МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предметно-ориентированные экономические информационные системы

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Лабораторные работы	4	4	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
4	Всего контактной работы	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	117	117	часов
6	Всего (без экзамена)	135	135	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 43265

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АСУ	_____	А. И. Исакова
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)	_____	А. И. Исакова

Согласована на портале № 43265

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Предметно-ориентированные экономические информационные системы» рассширение профессионального кругозора студентов при автоматизации решения расчетных задач в экономике, менеджменте; умению адаптировать предметно-ориентированные экономические информационные системы к решению задач конкретной предметной области.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачей дисциплины является изучение теоретических основ построения современных предметно-ориентированных информационных систем в экономике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предметно-ориентированные экономические информационные системы» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учёт.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Информационные системы в бухгалтерском учёте, Налогообложение, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-20 способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Знать состояние современных предметно-ориентированных экономических систем, а именно: бухгалтерские информационные системы, их использование в управлении экономическими объектами; основные принципы построения; банковские информационные системы и возможности их использования в финансово-кредитной системе; основные принципы построения; информационные систем рынка ценных бумаг и их использование на фондовом рынке; основные принципы построения; информационных системы в страховании и их использование в страховой деятельности; основные принципы построения систем автоматизации в страховом деле; информационные системы в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях; информационные системы управленческого менеджмента; информационные системы управленческого менеджмента; корпоративные информационные системы (КИС).

– **уметь** формулировать задачи развития предметно-ориентированных экономических ин-формационных систем; формулировать основные технико-экономические требования к проектируемым предметно-ориентированным экономическим информационным системам; внедрять предметно-ориентированные экономические информационные системы.

– **владеть** Методами системного анализа в конкретной предметной области.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Лабораторные работы	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2

Согласована на портале № 43265

Самостоятельная работа (всего)	117	117
Подготовка к контрольным работам	46	46
Подготовка к лабораторным работам	21	21
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	50
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр						
1 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	1	0	2	8	9	ПК-20
2 БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	3	4		41	48	ПК-20
3 БАНКОВСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	2	0		30	32	ПК-20
4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ	3	0		12	15	ПК-20
5 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В СТРАХОВОМ ДЕЛЕ	1	0		10	11	ПК-20
6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ	1	0		8	9	ПК-20
7 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ КАЗНАЧЕЙСТВА	1	0		8	9	ПК-20
Итого за семестр	12	4	2	117	135	
Итого	12	4	2	117	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 43265

1 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	1.1 Представление об информационном обществе1.2 Понятие информации, экономической информации1.3 Автоматизированные информационные системы1.4 Автоматизированные информационные технологии1.5 Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользовател	1	ПК-20
	Итого	1	
2 БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	2.1 Особенности БУИС 2.2 Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете2.3 БУИС для крупных предприятий2.4 БУИС на предприятиях малого и среднего бизнеса	3	ПК-20
	Итого	3	
3 БАНКОВСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	3.1 Специфика организации банковского дела в России3.2 Проблемы создания банковских информационных систем3.3 Особенности информационного обеспечения БИС3.4 Технические решения БИС3.5 Программное обеспечение БИС3.6 Функциональные задачи и модули банковских информационных систем3.7 Автоматизация межбанковских расчетов	2	ПК-20
	Итого	2	
4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ	4.1 Рынок ценных бумаг. Участники фондового рынка4.2 Биржевые и внебиржевые информационные системы фондового рынка4.3 Информационные системы поддержки операций банков на фондовом рынке4.4 Информационные системы инвестиционных компаний	3	ПК-20
	Итого	3	
5 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В СТРАХОВОМ ДЕЛЕ	5.1 Понятие страховой деятельности и ее организация5.2 Функциональные задачи страхования, реализуемые в условиях ИС5.3 Техническое обеспечение информационных систем страховых компаний-5.4 Информационная система страховой фирмы и технология ее функционирования	1	ПК-20
	Итого	1	
6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ	6.1 Особенности управления органами Государственной налоговой службы6.2 Характеристика функциональных задач, решаемых в органах налоговой службы6.3 Особенности информационного обеспечения ИС налоговой службы6.4 Особенности информационных технологий, используемых в налоговой службе	1	ПК-20

