МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	32	32	часов
2. Иные формы работ	184	184	часов
3. Общая трудоемкость	216	216	часов
	6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41180

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики	_____	П. С. Кернякевич
доцент каф. экономики	_____	Л. В. Земцова

Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. Б. Васильковская
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 41180

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Преддипломная практика (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности», «Бизнес- планирование», «Институциональная экономика», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Экономика предприятия».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4 . (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в финансово-экономической, научно-исследовательской деятельности конкретной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

– формирование профессиональных компетенций студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных финансово-экономических или научно-исследовательских задач;;

– совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач, необходимых для исполнения должностных обязанностей по месту работы;;

– ознакомление с деятельностью организации и выявление актуальной проблемы в деятельности;;

– формулирование темы выпускной квалификационной работы в соответствии с выявленной проблемой;;

– составление рабочего плана подготовки, написания выпускной квалификационной работы;;

– сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике;;

– проведение углубленного изучения и проработки вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы..

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

Согласована на портале № 41180

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, харак-

Согласована на портале № 41180

теризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. методы принятия организационно-управленческих решений, меру ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; основы организации служб управления персоналом и их деятельность; способы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; методы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета основных показателей деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности; особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.;

- **уметь** искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять кадровое прогнозирование и планирование; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации, вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия. ;
- **владеть** владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; практическими навыками по разработке предложений при решении вопросов регулирования трудовых отношений; навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками и методами сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и навыками прогнозирования последствий принятых решений; методикой решения профессиональных задач с использованием информационных технологий; навыками проведения инвестиционного анализа и разработки инвестиционной стратегии..

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- ПАО «Росбанк», Томский региональный филиал, г. Томск;;
- ПАО «Сбербанк России», Томское отделение №8616, г. Томск;;
- ПАО «Промсвязьбанк», операционный офис в Томске, г. Томск;;
- ООО «Институт оценки собственности и финансовой деятельности», г. Томск;;
- АО «Сибирская аграрная группа», г. Томск;;
- ОАО «Томское пиво», г. Томск;;

Согласована на портале № 41180

– ˜ ЗАО «Сибкабель», г. Томск;;
– ˜ ОАО «Томский электромеханический завод им. В.В. Вахрушева», г. Томск;;
– ˜ ПАО Росгосстрах, отд. в г. Томске;;
– ˜ ОАО "ВСК", отд. в г. Томске..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр					
Подготовительный этап	6	14	20	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Проверка календарного плана работ, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
Основной этап	20	150	170	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 41180

Завершающий этап	6	20	26	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого за семестр	32	184	216		
Итого	32	184	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный этап - Уточнение задания на практику. Уточнение темы ВКР. Составление плана работ. - Ознакомление с предметной областью, сферой деятельности, структурой, нормативными документами организации. - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. - Ознакомление с правилами ТБ, ОТ, ПБ.	6	14	20	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Проверка календарного плана работ, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
Итого	6	14	20		
2. Основной этап					
2.1. Основной этап - Работа с первичной отчетностью организации. - Сбор, анализ, систематизация, обобщение материалов по теме. - Сбор фактического	20	150	170	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 41180

материала по индивидуальному заданию. - Структурирование материала, корректировка при необходимости темы ВКР и структуры работ. - Ведение дневника.					
Итого	20	150	170		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий этап - Ведение дневника. - Подготовка письменного отчета о работе, выполненной в период преддипломной практики. - Подготовка презентации к публичной защите отчета.	6	20	26	ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого	6	20	26		
Итого за семестр	32	184	216		
Итого	32	184	216		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ПК-1	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике

Согласована на портале № 41180

ПК-2	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-3	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-4	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-5	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-6	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-7	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике

Согласована на портале № 41180

ПК-8	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-9	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-10	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-11	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-12	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-13	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике

Согласована на портале № 41180

ПК-14	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-15	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-16	+	+	Проверка календарного плана работ; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Должен знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. методы принятия организационно-управленческих решений, меру ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений; основы организации служб управления персоналом и их деятельность; способы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуще-
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,	

Согласована на портале № 41180

	в том числе в межкультурной среде	ствление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; методы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета основных показателей деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности; особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.; **Должен уметь:** искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; осуществлять кадровое прогнозирование и планирование; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации, вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; формировать, распределять и использовать финансовые ресурсы предприятия. ; **Должен владеть:** владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, навыками поиска, анализа
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения	

