**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Планирование и прогнозирование

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 9 семестр | 10 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 4 | 0 | 4 | часов |
| 2 | Практические занятия | 4 | 12 | 16 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 8 | 12 | 20 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 28 | 56 | 84 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 36 | 68 | 104 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0 | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 36 | 72 | 108 | часов |
| | | | | 3.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 10 семестр - 1
Зачет: 10 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 41007

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| профессор каф. менеджмента | _____ | Э. Г. Матюгина |
| Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента | _____ | М. А. Афонасова |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЗиВФ | _____ | И. В. Осипов |
| Заведующий выпускающей каф. менеджмента | _____ | М. А. Афонасова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) | _____ | Т. В. Архипова |
| Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) | _____ | А. В. Богомолова |

Согласована на портале № 41007

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование теоретических основ и практических навыков выработки организационно-управленческих решений в условиях трансформирующейся экономики с учетом готовности нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

формирование теоретических основ и практических навыков планирования деятельности предприятия в условиях подвижности среды бизнеса, в т.ч. на основе разработки прогнозов динамики значимых параметров последней

формирование теоретических основ и практических навыков проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

### 1.2. Задачи дисциплины

– формирование теоретических основ выработки организационно-управленческих решений

– формирование практических навыков выработки организационно-управленческих решений в условиях трансформирующейся экономики

– изучение методов планирования деятельности предприятия в условиях подвижности среды бизнеса

– освоение методики разработки прогнозов динамики значимых параметров сред бизнеса

– понимание ответственности за принимаемые решения с позиций социальной значимости принимаемых решений и готовности нести за них ответственность

– формирование теоретических основ и практических навыков проектирования организационных структур,

– изучение подходов разработки стратегий управления человеческими ресурсами, в т.ч. планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и прогнозирование» (Б1.Б.24) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы предпринимательства, Статистика, Экономический анализ, Планирование и прогнозирование.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Планирование и прогнозирование.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** теоретические основы выработки организационно-управленческих решений в условиях трансформирующейся экономики теоретические основы навыков проектирования организационных структур теоретические основы планирования деятельности предприятия в условиях подвижности среды бизнеса, в т.ч. подходы к разработке прогнозов динамики значимых параметров последней подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами, в т.ч. планирования и осуществления мероприятий, методику распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Согласована на портале № 41007

– **уметь** формировать организационно-управленческие решения в условиях трансформирующейся экономики; нести ответственность за принимаемые решения с позиций их социальной значимости; проектировать организационные структуры; планировать показатели деятельности предприятия в условиях подвижности среды бизнеса, в т.ч. на основе разработки прогнозов динамики значимых параметров последней разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, в т.ч. планирования и осуществления мероприятий; распределять и делегировать полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

– **владеть** навыками выработки организационно-управленческих решений в условиях трансформирующейся экономики; навыками проектирования организационных структур, навыками планирования деятельности предприятия в условиях подвижности среды бизнеса, в т.ч. на основе разработки прогнозов динамики значимых параметров последней подходами разработки стратегий управления человеческими ресурсами, в т.ч. планирования и осуществления мероприятий, навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 9 семестр | 10 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 20 | 8 | 12 |
| Лекции | 4 | 4 | 0 |
| Практические занятия | 16 | 4 | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 84 | 28 | 56 |
| Выполнение домашних заданий | 10 | 10 | 0 |
| Проработка лекционного материала | 10 | 10 | 0 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 38 | 8 | 30 |
| Выполнение контрольных работ | 26 | 0 | 26 |
| Всего (без экзамена) | 104 | 36 | 68 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 0 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 108 | 36 | 72 |
| Зачетные Единицы | 3.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | | | |
| 1 Основы планирования и прогнозирования | 4 | 4 | 28 | 36 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 28 | 36 | |

Согласована на портале № 41007

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 семестр | | | | | |
| 2 Планирование работы предприятия | 0 | 6 | 32 | 38 | ОПК-2, ОПК-3 |
| 3 Прогнозирование и регулирование социально-экономического развития | 0 | 6 | 24 | 30 | ОПК-3 |
| Итого за семестр | 0 | 12 | 56 | 68 | |
| Итого | 4 | 16 | 84 | 104 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | |
| 1 Основы планирования и прогнозирования | Экономические основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение.Статистические и регрессионные модели. Прогнозирование рядов динамики. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности | 4 | ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 4 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | |
| 1 Основы предпринимательства | + | | |
| 2 Статистика | + | | |
| 3 Экономический анализ | + | | |
| 4 Планирование и прогнозирование | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + |
| 2 Преддипломная практика | + | + | |
| 3 Планирование и прогнозирование | + | + | + |

