МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян

«___» _____ 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс 4 Семестр 8

Учебный план набора 2013 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 3	Всего	Единицы
1. Лекции	18	18	часов
2. Лабораторные работы	20	20	часов
3. Практические занятия	16	16	часов
4. Всего аудиторных занятий (сумма 1, 2, 3)	54	54	часа
4. Из них в интерактивной форме	*не предусмотрено*		
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54	часа
6. Всего (без экзамена) (сумма 4, 5)	108	108	часов
7. Самостоятельная работа на подготовку и сдачу экзамена	36	36	
8. Общая трудоемкость	144	144	часа
(в зачетных единицах)	4	4	ЗЕТ

Экзамен — 8 (восьмой) семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 4110

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 295 от « 29 » 3 2016 г.

Лист согласований

Рабочая программа для дисциплины **«Бухгалтерский и управленческий учет»** (**Б1.Б.7**) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10.12.2014 г. № 1567.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20___ г., протокол № _____.

Разработчик:

ст. преподаватель каф. АОИ _____ Адуева Т.В.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале № 4110

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: Целью преподавания дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета предпринимательской деятельности, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике: использованию учетной информации в информационных технологиях управления организацией.

Задачи дисциплины:

- формирование званий о содержании бухгалтерского и управленческого учета;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета: стандарт–косте, нормативном методе учета затрат, директ–косте, и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информатизации бухгалтерского и управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина **«Бухгалтерский и управленческий учет» (Б1.Б.7)** относится к базовой части ОПОП.

Теоретические дисциплины и практики, освоение которых необходимо, как предшествующее для данной дисциплины: Экономическая теория (микро- и макроэкономика) (Б1.Б.9).

Теоретические дисциплины и практики, для освоения которых необходимо изучение данной дисциплины: Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.7).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции **ОПК-5**: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом;
- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей;
- об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции;
- проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

Владеть:

- методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управлениях хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.

Согласована на портале № 4110

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего, ч	Семестр 6
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	**54**	**54**
Лекции	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	20	20
Практические работы (ПР)	16	16
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**54**	**54**
Подготовка к лекциям	18	18
Подготовка к лабораторным занятиям	20	20
Подготовка к практическим занятиям	8	8
Подготовка к контрольным работам	8	8
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость часов	**144**	**144**
зач. ед.	**4**	**4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	Лекц.	ЛР	ПР	СРС	Всего, ч	ОПК
1. Введение в бухгалтерский и управленческий учет	8	16	6	30	60	ОПК-5
2. Классификация и поведение затрат	6	4	6	16	32	
3. Бюджетирование	4	–	4	8	16	
Общая трудоемкость	**18**	**20**	**16**	**54**	**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость, ч	Компетенции
1. Введение в бухгалтерский и управленческий учет	**Лекция 1, 2 Основы бухгалтерского учета** Понятие, предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Цели, задачи, функции и субъекты бухгалтерского учета.	4	ОПК-5
	Лекция 3. Основы управленческого учета Понятие, предмет, объекты и методы управленческого учета. Цели, задачи, функции и субъекты управленческого учета.	2	
	Лекция 4. Сравнение бухгалтерского (финансового) и управленческого учета Обязательность ведения учета, цель учета, пользователи информации, степень точности информации, периодичность представления отчетности.	2	
2. Классификация и поведение затрат	**Лекция 5. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки запасов и измерения прибыли** Классификация затрат по экономическому содержанию, по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по участию в процессе производства, по отношению к объему производства.	2	
	Лекция 6. Классификация затрат для принятия решения и прогнозирования деятельности предприятия (Мастер-класс) Классификация затрат по отношению к объему производства, по степени значимости для принятия управленческого решения. Операционный анализ.	2	
	Лекция 7. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности структурных подразделений Классификация затрат по степени регулируемости, по степени подконтрольности	2	

