

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
 Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
 Владелец: Троян Павел Ефимович  
 Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектной деятельности (ГПО-1)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
 Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
 Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**  
 Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
 Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**  
 Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
 Курс: **3**  
 Семестр: **5**  
 Учебный план набора 2014 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности                             | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 16        | 16    | часов   |
| 2 | Контроль самостоятельной работы                       | 2         | 2     | часов   |
| 3 | Всего контактной работы                               | 18        | 18    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа                                | 153       | 153   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)                                  | 171       | 171   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена                           | 9         | 9     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость                                    | 180       | 180   | часов   |
|   |   |           | 5.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 5 семестр - 1  
 Экзамен: 5 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

доцент кафедры экономики ТУСУР

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

"Основы проектной деятельности (ГПО-1)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с областями применения современных подходов проектной деятельности и управления проектами на примерах из реальной практики;
- формирование навыков применения ряда инструментов проектной деятельности;
- развитие способности к анализу и интерпретации информации отчетности организаций, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;
- развитие способности к анализу статистических данных в соответствии с задачами проекта;
- развитие навыков обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2), Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа финансовой, бухгалтерской отчетности; методы анализа статистических данных;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений по проекту.
- **владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности и статистических данных для задач проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками решения индивидуальных задач по проекту в части анализа объекта исследования; функций и интересов участников проекта; анализа среды проекта.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
|---------------------------|-------------|----------|

|   |     |           |
|---|-----|-----------|
|   |     | 5 семестр |
| Контактная работа (всего)   | 18  | 18        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)       | 16  | 16        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                             | 2   | 2         |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 153 | 153       |
| Подготовка к контрольным работам                                  | 12  | 12        |
| Выполнение индивидуальных заданий                                 | 74  | 74        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 28  | 28        |
| Подготовка и написание отчета по практике                         | 25  | 25        |
| Представление отчета по практике к защите                         | 14  | 14        |
| Всего (без экзамена)  | 171 | 171       |
| Подготовка и сдача экзамена                                       | 9   | 9         |
| Общая трудоемкость, ч   | 180 | 180       |
| Зачетные Единицы  | 5.0 |           |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 5 семестр   |        |        |              |                            |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 2      | 2      | 14           | 16                         | ПК-5, ПК-6              |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта                     | 2      |        | 20           | 22                         | ПК-5, ПК-6              |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2      |        | 20           | 22                         | ПК-5, ПК-6              |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | 6      |        | 60           | 66                         | ПК-5, ПК-6              |
| 5 Составление отчета  | 2      |        | 25           | 27                         | ПК-5, ПК-6              |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)  | 2      |        | 14           | 16                         | ПК-5, ПК-6              |
| Итого за семестр  | 16     | 2      | 153          | 171                        |                         |
| Итого   | 16     | 2      | 153          | 171                        |                         |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов   | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |  |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Проектное обучение: цели и технология. Виды проектирования. Проекты, фазы и жизненный цикл проекта, окружение проекта. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта. Планирование целей как этап управления. | 2               | ПК-5, ПК-6              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта                     | Составление технического задания, календарного плана и тематической карты проекта. Декомпозиция целей. Декомпозиция задач и процедур по жизненному циклу проекта. Построение иерархической структуры работ, определение заданий.   | 2               | ПК-5, ПК-6              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Объекты планирования. Методы планирования. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.   | 2               | ПК-5, ПК-6              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Построение иерархической структуры работ. Выполнение индивидуальных заданий.   | 6               | ПК-5, ПК-6              |
|   | Итого  | 6               |                         |
| 5 Составление отчета  | Составление отчета.  | 2               | ПК-5, ПК-6              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)  | Подготовка отчета к защите.  | 2               | ПК-5, ПК-6              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| Итого за семестр  |  | 16              |                         |

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                             | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины                          |   |   |   |   |   |   |
| 1 Экономика предприятия                            | +   | + | + | + | + |   |
| Последующие дисциплины                             |   |   |   |   |   |   |
| 1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)               | +   | + | + | + | + | + |
| 2 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)   | +   | + | + | + | + | + |
| 3 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3) | +   | + | + | + | + | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции и | Виды занятий |     |           | Формы контроля   |
|---------------|--------------|-----|-----------|--|
|               | СРП          | КСР | Сам. раб. |  |
| ПК-5          | +            | +   | +         | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест |
| ПК-6          | +            | +   | +         | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| №         | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|-----------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 5 семестр |                                     |                     |                         |
| 1         | Контрольная работа                  | 2                   | ПК-5, ПК-6              |
| Итого     |                                     | 2                   |                         |

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля   |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 5 семестр   |   |                 |                         |  |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12              | ПК-5, ПК-6              | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 2               |                         |  |
|   | Итого   | 14              |                         |  |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта                     | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 18              | ПК-5, ПК-6              | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 2               |                         |  |
|   | Итого   | 20              |                         |  |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 16              | ПК-5, ПК-6              | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 4               |                         |  |
|   | Итого   | 20              |                         |  |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 56              | ПК-5, ПК-6              | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 4               |                         |  |
|   | Итого   | 60              |                         |  |
| 5 Составление отчета  | Подготовка и написание отчета по практике                         | 25              | ПК-5, ПК-6              | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
|   | Итого   | 25              |                         |  |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)  | Представление отчета по практике к защите                         | 14              | ПК-5, ПК-6              | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
|   | Итого   | 14              |                         |  |
|   | Выполнение контрольной работы                                     | 2               | ПК-5, ПК-6              | Контрольная работа   |
| Итого за семестр  |   | 153             |                         |  |
|   | Подготовка и сдача экзамена                                       | 9               |                         | Экзамен  |
| Итого   |   | 162             |                         |  |

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami> (дата обращения: 26.12.2018).

