МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	144	144	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 39295

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. менеджмента _____ О. Н. Петухов

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Е. А. Гайдук

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 39295

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

освоение теоретических основ стратегического менеджмента и приобретение практических навыков стратегического анализа, выбора и оценки стратегических альтернатив организации, формирования стратегических планов и обоснования мероприятий по их реализации

1.2. Задачи дисциплины

– приобретение теоретических знаний о стратегическом управлении;

– формирование у студентов целостного представления о стратегическом менеджменте как о прикладной научной дисциплине;

– формирование представления о принципах и методах реализации стратегического анализа и процессе выработки стратегических решений;

– выработка у студентов умения правильно пользоваться понятийным аппаратом изучаемого курса.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Маркетинг, Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Экономика и организация производства, Экономика организации.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

– ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

– ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** теоретические основы стратегического менеджмента, методы анализа стратегических альтернатив развития организации, особенности стратегического планирования в организации; основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

– **уметь** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; формировать цели организации согласно критериям SMART; систематизировать и обобщать информацию о методах принятия стратегических решений об управлении организацией; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

– **владеть** специальной терминологией в области стратегического менеджмента; методами стратегического прогнозирования; методическими подходами к выбору инструментов стратегического управления организацией; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (прави-

Согласована на портале № 39295

ла внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	144	144
Проработка лекционного материала	74	74
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	70	70
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Сущность стратегического менеджмента	6	6	28	40	ПК-11, ПК-2, ПК-8
2 Стратегический анализ среды организации	6	6	30	42	ПК-11, ПК-2, ПК-8
3 Стратегическое планирование	8	8	30	46	ПК-11, ПК-2, ПК-8
4 Оценка стратегий и степени их реализуемости	8	8	28	44	ПК-11, ПК-2, ПК-8
5 Реализация стратегии	8	8	28	44	ПК-11, ПК-2, ПК-8
Итого за семестр	36	36	144	216	
Итого	36	36	144	216	

Согласована на портале № 39295

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность стратегического менеджмента	Сущность, роль и место стратегического менеджмента в организации	6	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	6	
2 Стратегический анализ среды организации	Анализ внутренней среды организации.. Анализ внешней среды организации	6	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	6	
3 Стратегическое планирование	Основные определения стратегического планирования. Цели и задачи организации	8	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	8	
4 Оценка стратегий и степени их реализуемости	Сущность оценки стратегии. Методы оценки стратегии	8	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	8	
5 Реализация стратегии	Процесс реализации стратегии. Системы стратегического управления и управленческая пирамида	8	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+
2 Маркетинг	+	+	+	+	+
3 Методы принятия управленческих решений	+	+	+	+	+
4 Теория менеджмента	+	+	+	+	+
5 Экономика и организация производства	+	+	+	+	+
6 Экономика организации	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Преддипломная практика	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 39295

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Тест, Дифференцированный зачет
ПК-8	+	+	+	Тест, Дифференцированный зачет
ПК-11	+	+	+	Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность стратегического менеджмента	Введение в стратегический менеджмент	6	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	6	
2 Стратегический анализ среды организации	Стратегический анализ среды фирмы	6	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	6	
3 Стратегическое планирование	Миссия и цели организации. Стратегическое планирование	8	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	8	
4 Оценка стратегий и степени их реализуемости	Виды стратегий	8	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	8	
5 Реализация стратегии	Стратегические альтернативы и стратегический выбор	8	ПК-11, ПК-2, ПК-8
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 39295

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность стратегического менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-11, ПК-2, ПК-8	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	28		
2 Стратегический анализ среды организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-11, ПК-2, ПК-8	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	30		
3 Стратегическое планирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-11, ПК-2, ПК-8	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	30		
4 Оценка стратегий и степени их реализуемости	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-11, ПК-2, ПК-8	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	28		
5 Реализация стратегии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-11, ПК-2, ПК-8	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	28		
Итого за семестр		144		
Итого		144		

Согласована на портале № 39295

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Тест	35	30	35	100
Итого максимум за период	35	30	35	100
Нарастающим итогом	35	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Емельянова Е. А. - 2015. 114 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4957 (дата обращения: 20.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. Издательство Юрайт, 2018. —

Согласована на портале № 39295

447 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627/aktualnyy-strategicheskiy-menedzhment-videnie-celi-izmeneniya#page/1 (дата обращения: 20.07.2018).

2. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/B37E61A5-61CF-4344-B004-C2E85B9F8236/strategicheskiy-menedzhment#page/1 (дата обращения: 20.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 17 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7661 (дата обращения: 20.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
2. IEEE Xplore http://www.ieeexplore.ieee.org
3. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
4. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
5. Консультант Плюс http://www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);

Согласована на портале № 39295

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 39295

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Одна из функций управления, состоящая в подготовке различных вариантов управленческих решений в виде прогнозов, проектов программ и планов, обосновании их оптимальности, обеспечении возможности выполнения и проверки их выполнения – это:

а) планирование
б) проектирование процессов
в) стимулирование
г) контроль

2. Составление прогноза развития на несколько лет вперёд по принципу «планирование от достигнутого» - это:

а) бюджетирование
б) долгосрочное планирование
в) стратегическое планирование
г) стратегический менеджмент

3. К числу стратегических решений можно отнести:

а) реконструкцию предприятия
б) изменение системы документооборота
в) пересмотр действующих норм труда
г) переезд офиса

4. Какой образ действия руководства при формировании стратегии характеризуется в большей степени оперативным решением существующих проблем, чем поиском стратегических возможностей. При этом стратегия вырабатывается шаг за шагом, обеспечивается небольшой, но предсказуемый ежегодный доход, процесс выработки стратегии может быть управляемым или спонтанным.

