляют: представительный орган муниципального образования; глава муниципального образования; местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Какой из органов можно отнести к представительному органу муниципального образования?

а) Мэр города Кедрового;

б) Правительство Новосибирской области;

в) Ульяновская Городская Дума;

г) Законодательная Дума Томской области.

16) Сводный перечень государственных должностей утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации». Какая должность в соответствии с утвержденным перечнем является государственной?

а) Мэр города Томска;

б) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания;

в) Председатель Счетной палаты Колпашевского района;

г) Глава города Пятигорска.

17) Между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы заключается соглашение, которое устанавливает права и обязанности сторон и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Какое наименование имеет данный документ?

а) трудовой договор;

б) служебное соглашение;

в) служебный контракт;

г) трудовой контракт.

18) Какая процедура проводится в рамках государственной гражданской службы с целью оценить работу служащего и ответить на следующие вопросы: соответствие служащего занимаемой должности; возможность продвижения по службе; материальное стимулирование служебной

Согласована на портале № 44105

деятельности?

а) аккредитация государственных гражданских служащих;

б) деловая оценка государственных гражданских служащих;

в) аттестация государственных гражданских служащих;

г) оценка государственных гражданских служащих.

19) Одним из основных направлений федеративной реформы стало укрупнение регионов. Все подобные преобразования проводятся в соответствии с федеральным конституционным законом от 17.12.2001 № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации». Результатом начавшегося в 2003 году процесса объединения регионов стало появление пяти новых субъектов Российской Федерации. В какой субъект Федерации были объединены Читинская области и Агинский Бурятский автономный округ?

а) Читинская область;

б) Читинский край;

в) Республика Бурятия;

г) Забайкальский край.

20) В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» структуру органов местного самоуправления обязательно составляют представительный орган муниципального образования; глава муниципального образования; местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Какой из органов можно отнести к исполнительно-распорядительному органу муниципального образования?

а) Администрация ЗАТО Северск;

б) Городская Дума Нижнего Новгорода;

в) Правительство Республики Башкортостан;

г) Законодательная Дума Томской области.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Практические задания представлены преимущественно в виде конкретных ситуации, которые включают изложение конкретных данных и требуют умения использовать типовые методики, технологии, правила и инструкции.

14.1.3. Зачёт

1. Система образования в Российской Федерации.

2. Правовое регулирование высшего образования в Российской Федерации.

3. Организация учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в вузе.

4. Субъекты образовательной деятельности: студент и преподаватель, их права и обязанности (нормативный правовой и этический уровни).

5. Эволюция образовательного направления «Государственное и муниципальное управление».

6. История подготовки кадров для государственных органов в СССР и России.

7. Система подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.

8. Система подготовки государственных и муниципальных служащих. Образовательная траектория специалиста в области государственного и муниципального управления.

9. Подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления за рубежом.

10. Понятие и классификация государств.

11. Российская Федерация: конституционные основы, государственная символика, административно-территориальное устройство.

12. Россия в мировом социально-экономическом и политическом пространстве.

13. Органы государственной власти: федеральный уровень.

14. Органы государственной власти: региональный уровень.

15. Организационные основы местного самоуправления.

16. Понятие и нормативное правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

Согласована на портале № 44105

17. Система государственной службы. Основные принципы государственной и муниципальной службы.

18. Особенности поступления, прохождения и ухода с государственной службы.

19. Особенности муниципальной службы.

20. Реформы системы государственного и муниципального управления.

21. Информация, как основной ресурс специалиста в области государственного и муниципального управления.

22. Формирование и развитие электронного правительства.

14.1.4. Темы контрольных работ

Развитие карьеры в органе государственного или муниципального управления

14.1.5. Методические рекомендации

1) В ходе изучения дисциплины на самостоятельное изучение выносятся следующие темы:

- Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности.
- Должности государственной гражданской и муниципальной службы.
- Должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.
- Административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.
- Реформы системы государственного и муниципального управления.
- Коррупция как социальное явление и общественный стереотип.
- Антикоррупционная политика.
- Электронное правительство.
- Развитие информационного общества.
- Основы внешней и внутренней политики российской Федерации.
- Политическая, экономическая и социальная сферы.
- Право как регулятор деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления.

2) Контрольные работы выполняется в форме индивидуальных заданий, описанных в следующем источнике: Введение в специальность: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / А. А. Сидоров, М. А. Шишанина - 2018. 22 с.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно проверка методами исходя из состояния

Согласована на портале № 44105

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 44105