

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы управления проектами**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи**

Направленность (профиль) / специализация: **Радиоэлектронные системы передачи информации**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **РТС, Кафедра радиотехнических систем**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 12        | 12    | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 24        | 24    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 36        | 36    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 72        | 72    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 108       | 108   | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 108       | 108   | часов   |
|   |                           | 3.0       | 3.0   | З.Е.    |

Зачет: 4 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, утвержденного 30.10.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТОР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. ТОР \_\_\_\_\_ С. И. Богомолов

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТОР

\_\_\_\_\_ А. А. Гельцер

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ \_\_\_\_\_ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.  
РТС

\_\_\_\_\_ С. В. Мелихов

Эксперты:

Доцент кафедры телекоммуникаций и основ радиотехники (ТОР)

\_\_\_\_\_ С. И. Богомолов

Доцент кафедры радиотехнических систем (РТС)

\_\_\_\_\_ В. А. Громов

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы управления проектами» является освоение студентами системы проектирования новых организаций, направлений деятельности и продуктов, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Основными задачами дисциплины является формирование у студентов:
- - знаний теоретических и методологических основ управления проектами;
- - навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования;
- - навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- - умения использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- - навыков инициации и разработки актуальных бизнес-проектов;
- - умения управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- - умения управлять программой организационных изменений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управления проектами» (ФТД.2) относится к блоку ФТД.2.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; стратегии привлечения персонала в команду проекта; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; основы кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала; современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры.

- **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; использовать современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания у членов проектной команды; разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в команду проекта; работать на общий результат.

- **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками самоуправления и самостоятельного обучения; методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями маркетинга персонала; методами диагностики и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; навыками кооперации с коллегами; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, а также контроля и оценки эффективности их деятельности.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
|---------------------------|-------------|----------|

|   |     |           |
|---|-----|-----------|
|   |     | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 36  | 36        |
| Лекции  | 12  | 12        |
| Практические занятия  | 24  | 24        |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 72  | 72        |
| Выполнение домашних заданий                                       | 6   | 6         |
| Проработка лекционного материала                                  | 6   | 6         |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 42  | 42        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 18  | 18        |
| Всего (без экзамена)  | 108 | 108       |
| Общая трудоемкость, ч   | 108 | 108       |
| Зачетные Единицы  | 3.0 | 3.0       |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 4 семестр                                   |         |               |              |                            |                         |
| 1 Введение                                  | 2       | 4             | 11           | 17                         | ОК-5                    |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | 2       | 4             | 11           | 17                         | ОК-5                    |
| 3 Планирование и бюджетирование             | 2       | 4             | 11           | 17                         | ОК-5                    |
| 4 Управление изменениями                    | 2       | 4             | 11           | 17                         | ОК-5                    |
| 5 Анализ проектов                           | 2       | 4             | 17           | 23                         | ОК-5                    |
| 6 Документирование проектов                 | 2       | 4             | 11           | 17                         | ОК-5                    |
| Итого за семестр                            | 12      | 24            | 72           | 108                        |                         |
| Итого                                       | 12      | 24            | 72           | 108                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям)    | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр         |  |                 |                         |
| 1 Введение        | Роль проектного управления. Определение проек- | 2               | ОК-5                    |

|   |  |    |      |
|---|--|----|------|
|   | та.Жизненный цикл и процессы проекта.Среда и содержание проекта.   |    |      |
|   | Итого  | 2  |      |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | Виды организационных структур компании и проекта. Ролевые матрицы. Матрицы ответственности.Планирование коммуникаций.  | 2  | ОК-5 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 3 Планирование и бюджетирование             | Общий ход планирования проекта.Разработка расписания проекта.Стоимостная оценка проекта.   | 2  | ОК-5 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 4 Управление изменениями                    | Общий ход исполнения и контроля проекта.Управление человеческими ресурсами. Управление изменениями в проекте.  | 2  | ОК-5 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 5 Анализ проектов                           | Базовые, текущие и фактические показатели.   | 2  | ОК-5 |
|   | Итого  | 2  |      |
| 6 Документирование проектов                 | Отчетность по исполнению проекта. Процесс завершения. Административное завершение. Закрытие контрактов. Управленческая документация, используемая при исполнении и контроле проекта. | 2  | ОК-5 |
|   | Итого  | 2  |      |
| Итого за семестр                            |  | 12 |      |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин  | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
|   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности | +   | + |   |   | + |   |
| Последующие дисциплины  |   |   |   |   |   |   |
| 1 Преддипломная практика  |   |   | + | + | + |   |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