Согласована на портале № 41007

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Собеседование, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ОПК-3 | | + | + | Контрольная работа, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | |
| 1 Основы планирования и прогнозирования | Теоретические основы планирования | 4 | ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 10 семестр | | | |
| 2 Планирование работы предприятия | Организация бизнес-планирования на предприятии.Планирование инвестиций. | 6 | ОПК-2, ОПК-3 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Прогнозирование и регулирование социально-экономического развития | Стратегическое планирование деятельности предприятия. Среднесрочное планирование | 6 | ОПК-3 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| Итого | | 16 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | | |

Согласована на портале № 41007

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Основы планирования и прогнозирования | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОПК-2 | Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Выполнение домашних заданий | 10 | | |
| | Итого | 28 | | |
| Итого за семестр | | 28 | | |
| 10 семестр | | | | |
| 2 Планирование работы предприятия | Выполнение контрольных работ | 26 | ОПК-2, ОПК-3 | Выполнение контрольной работы, Зачет, |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | |
| | Итого | 32 | | |
| 3 Прогнозирование и регулирование социально-экономического развития | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 24 | ОПК-3 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 24 | | |
| Итого за семестр | | 56 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 88 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 260 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=437290 (дата обращения: 04.06.2018).

2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004577-1. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/454207 (дата обращения: 04.06.2018).

3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/851194 (дата обращения: 04.06.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1. (для самостоятельной работы студентов) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D7466BA3-

Согласована на портале № 41007

B2C1-49F1-A271-04022BB90134/biznes-planirovanie (дата обращения: 04.06.2018).

2. Бухалков, Михаил Ильич. Планирование на предприятии : Учебник для вузов. - М. : Инфра-М , 2008. - 415 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Прогнозирование финансовых кризисов [Электронный ресурс]: методы,модели,индикаторы: Монография/И.Я.Лукасевич, Е.А.Федорова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 126 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Обложка) ISBN 978-5-9558-0443-9 — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/510585 (дата обращения: 04.06.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. (рекомендовано в т.ч. для самостоятельной работы студентов) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027/vnutrifirmennoe-planirovanie (дата обращения: 04.06.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ www.garant.ru

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 305 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 41007

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Планирование – это…

а) разработка долговременных планов экономического характера, а также практического комплекса мер по их контролю;

б) разработка планов экономического и социального характера, а также комплекса практических мер по их выполнению;

Согласована на портале № 41007

в) разработка долговременных планов экономического развития, а также комплекса мер по их выполнению;

г) разработка долговременных прогнозов и планов экономического характера.

2. Объект прогнозирования - …

а) совокупность внешних и внутренних условий, исследуемых при составлении прогнозов;

б) процессы, явления и события, на которые направлена познавательная и практическая деятельность человека;

в) средство достижения поставленных целей хозяйствования в рамках экономических отношений; г) научное исследование, направленное на определение перспектив развития явления.

3. Решение это –

а) выбор альтернативы;

б) результат выбора из нескольких возможных вариантов;

в) выбор альтернативы руководителем;

г) решения, принимаемые собранием акционеров.

4. Управленческое решение это –

а) результат выбора из нескольких возможных вариантов;

б) результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента результат выбора из нескольких возможных вариантов;

в) выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью;

г) баланс потребностей компании и возможных источников их удовлетворения.

5. Цель управленческого решения заключается в:

а) принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;

б) принятии верного управленческого решения;

в) достижении поставленных перед организацией целей;

г) использовании возможностей, предоставляемых внешней средой.

6. В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:

а) в случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации;

б) в случае достижения поставленных перед организацией задач;

в) в случае удовлетворения потребностей организации;

г) это перманентный процесс.

7. Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий: а) осторожные;

б) рациональные;

в) запрограммированные;

г) незапрограммированные.

8. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это решения:

а) основанное на суждении;

б) интуитивное;

в) рациональное;

г) запрограммированное.

9. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

а) определенности;

б) неопределенности;

Согласована на портале № 41007

в) вероятностной определенности (риска);
г) все выше перечисленное правильно.

10. Основными принципами планирования являются
а) принципы равенства, непрерывности, гибкости, точности, участия;
б) принципы единства, мониторинга, гибкости, точности, участия;
в) принципы единства, непрерывности, гибкости, точности, участия;
г) все ответы верны

11. К функциональным планам фирмы относятся:
а) производства, торговли, балансовый;
б) план маркетинга, персонала, прибыли и рентабельности, издержек;
в) инвестиций, спроса, хозяйственного риска, прибыли;
г) все ответы верны.

12. Метод потока денежной наличности основан…
а) на учёте инвестиционных проектов;
б) на применении данных о начальных инвестициях и сроке окупаемости;
в) на приведении суммы будущей прибыли в текущие соизмерители и сопоставление её с суммой инвестиций;
г) нет верного ответа.

