МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

IT-консалтинг

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Предпринимательство и организация бизнеса в сфере информационных технологий**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41868

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного 08.04.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Зав кафедрой каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 41868

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов творческого мышления и практических навыков по анализу и обобщению знаний по организации и предоставлению консалтинговых услуг юридическим лицам, при проведении проектной деятельности в области проектирования компонентов архитектуры предприятия, анализа эффективности использования инвестиций при разработке и использовании информационных технологий.

1.2. Задачи дисциплины

– ˜ формирование представления об институте консалтинга и базовых составляющих профессии консультанта;

– ˜ приобретение теоретических знаний в области методов и технологий реализации проектов в сфере IT-консалтинга.

– ˜ получение практических навыков по организации и предоставлению консалтинговых услуг юридическим лицам в области разработки и применения информационных технологий

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «IT-консалтинг» (Б1.В.ОД.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Архитектура предприятия (продвинутый уровень), Бизнес-планирование.

Последующими дисциплинами являются: Вывод на рынок новых программных продуктов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-9 способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия;

– ПК-11 способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Методики, методы и технологии организации и предоставлению консалтинговых услуг юридическим лицам, при проведении проектной деятельности в области проектирования компонентов архитектуры предприятия, анализа эффективности использования инвестиций при разработке и использовании информационных технологий.

– **уметь** применять методики , методы и технологии оказания консалтинговых услуг проектирования компонентов архитектуры предприятия, анализа эффективности использования инвестиций при разработке и использовании информационных технологий

– **владеть** практическими навыками организации и предоставлению консалтинговых услуг юридическим лицам в области разработки и применения информационных технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Проработка лекционного материала	5	5
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15	15

Согласована на портале № 41868

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26
Выполнение контрольных работ	44	44
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Организация деятельности в сфере IT-консалтинга	8	8	24	40	ПК-11, ПК-9
2 Проектная стадия организации и предоставление консалтинговых услуг	10	28	66	104	ПК-11, ПК-9
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация деятельности в сфере IT- консалтинга	Понятийный аппарат консалтинга. Классификации в сфере консалтинга. Синтетическая модель классификации консалтинговых услуг. Востребо-ванность профессии консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Причины привлечения консультантов организациями. Формула профессио-нального консультирования. Меморандум профессии консультанта. Человек и профессия консультанта. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты консультанта. Общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта.Модель содержания деятельности консультанта. Деловая активность консультанта. Коммуникации консультанта с	8	ПК-11, ПК-9

Согласована на портале № 41868

	клиентом. Интервьюиро-вание. Управление презентациями продукта консалтинга. Особенности внутреннего и внешнего IT-консультирования. Унификация и типизация решений в сфере IT-консалтинга.Человеческий фактор в условиях IT-консультирования. Выявление ключевых стейкхолдеров проблемной ситуации в организации клиента. Язык коммуникаций консультанта с клиентом. Модель содержания этапов технологии IT-консалтинга. Консалтинговый контрактинг. Доку-ментационное обеспечение процесса консалтингового контрактинга. Маркетинг услуг консалтинга.		
	Итого	8	
2 Проектная стадия организации и предоставление консалтинговых услуг	Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляю-щие проектной стадии консалтинга. Бизнес-паспорт клиента. Меморандум для клиента. Компоненты договора возмездного оказания консалтинговых услуг. Приложение к договору. Проектная деятельность. Планирование целей. Планирование средств. Планирование ресурсов. Внедрение планов проекта и контроль. Критерии внедрения. Обеспечение качества результатов. Оценка изменений в ходе реализации проекта. Классификация проектной деятельности в сфере IT-консалтинга и наиболее востребованные услуги. Модели участников про-ектной стадии IT-процесса в организации. Модель стратегии развития архитектуры предприятия. Модель концепции разработки программы продвижения инновационного продукта. Модель концепции IT-инфраструктуры организации. Модель концепции информационной безопасности.Принципы создания и внедрения информационных систем в IT-консалтинге. Вызовы и возможности при проектировании информационных систем для менеджмента	10	ПК-11, ПК-9
	Итого	10	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Архитектура предприятия (продвинутый уровень)		+