|  | Виды занятий | Формы контроля |
|--|--------------|----------------|
|--|--------------|----------------|

|             |      |            |           |  |
|-------------|------|------------|-----------|--|
| Компетенции | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ОК-5        | +    | +          | +         | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                           | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр                                   |  |                 |                         |
| 1 Введение                                  | Роль проектного управления. Определение проекта. Жизненный цикл и процессы проекта. Среда и содержание проекта.  | 4               | ОК-5                    |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | Виды организационных структур компании и проекта. Ролевые матрицы. Матрицы ответственности. Планирование коммуникаций.   | 4               | ОК-5                    |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 3 Планирование и бюджетирование             | Общий ход планирования проекта. Разработка расписания проекта. Стоимостная оценка проекта.   | 4               | ОК-5                    |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 4 Управление изменениями                    | Общий ход исполнения и контроля проекта. Управление человеческими ресурсами. Управление изменениями в проекте.   | 4               | ОК-5                    |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 5 Анализ проектов                           | Базовые, текущие и фактические показатели.   | 4               | ОК-5                    |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 6 Документирование проектов                 | Отчетность по исполнению проекта. Процесс завершения. Административное завершение. Закрытие контрактов. Управленческая документация, используемая при исполнении и контроле проекта. | 4               | ОК-5                    |
|   | Итого  | 4               |                         |
| Итого за семестр                            |  | 24              |                         |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                           | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                                   |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 4 семестр                                   |   |                 |                         |  |
| 1 Введение                                  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3               | ОК-5                    | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 7               |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1               |                         |  |
|   | Итого   | 11              |                         |  |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3               | ОК-5                    | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 7               |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1               |                         |  |
|   | Итого   | 11              |                         |  |
| 3 Планирование и бюджетирование             | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3               | ОК-5                    | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 7               |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1               |                         |  |
|   | Итого   | 11              |                         |  |
| 4 Управление изменениями                    | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3               | ОК-5                    | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 7               |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1               |                         |  |
|   | Итого   | 11              |                         |  |
| 5 Анализ проектов                           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3               | ОК-5                    | Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест |

|                             |   |    |      |                                |
|-----------------------------|---|----|------|--------------------------------|
|                             | рам   |    |      |                                |
|                             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 7  |      |                                |
|                             | Проработка лекционного материала                                  | 1  |      |                                |
|                             | Выполнение домашних заданий                                       | 6  |      |                                |
|                             | Итого   | 17 |      |                                |
| 6 Документирование проектов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3  | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
|                             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 7  |      |                                |
|                             | Проработка лекционного материала                                  | 1  |      |                                |
|                             | Итого   | 11 |      |                                |
| Итого за семестр            |   | 72 |      |                                |
| Итого                       |   | 72 |      |                                |

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 4 семестр                     |  |   |   |                  |
| Домашнее задание              |  | 10  | 10  | 20               |
| Зачет                         |  |   | 30  | 30               |
| Опрос на занятиях             | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Тест                          | 10   | 10  |   | 20               |
| Итого максимум за период      | 20   | 30  | 50  | 100              |
| Нарастающим итогом            | 20   | 50  | 100   | 100              |

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |



|   |   |
|---|---|
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032> (дата обращения: 27.07.2018).
2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6932> (дата обращения: 27.07.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574> (дата обращения: 27.07.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5031> (дата обращения: 27.07.2018).
2. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4575> (дата обращения: 27.07.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/> (свободный доступ);

2. Университетская информационная система РОССИЯ uisrussia.msu.ru (доступ по IP-адресам ТУСУРа.);

3. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, к которым у ТУСУРа есть доступ <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>".