Согласована на портале № 4110

3. Бюджетирование	**Лекция 8. Операционные и финансовые бюджеты, гибкие и жесткие бюджеты.** Состав и назначение операционных бюджетов и финансовых бюджетов. Жесткие и гибкие бюджеты, как инструмент управленческого контроля. **Лекция 9. Порядок составления бюджетов. Управленческая отчетность** Порядок составления и утверждения бюджетов. Информационное обеспечение управленческих решений. Структура управленческой отчетности.	2 2	
Итого		**18**	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной дисциплины, необходимые для изучения обеспечивающих (предыдущих) дисциплин и обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
Экономическая теория (микро- и макроэкономика) (Б1.Б.9)	+		
Последующие дисциплины			
Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.7)	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	СРС	
ОПК-5	+	+	+	+	Тест, контрольная работа, Представление и защита ЛР

Л – лекция, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Формы		
	ЛР	ПЗ	Всего
Решение ситуационных задач	10	7	17
Итого интерактивных занятий	10	7	17
Из них аудиторных занятий	10	7	17

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторные работы проводятся с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8»

Раздел дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Компетенции
1	1. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг	4	ОПК-5
	2. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции	4	
	3. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – торговля	4	
	4. Анализ финансовой отчетности	4	
2	5. Анализ структуры затрат	4	
	Итого	**20**	

Согласована на портале № 4110

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Раздел дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч	Компетенции
1	1. Практика ведения бухгалтерского учета по разделам. 2. Составление регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. 3. Учет затрат в бухгалтерском и управленческом учете.	2 2 2	ОПК-5
2	1. Классификация и поведение затрат 2. Методы калькулирования 3. Операционный анализ	2 2 2	
3	1. Бюджет доходов и расходов 2. Бюджет движения денежных средств	2 2	
	Итого	**16**	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость,ч				Компетенции	Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины			Всего по виду СРС		
	1	2	3			
1. Подготовка к лекциям (к каждому лекционному занятию в объеме 2 ч.)	8	6	4	**18**	ОПК-5	Тест
2. Подготовка к лабораторным занятиям (к каждому занятию в объеме 4 ч)	16	4		**20**		Тест, Представление и защита ЛР
3. Подготовка к практическим занятиям (к каждому занятию в объеме 1 ч)	3	3	2	**8**		Тест
3. Подготовка к контрольным работам	3	3	2	**8**		Контрольная работа
Всего по разделу дисциплины	**30**	**16**	**8**	**54**		
Подготовка к экзамену				36		Экзамен

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) — *не предусмотрено*

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

*Оценка объема и качества знаний студентов по результатам семестровой аттестации определяется в соответствии с «**Положением о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов** (приказ ректора от 25.02.2010 № 1902).*

Таблица 11.1 Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Макс. балл на 1-ую КТ с начала семестра	Макс. балл на период между 1 КТ и 2 КТ	Макс. балл на период между 2 КТ и концом семестра	Всего за семестр
Тестовый контроль и контрольные работы	10	10	10	30
Представление и защита ЛР	15	15	10	40
Экзамен			30	30
Итого максимум за период	**25**	**25**	**50**	**100**
Нарастающим итогом	**25**	**50**	**100**	**100**

Таблица 11.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	**Оценка**
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 4110

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (зачтено)	**90 – 100**	A (отлично)
4 (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (зачтено)	**65 – 69**	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Кондраков, Николай Петрович.
Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (Гриф)
В библиотеке ТУСУРа: счз1 (2), счз5 (1), аунл (27)

12.2. Дополнительная литература

1. Васильковская, Наталья Борисовна. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Н. Б. Васильковская ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2014. - 161 с on-line. - Б.
[Электронный ресурс]: научно-образовательный портал ТУСУРа. – URL: https://edu.tusur.ru/training/publications/4961

12.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение

Учебно-методические пособия

1. Адуева Т.В. Методические указания к лабораторным, практическим и самостоятельным занятиям по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» - Томск: ТУСУР, 2016. – 61 с. Раздел методических материалов на сервере каф. АОИ
http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MP__BiUU_GMU_2016_file__669_8617.pdf
2. Интерактивная энциклопедия хозяйственных ситуаций. Справочная правовая система «Гарант». Компьютерные классы кафедры АОИ. Лицензионная версия по договору с ООО «Томское агентство правовой информации «Гарант».