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. "Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст)// Техноэксперт. Электронный фонд правовой и научно-технической документации [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200118020> (дата обращения: 26.12.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1 Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami> (дата обращения: 26.12.2018).

2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 26.12.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибулькикова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. - 19 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 26.12.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru> (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)



2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (со свободным доступом)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- XLisp (с возможностью удаленного доступа)

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

##### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?»

- 1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
- 2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
- 3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
- 4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

2. Инвестиционный проект финансируется в полном объеме за счет кредита банка. При каком значении внутренней нормы прибыли (IRR) проект может быть принят?

- 1) IRR будет превышать уровень банковской процентной ставки;
- 2) IRR будет ниже уровня банковской процентной ставки;
- 3) IRR будет равно банковской процентной ставке;
- 4) IRR будет больше нуля

3. Что из перечисленного представляет собой общий формат отчетов об эффективности проекта?

- 1) Диаграммы Парето;
- 2) Гистограммы;
- 3) Матрицы ответственности;
- 4) Контрольные диаграммы;

4. Какой вид резерва будет задействован при наступлении события, приведшего к дополни-

тельными затратам и потерям времени?

1) Резервы для непредвиденных обстоятельств;

2) Резервы остаточных рисков;

3) Резервы управления;

4) Резервы вторичных рисков;

5. Как определяется индекс доходности инвестиций?

1) сумма денежных поступлений, отнесенная к инвестиционным затратам;

2) показатель, обратный NPV;

3) отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;

4) как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций.

6. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?

1) Мотивация;

2) Организационное развитие;

3) Управление конфликтами;

4) Индивидуальное развитие;

7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?

1) Клиент принял продукт;

2) Архивы сданы;

3) Клиент ценит ваш продукт;

4) Результаты задокументированы;

8. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?

1) оценку по показателю рентабельности инвестиций;

2) оценку по показателю внутренней нормы доходности;

3) оценку по показателю дисконтированного денежного потока;

4) оценку по показателю периода окупаемости инвестиций.

9. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?

1) Участникам и стейкхолдерам проекта;

- 2) Проектному офису;
- 3) Управляющему проектом;
- 4) Проектной группе;

10. Организация выиграла конкурс на разработку проекта с низкими затратами и высокой ценой в другой стране. Что в первую очередь должен сделать менеджер для команды проекта?

- 1) Обеспечить курс по ознакомлению с законодательством страны;
- 2) Обеспечить языковую подготовку;
- 3) Ознакомить с культурными различиями;
- 4) Разработать план управления коммуникациями;

11. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

- 5) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
- 6) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
- 7) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
- 8) Ничего не сообщать;

12. В ситуациях, когда у члена проектной группы есть только один босс, то это?

- 1) Менеджер проекта;
- 2) Руководитель проекта;
- 3) Исполнительный директор;
- 4) HR;

13. Сотрудничество с кем из работников имеет наиболее важное значение для команды проекта?

- 1) Менеджером проекта;
- 2) Руководителем проекта;
- 3) Линейным менеджером;
- 4) Исполнительным директором

14. Что из перечисленного заполняет менеджер проекта непосредственно после его завершения?

- 1) Базу данных
- 2) Архив проекта
- 3) Отчет о затратах на проект
- 4) Отчет о проекте

15. Каким образом осуществляется доленое финансирование проекта?

- 1) путем выдачи долгосрочных кредитов коммерческими банками;
- 2) эмиссией облигаций;
- 3) участием в капитале (открытое размещение акций);
- 4) участием в производстве путем осуществления авансовой выплаты.

16. После изучения рабочих процессов по проекту команда аудита качества сообщает менеджеру проекта о том, что проект не соответствует стандартам качества, что может привести к переделке. В чем заключается задача менеджера проекта?

- 1) Контроль качества;
- 2) Планирование качества;
- 3) Проверка соблюдения процессов;
- 4) Гарантии качества

17. Конфликт является обычным явлением в проектной среде, и менеджер проекта должен уметь использовать

- 1) Силовые методы;
- 2) Компромиссные;
- 3) И силовые, и компромиссные
- 4) Ничего из перечисленного

18. Какой документ не входит в «Пакет управления проектом»?

- 1) Устав проекта
- 2) План управления проектом
- 3) Отчет генеральному директору
- 4) Запрос на изменение

19. На какой стадии инновационного процесса оказывается поддержка Фондом Бортника (ФСРМФП НТС)?

