МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление службой защиты информации на предприятии

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем**
Направленность (профиль) / специализация: **Безопасность телекоммуникационных систем информационного взаимодействия**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **РСС, Кафедра радиоэлектроники и систем связи**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	24	24	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	60	60	часов
4	Самостоятельная работа	12	12	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Экзамен: 10 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 40605

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, утвержденного 16.11.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры РСС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра Радиоэлектроники и систем связи (РСС) _____ Д. В. Дубинин

Заведующий обеспечивающей каф. РСС _____ А. В. Фатеев

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. РСС _____ А. В. Фатеев

Эксперты:

Профессор кафедры радиоэлектроники и систем связи (РСС) _____ А. С. Задорин

Старший преподаватель кафедры радиоэлектроники и систем связи (РСС) _____ Ю. В. Зеленецкая

Согласована на портале № 40605

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов устойчивых основ знаний организации и управления службой защиты информации на предприятии, методов управления службой, приобретения при этом необходимых умений и навыков.

1.2. Задачи дисциплины

– • определение места службы защиты информации в системе безопасности предприятия;

– • уяснение функций службы защиты информации;

– • обоснование оптимальной структуры и штатного состава службы защиты информации в зависимости от решаемых задач и выполняемых функций;

– • установление организационных основ и принципов деятельности службы защиты информации;

– • решение общих и специфических вопросов подбора, расстановки обучения кадров, организация труда сотрудников службы защиты информации;

– • уяснение принципов, методов и технологии управления службой защиты информации;

– • рассмотрение основных методов исследования, анализа и проектирования организационной деятельности сотрудников службы защиты информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление службой защиты информации на предприятии» (Б1.В.ДВ.9.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Безопасность жизнедеятельности, Защита и обработка конфиденциальных документов, Менеджмент в управлении, Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности, Правоведение.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПСК-12.2 способностью обоснованно выбирать и (или) строить адекватные, математические и алгоритмические модели, в том числе с помощью высокоуровневых средств, для эффективного проектирования телекоммуникационных систем информационного взаимодействия;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Основы организации и управления службой защиты информации по обеспечению информационной на предприятии.

– **уметь** На концептуальном уровне решать вопросы организации и управления службой защиты информации по обеспечению информационной безопасности на предприятии.

– **владеть** Навыками организации и управления службой защиты информации по обеспечению информационной безопасности на предприятии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60	60
Лекции	24	24
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	12	12

Согласована на портале № 40605

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	12
Всего (без экзамена)	72	72
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
10 семестр					
1 Введение. Роль и место службы защиты информации на предприятии.	2	2	1	5	ПСК-12.2
2 Задачи и функции службы защиты информации на предприятии.	2	2	1	5	ПСК-12.2
3 Структура и штаты службы защиты информации на предприятии.	2	4	1	7	ПСК-12.2
4 Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации на предприятии.	2	4	1	7	ПСК-12.2
5 Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации на предприятии.	2	4	1	7	ПСК-12.2
6 Организация труда службы защиты информации на предприятии.	2	4	1	7	ПСК-12.2
7 Принципы и методы управления службой защиты информации на предприятии.	2	2	1	5	ПСК-12.2
8 Методы оргпроектирования деятельности службы защиты информации на предприятии.	2	2	1	5	ПСК-12.2
9 Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации на предприятии.	2	4	1	7	ПСК-12.2
10 Выбор рационального оборудования и технических средств для оснащения деятельности службы защиты информации на предприятии.	2	2	1	5	ПСК-12.2
11 Разработка и осуществление мероприятий по созданию необходимых условий по охране труд, технике безопасности, пожарной безопасности.	2	2	1	5	ПСК-12.2

