

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы налоговой системы

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	6	6	часов
4	Самостоятельная работа	62	62	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1

Зачет: 2 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. экономики

_____ Т. И. Несмелова

Заведующий обеспечивающей каф. экономики

_____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

_____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. экономики

_____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры экономики (экономики)

_____ Н. В. Шимко

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

научить находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и сформировать готовность нести за них ответственность

1.2. Задачи дисциплины

- изучение основ налоговой системы;
- определение роли налоговой политики в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; приобретение знаний в области методологии расчета налогооблагаемой базы и налоговых платежей для различных категорий налогоплательщиков в отношении прямых и косвенных налогов;
- освоение налогового законодательства Российской Федерации;
- овладение навыками правильного построения налоговой политики организации
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы налоговой системы» (Б1.Б.14) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерский учет и анализ, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Культурология, Налоги и налогообложение, Экономика предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, значение, функции налогов принципы налогообложения состав и структуру налогов РФ
- **уметь** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией налоговой политики предприятия; систематизировать налоги по видам и признакам на основе данных бухгалтерского учета рассчитывать основные налоги, взимаемые с юридических и физических лиц;
- **владеть** механизмом исчисления организациями налогов и сборов, а также налогов, связанных с применением специальных налоговых режимов; основами построения учетной налоговой политики организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная работа (всего)	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	62	62

Подготовка к контрольным работам	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	50
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 История развития налогообложения	0	2	8	8	ОПК-1
2 Экономическая сущность налогов	0		12	12	ОПК-1
3 Основы построения налогов. Принципы налогообложения	2		30	32	ОПК-1
4 Налоговая система и налоговая политика государства	2		12	14	ОПК-1
Итого за семестр	4	2	62	68	
Итого	4	2	62	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
3 Основы построения налогов. Принципы налогообложения	Экономические и правовые основы построения налогов. Понятия налогов, сборов, взносов, их различия. Налоговый кодекс как главное звено налогового законодательства. Элементы налога.	2	ОПК-1
	Итого	2	
4 Налоговая система и налоговая политика государства	Налоговая система государства, ее элементы: виды налогов, субъекты налога, органы контроля за уплатой налогов, законодательная база. Виды налоговой систе-	2	ОПК-1

	мы. Принципы построения налоговой системы. Составные элементы и факторы развития налоговой системы. Характеристика налогов и сборов РФ. Классификация налогов и ее назначение. Цели, задачи и основные направления налоговой политики.		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Микроэкономика	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Бухгалтерский учет и анализ		+		+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				+
3 Культурология	+			
4 Налоги и налогообложение	+	+	+	+
5 Экономика предприятия		+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 История развития налогообложения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1	Зачет, Тест
	Итого	8		
2 Экономическая сущность налогов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
3 Основы построения налогов. Принципы налогообложения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	ОПК-1	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	30		
4 Налоговая система и налоговая политика государства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		66		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)
Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся
Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Горюнова, Н. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Н. Горюнова, Ю. А. Колыхаева, Т. Р. Сыроватская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 12.09.2018).

2. Основы налоговой системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина, Т. И. Несмелова. -Томск: ТУСУР, 2018. - 160 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 12.09.2018).

3. Красина Ф.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях/ Ф.А. Красина. - Томск: факультет дистанционного обучения,2014.- Ч.1. - 124 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 12.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 12.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Красина Ф.А. Налоги и налогообложение-1: электронный курс/ Ф.А. Красина, Томск: ТУСУР, ФДО, 2014. Доступ из личного кабинета студента

2. Несмелова, Т. И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. И. Несмелова, В. Ю. Цибулькинова, - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (дата обращения: 12.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральная налоговая служба: <https://www.nalog.ru/rn70/>
2. ЭБС «Юрайт» : www.biblio-online.ru ((доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)
3. КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru> (доступ из личного кабинета студента по

ссылке <https://www.study.tusur.ru/study/download/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. К местным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на доходы физических лиц
- в) налог на имущество предприятий
- г) НДС

2. Косвенный налог это

- а) земельный налог
- б) пенсионные взносы
- в) акцизы
- г) НДФЛ

3. Налоговый период – это ...

- а) время, в течение которого налогоплательщик обязан заплатить налоги
- б) период, по истечении которого определяется налоговая база
- в) календарный год
- г) месяц, квартал, за который налогоплательщик перечислил налог

4. Налог не считается уплаченным:

- а) в момент зачисления суммы платежа на соответствующий бюджетный счет;
- б) в момент отражения факта взаимозачета по налогам в учетных регистрах налогового органа;
- в) в момент предъявления налогоплательщиком в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика.
- г) в момент предъявления налогоплательщиком в банк поручения на уплату налога независимо от достаточного остатка на счете налогоплательщика

5. Налоговый период может устанавливаться

- а) налоговым органом
- б) Налоговым кодексом
- в) учетной политикой организации
- г) только региональными законами или нормативными актами органов местного самоуправления

6. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят ...

