**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 10 | 10 | часов |
| 2 | Практические занятия | 10 | 10 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 20 | 20 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 52 | 52 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е. |

Зачет: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41753

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 26.11.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф. АОИ | _____ | А. А. Ефимов |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | _____ | Ю. П. Ехлаков |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ФСУ | _____ | П. В. Сенченко |
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | _____ | Ю. П. Ехлаков |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) | _____ | А. А. Сидоров |
| Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) | _____ | Н. Ю. Салмина |

Согласована на портале № 41753

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

освоение правовых основ в области регулирования информационных отношений и ориентация на практическое применение полученных знаний, что особо важно для специалистов, деятельность которых прямо/косвенно связана с созданием, пользованием, владением, распоряжением промышленной собственности, информационных технологий, программами для ЭВМ и базами данных как объектов правоотношений, в части защиты авторских прав, защиты интеллектуальной собственности на ИТ-продукт, патентообладание и т.д.

### 1.2. Задачи дисциплины

- - изучение понятия «Информационное право», раскрытие его системы, источников регулиро-вания, информационно-правовых норм и правоотношений, а также изучение института охраны и защиты авторских прав;
- - изучение института интеллектуальной собственности, как наиболее значимого для практического применения;
- - изучение института промышленной собственности и авторского права, раскрытие понятий и характеристик «изобретений», «полезных моделей», «промышленных образцов», «программ для ЭВМ», «БД». Ознакомление и применение терминов «товарный знак», «знак обслуживания», «наименования мест происхождения товаров», «фирменное наименование»;
- - освоение правовых основ регулирования процесса создания и использования объектов интеллектуальной собственности и изучение института юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере;
- - выработка практических навыков в применении правовых норм.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» (ФТД.2) относится к блоку ФТД.2.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление административными процессами.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** - основные понятия и определения в сфере юридического регулирования процессов создания и использования объектов интеллектуальной собственности; - способы охраны и защиты личных неимущественных и имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности, особенно относительно программ для ЭВМ и БД; - классификационные признаки договоров; - виды юридической ответственности, основания её наступления и санкции за правонарушения/преступления в сфере авторского права.
- **уметь** - применять положения юридической теории для решения задач, относящихся к темам дисциплины;
- **владеть** - механизмами правовой охраны и защиты прав участников процессов создания и использования объектов интеллектуальной собственности.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 20 | 20 |

Согласована на портале № 41753

| | | |
|---|---|---|
| Лекции | 10 | 10 |
| Практические занятия | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа (всего) | 52 | 52 |
| Подготовка к контрольным работам | 6 | 6 |
| Проработка лекционного материала | 8 | 8 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | 12 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 26 | 26 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость, ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | |
| 1 Информационное право и интеллектуальная собственность | 2 | 2 | 12 | 16 | ОК-3 |
| 2 Возникновение и распространение прав | 4 | 4 | 16 | 24 | ОК-3 |
| 3 Правовая охрана и защита | 4 | 4 | 24 | 32 | ОК-3 |
| Итого за семестр | 10 | 10 | 52 | 72 | |
| Итого | 10 | 10 | 52 | 72 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Информационное право и интеллектуальная собственность | Понятие информации и информационной сферы. Понятие информационного права. Система информационного права. Основные субъекты информационного права. Источники информационного права. Структура, виды и специфика информационно-правовых норм. Информационное правоотношение: содержание и структура. Классификация информационных правоотношений. Понятие, | 2 | ОК-3 |

Согласована на портале № 41753

| | | | |
|---|---|---|---|
| | структура интеллектуальной собственности. Определение и разграничения изобретения, полезной модели и промышленного образца. Применение и назначение товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, фирменных наименований. Понятие и признаки программ для ЭВМ и баз данных. Значение гражданско-правового регулирования отношений по созданию и использованию интеллектуальной собственности. Источники правового регулирования. | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Возникновение и распространение прав | Авторское право и патентное право. Проблемные моменты содержания прав. Основания возникновения первоначаль-ных и производных прав. Формы передачи имущественных прав. Понятие договора. Классификация договоров. Условия договора. Способы использования объектов интеллектуальной собственности. Выпуск в свет. Воспроизведение. Распространение. Адаптация. Модификация. Декомпилирование. Срок действия договора. Вознаграждение, порядок и сроки выплаты | 4 | ОК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Правовая охрана и защита | Защита и охрана: разграничение понятий. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. | 4 | ОК-3 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 10 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | |
| 1 Управление административными процессами | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты | | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 41753