Согласована на портале № 40605

12 Разработка мероприятий по подготовке службы защиты информации на предприятии к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.	2	4	1	7	ПСК-12.2
Итого за семестр	24	36	12	72	
Итого	24	36	12	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
10 семестр			
1 Введение. Роль и место службы защиты информации на предприятии.	Цели, структура и задачи курса. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.Принципы, силы, средства и условия организационной защиты информации на предприятии. Служба защиты информации, как составная часть системы защиты. Служба защиты информации, как орган управления и координатор деятельности по обеспечению безопасности информации. Статус службы защиты информации в структуре предприятия.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
2 Задачи и функции службы защиты информации на предприятии.	Организационные задачи и функции службы защиты информации. Технологические задачи и функции службы защиты информации. Взаимосвязь и соотношение организационных, технологических и координационных задач и функций. Факторы, влияющие на определение задач и функций службы защиты информации на предприятии.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
3 Структура и штаты службы защиты информации на предприятии.	Общая структурная схема службы защиты информации. Подразделения службы защиты информации. Факторы, определяющие конкретную структуру службы защиты информации. Должностной состав сотрудников службы защиты информации его зависимость от характера выполняемых работ. Задачи, функции, права и ответственность руководителя службы защиты информации, его заместителей, руководителей структурных подразделений службы защиты, функции сотрудников. Факторы, определяющие численность сотрудников службы защиты информации.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
4 Организационные основы и принципы деятельности службы	Порядок создания службы защиты информации. Структура и содержание положения о службе защиты информации. Состав и содержание других	2	ПСК-12.2

Согласована на портале № 40605

защиты информации на предприятии.	нормативных документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации. Основные принципы организации и деятельности службы. Условия и факторы, влияющие на организацию работы службы защиты информации. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений предприятия и соподчиненных внешних служб защиты информации.		
	Итого	2	
5 Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации на предприятии.	Общие и специфические требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации. Особенности подбора кадров для предприятия и службы защиты информации. Методы получения информации о кандидатурах на должности. Социально-психологические факторы, влияющие на расстановку кадров. Формы создания и способы поддержания необходимого микроклимата в коллективе. Формы повышения квалификации сотрудников. Подготовка кадрового резерва. Составление номенклатуры.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
6 Организация труда службы защиты информации на предприятии.	Специфика деятельности сотрудников службы защиты информации. Распределение обязанностей между сотрудниками службы защиты информации. Обеспечение персональной ответственности за сохранность носителей информации. Структура и содержание должностных инструкций сотрудников службы защиты информации. Организация рабочих мест сотрудников службы защиты информации (рациональное размещение, оснащение оборудованием, техническими средствами). Обеспечение необходимых условий труда. Охрана труда. Культура труда.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
7 Принципы и методы управления службой защиты информации на предприятии.	Принципы управления службой защиты информации. Понятия и сущность методов управления. Система методов управления. Административно-правовые методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления. Необходимость системного и комплексного применения методов управления службой защиты информации.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
8 Методы оргпроектирования деятельности службы защиты информации на предприятии.	Состав и содержание процессов оргпроектирования. Основные стадии (этапы) оргпроектирования. Организация проектных работ. Детальное исследование деятельности службы защиты информации. Методы сбора исходных данных. Состав документов оргпроекта. Классификация видов документов по каждому элементу системы управления служ-	2	ПСК-12.2

Согласована на портале № 40605

	бой защиты информации		
	Итого	2	
9 Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации на предприятии.	Основные виды и формы документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации. Разработка положений о структурных подразделениях службы защиты предприятия. Разработка штатного расписания службы защиты информации. Разработка должностных инструкций сотрудников службы защиты информации.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
10 Выбор рационального оборудования и технических средств для оснащения деятельности службы защиты информации на предприятии.	Анализ и изучение оборудования и технических средств службы защиты информации. Порядок выбора и распределения оборудования и технических средств службы защиты информации. Разработка проекта оснащения рабочих мест сотрудников оборудованием и техническими средствами.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
11 Разработка и осуществление мероприятий по созданию необходимых условий по охране труд, технике безопасности, пожарной безопасности.	Изучение содержания труда и организации трудового процесса в подразделениях службы защиты информации. Разработка предложений по совершенствованию условий и охране труда служащих службы защиты информации.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
12 Разработка мероприятий по подготовке службы защиты информации на предприятии к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.	Особенности работы службы защиты информации в чрезвычайных условиях. Изучение, анализ и классификация возможных чрезвычайных ситуаций на предприятии. Определение степени воздействия и оценки последствий чрезвычайных ситуаций на защищаемую информацию. Разработка проекта деятельности службы защиты информации в различных чрезвычайных ситуациях.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Безопасность жизнедеятельности						+					+	
2 Защита и обработка конфиденциальных до-				+		+			+			

