МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	4	6	часов
2	Лабораторные работы	0	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	2	12	14	часов
4	Самостоятельная работа	106	51	157	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41540

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 41540

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» является ознакомление студентов с современными тенденциями развития применяемых в органах государственной власти и местного самоуправления управленческих технологий, ориентированных на повышение эффективности их функционирования и качества управления, в том числе связанных с параметрами качества управленческих решений и осуществления административных процедур.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представлений о тенденциях трансформации государственного аппарата;

– изучение технологий корпоративного управления, внедряемых в деятельность органов власти и управления;

– формирование и развитие навыков перспективного государственного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления, Теория управления.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Принятие и исполнение государственных решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

– ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** инструменты и технологии бюджетирования, ориентированного на результат, аутсорсинга государственных и муниципальных функций, управления административными процессами, предоставления государственных / муниципальных услуг, оценки эффективности деятельности органов власти и управления, должностных лиц и служащих, антикоррупционной политики, системы менеджмента качества в государственном секторе, а также особенности формирования и развития электронного правительства;

– **уметь** планировать и осуществлять организационные изменения, основанные на современных управленческих технологиях; осуществлять реорганизацию деятельности органов власти и управления; свободно ориентироваться в изменениях нормативной правовой базы по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления;

– **владеть** навыками разработки и экспертизы нормативных правовых документов по вопросам реорганизации управленческой деятельности; подготовки аналитических и отчетных материалов; адаптации к системным и организационным изменениям; определения параметров качества управленческих решений; оценки соотношения планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; выявления отклонений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр

Согласована на портале № 41540

Аудиторные занятия (всего)	14	2	12
Лекции	6	2	4
Лабораторные работы	8	0	8
Самостоятельная работа (всего)	157	106	51
Подготовка к лабораторным работам	4	0	4
Проработка лекционного материала	63	48	15
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	80	58	22
Выполнение контрольных работ	10	0	10
Всего (без экзамена)	171	108	63
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	108	72
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Цивилизационные, институциональные и нормативно-правовые основы создания электронного правительства	1	0	56	57	ПК-21
2 Архитектура и методики оценки электронного правительства	1	0	50	51	ПК-21
Итого за семестр	2	0	106	108	
6 семестр					
3 Система бюджетирования, ориентированного на результат	1	4	10	15	ПК-21, ПК-22
4 Инструменты предоставления государственных услуг	1	0	18	19	ПК-21, ПК-22
5 Оценка эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления	1	4	12	17	ПК-21, ПК-22
6 Аутсорсинг как инструмент корпоративного менеджмента на службе государственного и муниципального управления	1	0	11	12	ПК-21, ПК-22
Итого за семестр	4	8	51	63	
Итого	6	8	157	171	

Согласована на портале № 41540

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Цивилизационные, институциональные и нормативно-правовые основы создания электронного правительства	Единство информационного мира. Формирование информационного общества как предпосылка развития информационно-коммуникационных технологий. Глобальное информационное общество: международный и национальный сегменты. Построение концептуальных и прогностических моделей общественного развития. Модели развития информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.	1	ПК-21
	Итого	1	
2 Архитектура и методики оценки электронного правительства	Общее описание архитектуры электронного правительства. Особенности архитектуры государственных функций. Виды представлений (доменов) в описании архитектуры: интерфейс, бизнес-архитектура (функции), данные, прикладные системы, общие сервисы, интеграция, инфраструктура. Особенности процесса реализации архитектуры электронного правительства. Взаимосвязь архитектуры электронного правительства и архитектуры предприятия.	1	ПК-21
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
6 семестр			