Согласована на портале № 41868

2 Бизнес-планирование	+	
Последующие дисциплины		
1 Вывод на рынок новых программных продуктов		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация деятельности в сфере IT- консалтинга	Проектное управление оказания консалтинговых услуг организации - клиенту.	8	ПК-11
	Итого	8	
2 Проектная стадия организации и предоставление консалтинговых услуг	Оказание консалтинговых услуг по реинженерингу бизнес процессов организации.	14	ПК-9
	Представление консалтинговых услуг по разработки программы продвижения конечных продуктов и/или услуг	14	
	Итого	28	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 41868

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Организация деятельности в сфере IT-консалтинга	Выполнение контрольных работ	16	ПК-11, ПК-9	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	24		
2 Проектная стадия организации и предоставление консалтинговых услуг	Выполнение контрольных работ	28	ПК-9, ПК-11	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	66		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях		5	5	10
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за пери-	20	25	25	70

Согласована на портале № 41868

од				
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. IT-консалтинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Е. Кириенко - 2015. 164 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5871 (дата обращения: 02.08.2018).

2. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Блюмин. — Электрон. дан. — Москва Дашков и К, 2017. — 364 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93503 (дата обращения: 02.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление программными проектами [Электронный ресурс]: Учебник / Ю. П. Ехлаков - 2015. 217 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6024 (дата обращения: 02.08.2018).

2. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. П. Силич, В. А. Силич - 2011. 213 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/673 (дата обращения: 02.08.2018).

3. Модели и алгоритмы поддержки принятия решений при продвижении на промышленные рынки прикладных программных продуктов [Электронный ресурс]: Монография / Ехлаков Ю. П., Бараксанов Д. Н., Пермякова Н. В. - 2015. 128 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6678 (дата обращения: 02.08.2018).

4. Архитектура предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие для направления подготовки 080500 «Бизнес-информатика» / Ю. Б. Гриценко - 2014. 260 с. - Режим доступа:

Согласована на портале № 41868

https://edu.tusur.ru/publications/4652 (дата обращения: 02.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. IT-консалтинг [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы / Ю. П. Ехлаков - 2018. 11 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8493 (дата обращения: 02.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Бесплатный доступ к электронным версиям журналов РАН на платформе elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Всего журналов в референтной группе 149.
2. Научно-образовательный портал--https://edu.tusur.ru/
3. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Согласована на портале № 41868

Программное обеспечение:
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 10

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2,3 ГГц, ОЗУ - 2 Гб, жесткий диск - 250 Гб;
- Проектор NEC «ME361X»;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звуко-

Согласована на портале № 41868

усиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Процесс консультирования организации в настоящее время включает: изучение проблемы, стоящей перед клиентом, выявление факторов и сил, влияющих на эту проблему, подготовку необходимой информации для решения искомой проблемы. К какой фазе процесса консультирования относится описанная ситуация?

a) фаза внедрения;

b) фаза планирования действий;

c) завершающая фаза;

d) диагностическая фаза.

2. Какой тип договора позволит клиенту приглашать консультанта несколько раз в месяц в свою организацию, где консультант принимает участие в совещаниях, дает индивидуальные консультации, проводит учебные занятия и т.п.?

a) револьверный;

b) стогнационный;

c) абонементный;

d) прямолинейный.

3. Какова причина использования консультантов организациями всех существующих форм?

a) экспертиза;

b) оригинальность;

c) сомнение;

d) законодательная норма.

4. Какой элемент не является обязательным в консалтинговой деятельности, согласно определению Международной британской ассоциации по управленческому консалтингу?

a) рекомендация для решения проблемы;

b) идентификация проблемы;

c) антикризисное управление;

d) помощь по внедрению рекомендации.