Согласована на портале № 43265

	Итого	1	
7 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ КАЗНАЧЕЙСТВА	7.1 Понятие казначейства, функции казначейских органов7.2 Информационное обеспечение органов казначейства7.3 Организация информационной системы в органах Федерального казначейства7.4 Терминальная архитектура информационной системы казначейства7.5 Архитектура «клиент-сервер» информационной системы казначейства7.6 Организация коммуникационной системы органов казначейства.	1	ПК-20
	Итого	1	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Бухгалтерский учёт		+					
Последующие дисциплины							
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+
2 Информационные системы в бухгалтерском учёте		+					
3 Налогообложение						+	
4 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	КСР	Сам. раб.	
ПК-20	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 43265

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	Разработка Бизнес-плана развития предприятия .	4	ПК-20
	Итого	4	
Итого за семестр		4	

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-20
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
2 БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-20	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	21		
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	41		
3 БАНКОВСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	22		
	Итого	30		

Согласована на портале № 43265

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
5 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В СТРАХОВОМ ДЕЛЕ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
7 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ КАЗНАЧЕЙСТВА	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-20	Контрольная работа
Итого за семестр		117		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		126		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Исаков М.Н. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. − Томск Томский межвузовский центр дистанционного образования, 2005. − 249 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 16.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 239 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 16.08.2018).

2. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Адуева. — Томск ТУСУР, 2016. — 87 с. Доступ из личного

Согласована на портале № 43265

кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 16.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Исакова А. И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное методическое пособие / А. И. Исакова. – Томск ФДО, ТУСУР, 2017. – 115 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 16.08.2018).
2. Исакова А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: электронный курс / А.И. Исакова. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента
3. Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.И. Исакова, А.М. Кориков. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 16.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочные и поисковые системы сети Интернет
2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Согласована на портале № 43265

Программное обеспечение:

- 7-zip
- FAR Manager (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice
- Project Expert

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 43265

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что осуществляет административная подсистема рынка ценных бумаг?

a) Административная подсистема осуществляет подготовку информации в ответ на запросы пользователей.

b) Административная подсистема осуществляет настройку торговой подсистемы на определенный режим работы, управление ходом торгов и распределение прав абонентов.

c) Административная подсистема осуществляет хранение данных о ценных бумагах и их владельцах, расчеты по ценным бумагам между участниками сделки.

2. Что представляет собой высокотехнологичная БИС?

a) Это эффективное средство контроля над настоящим и прогнозирование будущего развития финансово-кредитной деятельности банка.

b) Высокотехнологичная БИС использует разделение функциональных возможностей банка на Front-office и Back-office.

c) Высокотехнологичная БИС основывается на самой природе банка как системы, которая активно влияет на экономическое взаимодействие в финансово-кредитной сфере.

3. Что представляет собой информационная система «Налог»?

a) Форму организационного управления органами Госналогслужбы на базе новых средств и методов обработки данных.

b) Полную информацию для реализации ее основных функций, имеет рациональные системы кодирования, использует общие классификаторы информации.

c) Форму организационного управления органами Госналогслужбы на базе применения экономико-математических методов.

4. Что является важнейшими свойствами экономической информации?

a) Ее предметное содержание и управленческая направленность.

b) Ее смысловая ценность, форма представления и отображения на физическом носителе.

c) Достоверность и полнота; ценность и актуальность; ясность и понятность.

5. Какая информация является достоверной?

a) Информация достоверна, если ее достаточно для понимания и принятия решений.

b) Информация достоверна, если она не искажает истинное положение дел.

c) Информация достоверна, если она выражена языком, на котором говорят те, кому предназначена эта информация.