Программное обеспечение

Программные продукты на платформе «1С:Предприятие 8», входящие в «Комплект для высших и средних учебных учреждений» *(Лицензионное)*

12.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «Гарант» *(Некоммерческая версия) установлена в компьютерных классах кафедры АОИ*

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Справочная правовая система «Гарант» *(Некоммерческая версия)*

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных занятий. Компьютерные классы для лабораторных занятий. Доступ в Интернет из компьютерных классов

Согласована на портале № 4110

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____Ю.П. Ехлаков

«____»_____2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

для направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Томск 2016

Согласована на портале № 4110

Составитель:
Старший преподаватель каф. АОИ _____ Т.В.Адуева

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ «_____» _____ 201_ __ г. протокол № _____.

Согласована на портале № 4110

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов,

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Методологические основы	Инструментальные основы
Знать	Обладает знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	Обладает знаниями по технологиям решения профессиональных задач	Обладает знаниями в области инструментальных средств (программной и/или программно-аппаратной реализации профессиональных задач)
Уметь	Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач	Обладает умениями адаптации технологий решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях	Обладает умениями применения инструментальных средств для решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках получения нового знания	Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий	Обладает навыками и/или опытом применения инструментальных средств для решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

Согласована на портале № 4110

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Знать, уметь, владеть

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине используются следующие оценочные средства.

Промежуточная аттестация

Экзамен – устный опрос студента (диалог преподавателя со студентом), целью которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений программной инженерии как методологии индустриального проектирования программного обеспечения.

Текущая аттестация (текущий контроль освоения компетенций)

Тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов.

Контрольная работа – средство промежуточного контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить.

Лабораторная работа – оценка способности студента применить полученные ранее знания для проведения анализа, опыта, эксперимента и выполнения последующих расчетов, а также составления выводов

Решение ситуационных задач – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Компетенция ОПК-2

ОПК-5: Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	- для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управлен-	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для системати-	- методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управле-

Согласована на портале № 4110

	ческим учетом; - об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; - об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.	зации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; - проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	ниях хозяйственными процессами и результатами деятельности; - методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.
Виды занятий	Лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	Тестирование, экзамен	Лабораторная работа, решение ситуационных задач, практическая работа, контрольная работа	Лабораторная работа, решение ситуационных задач, практическая работа, контрольная работа

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	- способен объяснить, для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; - способен объяснить в чем отличия и взаимосвязь двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; - способен перечислить основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.	- способен использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; - способен проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	- способен применять методы организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управлениях хозяйственными процессами и результатами деятельности; = способен применять методы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям в соответствии с заданной учетной политикой с использованием типовых средств одного из программных продуктов, ориентированных на решение задач бухгалтерского и управленческого учета.
Хорошо (базовый уровень)	- способен объяснить в чем отличия и взаимосвязь двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; - способен перечислить основные концепции внутренней отчетности и ее взаимо-	- способен использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; - способен проводить анализ оценки эффективности	Способен применять методы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям в соответствии с заданной учетной политикой с использованием типовых средств одного из программных продуктов, ориентированных на реше-

Согласована на портале № 4110

	связи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.	производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, управления затратами с помощью различного вида смет.	ние задач бухгалтерского и управленческого учета.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Способен перечислить основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.	Способен проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, управления затратами с помощью различного вида смет.	Способен обрабатывать информацию бухгалтерского и управленческого типовыми средствами одного из программных продуктов, ориентированных на решение задач бухгалтерского и управленческого учета.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена. Сдача экзамена является обязательной. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все лабораторные работы, и имеющие текущий семестровый рейтинг не менее 50 баллов.

Для проведения экзамена составляются билеты. В состав билета входят 2 теоретических вопроса и задача.

Максимальная рейтинговая оценка за экзамен – 30 баллов распределяется следующим образом:
Теоретический вопрос 1 – максимум 5 баллов;
Теоретический вопрос 2 – максимум 5 баллов;
Задача - максимум 10 баллов;
Дополнительные вопросы - максимум 10 баллов.

На экзамене при решении задаче и подготовке теоретических вопросов разрешается пользоваться налоговым кодексом и другими нормативными актами.