5. Какой тип услуг, опираясь на положения профессионального кодекса консультанта по управлению, не может быть оказан клиенту?

a) консультационные услуги, направленные на повышение уровня деловой культуры;

b) консультационные услуги, включающие недобросовестные методы конкурентной борьбы;

c) консультационные услуги, направленные на решение проблем клиентной организации;

d) консультационные услуги бюджетного учреждения.

6. Какое условие не является значимым для профессиональной деятельности консультанта?

a) добавленная ценность;

Согласована на портале № 41868

b) вознаграждение

c) знание компьютера

d) правила

7. Какие действия необходимо выполнить, чтобы разрабатываемая информационная система, включенная в состав системы управления организацией, помогала менеджеру узнавать нужную ему информацию?

a) обучить менеджера, чтобы исключить запросы излишней информации;

b) спроектировать агрегацию всей информации организации в единой базе данных;

c) предоставить разработчикам информационной системы полное описание бизнес-процессов предприятия;

d) улучшить потоки информации внутри информационной системы.

8. Разрабатывается IT-стратегия организации. Какие вопросы должны быть в ней освещены?

a) описание существующих информационных систем;

b) сформулированы вопросы к разработчикам информационных систем;

c) описана деловая активность организации;

d) описаны системы и задачи, которые должны быть разработаны.

9. В каком случае консультант может инспектировать качество и рецензировать работы других консультантов?

a) при любых требованиях клиента;

b) по собственному желанию;

c) по требованию клиента другого консультанта;

d) в случае возникновения конфликтов по решению профессионального сообщества.

10. Проводя интервью с клиентом используется диктофон. Где его необходимо расположить?

a) на виду у собеседника;

b) скрыт от собеседника;

c) использовать диктофон недопустимо;

d) использовать диктофон скрытно, например на телефоне.

11. Какой вариант поведения консультант обязан профессионально определять у интервьюируемого и корректировать для исправления ситуации в лучшую сторону для пользы дела?

a) готовность;

b) агрессию;

c) отказ;

d) настойчивость.

12. Как трактуется ситуация, согласно кодексу профессионального поведения консультанта, несоответствия и несовпадения отношений и условий выгод в деятельности сторон?

a) конфликт интересов;

b) несоответствие взглядов сторон;

c) психологическая несовместимость сторон;

d) нанесение ущерба профессии.

13. Клиенту предоставлены результаты проекта

Проведенная оценка результатов проекта показала превышение запланированных показателей. Какие действия необходимо предпринять?

a) оставить результаты проекта без изменений;

b) пересмотреть цели и принять решения по необходимым изменениям;

c) перепроверить результаты проекта;

d) расторгнуть договор.

14. Консультационные услуги оказываются для уравления муниципальным образованием. Какой принцип позволит ИТ-консультанту получить качественный результат?

a) использовать длинные и трудночитаемые названия информационных систем;

b) предлагать внедрение новой информационной системы;

c) избегать в описании информационных систем специальных терминов на языке программистов;

Согласована на портале № 41868

d) применять излишние описание деталей.

15. При SWOT-анализе были выявлены следующие угрозы: модель объекта информатизации неадекватна, процесс информатизации итеративный, корпоративные информационные системы нестабильны. Какая стратегия позволит нивелировать эти угрозы?

a) повысить требования к знаниям и умениям работников, их ответственности за информацию, а также обеспечить понимание персоналом сути задач информатизации и их роли в развитии этого процесса.

b) объявить типовой комплекс АСУ завода по выпуску тракторов и на этом основании требовать его внедрения на фабрике по пошиву одежды;

c) пригласить ИТ-консультанта;

d) ликвидировать нестабильные информационные системы.

16. Чьей областью деятельности является построение Бизнес-архитектуры предприятия?

a) высших руководителей;

b) руководителей среднего звена;

c) системных архитекторов;

d) бизнес-менеджеров.