Согласована на портале № 41180

	экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; практическими навыками по разработке предложений при решении вопросов регулирования трудовых отношений; навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками и методами сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и навыками прогнозирования последствий принятых решений; методикой решения профессиональных задач с использованием информационных технологий; навыками проведения инвестиционного анализа и разработки инвестиционной стратегии.;
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Согласована на портале № 41180

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	способы мотивации, лидерства и власти; способы решения стратегических и оперативных управленческих задач; способы организации командной работы и ее координации; методы диагностики организационной культуры; методы разрешения конфликтных ситуаций	ставить цели по мотивации, лидерству и власти для принятия стратегических и оперативных решений; ставить цели по применению на практике процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ставить цели по осуществлению диагностики организационной культуры.	основами навыками мотивации, лидерства и власти; основными навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач; основными навыками организации командной работы и ее координации; основными навыками диагностики организационной культуры; основными навыками разрешения конфликтных ситуаций
Основной этап	принципы и методы решения стратегических и оперативных управленческих задач, способы организации групповой работы, методы диагностики организационной культуры.	использовать теоретические знания по мотивации, лидерству и власти для принятия стратегических и оперативных решений; применять на практике знание процессов групповой динамики и принциповформирования команды; осуществлять диагностику организационной культуры.	методами решения оперативных и стратегических управленческих задач предприятия; навыками организации групповой работы в коллективе; анализа и диагностики человеческих ресурсов и организационной культуры предприятия.
Завершающий этап	способы обработки и систематизации информации о принципах и методах решения стратегических и оперативных управленческих задач, способах организации групповой работы, о состоянии организационной культуры.	обобщать и систематизировать собранную информацию о методах решения оперативных и стратегических управленческих задач; проводить анализ и аудит человеческих ресурсов предприятия.	навыками обработки и систематизации собранной информации о методах решения оперативных и стратегических управленческих задач; навыками сбора и анализа информации о состоянии тенденциях развития организационной культуры на предприятии.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.

Согласована на портале № 41180

	тия.		
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	теорию разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; теории современных технологий управления персоналом организации; теорию управления коммуникациями в межкультурной среде.	анализировать конфликтных ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	анализом конфликтных ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Основной этап	способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; современные технологии управления персоналом организации; принципы управления коммуникациями в межкультурной среде.	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; использовать современные технологии управления персоналом организации.	основными способами разрешения конфликтных ситуаций; современными технологиями управления персоналом.
Завершающий этап	способы обработки и систематизации информации о разрешении конфликтных ситуаций в коллективе; о современных технологиях управления персоналом организации; о принципах управления коммуникациями в межкультурной среде.	обрабатывать и систематизировать информацию по планированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом организации.	способами обработки и систематизации информации по планированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; по использованию современных технологий управления персоналом организации.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-

Согласована на портале № 41180

	ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ПК-3

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основные методы и инструменты стратегического анализа; основные технологии разработки и реализации стратегии организации; основные способы обеспечения конкурентоспособности организации.	применять знания основных инструментов стратегического анализа для решения практических (прикладных) задач;	навыками использования основных инструментов стратегического анализа в практической деятельности; базовыми технологиями разработки стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности.
Основной этап	сущность, методы и инструменты стратегического анализа; технологии разработки и реализации стратегии организации; сущность и способы обеспечения конкурентоспособности организации.	применять знания инструментов стратегического анализа для решения практических (прикладных) задач;	навыками использования инструментов стратегического анализа в практической деятельности; технологиями разработки стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности.
Завершающий этап	процедуры стратегического анализа, разработки, реализации стратегии для обеспечения конкурентоспособности организации.	применять процедуры стратегического анализа, разработки, реализации стратегии для обеспечения конкурентоспособности организации.	навыками стратегического анализа, разработки, реализации стратегии для обеспечения конкурентоспособности организации.
Виды занятий	Лекции-инструктаж;	Консультации; Работа	Консультации; Работа