Пример экзаменационного билета

Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР)	**Экзаменационный билет №** по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Факультет систем управления Курс 3

1. Понятие, предмет, объекты и методы бухгалтерского учета
2. Классификация затрат по экономическому содержанию
3. Задача «Эффект операционного рычага»

Выручка предприятия составляет – 75 000 руб.
Переменные затраты – 50 000 руб.
Постоянные затраты – 15 000 руб.
Объем реализованной продукции – 5000 шт.
Цена за единицу – 15 руб.

Рассчитать сумму прибыли.

Ответить на вопрос: На сколько процентов сократится прибыль при снижении выручки на 1%?

СОСТАВИЛ ст. преподаватель кафедры АОИ _____ Т.В.Адуева

Согласована на портале № 4110

УТВЕРЖДАЮ зав. кафедрой АОИ, д.т.н., профессор _____ Ю.П. Ехлаков

4.2. Текущая аттестация (текущий контроль освоения компетенций)

4.2.1. Тестирование

Тестирование проводится в целях оперативного мониторинга качества усвоения теоретического и практического материала (таблица 6).

Таблица 6 – Шкала оценивания компетенций при тестировании

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции			
	Высокий уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	
Удельный вес правильных ответов по темам дисциплины, связанным с соответствующей компетенцией, %	Более 90	70–90	50–70	

Примеры вопросов для тестирования

Тест. Бухгалтерский учет

1. Счет, на котором учитываются наличные денежные средства
а) 51;
б) 50;
в) 55.2

2. При отпуске в производство материалы оцениваются:
а) по фактической себестоимости каждой единицы;
б) по средней себестоимости;
в) по себестоимости первых по времени покупок (метод ФИФО);
г) по одному из перечисленных методов, установленных предприятием в учетной политике.

Тест. Управленческий учет

1. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:
а) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
б) на какую продукцию направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности

2. Себестоимость, которая включает только прямые затраты на производство называется:
а) фактической;
б) производственной;
в) маржинальной
г) технологической.

3. В точке безубыточности маржинальная прибыль равна:
а) сумме переменных затрата;
б) сумме постоянных и переменных затрат
в) сумме постоянных затрат

4.2.2. Лабораторная работа

Темы лабораторных занятий приведены в таблице 7

Лабораторные работы проводятся с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8»

Согласована на портале № 4110

Таблица 7 – Темы лабораторных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, час
Введение в бухгалтерский и управленческий учет	6. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг	4
	7. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции	4
	8. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – торговля	4
	9. Анализ финансовой отчетности	4
Классификация и поведение затрат	10. Анализ структуры затрат	4
	Итого	**20**

Пример контрольных вопросов для защиты лабораторной работы № 1 «1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг»

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Виды учета, реализованные в программе «1С:Бухгалтерия 8»:
2. Возможность ведения учета нескольких юридических лиц в одной информационной базе.
3. Поддержка каких систем налогообложения реализована в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
4. В программе «1С:Бухгалтерия 8» поддерживается автоматическое определение сумм начислений и вычетов по приобретенным товарам, реализуемым с применением различных ставок НДС?
5. Каким документом в программе «1С:Бухгалтерия 8» формируются корреспонденции счетов по отражению в учете финансового результата?

ЗАЩИТА РАБОТЫ

1. Продемонстрировать преподавателю:
- финансовый результат деятельности предприятия за месяц;
- налоговую декларацию по НДС;
- отчеты в соответствии с перечнем
2. Пояснить, какие документы программы влияют на формирование финансового результата.
3. Перечислить первичные документы, подтверждающие хозяйственные операции.
4. По заданию преподавателя определить финансовый результат для предприятия с видом деятельности – услуги.