17. Какое определение соответствует бэк-офису в бизнес-архитектуре предприятия?

a) совокупность бизнес-процессов, процедур, нормативных документов (регламентов), справочников, печатных форм, организационно-штатных подразделений, обеспечивающих подготовку и принятие решений;

b) совокупность бизнес-процессов, процедур, нормативных документов (регламентов), справочников, печатных форм, организационно-штатных подразделений, обеспечивающих со стороны предприятия взаимодействие с клиентом;

c) совокупность бизнес-процессов, процедур, нормативных документов (регламентов), справочников, печатных форм, организационно-штатных подразделений, реализующих журнальный (регистровый) учет операций, совершенных клиентом;

d) совокупность бизнес-процессов, процедур, нормативных документов (регламентов), справочников, печатных форм, организационно-штатных подразделений, бизнес-процессов, реализующих ведение бухгалтерского учета и отчетности по Российским правилам бухгалтерского учета (РПБУ) и Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО), ведение баланса предприятия;

18. К какому из слоев бизнес-архитектуры предприятия относится определение: «Совокупность бизнес-процессов, процедур, нормативных документов (регламентов), справочников, печатных форм, организационно-штатных подразделений, обеспечивающих подготовку и принятие решений»?

a) фронт-офис (front-office);

b) мидл-офис (middle-office);

c) бэк-офис (back-office);

d) учёт (accounting);

19. Какое определение соответствует фронт-офису в системной архитектуре предприятия?

a) совокупность информационных систем, баз данных и справочников, реализующих ведение бухгалтерского учета и отчетности по РПБУ и МСФО, ведение баланса предприятия;

b) совокупность информационных систем, баз данных и справочников, реализующих журнальный (регистровый) учет операций, совершенных клиентом;

c) совокупность информационных систем, баз данных и справочников, направленных на автоматизацию бизнес-процессов, связанных с подготовкой и принятием решений;

d) совокупность информационных систем, баз данных и справочников, направленных на автоматизацию бизнес-процессов взаимодействия с клиентом.

20. Какие оценочные показатели относятся к матричному методу выбора генеральной стратегии Бостонской консультативной группы?

a) потенциальный рынок/мощность предприятия;

b) стратегические преимущества/стратегические цели;

c) конкурентная позиция стратегических центров/привлекательность рынка;

d) темп роста/контролируемая данным предприятием часть рынка.

Согласована на портале № 41868

21. В какой методике построения архитектуры предприятия было предложено создать «объемную» схему архитектуры предприятия (модель «3D-предприятие»), которая строится в трех измерениях с учетом временного пространства (при этом первые два измерения аналогичны используемым Захманом; третья ось позволяет явно определять изменения, которые происходили и будут происходить с предприятием, его существующими информационными системами, а также с различными проектами развития и трансформации)?

a) Gartner;

b) META Group;

c) Спивака;

d) Зиндера

22. Что достигает предприятие внедрением эффективной архитектуры?

a) снизить риски и увеличить отдачу от инвестиций в информационные технологии;

b) конкретней понимать стратегию развития предприятия;

c) сформулировать критерии эффективной работы;

d) оптимизировать финансовые потоки.

23. Наличие чего позволяет упростить и ускорить выполнение бизнес-процессов посредством проведения их реинжиниринга во взаимосвязи с используемыми информационными технологиями?

a) миссии предприятия;

b) философии предприятия;

c) обоснованных стратегий;

d) бизнес-плана

24. Что позволяет осуществлять информационная поддержка работ по совершенствованию бизнес-процессов предприятия?

a) Выявление бизнес-процессов, требующих первоочередной автоматизации;

b) выявление первоочередных направлений совершенствования каналов связи;

c) анализ ИТ-систем и их взаимодействия, оценку степени покрытия бизнес-процессов и информационных потоков существующими системами;

d) анализ альтернативных вариантов совершенствования бизнес-процессов.