Согласована на портале № 41180

	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ПК-4

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	теорию оценки активов компании; теорию управления оборотным капиталом; теорию принятия инвестиционных и финансовых решений; теорию дивидендной политики.	анализировать активы компании; оборотный капитал; инвестиционные и финансовые решения; дивидендную политику.	навыками анализа активов компании; оборотного капитала; инвестиционных и финансовых решений; дивидендной политики.
Основной этап	методы оценки активов компании; методы управления оборотным капиталом; методами принятия инвестиционных и финансовых решений; сущность дивидендной политики; структуру капитала компании.	применять методы финансового менеджмента для анализа и оценки активов, оборотного капитала; методы формирования дивидендной политики и структуры капитала в различных условиях	навыками использования методов финансового менеджмента для анализа состояния финансово-экономической деятельности
Завершающий этап	Содержание реальных профессиональных задач, требующих применения основных мето-	обрабатывать и систематизировать информацию для анализа и оценки активов, оборотного капи-	навыками обработки и систематизации информации для анализа и оценки активов, оборот-

Согласована на портале № 41180

	дов финансового менеджмента в профессиональной деятельности	тала; формирования дивидендной политики и структуры капитала в различных условиях	ного капитала; формирования дивидендной политики и структуры капитала в различных условиях
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	сущность и виды функциональных стратегий; виды взаимосвязей между функциональными стратегиями организации;	анализировать функциональные стратегии; подготавливать управленческие решения.	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.
Основной этап	особенности и различия между функциональными стратегиями организации; критерии сбалансированности управленческих решений.	анализировать функциональные стратегии и взаимосвязи между ними; готовить сбалансированные управленческие решения.	навыками участия в подготовке сбалансированных управленческих решений на основе анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями
Завершающий этап	Содержание реальных профессиональных задач, требующих анализ взаимосвязи между	интерпретировать результаты анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями	навыками интерпретации результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегия-

Согласована на портале № 41180

	функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	компании для подготовки сбалансированных управленческих решений	ми компании для подготовки сбалансированных управленческих решений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.6 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	цель и задачи управления проектами	описывать современные практики управления проектами	навыками анализа практик управления различными проектами
Основной этап	технологии управления проектом, программой внедрения инноваций; методы и инструменты управления организационными изменениями.	участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций в организации.	способностью участвовать в управлении проектной деятельностью, в управлении программой организационных изменений.
Завершающий этап	содержание реальных профессиональных задач, при решении которых необходимо участвовать в управлении проектом, направленном на внедрение технологических и продуктовых ин-	Использовать современные методы управления проектом при решении профессиональных задач	Навыками участия в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений

Согласована на портале № 41180

	новаций или программе организационных изменений		
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.7 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	цель и задачи поэтапного контроля реализации бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ	анализировать реализацию бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, анализировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ	основными навыками поэтапного контроля и координации деятельности исполнителей проектов, работ, участников бизнес-планов.
Основной этап	этапы реализации бизнес-планов организации; сущность и особенности типовых соглашений, договоров, контрактов; способы координации деятельности исполни-	применять методы контроля реализации бизнес-планов организации, а также условий договоров, контрактов, соглашений; координировать деятельность испол-	навыками поэтапного контроля и координации деятельности исполнителей проектов, работ, участников бизнес-планов.

Согласована на портале № 41180

	телей при выполнении проектов и работ.	нителей при реализации проектов (работ)	
Завершающий этап	содержание реальных профессиональных задач, требующих применения поэтапного контроля реализации бизнес-планов, умения координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	обеспечить поэтапный контроль реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей для согласованности при выполнении проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей для согласованности при выполнении проектов и работ
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.8 Компетенция ПК-8

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	Базовые правила оформления решений	анализировать документально оформленные решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации	навыками анализа документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Основной этап	правила документально-	документально оформ-	техникой документаль-

Согласована на портале № 41180

	го оформления решений в управлении операционной деятельности организации; виды технологических, продуктовых и организационных изменений	лять управленческие решения при внедрении различных изменений в деятельность организации;	ного оформления управленческих решений при внедрении в организации различных видов изменений.
Завершающий этап	систему правил документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых и организационных изменений	самостоятельно готовить документально оформленные решения в операционной (производственной) деятельности организации	навыками самостоятельной подготовки документального оформления решений в операционной (производственной) деятельности организации
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.9 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	особенности функционирования современной экономики на микро - и макроуровне и возни-	анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, порождающие те или иные	методологией экономического исследования и оценки воздействия макроэкономической сре-