- а) судебные органы по поручению налоговых органов
- б) налоговые органы

- в) органы внутренних дел
- г) налоговая полиция

7. Срок давности по налоговым правонарушениям составляет ...

- а) два года
- б) пять лет
- в) три года
- г) десять лет

8. Ставки налога в России могут устанавливаться:

- а) только в рублях на единицу измерения налоговой базы
- б) в рублях и в валюте на единицу измерения налоговой базы
- в) только в процентах к налоговой базе
- г) в процентах и в рублях на единицу измерения налоговой базы

9. Налог считается установленным:

- а) лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения;
- б) с момента вступления в силу федерального закона или закона субъекта РФ о налоге;
- в) с момента включения налога в перечень налогов и сборов в НК РФ.
- г) с момента опубликования в СМ

10. Налоговые отношения могут возникнуть между

- а) Плательщиком сборов и банком
- б) Налогоплательщиком и плательщиком сборов
- в) Плательщиком сборов и ИФНС
- г) Плательщиком сборов и налоговым агентом

11. Пени это:

- а) сумма, взимаемая за каждый день просрочки налогового платежа и определенная в процентах к его величине
- б) сумма штрафа, взимаемая за неуплату налога (сбора), определяемая в зависимости от налога (сбора),
- в) сумма штрафа, взимаемая за неуплату налога (сбора), равная величине самого налога
- г) сумма, взимаемая в процентах от исчисленной суммы налога

12. Основой функционирования налоговой системы РФ является

- а) Конституция РФ
- б) Налоговый кодекс
- в) Бюджетный кодекс
- г) Таможенный кодекс

13. Указать на право налоговых органов

- а) приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков;
- б) осуществлять государственную регистрацию юридических и физических лиц, вести их учет и выдавать выписки из ЕГРН;
- в) соблюдать налоговое законодательство;
- г) бесплатно информировать (в т. ч. письменно) налогоплательщиков о действующих налогах, сообщать им при регистрации реквизиты для заполнения платежных поручений на перечисление налогов, включая номера счетов;

14. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде

- а) арестов имущества
- б) штрафов
- в) пеней
- г) недоимки

15. Срок проведения выездной налоговой проверки по общему правилу не может превышать

- а) одного месяца
- б) двух месяцев
- в) трех месяцев
- г) шести месяцев

16. Налоговые агенты – это ...

- а) плательщики налогов и сборов
- б) юридические и физические лица
- в) лица, на которых возложена обязанность по удержанию налогов у налогоплательщика и перечислению в бюджет
- г) лица, которые по поручению налогоплательщика уплачивают за него налоги

17. Ставка, которая растёт по мере роста налоговой базы, называется:

- а) пропорциональной
- б) прогрессивной
- в) регрессивной
- г) адвалорной

18. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

- а) отчетный период;
- б) налоговый период.
- в) сроки уплаты налога;
- г) налоговая ставка

19. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента внесения денежной суммы в счет уплаты налога (указать неверный ответ):

- а) в банк или кассу органа местного самоуправления;
- б) в кассу налогового органа;
- в) в кассу нотариальной конторы.
- г) с момента удержания налога налоговым агентом

20. К региональным налогам относится:

- а) транспортный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на добычу полезных ископаемых.

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Налоговая база – это ...

- а) операции по реализации товаров, работ, услуг
- б) цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации
- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
- г) предмет налогообложения

2. Отчетный период для земельного налога устанавливается

- а) Налоговым Кодексом
- б) учетной политикой организации
- в) органами местного самоуправления.

г) налоговыми органами

3. В России налоги платят:

- а) только российские граждане
- б) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
- в) только иностранные граждане
- г) только граждане Российской Федерации и лица без гражданства

4. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

- а) отчетный период;
- б) налоговый период.
- в) сроки уплаты налога;
- г) налоговая ставка

5. К федеральным налогам относится:

- а) транспортный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на добычу полезных ископаемых.
- г) налог на игорный бизнес

6. Какой из указанных налогов является региональным?

- а) земельный;
- б) акцизы;
- в) НДФЛ;
- г) транспортный налог.