25. Что включает информационная поддержка работ по сопровождению и развитию ИТ-инфраструктуры?

a) выявление бизнес-процессов, требующих совершенствования;

b) избавление от дублирующих действий в различных системах;

c) выявление первоочередных направлений совершенствования каналов связи;

d) анализ альтернативных вариантов совершенствования бизнес-процессов.

26. Что обуславливает рост масштаба и сложности информационных технологий, увеличение их стоимости и повышение степени риска в проектах их создания и внедрения?

a) использование архитектурного подхода;

b) использование объектно-ориентированного проектирования;

c) использование функционального моделирования;

d) использование построения системной архитектуры.

27. В каком из представленных вариантов приведены два правильных метода реинженеринга бизнес-процессов:

a) эвристические, математические;

b) итерационные, промышленные;

c) структурные, объектно-ориентированные;

d) индустриальные, технологические.

28. В каком из представленных вариантов приведены два верных элемента описания бизнес процесса по IDEF0-модели:

a) вход, процедура;

b) процедура, управление;

c) функции, управление;

d) механизмы, управление

29. Технология реинжиниринга бизнес-процессов используется для исследования и совер-

Согласована на портале № 41868

шенствования автоматизируемых процессов. На каком этапе этой технологии формируется модель «Как есть» («As is») бизнес-процесса?

a) внедрение;

b) прямой инжиниринг;

c) обратный инжиниринг;

d) Визуализация.

30.Технология реинжиниринга бизнес-процессов используется для исследования и совершенствования автоматизируемых процессов. На каком этапе этой технологии формируется модель «Как должно быть» («To be») бизнес-процесса?

a) внедрение;

b) прямой инжиниринг;

c) обратный инжиниринг;

d) визуализация.

31.На каком этапе технологии реинжиниринга бизнес-процессов разрабатывается новая организационная структура, соответствующая обновленному бизнесу?

a) внедрение;

b) визуализация;

c) прямой инжиниринг;

d) обратный инжиниринг.

32. При оценке рыночной стоимости ПП выделяют два вида стоимости-- какой из вариантов ответа является правильным?

a) рыночная, коммерческая;

b) рыночная, банковская;

c) рыночная, инвестиционная;

d) инвестиционная остаточная.

33.Какое из определений метода стоимости замещения является правильным?

a) метод стоимости замещения заключается в том, что стоимость создания нового ПП эквивалентна замещения оценки по функциональным возможностям и вариантам его использования;

b) метод стоимости замещения заключается в том, что стоимость создания нового ПП эквивалентна объекту замещения по функциональным и нефункциональным требованиям;

c) метод стоимости замещения заключается в том, что стоимость создания нового ПП равна объекту замещения за вычетом затрат на внедрения;

d) метод стоимости замещения заключается в том, что стоимость создания нового ПП равна объекту замещения за вычетом затрат на регистрацию ПП в Роспатенте.

34.При каких условиях целесообразно использовать доходный метод для оценки рыночной стоимости ПП как объекта интеллектуальной собственности ?

a) при условии доход от ее использования на 15 % превысят расходы;

b) при условии доход от ее использования на 20 % превысят расходы;

c) при условии доход от ее использования на 30 % превысят расходы;

d) при условии возможности получения доходов от ее использования.

35.Какое из определений дает правильное толкование понятия дисконтирования?

a) под дисконтированием понимается процесс приведения всех будущих денежных потоков от использования ПП к дате передачи его потребителя;

b) под дисконтированием понимается процесс приведения всех будущих денежных потоков от использования ПП к дате проведения оценки по определенной оценщиком ставке дисконтирования;

c) под дисконтированием понимается процесс приведения всех будущих денежных потоков от использования ПП к дате регистрации ПП в Роспатенте;

d) под дисконтированием понимается процесс приведения всех будущих денежных потоков от использования ПП к дате его полного отчуждения.