Согласована на портале № 41180

	кающие при этом важнейшие проблемы	проблемы на микро - и макроуровне; анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития;	ды;
Основной этап	экономические основы поведения организаций; структуру рынков и конкурентной среды отрасли.	использовать инструментарий и методы экономического анализа и уметь применять на практике полученные знания при анализе формальных и качественных моделей в современной экономике; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей
Завершающий этап	факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 41180

	руководителем		

6.1.10 Компетенция ПК-10

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы самоорганизации для решения экономических задач с применением математического аппарата; основы теории финансовых вычислений, необходимых для обработки экономических данных;	производить наращение и дисконтирование денежных потоков по простым и сложным процентам; применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать и прогнозировать экономические процессы, опираясь на результаты, полученные путем математического моделирования	навыками проведения финансовых расчетов с использованием компьютерных технологий; базовыми навыками использования основ знаний в области финансов в различных сферах деятельности; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями;
Основной этап	методы количественного и качественного анализа информации; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	проводить количественный и качественный анализ информации при принятии решений по проекту; получать и обрабатывать организационную, техническую , экономическую информацию; анализировать полученную информацию и рассчитывать показатели; производить оценку эффективности; использовать техники количественного и качественного анализа при решении профессиональных задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; уметь проводить расчеты в среде EXCEL	навыками количественного и качественного анализа информации для задач проекта и организации; навыками анализа среды проекта и организации; навыками адаптации существующих моделей к условиям конкретного проекта и организации; навыками применения современных финансовых моделей; навыком проведения расчетов в среде EXCEL
Завершающий этап	содержание реальных профессиональных задач, при решении которых необходимы типо-	адаптировать существующие экономические, финансовые и организационно-управленческие	навыками принятия управленческих решений; методами анализа и интерпретации для при-

Согласована на портале № 41180

	вые финансовые, экономические, управленческие модели, основы знаний в области финансов: основные концепции финансов государства и организаций; современные методы количественного и качественного анализа; современные финансовые модели.	модели к конкретным задачам управления; оценивать последствия замены одного финансового обязательства другим; планировать и оценивать эффективность финансово-кредитных операций; адаптировать существующие финансовые модели к конкретным задачам управления; формулировать критерии оптимальности и принимать решения в соответствии с выбранными критериями; уметь составлять отчеты в среде EXCEL.	нятия оптимальных управленческих решений; навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; навыками использования современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, подготовки документов, анализа и представления результатов расчетов; навыками анализа и обобщеия информации в среде EXCEL
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.11 Компетенция ПК-11

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.12.

Таблица 6.12 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	назначение и основные компоненты систем баз данных; основные кон-	строить концептуальную модель заданной предметной области; приме-	навыками построения концептуальной модели заданной предметной об-

Согласована на портале № 41180

	цепции реляционной модели данных;	нять методики анализа информации о предметной области и проектирования БД;	ласти;
Основной этап	методики анализа информации о предметной области и проектирования БД; современные технические средства и технологии баз данных на основе языка SQL для ведения баз данных;	применять современные технические средства и технологии с использованием языка SQL для ведения баз данных; разрабатывать пользовательский интерфейс приложения информационной системы	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
Завершающий этап	содержание реальных профессиональных задач, при решении которых необходимы методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, методы ведения баз данных;	вести базы данных; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; применять методики анализа информации о предметной области и проектирования БД;	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.12 Компетенция ПК-12

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.13.

Согласована на портале № 41180

Таблица 6.13 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; системы сбора необходимой информации; основные особенности проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в целях установления и развития внешних связей и обмена опытом с партнерами	анализировать состояние и тенденции развития рынка;	навыками деловых коммуникаций;
Основной этап	основные подходы к организации поддержке связей с деловыми партнерами; особенности формирования и поддержания взаимоотношений с деловыми партнерами; системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выбирать носители рекламы и информации с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;	методами разработки и реализации проектов; современными способами эффективной организации проектной деятельности;
Завершающий этап	способы и инструментарий делового общения для расширения внешних связей и обмена опытом; принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения; основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;	оценивать положение организации на рынке, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; навыками организации формальных и неформальный взаимоотношений с поставщиками и клиентами на разных рынках.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-

Согласована на портале № 41180

	ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.13 Компетенция ПК-13

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.14.