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОК-3 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест, Отчет по практическому занятию |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Информационное право и интеллектуальная собственность | Описание структуры и содержания объектов интеллектуальной собственности | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Возникновение и распространение прав | Выявление признаков ОИС и оснований возникновения прав на них.Разработка лицензионных и иных видов договоров на передачу прав. | 4 | ОК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Правовая охрана и защита | Разработка комплекта документов для охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности | 4 | ОК-3 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 10 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Информационное | Подготовка к практиче- | 4 | ОК-3 | Контрольная работа, |

Согласована на портале № 41753

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| право и интеллектуальная собственность | ским занятиям, семинарам | | | Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 2 Возникновение и распространение прав | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОК-3 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Правовая охрана и защита | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | ОК-3 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 24 | | |
| Итого за семестр | | 52 | | |
| Итого | | 52 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| Контрольная работа | 10 | 10 | 10 | 30 |

Согласована на портале № 41753

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Отчет по практическому занятию | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тест | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Итого максимум за период | 30 | 35 | 35 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 65 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Интеллектуальная собственность и основы научного творчества [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гошин Г. Г. - 2012. 190 с. - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/737 (дата обращения: 01.08.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных: учеб. пособие / А.А. Ефимов. — Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2009. — 172 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ефимов, А. А. Информационное право [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы [Электронный ресурс] / А. А. Ефимов. — Томск ТУСУР, 2018. — 20 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8330 (дата

Согласована на портале № 41753

обращения: 01.08.2018).

### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

Согласована на портале № 41753

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Информатика и программирование»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (14 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Бизнес-информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 10
- Mozilla Firefox
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Согласована на портале № 41753

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 10
- Mozilla Firefox
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 41753

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. На какой предельный срок может быть заключен лицензионный договор на предоставление права воспроизведения программы для ЭВМ, предназначенной для муниципальных нужд?

1.1. 3 года

1.2. равный сроку действия исключительных прав на объект интеллектуальной собственности

1.3. 4 года

1.4. 10 лет

2. Возможно ли привлечь физическое лицо - разработчика к созданию программы для ЭВМ, позволяющей автоматизировать выполнение административных функций подразделением Администрации муниципального района?

2.1. 3 года

2.2. 1 год

2.3. 5 лет

2.4. любой, по согласованию сторон

3. Какой период времени охраняются неимущественные права автора-разработчика базы данных, созданной в рамках выполнения трудовой функции в Администрации города?

3.1. 70 лет

3.2. 50 лет

3.3. бессрочно

3.4. 25 лет

4. Кем является лицо, создавшее произведение личным творческим трудом в интересах заказчика – Департамента образования Администрации города?

4.1. автором

4.2. правообладатель

4.3. пользователь

4.4. потребитель

5. Какой документ необходимо подписать с правообладателем объекта интеллектуальной собственности при необходимости использования объекта интеллектуальной собственности для целей создания производного произведения своими силами?

5.1. уведомление о фактическом использовании объекта интеллектуальной собственности

5.2. соглашение о кооперации

5.3. лицензионный договор

5.4. договор подряда

6. Кто выступает в качестве автора при заключении договора, предметом которого является создание программного продукта дл муниципальных нужд?

6.1. юридическое лицо

6.2. учредитель-собственник организации

6.3. физическое лицо

6.4. орган управления юридического лица

7. В течение какого срока возможно предоставлять исключительные и неисключительные лицензии на право использования изобретения, если являться правообладателем на данное изобретение?

Согласована на портале № 41753

7.1. 25 лет
7.2. 30 лет
7.3. 20 лет
7.4. 35 лет

8. В течение какого максимального срока возможно предоставлять исключительные и неисключительные лицензии на право использования полезной модели, если являться правообладателем на данную полезную модель?
8.1. 5 лет
8.2. 10 лет
8.3. 20 лет
8.4. 15 лет

9. В течение какого максимального срока возможно предоставлять исключительные и неисключительные лицензии на право использования промышленного образца, если являться правообладателем на данный промышленный образец?
9.1. 5 лет
9.2. 10 лет
9.3. 20 лет
9.4. 15 лет

10. К какой разновидности лицензий относится лицензионное соглашение, по которому Пользователю передаются неисключительные права на Базу данных?
10.1 полной
10.2 простой
10.3 открытой
10.4 принудительной

11. Правообладатель планирует получить вознаграждение от предоставления имущественного права на какой-либо объект интеллектуальной собственности. Какое из перечисленных прав является имущественным?
11.1. право авторства
11.2. право на имя
11.3. право на обнародование
11.4. право на модификацию

