МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	16	16	часов
4	Самостоятельная работа	196	196	часов
5	Всего (без экзамена)	212	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачет: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41681

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики	_____	Н. Б. Васильковская
доцент кафедра экономики ТУСУР	_____	Ф. А. Красина
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР	_____	Л. В. Земцова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 41681

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

"Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение студентами смысла и содержания основных положений стандарта PMBOK;
- формирование навыков применения положений стандарта PMBOK к конкретным проектам;
- развитие способности к анализу статистических данных в соответствии с задачами проекта;
- развитие навыков обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о
- социально-экономических процессах и явлениях;
- разработка проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2).

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Основы проектной деятельности (ГПО-1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта PMBOK; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа статистических данных;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; анализировать ключевые документы проекта в соответствии со стандартом PMBOK; использовать результаты анализа статистических данных для целей проекта;
- **владеть** процессным подходом к управлению проектами в соответствии с PMBOK; навыками анализа и интерпретации статистических данных для задач проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8

Согласована на портале № 41681

Самостоятельная работа (всего)	196	196
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	164	164
Выполнение контрольных работ	32	32
Всего (без экзамена)	212	212
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	1	18	21	ОПК-4, ПК-8
2 Разработка технического задания этапа проекта	2	2	50	54	ОПК-4, ПК-8
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	1	0	3	ОПК-4, ПК-8
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	2	108	112	ОПК-4, ПК-8
5 Составление отчета	0	1	20	21	ОПК-4, ПК-8
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	1	0	1	ОПК-4, ПК-8
Итого за семестр	8	8	196	212	
Итого	8	8	196	212	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Международные и национальные стандарты проектного менеджмента. Основные концепции, определения и понятия стандарта PMI PMBOK. Процессный подход к управлению проектами. Процессы проектного менеджмента и области зна-	2	ОПК-4, ПК-8

Согласована на портале № 41681

	ний в PMBOK. Основные области знаний. Управление интеграцией проекта. Разработка Устава. Выбор проекта. Окружение проекта.		
	Итого	2	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Структура управления проектами в PMBOK. Области знаний "Управление масштабом" и "Управление временем".Цель руководства PMBOK. Отличие проекта от операционной деятельности. Связь со стратегией организации. Цели проекта и цели продукта. Ограничения. Влияние организации и жизненный цикл проекта. Создание иерархической структуры работ (WBS). Контроль содержания. Развитие и контроль расписания проекта.	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Управление затратами проекта. Оценка затрат и определение бюджета в ходе процессов планирования. Контроль затрат (Мониторинг и контроллинг процессных групп).Область знаний "Управление качеством проекта". Планирование, исполнение и контроль качества.	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Управление человеческими ресурсами в проекте.	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+	
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+
3 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 41681

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Отчет по ГПО, Зачет, Тест
ПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Отчет по ГПО, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Развитие стандартов проектного менеджмента.	1	ОПК-4, ПК-8
	Итого	1	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Задачи и процедуры на этапе инициации проекта по PMBOK.Применение методов дивергентного поиска, концептуализации и конвергенции к конкретному проекту.	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Команда проекта и процессы ее формирования и развития.	1	ОПК-4, ПК-8
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Планирование проекта по PMBOK. Процессы планирования проекта в различных областях знаний (Управление интеграцией, масштабом проекта, временем, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами). Разработка устава проекта	1	ОПК-4, ПК-8
	Выполнение индивидуальных задач в соответствии с ТЗ. Составление заявки на участие в конкурсе проектов. Оценка коммерческой эффективности проекта в Аль-Инвест.	1	

Согласована на портале № 41681

	Итого	2	
5 Составление отчета	Определение структуры отчета. Составление отчета.	1	ОПК-4, ПК-8
	Итого	1	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка доклада и презентации к защите.	1	ОПК-4, ПК-8
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	18		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	50		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	32	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	76		
	Итого	108		
5 Составление отчета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	20		
Итого за семестр		196		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет, Зачет
Итого		200		

Согласована на портале № 41681

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н., - 5-е изд., (эл.) - М. [Электронный ресурс]: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. ISBN 978-5-00101-521-5 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=540846 (дата обращения: 01.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М. ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=771070 (дата обращения: 01.08.2018).
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). В другом месте, - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966362 (дата обращения: 01.08.2018).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. В другом месте - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami (дата обращения: 01.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 48 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8487 (дата обращения: 01.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyhrant.ru