Согласована на портале № 41540

3 Система бюджетирования, ориентированного на результат	Результативность, экономичность, эффективность. Эффективность в государственном управлении. Дуализм эффективности: managerial effectiveness – «системная» эффективность, management efficiency – «операционная» эффективность. Общая социальная эффективность. Эффективность организации и функционирования государственного управления. Эффективность деятельности конкретных органов и должностных лиц.От «управления затратами» к «управлению по результатам». Программно-целевой метод – result-based method – управление по результатам. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР): новая концепция бюджетного планирования. БОР и институт государственной гражданской службы. Международный опыт БОР. Сервисный и проблемно-ориентированный под-ходы. Реформа бюджетной сети (реструктуризация бюджетного сектора). Элементы БОР: финансовые, общеэкономические и отраслевые. Основные инструменты БОР. Инструменты целеполагания и планирования: долгосрочные целевые программы, доклады о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД), ведомственные целевые программы. Инструменты реализации целей и задач: реестр услуг (работ), стандарты качества услуг, оценка потребностей в услугах, оценка стоимости, задание на оказание услуг. Схема взаимодействия основных инструментов БОР.	1	ПК-21, ПК-22
	Итого	1	
4 Инструменты предоставления государственных услуг	Виртуализация государственного управления. Основания создания порталов государственных услуг. Мировой опыт и подходы к созданию порталов государственных услуг. Текущая ситуация по развитию порталов государственных услуг в Российской Федерации. Федеральный и региональные порталы государственной услуг. Концепция зрелости порталов государственных услуг. Сервисы порталов государственных услуг. Структура портала государственных услуг и архитектурное решение. Технологии решения. G2C, G2B, G2G. Этапы реализации порталов государственных услуг. Формирование «инфраструктуры доверия»: удостоверяющие центры, электронный «нотариат», электронный архив, электронная «фельдпочта».	1	ПК-21, ПК-22
	Итого	1	
5 Оценка эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти	Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: общее и особенное. Цели и субъекты оценки. Перечни показателей оценки эффективности (основные и дополнительные). Методики оценки. Форма доклада высших должностных лиц субъектов Рос-	1	ПК-21, ПК-22

Согласована на портале № 41540

и местного самоуправления	сийской Федерации о достигнутых значениях показателей. Типовая форма доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Система сбалансированных показателей и ключевые показатели эффективности: особенности применения в органах государственной власти и местного самоуправления.Оценка результативности государственных гражданских служащих: от идеологии к технологии. Структура денежного содержания государственного гражданского служащего: оклад и дополнительные выплаты. Общий и особый порядок оплаты труда. Связь стимулирования государственных гражданских служащих с целями, задачами и результатами деятельности органов исполнительной власти. Дифференциация государственных гражданских служащих при оценке результативности деятельности. Международный опыт оценки деятельности государственных служащих. Аттестация как нормативный метод оценки деятельности государственного служащего: сложности абстрактного рассмотрения. Квалификационные, профессиональные и личностные критерии оценки государственного служащего. Показатели повседневной деятельности, управленческой деятельности (принятия решений), результативности исполнительного органа власти. Нормирование труда государственного гражданского служащего: нормы времени и производительности. Субъекты и элементы оценки эффективности. Системы премирования и депремирования.		
	Итого	1	
6 Аутсорсинг как инструмент корпоративного менеджмента на службе государственного и муниципального управления	Избыточность и неэффективная реализация полномочий органов государственной власти как основа развития аутсорсинговых механизмов их реализации. Концепция аутсорсинга административно-управленческих процессов и ее практическое применение. Признаки аутсорсинга. Частичный и полный аутсорсинг. Отличия государственного аутсорсинга от иных форм взаимодействия государства и организаций частного сектора: частно-государственного партнерства, государственного франчайзинга, приватизации. Аутсорсинг как технология реализации поддерживающих процессов органов государственной власти. Этапы аутсорсинговой технологии.	1	ПК-21, ПК-22
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

Согласована на портале № 41540

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Административное право			+		+	
2 Конституционное право	+					
3 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+
4 Теория управления	+		+	+	+	
Последующие дисциплины						
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+
3 Принятие и исполнение государственных решений	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-21	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Тест
ПК-22	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Согласована на портале № 41540

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
3 Система бюджетирования, ориентированного на результат	Разработка ДРОНД	4	ПК-21, ПК-22
	Итого	4	
5 Оценка эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления	Оценка эффективности деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	4	ПК-21, ПК-22
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Цивилизационные, институциональные и нормативно-правовые основы создания электронного правительства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	32	ПК-21	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	56		
2 Архитектура и методики оценки электронного правительства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	ПК-21	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	50		
Итого за семестр		106		

Согласована на портале № 41540

6 семестр				
3 Система бюджетирования, ориентированного на результат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-21, ПК-22	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Итого	10		
4 Инструменты предоставления государственных услуг	Выполнение контрольных работ	10	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	18		
5 Оценка эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-21, ПК-22	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Итого	12		
6 Аутсорсинг как инструмент корпоративного менеджмента на службе государственного и муниципального управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-21, ПК-22	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	11		
Итого за семестр		51		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		166		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/39859BBC-98D1-43BD-A611-

Согласована на портале № 41540

8DEFB28C6642/informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii#page/1 (дата обращения: 02.08.2018).