Таблица 6.14 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы моделирования и методы реорганизации бизнес-процессов; закономерности развития и изменений бизнес-процессов в организации;	применять типовые модели и алгоритмы при проведении изменений бизнес-процессов;	современным инструментарием управления изменениями бизнес-процессов;
Основной этап	основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов; содержание изменений бизнес-процессов;	анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию;	навыками разработки планов и программ изменений бизнес-процессов;
Завершающий этап	содержание реальных профессиональных задач, при решении которых необходимо применять методы и стратегии осуществления изменений бизнес-процессов в организации;	определять ключевую проблему и разрабатывать программу изменений бизнес-процессов на основе теоретических моделей; использовать модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов для решения конкретных задач.	практическими навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в деятельности организаций.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа	Консультации; Работа обучающегося, по вы-	Консультации; Работа обучающегося, по вы-

Согласована на портале № 41180

	обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	полнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	полнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.14 Компетенция ПК-14

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.15.

Таблица 6.15 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета;	использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации;	базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета;
Основной этап	системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования;	применять техники управления затратами;	современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете;
Завершающий этап	содержание реальных профессиональных задач, при решении которых необходимо применять основные принци-	анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; принимать решения на основе информа-	навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на

Согласована на портале № 41180

	пы и стандарты финансового учета и навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	ции управленческого учета;	основе информации управленческого учета.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.15 Компетенция ПК-15

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.16.

Таблица 6.16 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	цели, задачи и принципы разработки системы управления рисками организации;	классифицировать риски, выявлять особенности их возникновения и управления; проводить выбор между способами передачи рисков, осуществлять соответствующие расчеты к ним;	навыками классифицировать риски, выявлять особенности их возникновения и управления; проводить выбор между способами передачи рисков, осуществлять соответствующие расчеты к ним;
Основной этап	содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью;	проводить экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; применять аналитические приемы определе-	навыками проведения экономических расчётов и анализа рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; применения аналитических приемов

Согласована на портале № 41180

		ния целесообразности принятия решений в области управления рисками;	определения целесообразности принятия решений в области управления рисками;
Завершающий этап	Содержание реальных профессиональных задач, при решении которых необходим анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, включая решения об инвестировании и финансировании	применять аналитические приемы определения целесообразности принятия решений в области управления рисками; оценивать результативность принятых управленческих решений; определять привлекательность инвестиционного портфеля, пользоваться инструментами риск-менеджмента.	навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков; навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков;
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.16 Компетенция ПК-16

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.17.

Таблица 6.17 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	модели оценки капитальных (финансовых) активов; источники финансирования, институты и инструменты финансово-	применять основные методы оценки инвестиционных проектов, методы финансового планирования и прогнозирования с	навыками применения основных методов оценки инвестиционных проектов, методов финансового планирования

Согласована на портале № 41180

	го рынка.	учетом роли финансовых рынков и институтов.	и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
Основной этап	методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов, и их влияния на экономическое состояние субъекта экономики;	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; применять основные методы оценки инвестиционных проектов, методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	инструментами инвестиционного анализа, финансового планирования и прогнозирования на макро- и микроуровне; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
Завершающий этап	содержание реальных профессиональных задач, при решении которых необходимы способы и методы финансового планирования и прогнозирования, учитывая влияние финансовых рынков и финансовых институтов;	разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности его реализации и влияния на экономическое состояние субъекта экономики; планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей организации	навыками разработки инвестиционных проектов, проведения оценки эффективности их реализации и влияния на экономическое состояние субъекта экономики; навыками планирования и проведения прогноз основных социально-экономических показателей организации
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

Согласована на портале № 41180

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.18);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.19).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.18.