Согласована на портале № 40605

кументов												
3 Менеджмент в управлении	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности				+		+	+		+		+	+
5 Правоведение				+					+			
Последующие дисциплины												
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Преддипломная практика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПСК-12.2	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
10 семестр			
1 Введение. Роль и место службы защиты информации на	Служба защиты информации как организационно-техническая структура системы менеджмента информационной безопасности организации.	2	ПСК-12.2

Согласована на портале № 40605

предприятии.	Итого	2	
2 Задачи и функции службы защиты информации на предприятии.	Организация и функционирование службы защиты информации.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
3 Структура и штаты службы защиты информации на предприятии.	Модель службы защиты информации.	4	ПСК-12.2
	Итого	4	
4 Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации на предприятии.	Организационно-правовая поддержка организации службы защиты информации.	4	ПСК-12.2
	Итого	4	
5 Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации на предприятии.	Принципы и методы подбора и расстановки кадров службы защиты информации.	4	ПСК-12.2
	Итого	4	
6 Организация труда службы защиты информации на предприятии.	Организационное обеспечение деятельности службы защиты информации.	4	ПСК-12.2
	Итого	4	
7 Принципы и методы управления службой защиты информации на предприятии.	Основы менеджмента службы защиты информации.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
8 Методы оргпроектирования деятельности службы защиты информации на предприятии.	Организация проектирования работ службы защиты информации.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
9 Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации на предприятии.	Нормативно-правовая поддержка организации службы защиты информации.	4	ПСК-12.2
	Итого	4	
10 Выбор рационального оборудования и технических средств для оснащения деятельности службы защиты информации на предприятии.	Организация технической поддержки деятельности службы защиты информации.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	
11 Разработка и осуществление мероприятий по	Организация безопасности жизнедеятельности службы защиты информации.	2	ПСК-12.2
	Итого	2	

Согласована на портале № 40605

созданию необходимых условий по охране труд, технике безопасности, пожарной безопасности.			
12 Разработка мероприятий по подготовке службы защиты информации на предприятии к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.	Организация деятельности службы защиты информации в условиях чрезвычайных ситуаций.	4	ПСК-12.2
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр				
1 Введение. Роль и место службы защиты информации на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
2 Задачи и функции службы защиты информации на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
3 Структура и штаты службы защиты информации на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
4 Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
5 Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы защиты информации на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
6 Организация труда службы защиты информации на	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на за-

Согласована на портале № 40605

предприятии.	Итого	1		нятиях, Тест, Экзамен
7 Принципы и методы управления службой защиты информации на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
8 Методы оргпроектирования деятельности службы защиты информации на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
9 Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
10 Выбор рационального оборудования и технических средств для оснащения деятельности службы защиты информации на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
11 Разработка и осуществление мероприятий по созданию необходимых условий по охране труд, технике безопасности, пожарной безопасности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
12 Разработка мероприятий по подготовке службы защиты информации на предприятии к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-12.2	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
Итого за семестр		12		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		48		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной	Максимальный	Максимальный	Максимальный	Всего за

Согласована на портале № 40605

деятельности	балл на 1-ую КТ с начала семестра	балл за период между 1КТ и 2КТ	балл за период между 2КТ и на конец семестра	семестр
10 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	10	20
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	5	5	10	20
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Защита информации в инфокоммуникационных системах и сетях [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. М. Голиков - 2015. 284 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5262 (дата обращения: 25.07.2018).