4.2.3. Практическая работа

Темы практических занятий приведены в таблице 8

Таблица 8

Раздел дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (час.)
Введение в бухгалтерский и управленческий учет	1. Практика ведения бухгалтерского учета по разделам.	2
	2. Составление регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	2
	3. Учет затрат в бухгалтерском и управленческом учете.	2
Классификация и поведение затрат	1. Классификация и поведение затрат	2
	2. Методы калькулирования	2
	3. Операционный анализ	2
Бюджетирование	1. Бюджет доходов и расходов	2
	2. Бюджет движения денежных средств	2

Согласована на портале № 4110

	Итого	**16**

4.2.4. Контрольная работа

Темы контрольных работ:
1. Бухгалтерский учет
2. Управленческий учет. Операционный анализ
3. Основные бюджеты организации

Пример варианта контрольной работы «Бухгалтерский учет»

Заполнить журнал хозяйственных операций для предприятия ООО «Заря»
Составить оборотно-сальдовую ведомость за месяц

Исходные данные
(вид деятельности - Оказание услуг)
Метод определения доходов и расходов для целей налогообложения - Метод начисления
Предприятие является плательщиком НДС (ставка - **18%),**
Метод начисления амортизации ОС - линейный

Остатки на начало периода

	Дебет	**Кредит**
Основные средства: (Срок полезного использования 120 мес.) Касса Расчетный счет Уставный капитал Нераспределенная прибыль	120 000.00 5 000.00 3 000 000.00	 3 000 000.00 125 000.00
	3 125 000.00	3 125 000.00

Хозяйственные операции за месяц

Содержание операции	**Д**	**К**	**Сумма**
Перечислено за транспортные услуги 3 540.00 руб. в т.ч. НДС 540.00 руб.			
Списаны затраты по транспортным услугам Выделен НДС			
Перечислено за аренду помещения 30 000 руб. (Без НДС)			
Списаны затраты по аренде 30 000.00 руб.			
Получено в кассу с р/с на командировочные расходы 2 300.00 руб.			
Выдано в п/о на командировочные расходы 2 300.00 руб. 2 дня			
Авансовый отчет по командировке Гостиница 2 суток * 472 руб. (в т.ч. НДС) 2 билета по 354 руб. (в т.ч. НДС) Суточные 300 руб.*2 суток			
Возврат остатка подотчета в кассу			
Реализованы услуги Сумма 354 000.00 руб. в т.ч. НДС 54 000.00 руб.			
Поступило от покупателей за услуги 300 000.00 руб.			
Реализованы услуги Сумма 118 000.00 руб. в т.ч. НДС 18 000.00 руб.			

Согласована на портале № 4110

Поступило от покупателей за услуги 118 000.00 руб.			
Начислена амортизация основных средств			
Начислена заработная плата сотрудникам 40 000.00 руб. Начислен НДФЛ 5 200.00 руб. Начислены Страх. взносы 12 000.00 руб. Начислено ФСС НС ПЗ 80.00 руб.			
НДС к зачету			
Списаны фактические затраты на себестоимость продаж			
Финансовый результат			
Начислен налог на прибыль			

4.2.5. Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач предполагает в заданной ситуации на основе данных управленческого учета принять обоснованное управленческое решение.

Пример ситуационной задачи:

Анализ целесообразности принятия дополнительного заказа

Предприятие, планирует выпустить 41 тыс. единиц изделия А и реализовать их по цене 80 руб. за единицу изделия.

Предприятие получило предложение на дополнительный заказ на 3 тыс. изделия А по цене 49 руб. при этом его производственные мощности позволяют произвести дополнительный выпуск изделий.

Имеются следующие исходные данные:

Финансовые показатели	**Затраты на единицу продукции (руб.)**
Прямые расходы на материалы	18
Прямые расходы на оплату труда	12
Переменные общепроизводственные затраты	10
Постоянные общепроизводственные затраты (всего 205 000 руб./41 000 шт.)	5
Затраты на упаковку единицы продукции	6
Затраты на рекламу (всего 123 000 руб./41 000 шт.)	3
Прочие постоянные коммерческие и административные расходы	6
Итого	60
Цена продажи за единицу продукции	80
Суммарные оценочные затраты на упаковку партии дополнительного заказа	5000

Задание: Провести анализ целесообразности принятия дополнительного заказа.

4.2.6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа заключается в подготовке к
1. Лекциям (к каждому лекционному занятию в объеме 2 часов)
2. Лабораторным занятиям (к каждому занятию в объеме 4 часов)
3. Практическим занятиям (к каждому занятию в объеме 1 часов)
4. Контрольным работам (в объеме 8 часов)
5. Экзамену (в объеме 36 часов)

Согласована на портале № 4110