36. Какие две причины предопределяют обязательную оценку рыночной стоимости ПП ?

a) постановка ПП на баланс организации, частичная и полная передача прав на ПП;

b) внесение стоимости программ в уставной капитал определение чистой прибыли организации, наличие спроса на ПП;

Согласована на портале № 41868

c) оценка предполагаемых рисков при продвижении ПП, наличие конкурентов;

d) определение чистой прибыли организации, внесение стоимости программ в уставной капитал организации;

37. В каком из представленных вариантов приведены два верных способа оценки рыночной стоимости ПП затратным методом?

a) правило 25 % , исходных затрат;

b) стоимость роялти, дисконтирования денежных потоков;

c) стоимость роялти, сравнения стоимости продаж;

d) исходных затрат, восстановленной стоимости.

38. В каком из представленных вариантов приведены два верных способа оценки рыночной стоимости ПП доходным методом?

a) исходных затрат, прямой капитализации;

b) прямой капитализации, дисконтирования денежных потоков;

c) прямой капитализации, сравнения стоимости продаж;

d) стоимость роялти, восстановленной стоимости.

39. В каком из представленных вариантов приведены два параметра необходимые для составления доходной части бюджета на создание программного продукта?

a) ожидаемый объем продаж, рыночная цена продажи одной лицензии;

b) ожидаемые трудозатраты на разработку ПП, стоимость часа работы программиста;

c) ожидаемые трудозатраты на разработке ПП, рыночная цена продажи одной лицензии на ПП;

d) емкость рынка, расчетная ставка стоимости часа работы программиста .

40. В каком из представленных вариантов приведены два параметра необходимые для составления расходной части бюджета на создание программного продукта?

a) стоимость часа работы программиста, рыночная цена продажи одной лицензии;

b) ожидаемые трудозатраты на разработку ПП, стоимость часа работы программиста;

c) емкость рынка, стоимость часа работы программиста;

d) ожидаемый объем продаж, ожидаемые трудозатраты на разработке ПП .

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Основные понятия и определения IT-консалтинга.
2. Основные элементы и классификация консалтинговой деятельности.
3. Профессиональные усилия и деловая активность консультанта.
4. Задачи и содержание меморандума профессии консультанта.
5. Общий свод знаний профессионального консультанта.
6. Кодекс профессионального поведения консультанта.
7. Коммуникационные отношения между консультантом и клиентом.
8. Основные стадии консалтингового контрактинга.
9. Ролевые функции профессионального консультанта.
10. Маркетинг услуг консалтинговой компании .
11. Базовые составляющие профессии консультанта.
12. Проектная стадия консалтингового контрактинга.
13. Внешнее и внутреннее IT-консультирование.
14. Содержание синтетической модели классификации консалтинговых услуг.
15. Модель технологии IT-консалтинга.
16. Модели содержания деятельности консультанта.
17. Язык коммуникаций IT-консультанта с клиентом.
18. Классификации направлений работ в сфере IT-консалтинга, наиболее востребованные услуги.
19. Основные требования к процессу консультирования в сфере IT-консалтинга.
20. Принципы создания и внедрения информационных систем в IT-консалтинге.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Какие элементы является обязательными в консалтинговой деятельности, согласно определению Международной британской ассоциации по управленческому консалтингу?

2. Что происходит при управленческом консультировании ?

Согласована на портале № 41868

3. Дайте определение понятию управленческое консультирование.

4. Чем занимается консультант?

5. В чем основное отличие профессионального консультанта по управлению от просто консультанта?

6. В чем отличие специализации консультантов: дженералиста и специалиста?

7. Какие два класса консультантов различают по отношению к организации-клиенту?

8. Как рассматривают консалтинг по отношению к сфере деловых услуг в целом?

9. В чем основное преимущество внешнего по отношению к организации консультанта?

10. Какой аналог термина «внутренний консультант» в зарубежных организациях существует?

11. Какими вопросами занимаются консультанты – специалисты?

12. По каким причинам организации всех существующих форм используют консультантов?