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория «Вычислительный зал» / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 318 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- Экран для проектора;
- 8 рабочих станций на базе процессоров AMD Athlon II X2;
- 2 рабочих станций на базе процессоров Core 2 Duo;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 8.1 и ниже
- Mozilla Firefox
- Qucs
- ScicosLab
- Scilab
- WinDjView

##### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?  
/ публикации в прессе и патентных изданиях / продукция конкурентов / предложения / потребителей / все ответы верны /
2. Проектная деятельность имеет...  
/ рутинный характер / повторяющийся характер / инновационный характер / нет верного ответа /
3. Может ли государство выступать заказчиком проекта?  
/ да / только оно и может / только в международных проектах / нет /
4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?  
/ исполнителями / командой проекта / подрядчиком / заказчиком /
5. Что не может быть результатом проекта?  
/ продукт / услуга / прибыль / начало процесса /

6. Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?

/ проект / реструктуризация / бизнес-идея / стратегический план /

7. Какая организационная структура более всего подходит для проектной деятельности?

/ линейная / линейно-функциональная / матричная / дивизиональная /

8. Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это...

/ неопределенность / риск / ошибка руководства / неудача проекта /

9. Что может стать причиной провала проекта?

/ слишком сжатые сроки / задержки в финансировании проекта / сопротивление окружения проекта / все ответы верны /

10. Тот, кто вкладывает средства в проект, называется...

/ заказчиком / руководителем проекта / исполнителем проекта / инвестором /

11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

/ реализацией проекта / система управления проектом / жизненный путь проекта / жизненный цикл проекта /

12. Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?

/ идентификация рисков / управление стоимостью / управление интеграцией / управление сроками /

13. Технология определения и формулирования цели

/ SNW-анализ / SMART-анализ / SWOT-анализ / Все ответы верны /

14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...

/ риском проекта / резервом проекта / отклонением / катастрофой /

15. Субъектом управления проектом является...

/ инвестор / руководитель проекта / государство / общественность /

16. Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?

/ инициация проекта / анализ стоимости проекта / закрытие контрактов / анализ рисков проекта /

17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...

/ сущность проекта / система управления проектом / миссия проекта / стратегия проекта /

18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...

/ план / проект / задача / инновация /

19. Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?

/ технологические и продуктовые решения / управленческие процессы / управление персоналом / организационная структура /

20. Какая кампания стремится быть инновационным лидером в отрасли?

/ кампания-инициатор / кампания-адаптатор / кампания-последователь / все ответы верны /

#### **14.1.2. Темы домашних заданий**

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязи операций.

Проведение сравнительного анализа контрактов различного вида. Определение необходимого набора контрактов для конкретного проекта

#### **14.1.3. Зачёт**

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.

2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.

3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.

4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.

5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.
7. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.
8. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.
9. Разработка расписания проекта.
10. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.
11. Планирование и управление качеством проекта.
12. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.
13. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.
14. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
15. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.
16. Оценка и анализ эффективности проекта.
17. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.
18. Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами.
19. Стратегии привлечения персонала в команду проекта.
20. Специфика процесса командообразования в управлении проектом.
21. Командные модели управления проектами. Условия выбора модели.
22. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.
23. Маркетинговые технологии и инструменты, применяемые в проектной деятельности.
24. Критерии и методы оценки эффективности проектов.
25. Методы оценки эффективности управления проектами.
26. Диагностика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.
27. Методы профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.
28. Здоровьесберегающие технологии в проектной деятельности.

#### **14.1.4. Темы опросов на занятиях**

Основные положения  
 Команда проекта, взаимодействие в проекте  
 Планирование и бюджетирование  
 Управление изменениями  
 Анализ проектов  
 Документирование проектов

#### **14.1.5. Методические рекомендации**

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.  
 Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов                                       | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------|--|--|
| С нарушениями слуха   | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка          |

|   |   |   |
|---|---|---|
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.