Согласована на портале № 43265

6. Что такое экономическая информация?

a) Экономическая информация представляет собой совокупность различных сведений экономического характера.

b) Экономическая информация – совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сферах.

c) Экономическая информация это сведения о составе трудовых, материальных и денежных ресурсов.

7. Какие основные свойства характерны для системы?

a) Сложность, делимость и целостность, многообразие элементов и различие их природы и структурированность.

b) Точность, наличие структуры.

c) Потребительная полезность в виде стоимости.

8. Чем служит бухгалтерская информационная система (БУИС) на предприятии?

a) Механизмом для централизованной одновременной обработки экономической информации в локальной сети предприятия.

b) Рычагом для децентрализованной одновременной обработки экономической информации на рабочих местах исполнителей.

c) Связующим звеном между хозяйственной деятельностью и людьми, принимающими решения.

9. Что определяет принцип первого лица?

a) Принцип первого лица означает правовую ответственность за все принятые решения.

b) Принцип первого лица определяет право принятия окончательного решения и порядок ответственности на различных уровнях управления.

c) Принцип первого лица означает юридическую ответственность за деятельность предприятия.

10. Что требует создание автоматизированных банковских технологий?

a) Создание автоматизированных банковских технологий помимо общесистемных (системотехнических) принципов требует учета особенностей структуры, специфики и объемов банковской деятельности.

b) Создание автоматизированных банковских технологий требует знания предметной направленности банковской деятельности.

c) Создание автоматизированных банковских технологий требует использование системы безопасности, защиты и надежности и др.

11. Каковы главные функции Расчетно-кассовых центров (РКЦ)?

a) Расчетно-кассовые центры (РКЦ) между банками устанавливают корреспондентские отношения.

b) Расчетно-кассовые центры (РКЦ) являются элементами платежной системы Российской Федерации, главной функцией которых является перевод денежных средств.

c) Расчетно-кассовые центры (РКЦ) осуществляют разноску операций с использованием пластиковых карт.

12. Что является главной целью создания информационного комплекса органов федерального казначейства? a) Применение системы локализованных и удаленных терминалов, в том числе интеллектуальных.

b) Применение центрального вычислительного комплекса высокой производительности – мэйнфрейма (mainframe).

c) Существенное повышение эффективности исполнения федерального бюджета.

13. Что представляет собой система страхования?

a) Депозитарная система обслуживания рынка государственных ценных бумаг.

b) Это система, выполняющая конкретные функции при исполнении бюджетов различных уровней.

c) Система экономических отношений, предназначенная для преодоления и возмещения разного рода потерь, ущерба в результате непредвиденных случайностей.

14. Что включает система страхования?

Согласована на портале № 43265

a) Страхование включает банковские депозиты, ценные бумаги и т.д.

b) Страхование включает совокупность форм и методов формирования целевых фондов денежных средств и их использование на возмещение ущерба при непредвиденных рисках, а также на оказание помощи гражданам при наступлении определенных событий в их жизни.

c) Страхование включает доходы от страховой деятельности.

15. Что такое страховой рынок?

a) Сфера экономических отношений, где объектом купли-продажи выступает страховая защита, формируется спрос и предложения на нее, получила название страховой рынок.

b) Страховой рынок – это доходы от страховой деятельности.

c) Страховой рынок – доходы от акций предприятий, банковских депозитов, ценных бумаг и т.д.

16. Что такое страховая компания?

a) Это государственное страховое общество.

b) Это определенная общественная форма функционирования страхового фонда, представляющая собой обособленную структуру, осуществляющую заключение договоров страхования и их обслуживание.

c) Это финансово-кредитная система государства.

17. Что является основной функцией фондового рынка?

a) Формирование единого информационного пространства.

b) Стандартизация электронного взаимодействия.

c) Распределение денежных средств, перелив капитала из одной отрасли в другую через инструменты рынка – ценные бумаги, которые имеют свою стоимость, являются предметом купли-продажи.