12. Правообладатель планирует отчудить имущественные права на патент, что необходимо сделать до прекращения прав на него. При наступлении какого обстоятельства патент прекращает свое действие?
12.1. прекращение срока действия патента
12.2. заявление третьего лица о необходимости прекратить действие патента
12.3. отказ автора от патента
12.4. смена учредителей у правообладателя патента

13. Субъект правоотношений, обладающий полным объемом правомочий на любой объект интеллектуальной собственности, имеет право требовать прекращения противоправных действий, предоставлять любой объем прав третьи лицам на указанных им условиях и т.д. Как называется субъект правоотношений, обладающий полным объемом правомочий на любой объект интеллектуальной собственности?
13.1.Правообладатель
13.2. Автор
13.3. Пользователь
13.4. Потребитель

Согласована на портале № 41753

14. Субъект правоотношений, обладающий полным набором личных неимущественных прав на любой объект интеллектуальной собственности вправе требовать признания этих прав от третьих лиц. Как называется субъект правоотношений, обладающий полным набором личных неимущественных прав на любой объект интеллектуальной собственности?

14.1.Правообладатель

14.2. Автор

14.3. Пользователь

14.4. Потребитель

15. Субъект правоотношений, получивший на законной основе доступ к объекту интеллектуальной собственности, вправе использовать его по функциональному назначению, решая свои задачи. Как называется субъект правоотношений, обладающий правами на извлечение каких либо полезных свойств из объекта интеллектуальной собственности?

15.1.Правообладатель

15.2. Автор

15.3. Пользователь

15.4. Дилер

16. Для подтверждения прав на товарный знак правообладатель обязан предоставить охранный документ. Каким охранным документом охраняется Товарный знак как объект интеллектуальной собственности?

16.1 Диплом

16.2 Удостоверение

16.3 Патент

16.4. Свидетельство

17. Автор при разработке объекта интеллектуальной собственности имеет право на получение авторского вознаграждения. В каком случае автору полагается выплата авторского вознаграждения?

17.1. творческой неудачи

17.2 получения объективированного результата

17.3 подписания договора авторского заказа

17.4 трудоустройства у работодателя

18. Какой способ защиты прав правообладателя применим в случае нарушения его прав?

18.1 военная защита

18.2 судебная защита

18.3 правоприменительная защита

18.4 надзирательная защита

19. Какой из нормативно-правовых актов наиболее значим по иерархической последовательности?

19.1 Федеральный закон РФ

19.2. Указ Президента РФ

19.3. Законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ

19.4. Локальные нормативные акты

20. Может ли Департамент дорожного строительства Администрации города выступать правообладателем на Программу для ЭВМ?

20.1 Да, если является юридическим лицом

20.2 Нет, ни при каких условиях

20.3 Да, если отчисляет лицензионные платежи в Роспатент

20.4 Нет, за исключение случаев наличия в штате автора программы для ЭВМ

Согласована на портале № 41753

### 14.1.2. Темы опросов на занятиях

Обобщенные сведения по объектам интеллектуальной собственности: определения, основные понятия оправах и договорах;

Виды и классификация прав;

Виды и классификация договоров;

Комплект документов для регистрации ОИС: состав, этапы, сроки, стоимость;

Договоры на передачу прав по ОИС;

Выявление правонарушений и принятие мер к защите прав.

### 14.1.3. Зачёт

1. Дайте определение и перечислите признаки информации и информационной сферы.

2. Дайте определение информационного права. Дайте определение интеллектуальной собственности.

3. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов информационного права. Дайте опре-деление информационно-правовым нормам

4. Информационное правоотношение: содержание, структура, классификация.

5. Понятие правомочия, его структура. Содержание правомочия собственности на программу для ЭВМ или БД

6. Дайте определение, выделите признаки и перечислите составляющие элементы программ для ЭВМ как объектов авторских прав. Что конкретно охраняется авторским правом.

7. Дайте разграничение понятий «Программа для ЭВМ» и «Программный продукт». Попытайтесь дать определение «Информационная технология», «Программное средство», «Программное обеспечение», «Программная система», «Программный комплекс», «Программный модуль» и их место среди вышеназванных понятий.

8. Дайте определение базы данных как объекта авторских прав.

9. Дайте разграничение понятий «База данных» и «Информационный ресурс». Попытайтесь дать определение «массив данных» и его место среди вышеназванных понятий.

10. Назовите и раскройте условия, соблюдение которых позволяют предоставлять программам для ЭВМ и базы данных правовой режим охраны авторским правом.