7. Недоимка – это

- а) штрафная санкция, начисленная налоговыми органами
- б) сумма пеней, рассчитанная ИФНС и подлежащая уплате
- в) разница между рассчитанной и уплаченной суммой налога
- г) сумма налога или сбора, не уплаченная в срок

8. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки

- а) не более года-
- б) не более трех календарных лет
- в) не более двух календарных лет
- г) устанавливается по каждой организации отдельно

9. Главной функцией налогов является:

- а) регулирующая
- б) стимулирующая
- в) фискальная
- г) контрольная

10. Налоговые агенты — это:

- а) лица, осуществляющие внешнеэкономические операции и уплачивающие с них налоги
- б) лица, представляющие интересы налогоплательщика на основании доверенности в налоговых правоотношениях
- в) лица, обязанные удерживать из средств, выплачиваемых налогоплательщику, сумму налога и перечислять ее в соответствующий бюджет
- г) лица, представляющие интересы налогоплательщика на основании доверенности в отношении к поставщикам

11. Дифференцированные ставки налогов, налоговые льготы нельзя устанавливать в зависи-

мости

- а) от вида деятельности
- б) от формы собственности :
- в) от категории налогоплательщика
- г) от вида имущества

12. Указать на обязанность налоговых органов

- а) требовать от налогоплательщика документы (в т. ч. в электронной форме), служащие основанием для исчисления и уплаты налогов, а также документы, необходимые для контроля за исчислением и уплатой налогов;
- б) возвращать или зачитывать излишне уплаченные или излишне взысканные налоги, пени и штрафы
- в) проводить налоговые проверки, производить выемку документов (при угрозе их уничтожения, изменения, замены, сокрытия) и осматривать территорию и помещения;
- г) вызывать должностных лиц налогоплательщика для дачи пояснений по поводу уплаты налогов

13. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде

- а) арестов имущества
- б) ареста руководителя
- в) пеней
- г) штрафов

14. Льготы по налогу выполняют функцию

- а) регулируемую
- б) фискальную
- в) контролируемую
- г) поощрительную

15. Сроки уплаты местных налогов устанавливаются ...

- а) органами власти региона
- б) самой организацией в учетной политике
- в) правительством РФ
- г) органами местного самоуправления

16. Пеня за каждый день просрочки определяется:

- а) в процентах от неуплаченной суммы налога или сбора;
- б) в процентах от сокрытого объекта налогообложения;
- в) в процентах от неуплаченной суммы налога и штрафных санкций.
- г) в процентах фиксированной суммы налога

17. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде

- а) арестов имущества
- б) штрафов
- в) пеней
- г) недоимки

18. Налоговые отношения могут возникнуть между

- а) Налогоплательщиком и банком
- б) Налогоплательщиком и ИФНС
- в) Налогоплательщиком и плательщиком сборов
- г) Плательщиком сборов и налоговым агентом

19. Льготы по налогу выполняют функцию

- а) фискальную
- б) регулирующую
- в) контролирующую
- г) поощрительную

20. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по надзору и контролю в области налогов и сборов, является

- а) Государственная налоговая служба РФ
- б) Министерство РФ по налогам и сборам
- в) Федеральная налоговая служба России
- г) Министерство финансов России

14.1.3. Темы контрольных работ

1. Какая теория входит в группу теорий налога как источника государственного дохода?

- а) теория экономики предложения
- б) теория налога как страхового платежа
- в) теория монетаризма

2. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц за совершение юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий), называется

- а) государственный сбор
- б) штраф
- в) налог
- г) плата
- д) государственная пошлина

3. Лицо, обязанное платить налог, называют:

- а) элемент налога
- б) субъект налога
- в) предмет налога
- г) масштаб налога
- е) объект налога

4. Лицо, выступающее фактическим плательщиком налога в результате его переложения с налогоплательщика на данное лицо, называют:

- а) элемент налога
- б) субъект налога
- в) предмет налога
- г) масштаб налога
- д) носитель налога
- е) объект налога.

5. Деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности, называется в Налоговом Кодексе:

- а) товар
- б) работа
- в) услуга
- г) реализация

6. Величина налоговых отчислений на единицу измерения налоговой базы называется:

- а) налоговая база
- б) налоговая сумма
- в) налоговый взнос
- г) налоговая ставка

7. Официальное заявление налогоплательщика о наличии объекта налогообложения, величине налоговой базы и размере налогового платежа за соответствующий налоговый период, называется:

- а) налоговая декларация
- б) налоговая тайна

в) налоговая льгота

8. Система налогообложения, при которой налоговые ставки устанавливаются в одинаковом проценте к налогооблагаемой базе, называется:

а) равная

б) пропорциональная

в) прогрессивная

г) регрессивная

9. Какие налоги относятся к местным налогам?

а) налог на имущество организаций

б) налог на добавленную стоимость

в) налог на доходы физических лиц

г) налог на имущество физических лиц

10. Система научных знаний и представлений о сущности и назначении налогов, их роли, о финансовой

а) налоговая теория.

б) налоговое право

в) налоговый кодекс

г) налоговые взаимоотношения

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно письменная

слуха	работы, вопросы к зачету, контрольные работы	проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.