

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
 Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
 Владелец: Троян Павел Ефимович  
 Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление изменениями в организациях (ГПО-3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
 Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
 Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**  
 Форма обучения: **заочная**  
 Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
 Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
 Курс: **4**  
 Семестр: **7, 8**  
 Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	8	8	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
4	Самостоятельная работа	60	128	188	часов
5	Всего (без экзамена)	72	140	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	144	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1  
 Зачет: 8 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Э. Г. Матюгина

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов системных представлений о существующих теориях жизненного цикла и необходимых теоретических знаний по организационному развитию и проектированию, а также практических умений и прикладных навыков в области управления проектами на различных этапах жизненного цикла в условиях изменения как внешних, так и внутренних факторов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- понимание сущности изменений и природы их возникновения;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями в организациях (ГПО-3)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление изменениями в организациях (ГПО-3), Макроэкономика, Маркетинг, Маркетинговые исследования в организациях (ГПО-1), Менеджмент, Микроэкономика, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление изменениями в организациях (ГПО-3), Стратегический менеджмент.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** теоретические основы проектного управления; организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования; теоретические основы принятия управленческих решений в области функционального менеджмента; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

- **уметь** определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; принимать решения по управлению проектом внедрения и продвижения технологических и продуктовых инноваций; осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

- **владеть** навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения и продвижения технологических, продуктовых инноваций; методами исследования рынка и продвижения новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		7 семестр	8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия	16	8	8
Самостоятельная работа (всего)	188	60	128
Проработка лекционного материала	70	32	38
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	0	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	92	28	64
Выполнение контрольных работ	16	0	16
Всего (без экзамена)	212	72	140
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	216	72	144
Зачетные Единицы	6.0		

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	4	30	36	ПК-6, ПК-8
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	4	30	36	ПК-6, ПК-8
Итого за семестр	4	8	60	72	
8 семестр					
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	2	36	40	ПК-6, ПК-8
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	2	34	38	ПК-6, ПК-8
5 Составление отчета	0	2	18	20	ПК-6, ПК-8
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	2	40	42	ПК-6, ПК-8
Итого за семестр	4	8	128	140	

Итого	8	16	188	212	
-------	---	----	-----	-----	--

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта. Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере.	2	ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Понятие «планируемая перестройка». Типичные вопросы при планировании изменений. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием».	2	ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
<b>8 семестр</b>			
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Планирование и реализация стратегий управления изменениями. Особенности процесса планирования изменений в организации. Требования к стратегиям изменений. Учет особенностей процесса реализации стратегий управления изменениями.	2	ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Принятие решений в проектах в условиях изменений. Стратегия изменений. Поддержка изменений. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления. Структура системы управления изменениями. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.	2	ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
<b>Предшествующие дисциплины</b>						
1 Управление изменениями в организациях (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+
2 Макроэкономика	+	+				
3 Маркетинг	+	+	+	+	+	
4 Маркетинговые исследования в организациях (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
5 Менеджмент	+	+		+		
6 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+
7 Экономика предприятия	+	+	+	+		
<b>Последующие дисциплины</b>						
1 Управление изменениями в организациях (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+
2 Стратегический менеджмент			+	+	+	

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Зачет, Тест
ПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Зачет, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта. Методы, ориентированные на людей и культуру Методы, ориентированные на задачи и технологии. Методы, ориентированные на структуру и стратегию. Модель процесса успешного управления организационными изменениями.	4	ПК-6, ПК-8
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. Типы изменений: эволюционные и радикальные, плановые и стихийные. Инициирование изменений. Способы инициирования поиска новых идей. Принципы управления процессом изменений.	4	ПК-6, ПК-8
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
8 семестр			
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Модели изменений: Lewin, Beckhard, Thurley, Beer et al. Причины сопротивления изменениям. Анализ «силового поля» Методы преодоления сопротивления изменениям. Типичные ошибки менеджеров. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике.	2	ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в проекте. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика». Возможные последствия применения отдельных подходов на практике.	2	ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
5 Составление отчета	Составление отчета этапа проекта.	2	ПК-6, ПК-8
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа	Выполнение семестрового отчета, подготовка к защите результатов (презентация, доклад).	2	ПК-6, ПК-8

проекта	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>7 семестр</b>				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-6, ПК-8	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	30		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-6, ПК-8	Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	30		
Итого за семестр		60		
<b>8 семестр</b>				
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение контрольных работ	8	ПК-6, ПК-8	Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14		
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	36		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	8	ПК-6, ПК-8	Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14		
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	34		
5 Составление отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-6, ПК-8	Зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест



	рам			
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	18		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	ПК-6, ПК-8	Зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Итого	40		
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		192		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Спивак, В. А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 357 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7> - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7> (дата обращения: 23.07.2018).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Управление изменениями [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М. НИЦ Инфра-М, 2013. - 286 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005129-1 В другом месте, <http://znanium.com/catalog/product/390622> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390622> (дата обращения: 23.07.2018).

2. Коротков, Э. М. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B> - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B> (дата обращения: 23.07.2018).

#### 12.3. Учебно-методические пособия

##### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8101> (дата обращения: 23.07.2018).

2. Управление изменениями [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / А. Г. Буймов - 2016. 29 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6649> (дата обращения: 23.07.2018).

##### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.aup.ru>
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. <http://ibcm.biz/>
4. <http://markus.spb.ru/>
5. <http://www.dist-cons.ru>
6. <http://www.md-hr.ru>

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

**13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Для проведения изменений в организации требуется
  - а. желание руководства
  - б. наличие проблем
  - в. наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства
  - г. отсутствие сопротивления изменениям
2. Диагностика - это
  - а. анализ производственной деятельности
  - б. анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и направлений изменений в организации
  - в. анализ кадрового состава

г. анализ финансового состояния

3. Команда проекта организационных изменений подбирается по

- а. личностным характеристикам
- б. профессиональным признакам
- в. профессиональным и личностным характеристикам

4. Агент изменений - это

- а. представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
- б. человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
- в. человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изме-

нений

г. человек или группа, отвечающая за проведение изменений

5. Команда проекта изменений в организации

- а. выполняет функции по подготовке персонала к проведению изменений
- б. выполняет функции, ориентированные на задачу и поддержание персонала
- в. выполняет функции по оценке уровня сопротивления изменениям и его снижению
- г. выполняет функции, связанные с обоснованием и реализацией предложений по измене-

нию

6. Основные формы сопротивления изменениям

- а. слухи, утаивание информации
- б. открытая, закрытая
- в. сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
- г. забастовки, увольнения, неподчинение

7. Классификация причин сопротивления изменениям

- а. представляет интерес для студентов
- б. имеет практическое и теоретическое значение
- в. не имеет смысла при планировании изменений
- г. представляет интерес для ученых

8. Основные методы снижения сопротивления изменениям

- а. материальное и моральное стимулирование
- б. информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение
- в. издание приказов, распоряжений
- г. увольнение, понижение по должности

9. Основные уровни сопротивления изменениям

- а. высший, средний, низовой
- б. сильный, слабый
- в. явный, неявный
- г. индивидуальный, групповой, системный

10. Сопротивление изменениям

- а. вызывается субъективными причинами
- б. свойственно консерваторам и колеблющимся
- в. результат плохого менеджмента
- г. всегда сопутствует любым изменениям
- д. выражает негативное отношение подчиненных к руководителю

11. Управление изменениями и инновациями – это:

- а. совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом
- б. совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций
- в. совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях

12. Система организационных решений по изменению системы управления, процедуры, методов управления или управленческих подходов, которые впервые применяются в конкретной организации – это нововведение:

- а. организационно-экономические
- б. управленческие
- в. организационно-экономические и управленческие
- г. организационные

13. Изменения во внешней среде – это:

- а. результат организационно-управленческих инноваций
- б. цель управленческих инноваций
- в. предпосылка управленческих инноваций
- г. побочное действие организационно-экономических инноваций

14. Формирования действенной, эффективной системы управления качеством продукции – это:

- а. обязательный результат технологических инноваций
- б. цель управленческих инноваций
- в. предпосылка управленческих инноваций
- г. побочное действие организационно-экономических инноваций

15. На позитивность управленческих решений по внедрению инноваций в организации не влияет:

- а. наличие специальных подразделений для создания и апробации нововведений
- б. организационная культура
- в. уровень технического развития родственной отрасли
- г. наличие предполагаемых для этой цели средств

16. Эффективность консалтинга НЕ зависит от:

- а. серьезности намерений клиента
- б. профессиональных качеств консультанта
- в. популярности консультанта
- г. четкого взаимодействия консультанта и клиента

17. Эффективность мероприятий по изменению можно измерить

- а. отношением понесенных затрат к финансовым результатам
- б. отношением выручки к объему продаж
- в. показателем чистой прибыли в периоде

18. Синергический эффект НЕ проявляется в

- а. индивидуальной эффективности
- б. групповой эффективности
- в. организационной эффективности

19. Выбор показателей эффективности НЕ зависит от:

- а. поставленных управленческих задач
- б. принципа экономичности расчетов

в. их количества

20. Сопротивление изменениям уменьшается, если

а. уменьшается время на внедрение изменений

б. увеличивается время на внедрение изменений

в. увеличивается разрыв между «новым» и «старым» в культуре организации

#### **14.1.2. Темы контрольных работ**

Поддержка изменений.

Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Структура системы управления изменениями.

Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.

Анализ «силового поля»

Методы преодоления сопротивления изменениям.

#### **14.1.3. Зачёт**

1. Сущность и значение происходящих изменений.

2. Предпосылки необходимости проведения изменений в организации.

3. Задачи управления организационными изменениями.

4. Классификация организационных изменений.

5. История возникновения и развития организационных изменений.

6. Принципы управления организационными изменениями.

7. Этапы управления организационными изменениями.

8. Области организационных изменений.

9. Роль руководства и собственников организации в проведении изменений.

10. Роль профессиональных консультантов в управлении изменениями.

11. Управление знаниями и организационным обучением.

12. Учет рисков при планировании и реализации программы изменений.

13. Подходы к реализации организационных изменений.

14. Типичные ошибки при осуществлении изменений.

15. Принятие решений при осуществлении изменений.

16. Стратегия проведения изменений (организационное проектирование и организационное развитие).

17. Подготовка и осуществление нововведения.

18. Факторы неопределенности при осуществлении изменений.
19. Особенности контроля при управлении изменениями.
20. Оценка эффективности управления организационными изменениями.

#### **14.1.4. Темы проектов ГПО**

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.