18. Чем характеризуется биржевой рынок ценных бумаг?

a) Начальным размещением ценных бумаг среди инвесторов.

b) Перепродажей купленных ранее ценных бумаг с целью получения дополнительного дохода.

c) Понятием фондовой биржи как особого институционально организованного рынка, на котором обращаются ценные бумаги и финансовые инструменты (фьючерсы, опционы), получившие доступ к официальной торговле на бирже.

19. Что такое фондовая биржа?

a) Специализированный финансовый институт на рынке ценных бумаг.

b) Фондовая биржа – это место, где осуществляются операции с ценными бумагами.

c) Фондовая биржа – это объединение в рамках одного учреждения различных форм выполнения функций фондового посредничества.

20. Что понимается под термином ценная бумага?

a) Срочный контракт, который заключается между эмитентом (продавцом) и инвестором (покупателем) в целях купли-продажи.

b) Юридический документ, выполняющий определенные функции в гражданском и торговом обороте, т.е. документ, удостоверяющий те или иные права.

c) Документ, удостоверяющий право некоторой собственности.

14.1.2. Экзаменационные тесты

1. Какая информация является достоверной?

a) Информация достоверна, если ее достаточно для понимания и принятия решений.

b) Информация достоверна, если она не искажает истинное положение дел.

c) Информация достоверна, если она выражена языком, на котором говорят те, кому предназначена эта информация.

2. Что такое экономическая информация?

a) Экономическая информация представляет собой совокупность различных сведений экономического характера.

b) Экономическая информация – совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сферах.

c) Экономическая информация это сведения о составе трудовых, материальных и денежных

Согласована на портале № 43265

ресурсов.

3. Что понимается под системой?

a) Под системой понимается совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами.

b) Под системой понимается накопленная и систематизированная информация с соответствующими средствами ее хранения, накопления и просмотра.

c) Под системой понимается совокупность связанных между собой и с внешней средой элементов или частей, функционирование которых направлено на получение конкретного полезного результата.

4. Кому и для чего нужна бухгалтерская информация в бухгалтерской информационной системе (БУИС)

a) Бухгалтерская информация в БУИС для учета труда и заработной платы.

b) Бухгалтерская информация в БУИС помогает руководителям не только понять и проанализировать итоги, но и прогнозировать результаты деятельности предприятия при принятии различных решений.

c) Бухгалтерская информация в БУИС учета основных средств, учета материальных ценностей.

5. Является ли бухгалтерская информация в известной мере абсолютно точной при принятии решении?

a) Бухгалтерская информация является абсолютно точной при принятии решений руководителем.

b) При принятии решений следует учитывать, что бухгалтерская информация является в известной мере приблизительной, а не абсолютно точной.

c) Бухгалтерская информация является абсолютно достоверной при принятии решений руководителем.

6. Что означает, что бухгалтерская информация должна быть консервативной?

a) Не следует терять время на учет незначительных факторов. Т.е. если усилия по учету сравнимы со стоимостью учитываемых средств, учет необходимо упростить, т.е. бухгалтерская информация должна стать консервативной.

b) Бухгалтерская информация должна быть консервативной, это означает, что отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете не всегда является однозначным, необходимо выбирать оценку, которая менее оптимистична, т.е. следует рассчитывать на отсутствие прибыли и учитывать возможные убытки.

c) Бухгалтерская информация должна быть консервативной, это означает, что она должна быть полезной при составлении планов, основанной на обратной связи и поступать к пользователю в нужное время.

7. Какие услуги выполняет программа «Клиент – банк»?

a) Программа «Клиент – банк» позволяет осуществлять связь комплексов бухгалтерских задач.

b) Программа «Клиент – банк» позволяет осуществлять взаимодействие с другими подразделениями, реализующими иные функции управления.

c) Программа «Клиент – банк» позволяет создавать платежные поручения, передавать их в банк по модему, а также получать выписки из расчетного счета.