Таблица 6.18 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.19 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сфор-

Согласована на портале № 41180

	мированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Разработка эффективной финансовой политики предприятия. 2. Анализ финансовой отчетности и использование его результатов для принятия управленческих решений. 3. Финансовые аспекты формирования инновационной политики предприятия. 4. Процесс управления основным капиталом организации. 5. Управление инновационными проектами на предприятии. 6. Управление инвестиционным циклом на предприятии. 7. Разработка оптимальной системы кредитования (финансирования) инвестиционных проектов предприятия. 8. Особенности финансового менеджмента малого бизнеса. 9. Разработка эффективной кредитной политики организации (коммерческого банка) 10. Формирование оптимального кредитного (инвестиционного) портфеля коммерческого банка 11. Управление инновационной деятельностью предприятия. 12. Ценные бумаги как инструмент финансового менеджмента. 13. Формирование системы риск-менеджмента компании (коммерческого банка). 14. Формирование эффективной системы управления финансовыми (банковскими) рисками. 15. Эффективное управление лизинговыми операциями предприятия (коммерческого банка). 16. Разработка проекта и оценка эффективности внедрения новой техники 17. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии 18. Анализ и оценка имущественного положения предприятия 19. Анализ формирования и использования прибыли предприятия 20. Анализ и управление оборотным капиталом предприятия 21. Разработка оптимальной политики управления оборотным капиталом. 22. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия. 23. Стратегия и тактика антикризисного финансового управления 24. Управление собственным капиталом предприятия 25. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов 26. Политика управления финансовыми рисками. 27. Анализ практики оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия. 28. Финансовые ресурсы предприятия и особенности их формирования в современных условиях. 29. Инвестиционная политика в системе стратегического управления компанией. 30. Совершенствование организации финансового планирования на предприятии. 31. Финансовые (банковские) риски и методы их страхования. 32. Оценка риска при формировании инвестиционного проекта предприятия. 33. Оценка рисков финансово-хозяйственной деятельности предприятии. 34. Оценка финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению. 35. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью как основа обеспечения финансовой устойчивости предприятия. 36. Анализ финансовых результатов и использования прибыли. 37. Методы оценки риска портфеля финансовых инвестиций. 38. Формирование эффективной системы управления денежными потоками предприятия 39. Разработка и оценка эффективности диверсификационной политики организации 40. Организация финансового менеджмента на предприятии (в коммерческом банке). 41. Формирование оптимальной структуры капитала предприятия. 42. Планирование прибыли как источника самофинансирования предприятия. 43. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия на основе маржинального подхода. 44. Привлечение финансовых ресурсов с использованием лизинга. 45. Привлечение финансовых ресурсов путем выпуска корпоративных облигаций. 46. Анализ рисков инвестиционных проектов. 47. Разработка инвестиционной политики организации (коммерческого банка). 48. Анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности. 49. Методы оценки рисков реальных инвестиций. 50. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта. 51. Диагностика банкротства и механизм финансовой стабилизации. 52. Антикризисное управление как фактор повышения деловой активности предприятия. 53. Риск банкротства и методы его оценки. 54. Анализ финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства). 55. Финансовые аспекты реструктуризации

Согласована на портале № 41180

компании. 56. Формирование оптимальной структуры капитала и оценка эффективности его использования. 57. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации. 58. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). 59. Бюджетирование как инструмент операционного финансового менеджмента. 60. Финансовое управление предприятием на основе бюджетирования. 61. Методы анализа и управления инвестиционными рисками. 62. Особенности финансового управления проблемными предприятиями: российский и зарубежный опыт. 63. Фьючерсные контракты в управлении финансовыми рисками. 64. Оценка ресурсного потенциала предприятия. 65. Анализ и управление денежными потоками предприятия. 66. Управление инвестиционным портфелем предприятия. 67. Совершенствование организации финансового контроля на предприятии. 68. Управление финансовой устойчивостью в условиях реорганизации предприятия. 69. Методы и механизмы обеспечения финансовой устойчивости предприятий. 70. Оценка стоимости имущества предприятия. 71. Производные ценные бумаги как инструмент снижения финансового риска. 72. Стратегии хеджирования на основе использования производных ценных бумаг. 73. Хеджирование как способ управления финансовыми рисками. 74. Методы оценки эффективности вложений в ценные бумаги. 75. Риски при лизинговых операциях и механизмы их минимизации. 76. Разработка и оценка эффективности ипотечных программ. 77. Управление ликвидностью предприятия 78. Управление оборотным капиталом предприятия. 79. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью предприятия. 80. Управление распределением и использованием прибыли на предприятии 81. Финансовое обоснование бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере конкретной организации) 82. Финансовое обоснование инвестиций на основе сравнительного анализа источников финансирования (самофинансирование, лизинг, кредит) 83. Финансовый лизинг в системе финансового менеджмента предприятия (на приме-ре конкретного предприятия) 84. Налоговое планирование в системе финансового менеджмента предприятия (на примере конкретного предприятия). 85. Оценка влияния налогообложения предприятия на формирование финансовых показателей его деятельности (на примере конкретного предприятия) 86. Управление рисками ликвидности в коммерческом банке. 87. Управление рыночными рисками в коммерческом банке. 88. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления предприятия (на примере конкретного предприятия) 89. Планирование потребности в оборотных средствах на предприятии (на примере конкретного предприятия) 90. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (на примере конкретного предприятия) 91. Привлечение заемного капитала на основе выпуска облигаций (на примере конкретной организации) 92. Разработка антикризисной программы организации (на примере конкретной организации) 93. Разработка бизнес-плана по освоению выпуска новой продукции (работ, услуг) (на примере конкретного предприятия) 94. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере конкретной организации) 95. Разработка системы финансового оздоровления предприятия. (на примере конкретного предприятия. 96. Совершенствование организации управленческого учета на предприятии 97. Совершенствование структуры капитала организации 98. Финансовые аспекты государственного регулирования высшего образования. 99. Совершенствование системы управления финансами на муниципальном уровне (на примере города….) 100. Проблемы бюджетного федерализма в управлении городом. 101. Современные тенденции системы государственного финансирования образования 102. Внедрение сбалансированной системы показателей как инструмента обеспечения финансовой безопасности компании.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 8 семестр