Согласована на портале № 40605

12.2. Дополнительная литература

1. Защита прав интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Н. Сычев - 2014. 240 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4967 (дата обращения: 25.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организационное обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий / Л. А. Белицкая - 2011. 22 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3030 (дата обращения: 25.07.2018).
2. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Э. В. Семенов - 2012. 13 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2506 (дата обращения: 25.07.2018).
3. Методические указания к лабораторным, практическим работам и самостоятельной работе по дисциплинам «Информатика» и «Информационные технологии» [Электронный ресурс]: Для бакалавров по направлениям подготовки 27.03.05 «Инноватика», профиль «Управление инновациями в электронной технике»; 27.03.02 "Управление качеством", профиль "Управление качеством в информационных системах" / А. В. Гураков - 2015. 18 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5563 (дата обращения: 25.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazydannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная лаборатория радиоэлектроники / Лаборатория ГПО

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для про-

Согласована на портале № 40605

ведения занятий лабораторного типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска магнитно-маркерная;
- Коммутатор D-Link Switch 24 port;
- Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. (12 шт.);
- Вольтметр В3-38 (7 шт.);
- Генератор сигналов специальной формы АКИП ГСС-120 (2 шт.);
- Кронштейн PTS-4002;
- Осциллограф EZ Digital DS-1150C (3 шт.);
- Осциллограф С1-72 (4 шт.);
- Телевизор плазменный Samsung;
- Цифровой генератор сигналов РСС-80 (4 шт.);
- Цифровой осциллограф GDS-810C (3 шт.);
- Автоматизированное лабораторное место по схемотехнике и радиоавтоматике (7 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Far Manager
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows
- Mozilla Firefox
- PDFCreator
- WinDjView

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 40605

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Информация это -
1) сведения, поступающие от СМИ
2) только документированные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях
3) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
4) только сведения, содержащиеся в электронных базах данных

2. Информация
1) не исчезает при потреблении
2) становится доступной, если она содержится на материальном носителе
3) подвергается только "моральному износу"
4) характеризуется всеми перечисленными свойствами

3. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется
1) достоверной
2) конфиденциальной
3) документированной
4) коммерческой тайной

4. Формы защиты интеллектуальной собственности -
1) авторское, патентное право и коммерческая тайна
2) интеллектуальное право и смежные права
3) коммерческая и государственная тайна
4) гражданское и административное право

5. По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на
1) государственные, коммерческие и личные
2) государственные, не государственные и информацию о гражданах
3) информацию юридических и физических лиц
4) официальные, гражданские и коммерческие

6. К негосударственным относятся информационные ресурсы
1) созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций

Согласована на портале № 40605

2) созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц
3) полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами
4) все указанное в пунктах 1-3

8. По доступности информация классифицируется на
1) открытую информацию и государственную тайну
2) конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа
3) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию
4) виды информации, указанные в остальных пунктах

9. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие
1) государственную тайну
2) законодательные акты
3) "ноу-хау"
4) сведения о золотом запасе страны

10. Запрещено относить к информации ограниченного доступа
1) информацию о чрезвычайных ситуациях
2) информацию о деятельности органов государственной власти
3) документы открытых архивов и библиотек
4) все, перечисленное в остальных пунктах

11. К конфиденциальной информации не относится
1) коммерческая тайна
2) персональные данные о гражданах
3) государственная тайна
4) "ноу-хау"

12. Вопросы информационного обмена регулируются (...) правом
1) гражданским
2) информационным
3) конституционным
4) уголовным

13. Согласно ст.132 ГК РФ интеллектуальная собственность это
1) информация, полученная в результате интеллектуальной деятельности индивида
2) литературные, художественные и научные произведения
3) изобретения, открытия, промышленные образцы и товарные знаки
4) исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности

14. Интеллектуальная собственность включает права, относящиеся к
1) литературным, художественным и научным произведениям, изобретениям и открытиям
2) исполнительской деятельности артиста, звукозаписи, радио- и телепередачам
3) промышленным образцам, товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям и коммерческим обозначениям
4) всему, указанному в остальных пунктах

15. Конфиденциальная информация это
1) сведения, составляющие государственную тайну
2) сведения о состоянии здоровья высших должностных лиц
3) документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ
4) данные о состоянии преступности в стране

Согласована на портале № 40605

16. Какая информация подлежит защите?