8. Что представляет собой автоматизация информационных технологий большинства коммерческих банков?

a) Автоматизация информационных технологий большинства коммерческих банков представляет собой поэтапное движение от младших систем к старшим.

b) Автоматизированные информационные технологии большинства коммерческих банков представляет собой средство контроля над настоящим и прогнозирования будущего развития финансово-кредитной деятельности банка.

c) Автоматизация информационных технологий большинства коммерческих банков представляет собой набор различных функциональных подсистем (модулей) и рабочих мест.

9. Что позволяет механизм гибких классификаторов?

a) Механизм гибких классификаторов позволяет объединить данные и процедуры в рамках

Согласована на портале № 43265

понятия «объект».

b) Механизм гибких классификаторов позволяет использовать объектно-ориентированный подход в проектировании БИС.

c) Механизм гибких классификаторов позволяет наделить объекты новыми признаками (атрибутами) и дополнять базы данных нестандартными свойствами объектов.

10.Что является основными свойствами БИС?

a) Основными свойствами БИС в отношении прикладных, потребительских свойств являются: достаточная широта функционального набора, интегрированность.

b) Основными свойствами БИС являются: конфигурируемость, открытость и настраиваемость системы.

c) Основными свойствами БИС являются необходимость обработки больших объемов данных в сжатые сроки.

11. Каковы главные функции Расчетно-кассовых центров (РКЦ)?

a) Расчетно-кассовые центры (РКЦ) между банками устанавливают корреспондентские отношения.

b) Расчетно-кассовые центры (РКЦ) являются элементами платежной системы Российской Федерации, главной функцией которых является перевод денежных средств.

c) Расчетно-кассовые центры (РКЦ) осуществляют разноску операций с использованием пластиковых карт.

12. Что включает в себя подсистема внутриведомственных задач автоматизированной системы налоговой службы?

a) Подсистема внутриведомственных задач включает в себя нормативно-правовую документацию, обеспечивающую возможность работы с бухгалтерским учетом.

b) Подсистема внутриведомственных задач включает в себя нормативно-правовой документации обеспечивает возможность работы с материально-техническим снабжением.

c) Подсистема внутриведомственных задач включает в себя задачи, связанные с делопроизводством, кадрами, бухгалтерским учетом, материально-техническим снабжением и другими видами деятельности налогового органа как отдельной организационной структуры.

13. Что такое внутримашинное обеспечение ИС «Налог»?

a) Внутримашинное обеспечение – это представление данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию и назначению специальным образом организованных массивов, баз данных и их информационных связей.

b) Внутримашинное обеспечение – это совокупность системы документации и документооборота, информационных потоков.

c) Внутримашинное обеспечение – это совокупность системы показателей, системы классификации и кодирования информации.

14. Что является главной целью создания информационного комплекса органов федерального казначейства?

a) Главной целью создания информационного комплекса органов федерального казначейства является применение системы локализованных и удаленных терминалов, в том числе интеллектуальных.

b) Применение центрального вычислительного комплекса высокой производительности – мэйнфрейма (mainframe) является главной целью создания информационного комплекса органов федерального казначейства.

c) Главной целью создания информационного комплекса органов федерального казначейства является существенное повышение эффективности исполнения федерального бюджета.

15. На чем основано объединение локальных вычислительных сетей органов федерального казначейства?

a) Объединение производится на основе применения центрального вычислительного комплекса высокой производительности – мэйнфрейма (mainframe).

b) Объединение производится на основе применения коммуникационного оборудования и программного обеспечения, позволяющих удаленным пользователям эффективно и безопасно совершать необходимые действия по информационному обмену и модификации удаленных баз данных.

Согласована на портале № 43265

c) Объединение производится на основе применения системы локализованных и удаленных терминалов, в том числе интеллектуальных.