13. Основные методы прогнозирования и планирования прибыли…
а) экономико-математические методы, метод маржинального подхода, по месту возникновения; б) методы прямой и обратной калькуляции;
в) моделирование, опытно-статистический, постатейной калькуляции;
г) использование формулы безубыточности, определения оптимальной целевой прибыли, метод маржинального дохода;

14. Экстраполяция – это метод, при котором…
а) прогнозирование осуществляется на основе суждений специалистов относительно поставленной задачи;
б) определяются пути и сроки достижения возможных состояний явления, принимаемых в качестве цели
в) прогнозируемые показатели рассчитываются как продолжение динамического ряда на будущее по выявлении закономерности развития;
г) происходит перенос знаний об одном предмете (явлении) на другой.

15. При прогнозировании может использоваться следующая информация (Укажите неверный ответ):
а) фактографическая;
б) аналитическая;
в) экспертная;
г) научно-техническая

16. Исказить роль планирования могут (Укажите неверный ответ):
а) необходимость ресурсов для разработки плана
б) авторитарность руководства фирмы
в) ошибки в экономических расчётах
г) форс-мажорная информация

17. Издержки обычно планируются (Укажите неверный ответ)
а) по видам расходов;
б) по месту возникновения;

Согласована на портале № 41007

в) по носителям затрат;
г) по цене

18. Что из перечисленного не включается в состав 5 специфических функций управления человеческими ресурсами:
а) кадровое обеспечение,
б) вознаграждение,
в) развитие человеческих ресурсов,
г) социальная ответственность

19. Осознанное воздействие руководителя на своих подчиненных с целью исполнения ими прямых должностных обязанностей и достижения поставленных целей трудовой деятельности, представляет собой:
а) кадровое обеспечение,
б) развитие человеческих ресурсов.
в) общее линейное руководство
г) систему управления персоналом

20. Какие ресурсы и ограничения предопределяют плановые объемы производства продукции в годовом плане организации:
а) емкость рынка сбыта и эластичность спроса на традиционный ассортимент продукции;
б) наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, рыночные ограничения, возможности освоения новых технологий производства;
в) наличие земельных и трудовых ресурсов;
г) верного ответа нет.

### 14.1.2. Вопросы на собеседование

Устойчивость экономического развития.
Концепции рыночного управления.
Организация прогнозирования и планирования.
Проблема обоснованности и точности статистических оценок.
Методика проведения экспертных опросов
Стратегические хозяйственные подразделения.
Управленческое обследование организации.
Планирование ценовой дискриминации
Органы индикативного планирования.
Промышленная политика европейского сообщества

### 14.1.3. Темы домашних заданий

1. Современный протекционизм и стимулирование инвестиций
2. Отраслевая промышленная политика
3. Регулирование деятельности государственный предприятий
4.Модели долго- и средне- срочных макроэкономических прогнозов
5.Эволюция форм индикативного планирования
6.Этапы разработки бизнес-плана
7.Планирование серийности производства
8.Управленческое обследование организации
9. Кластерный анализ
10. Эволюция технологий и экономические системы

### 14.1.4. Зачёт

1. Теоретические стратегии и проекты
2. методы прогнозирования
3. методы планирования
4. Методы получения первичной информации
5. Методы получения вторичной информации

Согласована на портале № 41007

6. Планирование выборочных исследований
7.Корреляционный анализ связей в экономических системах
8. Анализ и прогнозирование тренда
9.Факторный анализ
10. Методика проведения экспертных опросов
11. Оценка и анализ внешней среды
12. Изучение стратегических альтернатив
13. Подходы к изучению рынка
14. прогнозирование сбыта
15. Калькулирование издержек
16. Планирование снабжения
17. Составление основных бюджетов предприятия
18. Формирование текущей внутрифирменной стратегии
19. Финансовый план
20. Планирование экономической эффективности инвестиционного проекта
21. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование
22.Государственные закупки
23. Макроэкономическое и межотраслевое балансовое планирование
24. Региональные институты децентрализованного планирования
25. Организация децентрализованного планирования

### 14.1.5. Темы опросов на занятиях

Экономические основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение.Статистические и регрессионные модели. Прогнозирование рядов динамики. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности

### 14.1.6. Темы контрольных работ

1. Сущность и содержание процесса прогнозирования
2. Прогнозирование и планирование в условиях интеграции экономики в мировое хозяйство
3. Особенности прогнозирования и планирования в зарубежных странах
4. Понятие и научные основы методологии прогнозирования и планирования
5. Балансовый и нормативный методы в планировании и прогнозировании
6. Система прогнозов и планов
7. Экономический рост. Проблемы темпов экономического роста
8. Финансово-бюджетная и кредитно-денежная политика
9. Прогнозирование и планирование платежного баланса и валютного курса
10. Антимонопольная политика, ее обоснование
11. Планирование и регулирование оплаты труда
12. Прогнозирование и планирование охраны окружающей среды
13. Планирование и прогнозирование развития здравоохранения
14. Социальные нормы и нормативы. Минимальный потребительский бюджет и минимальная зарплата
15. Прогнозирование и планирование развития инновационной деятельности

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |

Согласована на портале № 41007

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41007