11. Раскройте особенности принадлежности авторских права на базу данных, состоящую из материалов, не являющихся объектами авторского права и являющихся объектами авторского права.

12. Раскройте причины, лежащие в основе необходимости правового регулирования отноше-ний в процессе создания и использования программ для ЭВМ и баз данных. Сформулируйте цели правового регулирования.

13. Перечислите источники правового регулирования отношений по созданию и использованию программ для ЭВМ и баз данных. Дайте их краткую характеристику. Раскрыть задачу создания института авторского права, его положение в системе российского права и взаимосвязь с международными соглашениями.

14. Дайте понятия «Исходный код», «Объектный код». Охарактеризуйте процесс «Декомпилирование», «Компилирование», «Интерпретация».

Согласована на портале № 41753

15. Раскройте сущность понятия «личные права автора». Перечислите виды личных прав ав-тора. Раскройте сущность понятия «имущественные права автора». Перечислите их виды.

16. Перечислите основные обязанности автора и пользователя и приведите основания пре-кра-щения авторского договора.

17. Перечислите и раскрыть основания возникновения прав на программы для ЭВМ и базы данных, а также формы передачи имущественных прав на программы для ЭВМ и базы данных.

18. Дайте понятие совместного характера труда и соавторства. Что не признается соавтор-ством? Общие и специальные правила применения норма права – их соотношение.

19. Раскройте понятие производного произведения, показать его особенности.

Раскройте понятия сроков действия авторского договора, территория действия авторского до-говора, предмет авторского договора.

20. Раскройте понятие служебного произведения, показать особенности регулирования. Поня-тие юридических фактов

21. Назовите критерии определения творческого вклада руководителя коллектива авторов программы и возникновения вследствие этого у него авторских прав. Понятие творческой неудачи автора и её последствия.

22. Приведите понятие и классификацию авторских договоров.

23. Дайте характеристику условиям авторского договора. Можно ли передать часть имуще-ственных прав или возможно только в полном объеме?

24. Дайте характеристику способов использования программной продукции. Принцип свобо-ды договора

25. Перечислите идентификационные признаки БД и ПО. Различие между существенными и несущественными условиями договора.

26. Перечислите возможные правомерные действия лиц, владеющих программами для ЭВМ на законных основаниях.

27. Раскройте правообразующие признаки, характерные для авторского договора.

28. Проведите разграничение между различными формами договорного регулирования.

29. Раскройте понятие юридической ответственности и охарактеризуйте её виды.

30. Покажите отличия и особенности привлечения физических и юридических лиц к видам ответственности.

31. Охарактеризуйте основания наступления юридической ответственности, структура со-ста-ва. Виды составов.

32. Охарактеризовать объект, предмет правонарушения, формы вины.

33. Дайте характеристику уголовной ответственности: понятие, виды преступлений, виды наказаний.

Согласована на портале № 41753

34. Дайте характеристику гражданской- правовой ответственности: понятие, виды наказаний.

35. Дайте характеристику административной ответственности: понятие, виды наказаний.

36. Назовите и охарактеризуйте правовые формы охраны программ для ЭВМ и баз данных

37. Назовите и охарактеризуйте правовые формы защиты программ для ЭВМ и баз данных. Дайте разграничение понятий охраны и защиты.

38. Перечислить и охарактеризовать правомерные требования автора и иного правообладателя в случае нарушения прав.

39. Виды и характеристика убытков, причиненных нарушением прав.

40. Раскройте цели применения юридической ответственности к нарушителям.

41. Дайте разграничение понятий преступление и правонарушение.

42. Что означает принцип «право на защиту».

### 14.1.4. Темы контрольных работ

Информационное право и объекты интеллектуальной собственности;
Авторский права и договоры;
Юридическая ответственность.

### 14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Тема «Информационное право и объекты интеллектуальной собственности»:

1. Дайте определение и перечислите признаки информации и инфор-мационной сферы.
2. Дайте определение информационного права. Дайте определение интеллектуальной собственности.
3. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов информаци-онного права. Дайте определение информационно-правовым нормам
4. Информационное правоотношение: содержание, структура, клас-сификация.
5. Понятие правомочия, его структура. Содержание правомочия собственности на программу для ЭВМ или БД
6. Дайте определение, выделите признаки и перечислите составляющие элементы программ для ЭВМ как объектов авторских прав. Что конкретно охраняется авторским правом.
7. Дайте разграничение понятий «Программа для ЭВМ» и «Программный продукт». Попытайтесь дать определение «Информационная технология», «Программное средство», «Программное обеспечение», «Программная система», «Программный комплекс», «Программный модуль» и их место среди вышеназванных понятий.
8. Дайте определение базы данных как объекта авторских прав.
9. Дайте разграничение понятий «База данных» и «Информационный ресурс». Попытайтесь дать определение «массив данных» и его место среди вышеназванных понятий.
10. Назовите и раскройте условия, соблюдение которых позволяют предоставлять программам для ЭВМ и базы данных правовой режим охраны авторским правом.
11. Раскройте особенности принадлежности авторских права на базу данных, состоящую из материалов, не являющихся объектами авторского права и являющихся объектами авторского права.
12. Раскройте причины, лежащие в основе необходимости правового регулирования отношений в процессе создания и использования программ для ЭВМ и баз данных. Сформулируйте цели правового регулирования.
13. Перечислите источники правового регулирования отношений по созданию и использованию программ для ЭВМ и баз данных. Дайте их краткую характеристику. Раскрыть задачу созда-

Согласована на портале № 41753

ния института авторского права, его положение в системе российского права и взаимосвязь с международными соглашениями.

14. Дайте понятия «Исходный код», «Объектный код». Охарактеризуйте процесс «Декомпилирование», «Компилирование», «Интерпретация».

Тема «Авторские права и договоры»

1. Раскройте сущность понятия «личные права автора». Перечислите виды личных прав автора. Раскройте сущность понятия «имущественные права автора». Перечислите их виды.

2. Перечислите основные обязанности автора и пользователя и при-ведите основания прекращения авторского договора.

3. Перечислите и раскрыть основания возникновения прав на про-граммы для ЭВМ и базы данных, а также формы передачи имуществен-ных прав на программы для ЭВМ и базы данных.

4. Дайте понятие совместного характера труда и соавторства. Что не признается соавторством? Общие и специальные правила применения норма права – их соотношение.

5. Раскройте понятие производного произведения, показать его осо-бенности. Раскройте понятия сроков действия авторского договора, тер-ритория действия авторского до-говора, предмет авторского договора.

6. Раскройте понятие служебного произведения, показать особенности регулирования. Понятие юридических фактов

7. Назовите критерии определения творческого вклада руководителя коллектива авторов программы и возникновения вследствие этого у него авторских прав. Понятие творческой неудачи автора и её последствия.

8. Приведите понятие и классификацию авторских договоров.

9. Дайте характеристику условиям авторского договора. Можно ли передать часть имущественных прав или возможно только в полном объеме?

10. Дайте характеристику способов использования программной продукции. Принцип свободы договора

11. Перечислите идентификационные признаки БД и ПО. Различие между существенными и несущественными условиями договора.

12. Перечислите возможные правомерные действия лиц, владеющих программами для ЭВМ на законных основаниях.

13. Раскройте правообразующие признаки, характерные для авторского договора.

14. Проведите разграничение между различными формами договор-ного регулирования.

Тема «Юридическая ответственность»

1. Раскройте понятие юридической ответственности и охарактеризуйте её виды.

2. Покажите отличия и особенности привлечения физических и юри-дических лиц к видам ответственности.

3. Охарактеризуйте основания наступления юридической ответ-ственности, структура состава. Виды составов.

4. Охарактеризовать объект, предмет правонарушения, формы вины.

5. Дайте характеристику уголовной ответственности: понятие, виды преступлений, виды наказаний.

6. Дайте характеристику гражданской- правовой ответственности: понятие, виды наказаний.

7. Дайте характеристику административной ответственности: поня-тие, виды наказаний.

8. Назовите и охарактеризуйте правовые формы охраны программ для ЭВМ и баз данных

9. Назовите и охарактеризуйте правовые формы защиты программ для ЭВМ и баз данных. Дайте разграничение понятий охраны и защиты.

10. Перечислить и охарактеризовать правомерные требования автора и иного правообладателя в случае нарушения прав.

11. Виды и характеристика убытков, причиненных нарушением прав.

12. Раскройте цели применения юридической ответственности к нарушителям.

13. Дайте разграничение понятий преступление и правонарушение.

14. Дайте определение принципу «право на защиту».

Согласована на портале № 41753

### 14.1.6. Методические рекомендации

Темы для самостоятельного изучения:

1. Международная теория и практика правовой охраны интеллектуальной собственности. Лучшие практики и примеры

2. Международные и российские институты по охране интеллектуальной собственности. Историческая цепочка возникновения и существования, их роль.

3. Процедура защиты авторских прав, с порядком получения патентов и свидетельств за пределами РФ. Визуальная схема-алгоритм.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

Согласована на портале № 41753

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41753