2. Современные проблемы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 67 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2802 (дата обращения: 02.08.2018).

3. Козлова, Л. С. Административные регламенты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654/administrativnye-reglamenty#page/1 (дата обращения: 02.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2#page/1 (дата обращения: 02.08.2018).

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB/elektronnoe-pravitelstvo#page/1 (дата обращения: 02.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Инновационные технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам и организации самостоятельной работы / А. А. Сидоров - 2018. 17 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8475 (дата обращения: 02.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством по-

Согласована на портале № 41540

садочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Бизнес-информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

Согласована на портале № 41540

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) Одним из требований к административному регламенту исполнения функций муниципального контроля является требование к перечню его разделов. Вам необходимо оценить один из таких документов. Какой раздел из представленных ниже в обязательном порядке должен входить в состав административного регламента?

а) общие положения;

б) требования к порядку разработки регламента;

в) переходные положения;

г) требования к порядку утверждения регламента.

2) Вы курируете модернизацию конкретного органа местного самоуправления и одним из пунктов совершенствования является стандартизация и регламентация его деятельности. Какую цель среди прочих преследуют административные регламенты органов исполнительной власти в рамках оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальных функций?

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) введение избыточных административных процедур;

в) введение избыточных административных действий;

г) продление срока исполнения государственной функции.

3) Вы проводите аудит административного регламента с целью выявления отклонений его содержания от требований законодательства. Какой элемент должно включать описание каждого процедурного действия, включенного в состав административной процедуры по исполнению му-

Согласована на портале № 41540

ниципальной функции?

а) должностное лицо, ответственное за выполнение действия;

б) стаж работы должностного лица, ответственного за выполнение действия;

в) фамилию, имя, отчество лица, ответственного за выполнение действия;

4) минимальный срок выполнения действия.

4) Вы выявили в ходе своей деятельности проблему, связанную с отсутствием нормативного регулирования одного из полномочий. Чем необходимо установить порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации, переданных на основании регионального закона с предоставлением субвенций из соответствующего бюджета?

а) соглашение между соответствующими органами;

б) административным регламентом исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

в) административным регламентом органа местного самоуправления;

г) регламентом, утвержденным по согласованию соответствующих органов.

5) Какой субъект общественных отношений обеспечивает соответствие качества и доступности государственных услуг установленным требованиям?

а) органы прокуратуры;

б) судебные органы;

в) уполномоченные органы исполнительной власти;

г) органы общественного контроля.

6) Каким субъектом осуществляется установление порядка разработки и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг?

а) главой субъекта Российской Федерации;

б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) органами прокуратуры;

г) местной администрацией.

7) Экспертизе каким субъектом подлежат проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в рамках улучшения параметров их качества?

а) уполномоченным исполнительным органом государственной власти;

б) независимыми экспертами;

в) уполномоченным исполнительным органом и независимыми экспертами;

г) законодательным (представительным) органом.

8) Какой обязательный элемент предусматривает стандарт предоставления государственной услуги?

а) требования к поведению заявителя;

б) максимальный срок ожидания в очереди при запросе и получении услуги;

в) открытый перечень оснований для отказа в приеме документов;

г) фактические основания для предоставления услуги.

9) Какое ограничение целесообразно учитывать при оценке эффективности государственного управления?

а) эффективность государственного управляющего воздействия измеряется «длинным горизонтом»;

б) эффективность государственного управления не может быть измерена средствами объективного контроля;

в) эффективность государственного управления может быть оценена только применительно к деятельности государственных служащих, а не системы в целом;

г) эффективность государственного управления не имеет специфики и не отличается от эффективности деятельности коммерческих структур.

10) С помощью какого из представленного перечня показателей сложнее всего проследить продвижение страны к информационному обществу?

а) количество компьютеров, имеющих выход в глобальную сеть;

б) количество пользователей сети Интернет;

Согласована на портале № 41540

в) объем предоставляемых услуг с помощью информационных технологий;

г) объем валового внутреннего продукта.

11) Какая из практик корпоративного управления в наименьшей степени повлияла на формирование и развитие концепции электронного правительства?

а) реинжиниринг бизнес-процессов;

б) управление знаниями;

в) электронная коммерция;

г) маркетинговые исследования.

12) Какая из предпосылок формирования концепции электронного правительства не относится к экономическим?