13. Какими вопросами занимаются консультанты – дженералисты?

14. В чем состоят профессиональные усилия консультанта?

15. На что направлена деловая активность консультанта?

16. На какие стороны деятельности консультанта могут направляться стратегии консалтинговых профессиональных сообществ?

17. Чем обеспечивается институционализация консалтинга ?

18. Каким международным органом сформулирован Меморандум профессии консультанта?

19. Что представляет собой Общий свод знаний (ОСЗ) профессионального консультанта?

20. Чем является кодекс профессионального поведения сообществ консультантов?

21. Что включает в себя Кодекс профессионального поведения профессионального консультанта?

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Проектное управление оказания консалтинговых услуг организации - клиенту.

Содержание практического занятия:

1. Получение заявления от организации - клиента по оказанию услуг.
2. Оценка возможностей потенциала компании.
3. Формирование календарного плана работ по оказанию услуги:
   - определения комплекса взаимосвязи работ;
   - назначение исполнителей;
   - определение длительности и стоимости работ;
   - формирование бюджета.
4. Согласование календарного плана работ с заказчиком.
5. Заключение договора (контракта) на оказание услугию

2. Оказание консалтинговых услуг по реинженерингу бизнес процессов организации.

Содержание практического задания:

1. Формирование календарного плана работ по оказанию услуги.
2. Определение миссии, целей у конечных продуктов и/или услуг организации - клиента .
3. Выделение множества основных и вспомогательных бизнес-процессов организаций- клиента.
4. Построение моделей бизнес-процесса в режиме и «как есть», оценка бизнес-процессов, определение проблемных функций (работ/задач).
5. Построение моделей бизнес-процесса в решении «как должно быть».
6. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов организаций- клиента.
7. Согласование предложений с руководством организации-клиента.
8. Публичная защита проекта.

Варианты задания:

- модель концепции реинженеринга бизнес процессов на стадии разработки проектного задания по созданию компонентов архитектуры предприятия;
- модель концепции реинженеринга бизнес процессов на стадии разработки нового программного продукта;
- модель концепции управления рисками на стадии разработки нового программного продук-

Согласована на портале № 41868

та;

- модель концепции управления финансовыми рисками на стадии вывода на рынок нового программного продукта;
- модель технической концепции IT-инфраструктуры организации;
- модель концепции информационной безопасности организации.

3. Представление консалтинговых услуг по разработки программы продвижения конечных продуктов и/или услуг

Содержание практического задания:

1. Формирование календарного плана работ по оказанию услуги.
2. Определение миссии, целей у конечных продуктов и/или услуг организации-клиента.
3. Выделение и описание целевой аудитории заинтересованной в получении и услуги.
4. Выделение, описание и выбор целевых сегментов рынка.
5. Выбор стратегии позиционирования.
6. Разработка комплекса маркетинговых коммуникации по продвижению конечных продуктов и/или услуг.
7. Разработка и защита программы продвижения.

Варианты задания:

- модель концепции маркетинга консалтинговых услуг по выводу на рынок программного продукта как услуги;
- модель концепции маркетинга предоставления информационных услуг;
- модель концепции маркетинга предоставления услуг Call-центра.

14.1.5. Методические рекомендации

Вопросы, вынесенные на самостоятельную проработку.

1. Мировая практике разработки основных сводов знаний и кодексов профессионального поведения консультанта.
2. Технологические этапы анализ и решения проблем организации-клиента:

- Нормативно правовое обеспечение возмездного оказания консалтинговых услуг.
- Механизмы обучения и самообучения организаций различных сфер деятельности.
- Анализ особенностей подходов к формированию разделов Основного свода знаний и Кодекса профессионального поведения консультанта.
- Методы выявления и опроса ключевых сотрудников организации-клиента, диагностика проблемных ситуаций в организации.
- Задачи IT- консультирования на стадиях проектного задания.
- Варианты содержания проектов по блокам системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 41868

аппарата	зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41868