- 1) ПИ и ОКР;
- 2) предкоммерческие разработки и стартап;
- 3) стадия раннего роста нового бизнеса;
- 4) стадия быстрого роста и тиражирования нового бизнеса.

20. Какие задачи решаются на прединвестиционной стадии проекта?

1) поиск инвестиционных бизнес-идей; предварительная разработка проекта; оценка технико-экономической и финансовой привлекательности; решение о целесообразности инвестиций.

2) разработка технико-экономического обоснования проекта; поиск инвесторов; принятие решения о целесообразности инвестиций.

3) разработка бизнес-плана; заказ на выполнение проекта; финансирование проекта.

4) разработка бизнес-плана; подготовка заказа на строительство и поставку оборудования; оценка проектных рисков.

#### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Вы анализируете завершённый проект строительства спортивного комплекса. Выделите основные критерии неуспеха. Проект:

- 1) Обеспечил требуемую функциональность;
- 2) Обеспечил выгоду для подрядчика;
- 3) Выдержал требуемое качество;
- 4) Превысил лимит по времени и по бюджету;

2. Вы хотите сформировать иерархическую структуру целей и задач проекта. Выберите верную последовательность.

- 1) Миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели;
- 2) Миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи;
- 3) Стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели;
- 4) Оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;

3. Что из перечисленного можно отнести к элементам проектной деятельности?

- 1) Постановку цели и формулирование задач, необходимых для ее достижения;
- 2) Набор персонала в проект;
- 3) Обеспечение проекта ресурсами;
- 4) Проведение публичных слушаний;

4. Процессы проектного менеджмента по предметным группам включают в себя:

- 1) Интеграцию;
- 2) Инициирование;
- 3) Планирование;
- 4) Исполнение;

5. Кто отвечает за обеспечение проекта ресурсами?

- 1) Заказчик проекта;
- 2) Руководитель проекта;
- 3) Куратор проекта;
- 4) Команда проекта;

6. Исходя из стоимости какого капитала рассчитывается средневзвешенная стоимость капитала в проекте?

- 1) Собственного и заемного
- 2) Заемного

- 3) Собственного
- 4) Привлеченного на финансовых рынках
7. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?
- 1) Кредиты банков;
  - 2) Уставный капитал;
  - 3) Прибыль;
  - 4) Эмиссию акций;
8. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?
- 1) Окупаемость;
  - 2) Операционная деятельность;
  - 3) Экономическая взаимозависимость;
  - 4) Четкая формулировка цели и уникальность деятельности и результата;
9. Какой из приведенных терминов соответствует определению: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»?
- 1) Программа;
  - 2) Проект;
  - 3) Портфель проектов;
  - 4) Стратегия;
10. Какие последствия влечет развитие проекта за счет собственного капитала?
- 1) Обеспечивает низкий риск потери финансовой устойчивости;
  - 2) Имеет неограниченный объем привлечения;
  - 3) Приводит к низкой финансовой устойчивости;
  - 4) Повышает рентабельность собственного капитала;
11. Вы участвовали в разработке программы подготовки к Чемпионату мира по футболу. По классу это был...
- 1) Монопроект;
  - 2) Коммерческий проект;
  - 3) Мегапроект;
  - 4) Политический проект;
12. Что из перечисленного относят к факторам роста выручки при планировании доходов проекта?
- 1) Объем производства и реализации продукции, структуру продаж, цену;
  - 2) Критический объем производства;
  - 3) Себестоимость реализации продукции;
  - 4) Прибыль от продажи продукции;
13. Какие последствия влечет привлечение заемного капитала в проект?
- 1) Снижает финансовую устойчивость бизнеса
  - 2) Способствует снижению рентабельности собственного капитала
  - 3) Повышает финансовую устойчивость бизнеса
  - 4) Повышает коэффициент автономии
14. Что является результатом стадии инициации проекта?
- 1) Санкционирование начала проекта;
  - 2) Утверждение сводного плана;
  - 3) Архивирование проектной документации и извлеченные уроки;
  - 4) Окончание проектных работ;
15. Планирование проекта – это ...
- 1) Стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;
  - 2) Разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
  - 3) Непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
  - 4) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;
16. Концепция проекта ...
- 1) Должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором,

спонсором и др.;

2) Обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;

3) Обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;

4) Обязательно включать управление контрактами;

17. Стратегия проекта – это ...

1) Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

2) Направления и основные принципы осуществления проекта;

3) Причина существования проекта;

4) Получение прибыли;

18. Диаграмма Ганта – это ...

1) Горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

2) Дерево ресурсов проекта;

3) Организационная структура команды проекта;

4) Графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

19. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

1) Выше объем выручки;

2) IRR больше;

3) IRR меньше;

4) IRR-г больше;

20. Какое состояние проекта отражает информация отчетности "Отклонение по стоимости проекта положительное, отклонение от графика работ отрицательное"?

1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;

2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;

3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;

4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно;

#### **14.1.3. Темы проектов ГПО**

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.

2. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.

3. Управление персоналом в проекте.

4. Управление стоимостью проекта.

5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Разработка концепции проекта.

2. Планирование проекта.

#### **14.1.5. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.



При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.