1. Ознакомиться с научной и специальной литературой, относящейся к деятельности организации. 2. Изучить основные нормативно-правовые документы организации, ее структуру, сферу деятельности. 3. Уточнить тему ВКР. Составить план работ.

Основной этап 8 семестр

4. Организовать сбор эмпирических данных. 5. Собрать, систематизировать материалы по

Согласована на портале № 41180

теме. 6. Выполнить горизонтальный, вертикальный, коэффициентный анализ основных показателей, отражающих ресурсы и результаты организации, изучить основные факторы влияния. 7. Выполнить индивидуальное задание по согласованному плану. 8. Выполнить работы по обобщению и интерпретации полученных результатов.

Завершающий этап 8 семестр

9. Подготовить письменный отчет о работе, выполненной в период преддипломной практики. 10. Подготовить на основе полученных результатов презентацию для публичной защите отчета

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/zakony/273_02_2015.pdf (дата обращения: 03.06.2018).

2. Приказ Минобрнауки от 12.01.2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата)» Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41028) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302.pdf (дата обращения: 03.06.2018).

3. Приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/715 (дата обращения: 03.06.2018).

4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/548 (дата обращения: 03.06.2018).

5. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе от 07.04.2017. - Нормативные акты ТУСУР [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/41 (дата обращения: 03.06.2018).

6. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. - Нормативные акты ТУСУР [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/71 (дата обращения: 03.06.2018).

7.2 Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: проблемы и решения. В 2 Ч. - ЧАСТЬ 1: Учебник для бакалавриата и магистратуры. / под ред. А. З. Бобылевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 573 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. - ISBN 978-5-534-02535-4 (ч.1). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/CEF89CFB-936C-419F-BA9D-1E50C4562E63/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-1#page/1 (дата обращения: 03.06.2018).

2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: проблемы и решения. В 2 Ч. - ЧАСТЬ 2: Учебник для бакалавриата и магистратуры. / под ред. А. З. Бобылевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. - ISBN 978-5-534-02544-6 (ч. 2). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/837D42F1-F72B-4D07-A840-EBBF214FC282/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-2#page/1 (дата обращения: 03.06.2018).

3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 534-02401-2. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803/finansovyy-analiz#page/1 (дата обращения: 03.06.2018).

Согласована на портале № 41180

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: Методические указания / П. С. Керняковичч, Л. В. Земцова - 2018. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8453 (дата обращения: 03.06.2018).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Расширенные возможности excel финансового анализа. Табличные процессоры. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://exceltable.com/vozmojnosti-excel/rasshirennye-vozmojnostiexcel (дата обращения: 03.06.2018).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба

http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации

http://new.fips.ru/ - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»

http://www.garant.ru -информационно-правовая система «ГАРАНТ»

http://www.consultant.ru/online - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh - Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам.

Согласована на портале № 41180

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Согласована на портале № 41180

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 41180