а) падение общественного доверия к институтам власти;

б) усложнение предоставляемых органами государственной власти услуг;

в) недовольство со стороны граждан результатами работы системы публичного управления;

г) развитие гражданского общества.

13) На какой модели основаны идея и концепция электронного правительства?

а) модель автоматизации деятельности органов публичного управления;

б) модель «сервисного государства»;

в) модель электронного документооборота;

г) модель демонополизации в отношении государственных функций.

14) Какая из выгод, получаемых в результате реализации концепции электронного правительства, ориентирована на бизнес-структуры?

а) увеличение гибкости государственных структур;

б) снижение административных барьеров;

в) вовлечение граждан в процессы управления;

г) сокращение издержек на межведомственный информационный обмен.

15) Какой из сервисов взаимодействия не относится к концепции электронного правительства?

а) G2G;

б) G2B;

в) B2B;

г) C2G.

16) Какая из представленных характеристик не относится к трендам развития концепции электронного правительства?

а) открытый доступ к данным;

б) одноканальная модель взаимодействия государства с гражданами;

в) электронная идентификация граждан;

г) цифровые правительственны платформы.

17) К какому классу государственных систем относятся информационные системы, аккумулирующие юридически значимую информацию о гражданах, организациях и объектах?

а) аналитические;

б) справочно-правовые;

в) учетные;

г) обеспечивающие.

18) К какой группе инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), относятся доклады о результатах и основных направления деятельности (ДРОНД)?

а) инструменты реализации;

б) инструменты целеполагания;

в) ДРОНД не относятся к инструментам БОР;

г) государственное задание.

19) Какой из перечисленных инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), не относится к инструментам реализации установленных целей и задач?

а) доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

б) реестр расходных обязательств;

в) государственное задание;

Согласована на портале № 41540

г) стандарт качества государственной услуги.

20) Какой механизм лежит в основе аутсорсинга как концепции совершенствования административных процессов?

а) поиск внутренних ресурсов для стратегического развития структуры управления;

б) привлечение внешних ресурсов для реализации отдельных направлений деятельности;

в) управление по заданным параметрам деятельности;

г) инвест-деятельность.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Понятие и предпосылки формирования информационного общества как цивилизационного базиса для применения инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Модели развития информационного общества.

Нормативные правовые основы развития информационного общества в Российской Федерации.

Понятие электронного правительства и его архитектуры.

Представления в описании архитектуры электронного правительства.

Архитектура предприятия и архитектура электронного правительства: точки пересечения.

Результативность и эффективность в системе государственного и муниципального управления.

Модель "управление затратами" в государственном и муниципальном управлении.

Модель "управление по результатам" в государственном и муниципальном управлении.

Концепция бюджетирования, ориентированного на результат.

Сервисный и проблемно-ориентированный подходы к бюджетированию.

Инструменты целеполагания и планирования в бюджетировании, ориентированном на результат: программы и доклады о результатах и основных направлениях деятельности.

Инструменты реализации целей и задач в бюджетировании, ориентированном на результат: реестры работ (услуг), стандарты качества, задание на оказание услуг.

Схема взаимодействия основных инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.

Порталы государственных и муниципальных услуг как инструменты совершенствования государственного и муниципального управления.

Форматы G2G. G2B. G2C.

"Инфраструктура" доверия: удостоверяющие центры, электронная "фельдпочта", электронный архив и т.п.

Нормативные правовые основы оценки эффективности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Доклад высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Доклад главы местной администрации городского округа / муниципального района.

Особенности применения системы сбалансированных показателей и ключевых показателей эффективности в государственном и муниципальном управлении.

Оценка результативности государственных служащих: направления совершенствования.

Аутсорсинговые механизмы в государственном и муниципальном управлении.

Аутсорсинговая технология.

14.1.3. Темы контрольных работ

Развитие инструментов предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации (на выбор)

14.1.4. Темы лабораторных работ

Разработка ДРОНД

Оценка эффективности деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

14.1.5. Методические рекомендации

Содержание лекционных занятий отражает полный спектр вопросов по соответствующим разделам дисциплины. Непосредственно в ходе проведения лекций перед студентами выстраивает-

Согласована на портале № 41540

ся концепция изучения раздела дисциплины, акцентируется внимание на наиболее важных вопросах, поясняется логика изучения учебного курса в рамках раздела. Вопросы, которые подробно не рассматривались на лекционных занятиях, но образуют предметное содержание, выносятся на самостоятельное изучение.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 41540

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41540