Согласована на портале № 41681

12.5. Периодические издания

1. Управление проектами и программами, журнал. Издательство: ООО Издательский дом Гребенников. Периодичность: 4 в год. ISSN печатной версии 2075-1214. WWW-адрес http://www.grebennikoff.ru/product/20

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Project 2013
- Mozilla Firefox
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс
- Программа "Альт-Инвест Сумм" 201У7г

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;

Согласована на портале № 41681

- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Windows 7 Pro
- Microsoft Windows Server 2008
- Mozilla Firefox
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс
- Программа "Альт-Инвест Сумм" 201У7г

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инва-

Согласована на портале № 41681

лидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

А) стратегическая;

Б) функциональная;

В) проектная;

Г) матричная;

2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

А) команда проекта;

Б) команда управления проектом;

В) совет директоров компании;

Г) проектный комитет (координационный совет);

3. Под участниками проекта понимаются:

А) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;

Б) команда управления проектом и команда проекта;

В) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;

Г) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта PMBOK?

А) может;

Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;

В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;

Г) организация должна применять все требования стандарта;

5. Процессы планирования проекта

А) связаны с бизнес-планированием;

Б) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;

В) помимо прочего включают планирование управления рисками;

Г) пбеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;

6. Стратегия проекта – это …

А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

Б) направления и основные принципы осуществления проекта;

В) получение прибыли;

Г) причина существования проекта;

7. Инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации

А) устав проекта;

Б) бизнес-цель;

В) ТЭО;

Согласована на портале № 41681

Г) выгода проекта;

8. Управление стоимостью в PMBOK включает процессы…
А) разработку бюджета;
Б) контроль времени;
В) управление ресурсами проекта;
Г) разработки сметы проекта;

9. Тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей это-…
А) измеримые выгоды;
Б) качественные выгоды;
В) количественные выгоды;
Г) финансовые выгоды;

10. Выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения это:
А) измеримые выгоды;
Б) качественные выгоды;
В) количественные выгоды;
Г) финансовые выгоды;

11. Управление сроками включает в себя следующие процессы…
А) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
В) разработка базового расписания проекта;
Г) контроль и управление рисками проекта;

12. Мониторинг содержания и объема проекта относится к…
А) управлению сроками проекта;
Б) управлению качеством проекта;
В) управлению содержанием проекта;
Г) управлению интеграцией проекта;

13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?
А) управление интеграцией;
Б) инициация;
В) передача объекта;
Г) контроль;

14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?
А) управление интеграцией;
Б) инициация;
В) передача объекта;
Г) управление стоимостью;

15. Различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK:
А) носят принципиальный характер;
Б) касаются в основном описания процессов управления;
В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;
Г) отсутствуют;

16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?
А) PMBOK;

Согласована на портале № 41681

Б) ISO 21500:2012;
В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;
Г) иных;

17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?
А) до 4-го уровня вложенности;
Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;
В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;
Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;

18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?
А) веха;
Б) результат задачи;
В) назначения;
Г) результат работы;

19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?
А) развернутая система управления проектом;
Б) сводный план проекта;
В) сводный отчет о ходе реализации проекта);
Г) все названное выше;

20. Чтобы целостно воспринимать проект, нужно понимать следующие основные моменты:
А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;
Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;
В) Содержание, ограничения и риски проекта;
Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются ТЗ проекта, например:
1. Составление дерева целей.
2. Изучение литературы по проблеме.
3. Подготовка пилотного исследования.

14.1.3. Зачёт

1. Для чего существуют стандарты проектного менеджмента?
2. Как определять критерии успеха и неудачи проекта?
3. Кто входит в состав заинтересованных лиц?
4. Что такое базовый план проекта?
5. Что понимается под критериями успеха проекта?
6. Означает ли успех проекта успех организации?
7. Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.
8.Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014.
9. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.
10. Какие управленческие группы проекта выделяет PMBOK?
11. Насколько заметно они отличаются от групп ISO 21500:2012?
12. Что понимается под областями знаний проекта? Какие области знаний выделяет PMBOK?
13. В какой стране разработан PMBOK?

Согласована на портале № 41681

14. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?
15. Что может служить основанием для начала проекта?
16. Что понимается под выгодами проекта?
17. Какие цели достигаются в процессе проектной инициации?
18. Какие процессы входя в состав процессов инициации?
19. Содержание проекта – это очень емкое понятие.
20. Что включается в содержание проекта по PMBOK?

14.1.4. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.5. Темы контрольных работ

Управление затратами проекта. Оценка затрат и определение бюджета в ходе процессов планирования.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

Согласована на портале № 41681

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41681