МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления проектами

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи**
Направленность (профиль) / специализация: **Радиоэлектронные системы передачи информации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **РТС, Кафедра радиотехнических систем**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	12	12	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачет: 2 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41023

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 15 от «28» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, утвержденного 30.10.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТОР «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ТОР	_____	С. И. Богомолов
Заведующий обеспечивающей каф. ТОР	_____	А. А. Гельцер

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ	_____	К. Ю. Попова
Заведующий выпускающей каф. РТС	_____	С. В. Мелихов

Эксперты:

Доцент кафедры телекоммуникаций и основ радиотехники (ТОР)	_____	С. И. Богомолов
Доцент кафедры радиотехнических систем (РТС)	_____	В. А. Громов

Согласована на портале № 41023

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы управления проектами» является освоение студентами системы проектирования новых организаций, направлений деятельности и продуктов, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- Основными задачами дисциплины является формирование у студентов:
- - знаний теоретических и методологических основ управления проектами;
- - навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования;
- - навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- - умения использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- - навыков инициации и разработки актуальных бизнес-проектов;
- - умения управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- - умения управлять программой организационных изменений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управления проектами» (ФТД.2) относится к блоку ФТД.2.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности.

Последующими дисциплинами являются: Автоматизированное проектирование СВЧ устройств, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; стратегии привлечения персонала в команду проекта; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; основы кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала; современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры.
- **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; использовать современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания у членов проектной команды; разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в команду проекта; работать на общий результат.
- **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками самоуправления и самостоятельного обучения; методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями маркетинга персонала; методами диагностики и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; навыками кооперации с коллегами; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, а также контроля и оценки эффективности их деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 41023

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение домашних заданий	5	5
Проработка лекционного материала	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	23	23
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Введение	4	4	4	12	ОК-5
2 Команда проекта, взаимодействие в проекте	2	3	2	7	ОК-5
3 Планирование и бюджетирование	2	4	16	22	ОК-5
4 Управление изменениями	1	6	18	25	ОК-5
5 Анализ проектов	1	3	16	20	ОК-5
6 Документирование проектов	2	4	16	22	ОК-5
Итого за семестр	12	24	72	108	
Итого	12	24	72	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 41023

2 семестр			
1 Введение	Роль проектного управления. Определение проекта.Жизненный цикл и процессы проекта.Среда и содержание проекта.	4	ОК-5
	Итого	4	
2 Команда проекта, взаимодействие в проекте	Виды организационных структур компании и проекта. Ролевые матрицы. Матрицы ответственности.Планирование коммуникаций.	2	ОК-5
	Итого	2	
3 Планирование и бюджетирование	Общий ход планирования проекта.Разработка расписания проекта.Стоимостная оценка проекта.	2	ОК-5
	Итого	2	
4 Управление изменениями	Общий ход исполнения и контроля проекта. Управление человеческими ресурсами. Управление изменениями в проекте.	1	ОК-5
	Итого	1	
5 Анализ проектов	Базовые, текущие и фактические показатели.	1	ОК-5
	Итого	1	
6 Документирование проектов	Отчетность по исполнению проекта. Процесс завершения. Административное завершение. Закрытие контрактов. Управленческая документация, используемая при исполнении и контроле проекта.	2	ОК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности	+	+			+	
Последующие дисциплины						
1 Автоматизированное проектирование СВЧ устройств				+	+	+
2 Преддипломная практика			+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 41023

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-5	+	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение	Роль проектного управления.Определение проекта.Жизненный цикл и процессы проекта.Среда и содержание проекта.	4	ОК-5
	Итого	4	
2 Команда проекта, взаимодействие в проекте	Виды организационных структур компании и проекта. Ролевые матрицы. Матрицы ответственности.Планирование коммуникаций.	3	ОК-5
	Итого	3	
3 Планирование и бюджетирование	Общий ход планирования проекта.Разработка расписания проекта.Стоимостная оценка проекта.	4	ОК-5
	Итого	4	
4 Управление изменениями	Общий ход исполнения и контроля проекта.Управление человеческими ресурсами.Управление изменениями в проекте.	6	ОК-5
	Итого	6	
5 Анализ проектов	Базовые, текущие и фактические показатели.	3	ОК-5
	Итого	3	
6 Документирование проектов	Отчетность по исполнению проекта. Процесс завершения. Административное завершение. Закрытие контрактов. Управленческая документация, используемая при исполнении и контроле проекта.	4	ОК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		24	