1) информация, циркулирующая в системах и сетях связи

2) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

3) только информация, составляющая государственные информационные ресурсы

4) любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу

17. Система защиты государственных секретов определяется Законом

1) "Об информации, информатизации и защите информации"

2) "Об органах ФСБ"

3) "О государственной тайне"

4) "О безопасности"

18. Государственные информационные ресурсы не могут принадлежать

1) физическим лицам

2) коммерческим предприятиям

3) негосударственным учреждениям

4) всем перечисленным субъектам

19. Из нижеперечисленных законодательных актов наибольшей юридической силой в вопросах информационного права обладает

1) Указ Президента "Об утверждении перечня сведений, относящихся к государственной тайне"

2) ГК РФ

3) Закон "Об информации, информатизации и защите информации"

4) Конституция

20. Классификация и виды информационных ресурсов определены

1) Законом "Об информации, информатизации и защите информации"

2) Гражданским кодексом

3) Конституцией

4) всеми документами, перечисленными в остальных пунктах

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1.Служба защиты информации как организационно-техническая структура системы менеджмента информационной безопасности организации.

2.Организация и функционирование службы защиты информации.

3.Модель службы защиты информации.

4.Организационно-правовая поддержка организации службы защиты информации.

5.Принципы и методы подбора и расстановки кадров службы защиты информации.

6.Организационное обеспечение деятельности службы защиты информации.

7.Основы менеджмента службы защиты информации.

8.Организация проектирования работ службы защиты информации

9.Нормативно-правовая поддержка организации службы защиты информации.

10.Организация технической поддержки деятельности службы защиты информации.

11.Организация безопасности жизнедеятельности службы защиты информации.

12.Организация деятельности службы защиты информации в условиях чрезвычайных ситуаций.

13.Классификация возможных чрезвычайных ситуаций на предприятии.

14.Анализ возможных чрезвычайных ситуаций на предприятии.

15.Оценка последствий чрезвычайных ситуаций на защищаемую информацию.

16.Состав оборудования и технических средств службы защиты информации.

17.Общие и специфические требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты ин-

Согласована на портале № 40605

формации.

18.Особенности подбора кадров для предприятия и службы защиты информации.

19.Методы получения информации о кандидатурах на должности.

20.Формы повышения квалификации сотрудников.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Цели, структура и задачи курса. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.Принципы, силы, средства и условия организационной защиты информации на предприятии. Служба защиты информации, как составная часть системы защиты. Служба защиты информации, как орган управления и координатор деятельности по обеспечению безопасности информации. Статус службы защиты информации в структуре предприятия.

Организационные задачи и функции службы защиты информации. Технологические задачи и функции службы защиты информации. Взаимосвязь и соотношение организационных, технологических и координационных задач и функций. Факторы, влияющие на определение задач и функций службы защиты информации на предприятии.

Общая структурная схема службы защиты информации. Подразделения службы защиты информации. Факторы, определяющие конкретную структуру службы защиты информации. Должностной состав сотрудников службы защиты информации его зависимость от характера выполняемых работ. Задачи, функции, права и ответственность руководителя службы защиты информации, его заместителей, руководителей структурных подразделений службы защиты, функции сотрудников. Факторы, определяющие численность сотрудников службы защиты информации.

Порядок создания службы защиты информации. Структура и содержание положения о службе защиты информации. Состав и содержание других нормативных документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации. Основные принципы организации и деятельности службы. Условия и факторы, влияющие на организацию работы службы защиты информации. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений предприятия и соподчиненных внешних служб защиты информации.