а) Предпринимательский
б) Адаптивный
в) Плановый
г) Стратегический

5. Какие модели миссии компании встречается в практике стратегического менеджмента?

а) стратегическая и тактическая
б) внешняя и внутренняя
в) укрупнённая и детализированная
г) нет верного ответа

6. Наиболее общие ориентиры деятельности фирмы в плановом периоде, достижение которых предполагается в полном объёме или в своей большей части – это:

а) миссия
б) цели
в) задачи
г) видение

7. Производственные, инновационные, маркетинговые, кадровые, финансовые, административные– это классификация целей по:

а) содержанию

Согласована на портале № 39295

б) структурным подразделениям
в) направленности
г) все выше перечисленное

8. Выбрать цель отвечающую критериям Smart
а) В течение следующего года увеличить продажи на региональном рынке на 1,5% за счёт открытия дополнительной торговой точки во вводимом в эксплуатацию в декабре текущего года торговоофисном центре.
б) В течение одного месяца купить новый холодильник класса А или А+ .
в) Провести капитальный ремонт помещения на сумму до 1 млн.р.
г) Варианты а,б

9. Выбрать составляющие внешней макросреды:
а) ресурсы, культура, структура
б) политика, экономика, география
в) конкуренты, поставщики, потребители
г) все выше перечисленное

10. Выбрать экономические факторы PEST-анализа:
а) Изменение законодательства
б) Динамика ставки рефинансирования центробанка
в) Изменения в базовых ценностях
г) Нет верного ответа

11. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности и т.д.
а) базовая стратегия
б) стратегический организационный план
в) стратегический план производства
г) стратегический финансовый план
12. Раздел стратегического плана предприятия, в котором находят отражение показатели объема производства продукции в целом и по видам
а) маркетинг
б) трудовые ресурсы
в) финансовые ресурсы
г) производство

13. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла товара, сегментирования рынка товара, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании
а) миссия и стратегические цели предприятия
б) стратегический анализ
в) стратегический план маркетинга
г) стратегический организационный план

14. В стратегическом менеджменте при определении задач работнику важнее указать …
а) на желаемый результат, а не на его обязанности и сферу приложения усилий
б) его обязанности и сферу приложения усилий, а не на желаемый результат
в) на желаемый результат, и на его обязанности и сферу приложения усилий в комплексе
г) все выше перечисленное

15. Стратегические изменения определяются …
а) реальной конкурентной позицией организации

Согласована на портале № 39295

б) системой мотивации персонала организации и используемой технологией производства

в) только внутренними особенностями данной конкретной организации

г) характеристиками существующего и будущего стратегического состояния организации, динамичными изменениями внешней среды

16. Фактор, оказывающий решающее значение на формирование различных вариантов стратегий:

а) поставщики

б) конкуренты

в) основные характеристики продукта, отрасли

г) потребители и их предпочтения

17. Если преобладает ценовая конкуренция, то более эффективной будет стратегия …

а) лидерства по издержкам

б) дифференцированной продукции

в) инноваций

г) дифференциации сервиса

18. SWOT-анализ – это …

а) функционально-стоимостной анализ

б) метод экстраполяции тенденций

в) анализ возможностей и угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации

г) группировка факторов внешней среды на четыре вида: политические, экономические, социокультурные и технико-технологические

19. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию лидерства по издержкам

а) большая доля рынка

б) чувствительные к потребительской ценности покупатели

в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

г) все выше перечисленное

20. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию оптимальных издержек

а) большая доля рынка

б) чувствительные к потребительской ценности покупатели

в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

г) все выше перечисленное

14.1.2. Вопросы дифференцированного зачета

1.Развитие стратегического менеджмента

2. Сущность стратегического менеджмента

3. Основные этапы стратегического менеджмента

4. Миссия, философия и видение организации

5. Цели и задачи организации

6. Требования к целям

7. Понятие и структура внешней среды

8. Анализ макросреды (PEST-анализ)

9. Отраслевой анализ

10. Анализ конкурентных сил

11. Карта стратегических групп конкурентов

12. Общая характеристика внутренней среды

13. Стоимостный анализ (цепочка ценностей М. Портера)

14. SWOT-анализ

15. SNW-анализ

16. Анализ разрыва

Согласована на портале № 39295

17. Корпоративный портфель предприятия
18. Матрица БКГ
19. Матрица McKinsey (МакКинси)
20. Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам/рынкам)
21. Формирование стратегии предприятия
22. Портфельная стратегия организации
23.Конкурентные стратегии М. Портера
24. Конкурентные стратегии А. Юданова
25. Стратегия маркетинга
26. Финансовая стратегия
27. Стратегия НИОКР
28. Производственная стратегия
29. Стратегия управления персоналом
30. Экономическая политика фирмы
31. Сущность процесса реализации стратегии
32. Стратегия организационных изменений
33. Проблемы проведения организационных изменений.
34. Система планов экономической организации
35. Особенности стратегического планирования
36. Тактическое планирование
37. Контроль и контроллинг
38. Цели и задачи контроллинга
39. Функции принципы контроллинга
40. Организация службы контроллинга

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 39295

– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 39295