Согласована на портале № 41023

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Введение	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
2 Команда проекта, взаимодействие в проекте	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
3 Планирование и бюджетирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	16		
4 Управление изменениями	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	18		
5 Анализ проектов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		

Согласована на портале № 41023

	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	5		
	Итого	16		
6 Документирование проектов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	16		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Домашнее задание		10	10	20
Зачет			30	30
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Тест	10	10		20
Итого максимум за период	20	30	50	100
Нарастающим итогом	20	50	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

Согласована на портале № 41023

11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 27.07.2018).
2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 27.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574 (дата обращения: 27.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031 (дата обращения: 27.07.2018).
2. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4575 (дата обращения: 27.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 41023

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ (свободный доступ);

2. Университетская информационная система РОССИЯ uisrussia.msu.ru (доступ по IP-адресам ТУСУРа.);

3. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh".

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория «Вычислительный зал» / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 318 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- Экран для проектора;
- 8 рабочих станций на базе процессоров AMD Athlon II X2;
- 2 рабочих станций на базе процессоров Core 2 Duo;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 8.1 и ниже
- Mozilla Firefox
- Qucs
- ScicosLab
- Scilab
- WinDjView

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 41023

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?

/ публикации в прессе и патентных изданиях / продукция конкурентов / предложения / потребителей / все ответы верны /

2. Проектная деятельность имеет…

/ рутинный характер / повторяющийся характер / инновационный характер / нет верного ответа /

3. Может ли государство выступать заказчиком проекта?

/ да / только оно и может / только в международных проектах / нет /

4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?

/ исполнителями / командой проекта / подрядчиком / заказчиком /

5. Что не может быть результатом проекта?

/ продукт / услуга / прибыль / начало процесса /

6. Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?

/ проект / реструктуризация / бизнес-идея / стратегический план /

Согласована на портале № 41023

7. Какая организационная структура боле всего подходит для проектной деятельности?

/ линейная / линейно-функциональная / матричная / дивизиональная /

8. Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это…

/ неопределенность / риск / ошибка руководства / неудача проекта /

9. Что может стать причиной провала проекта?

/ слишком сжатые сроки / задержки в финансировании проекта / сопротивление окружения проекта / все ответы верны /

10. Тот, кто вкладывает средства в проект, называется…

/ заказчиком / руководителем проекта / исполнителем проекта / инвестором /

11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

/ реализацией проекта / система управления проектом / жизненный путь проекта / жизненный цикл проекта /

12. Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?

/ идентификация рисков / управление стоимостью / управление интеграцией / управление сроками /

13. Технология определения и формулирования цели

/ SNW-анализ / SMART-анализ / SWOT-анализ / Все ответы верны /

14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют…

/ риском проекта / резервом проекта / отклонением / катастрофой /

15. Субъектом управления проектом является…

/ инвестор / руководитель проекта / государство / общественность /

16. Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?

/ инициация проекта / анализ стоимости проекта / закрытие контрактов / анализ рисков проекта /

17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это…

/ сущность проекта / система управления проектом / миссия проекта / стратегия проекта /

18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется…

/ план / проект / задача / инновация /

19. Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?

/ технологические и продуктовые решения / управленческие процессы / управление персоналом / организационная структура /

20. Какая кампания стремится быть инновационным лидером в отрасли?

/ кампания-инициатор / кампания-адаптатор / кампания-последователь / все ответы верны /

14.1.2. Темы домашних заданий

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязи операций.

Проведение сравнительного анализа контрактов различного вида. Определение необходимого набора контрактов для конкретного проекта

14.1.3. Зачёт

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.

2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.

3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.

4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.

Согласована на портале № 41023

5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.

6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.

7. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.

8. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.

9. Разработка расписания проекта.

10. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.

11. Планирование и управление качеством проекта.

12. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.

13. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.

14. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.

15. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.

16. Оценка и анализ эффективности проекта.

17. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.

18. Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами.

19. Стратегии привлечения персонала в команду проекта.

20. Специфика процесса командообразования в управлении проектом.

21. Командные модели управления проектами. Условия выбора модели.

22. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.

23. Маркетинговые технологии и инструменты, применяемые в проектной деятельности.

24. Критерии и методы оценки эффективности проектов.

25. Методы оценки эффективности управления проектами.

26. Диагностика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.

27. Методы профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.

28. Здоровьесберегающие технологии в проектной деятельности.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Основные положения
Команда проекта, взаимодействие в проекте
Планирование и бюджетирование

Согласована на портале № 41023

Управление изменениями
Анализ проектов
Документирование проектов

14.1.5. Методические рекомендации

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 41023

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41023