Общие и специфические требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации. Особенности подбора кадров для предприятия и службы защиты информации. Методы получения информации о кандидатурах на должности. Социально-психологические факторы, влияющие на расстановку кадров. Формы создания и способы поддержания необходимого микроклимата в коллективе. Формы повышения квалификации сотрудников. Подготовка кадрового резерва. Составление номенклатуры.

Специфика деятельности сотрудников службы защиты информации. Распределение обязанностей между сотрудниками службы защиты информации. Обеспечение персональной ответственности за сохранность носителей информации. Структура и содержание должностных инструкций сотрудников службы защиты информации. Организация рабочих мест сотрудников службы защиты информации (рациональное размещение, оснащение оборудованием, техническими средствами). Обеспечение необходимых условий труда. Охрана труда. Культура труда.

Принципы управления службой защиты информации. Понятия и сущность методов управления. Система методов управления. Административно-правовые методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления. Необходимость системного и комплексного применения методов управления службой защиты информации.

Состав и содержание процессов оргпроектирования. Основные стадии (этапы) оргпроектирования. Организация проектных работ. Детальное исследование деятельности службы защиты информации. Методы сбора исходных данных. Состав документов оргпроекта. Классификация видов документов по каждому элементу системы управления службой защиты информации

Основные виды и формы документов, регламентирующих деятельность службы защиты информации. Разработка положений о структурных подразделениях службы защиты предприятия. Разработка штатного расписания службы защиты информации. Разработка должностных инструкций сотрудников службы защиты информации.

Анализ и изучение оборудования и технических средств службы защиты информации. Порядок выбора и распределения оборудования и технических средств службы защиты информации. Разработка проекта оснащения рабочих мест сотрудников оборудованием и техническими сред-

Согласована на портале № 40605

ствами.

Изучение содержания труда и организации трудового процесса в подразделениях службы защиты информации. Разработка предложений по совершенствованию условий и охране труда служащих службы защиты информации.

Особенности работы службы защиты информации в чрезвычайных условиях. Изучение, анализ и классификация возможных чрезвычайных ситуаций на предприятии. Определение степени воздействия и оценки последствий чрезвычайных ситуаций на защищаемую информацию. Разработка проекта деятельности службы защиты информации в различных чрезвычайных ситуациях.

14.1.4. Темы докладов

1. Служба защиты информации как организационно-техническая структура системы менеджмента информационной безопасности организации.
2.Организация и функционирование службы защиты информации.
3.Модель службы защиты информации.
4.Организационно-правовая поддержка организации службы защиты информации.
5.Принципы и методы подбора и расстановки кадров службы защиты информации.
6.Организационное обеспечение деятельности службы защиты информации.
7.Основы менеджмента службы защиты информации.
8.Организация проектирования работ службы защиты информации
9.Нормативно-правовая поддержка организации службы защиты информации.
10.Организация технической поддержки деятельности службы защиты информации.
11.Организация безопасности жизнедеятельности службы защиты информации.
12.Организация деятельности службы защиты информации в условиях чрезвычайных ситуаций.

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Служба защиты информации как организационно-техническая структура системы менеджмента информационной безопасности организации.
2.Организация и функционирование службы защиты информации.
3.Модель службы защиты информации.
4.Организационно-правовая поддержка организации службы защиты информации.
5.Принципы и методы подбора и расстановки кадров службы защиты информации.
6.Организационное обеспечение деятельности службы защиты информации.
7.Основы менеджмента службы защиты информации.
8.Организация проектирования работ службы защиты информации
9.Нормативно-правовая поддержка организации службы защиты информации.
10.Организация технической поддержки деятельности службы защиты информации.
11.Организация безопасности жизнедеятельности службы защиты информации.
12.Организация деятельности службы защиты информации в условиях чрезвычайных ситуаций.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 40605

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40605