16. Что такое страховой рынок?

a) Сфера экономических отношений, где объектом купли-продажи выступает страховая защита, формируется спрос и предложения на нее, получила название страховой рынок.

b) Страховой рынок – это доходы от страховой деятельности.

c) Страховой рынок – доходы от акций предприятий, банковских депозитов, ценных бумаг и т.д.

17. Что представляет собой система страхования?

a) Страхование – депозитарная система обслуживания рынка государственных ценных бумаг.

b) Страхование – это система, выполняющая конкретные функции при исполнении бюджетов различных уровней.

c) Страхование – система экономических отношений, предназначенная для преодоления и возмещения разного рода потерь, ущерба в результате непредвиденных случайностей.

18. Кто производят операции на рынке ценных бумаг?

a) Операции на рынке производят инвесторы.

b) Операции на рынке производят заемщики финансовых ресурсов.

c) Операции на рынке производят профессиональные участники рынка ценных бумаг.

19. Кто выступает в качестве эмитентов?

a) В качестве эмитентов выступают собственники временно свободных денежных средств, желающие инвестировать их для получения дополнительного дохода.

b) В качестве эмитентов выступают субъекты федерации и органы местной администрации, различные юридические лица.

c) В качестве эмитентов выступают организации, осуществляющие в соответствии с общественным разделением труда функции согласования инвестиционного спроса и предложения, содействующие достижению взаимоприемлемых условий сделки.

20. Что понимается под термином ценная бумага?

a) Под термином ценная бумага понимается срочный контракт, который заключается между эмитентом (продавцом) и инвестором (покупателем) в целях купли-продажи.

b) Под термином ценная бумага понимается юридический документ, выполняющий определенные функции в гражданском и торговом обороте, т.е. документ, удостоверяющий те или иные права.

c) Под термином ценная бумага понимается документ, удостоверяющий право некоторой собственности.

14.1.3. Темы контрольных работ

Контрольная работа №1 Дайте развернутый письменный ответ по нижеприведенным вариантам:

Вариант № 1

1. Опишите наиболее актуальные проблемы информатизации общества. Характерные черты информационного общества.

2. Опишите состав АРМ фондового отдела банка в условиях функционирования ИСОФР.

Вариант № 2

1. Понятие экономической информации, особенности экономической информации, структура экономической информации.

2. Информационные системы поддержки операций банков на фондовом рынке.

Вариант № 3

1. Объясните содержание синтаксического, семантического, прагматического аспектов экономической информации.

2. Информационные системы внебиржевой торговли фондового рынка.

Согласована на портале № 43265

Вариант № 4

1. Понятие информационной системы, ее основные свойства, процессы в информационной системе, структура информационной системы. Роль структуры управления в информационной системе.

2. Охарактеризуйте участников фондового рынка, их интересы, функции и взаимодействие.

Вариант № 5

1. Классификация информационных систем по функциональному признаку, по уровням управления.

2. Общая характеристика рынка ценных бумаг: ценные бумаги и финансовые инструменты.

Вариант № 6

1. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами.

2. Информационные системы биржевой торговли фондового рынка.

Вариант № 7

1. Дайте понятие автоматизированной информационной технологии и определите ее задачи, классификационные признаки АИТ.

2. Информационные системы учета прав собственности на ценные бумаги.

Вариант № 8

1. Назовите основные тенденции развития автоматизированных информационных технологий.

2. Охарактеризуйте структуру страхового рынка и функции страхования.

Вариант № 9

1. Каковы роль и место АРМ в автоматизированной информационной технологии?

2. Обоснуйте необходимость развития автоматизированных информационных технологий страхования.

Вариант № 10

1. Дайте определение автоматизированного рабочего места специалиста (АРМ). Информационные и программо-технические возможности АРМ «Управление ценными бумагами» коммерческого банка.

2. Обоснуйте необходимость применения сетевых информационных технологий в системе страхования.

14.1.4. Темы лабораторных работ

Разработка Бизнес-плана развития предприятия .

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Согласована на портале № 43265

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 43265

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43265