МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент некоммерческих организаций

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	132	132	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачет: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 39228

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «23» 3 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

преподаватель каф. ИСР _____ М. Н. Баранова

Заведующий обеспечивающей каф. ИСР _____ Н. А. Грик

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. ИСР _____ Н. А. Грик

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры истории и социальной работы (ИСР) _____ О. Е. Радченко

Доцент кафедры истории и социальной работы (ИСР) _____ А. Л. Афанасьев

Согласована на портале № 39228

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Предлагаемая дисциплина “Менеджмент некоммерческих организаций (далее – НКО)” направлена на формирование профессиональной культуры будущих специалистов, освоение ими знаний и, выработанных в ходе мировой и отечественной исторической практики деятельности социально ориентированных некоммерческих негосударственных организаций и управления их различными аспектами. Данная дисциплина представляет собой обзор актуальных вопросов функционирования общественных организаций, являющихся в России основой гражданского общества, важным субъектом социальной работы.

Целью курса является формирование у студентов системных представлений о некоммерческом секторе как субъекте социальной работы в Российской Федерации, правовых, экономических, социальных, управленческих, организационных и других аспектах их деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– 1.Дать представление студентам об особенностях становления и работы социально ориентированных некоммерческих организаций в России и за рубежом.

– 2. Ознакомить студентов с функциями и принципами управления и администрирования в некоммерческих организациях, осуществляющих социальную работу.

– 3. Научить студентов на основе полученных знаний решать тактические и стратегические вопросы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент некоммерческих организаций» (Б1.В.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление в социальной работе.

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** роль НКО в решении социальных проблем; историю развития некоммерческого сектора; основы управления в НКО, основы межсекторного социального партнерства, технологии работы НКО.

– **уметь** решать практические задачи менеджмента НКО – вопросы тактического и стратегического управления в информационной, маркетинговой, финансовой, кадровой сферах, сфере фандрайзинга; оценивать эффективность деятельности НКО.

– **владеть** навыками анализа социальных явлений и процессов, связанных с гражданским обществом и деятельностью НКО; выстраивания стратегии менеджмента во всех сферах управления НКО.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	8	8
Лекции	4	4

Согласована на портале № 39228

Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	132	132
Подготовка к контрольным работам	38	38
Выполнение домашних заданий	20	20
Проработка лекционного материала	15	15
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	59	59
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России.	1	0	22	23	ПК-13
2 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России.	0	0	17	17	ПК-13
3 Межсекторное социальное партнёрство. Взаимодействие НКО и органов государственной власти.	1	1	28	30	ПК-13
4 Информационный менеджмент НКО	0	1	18	19	ПК-13
5 Социальная база некоммерческого сектора.	0	1	21	22	ПК-13
6 Участие СО НКО в производстве социальных услуг.	2	1	26	29	ПК-13
Итого за семестр	4	4	132	140	
Итого	4	4	132	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 39228

8 семестр			
1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России.	Цели, задачи и особенности дисциплины ”Менеджмент НКО”. Назначение и место ее в системе теоретической подготовки специалиста. Принципы построения и структура курса. Научные основы менеджмента НКО.Основные подходы к пониманию НКО, определение некоммерческих организаций. Место третьего сектора в структуре гражданского общества. НКО как основной компонент третьего сектора	1	ПК-13
	Итого	1	
3 Межсекторное социальное партнёрство. Взаимодействие НКО и органов государственной власти.	Значение институциональной среды межсекторного взаимодействия для устойчивой и эффективной работы социально значимых некоммерческих организаций. Правовые основы межсекторного взаимодействия в России. НКО и межсекторное социальное взаимодействие. Социальное партнерство как перспективная форма конструктивного межсекторного взаимодействия. Структура и механизмы социального партнерства	1	ПК-13
	Итого	1	
6 Участие СО НКО в производстве социальных услуг.	Основные процессы, положения законодательства о социальном обслуживании населения, возможные риски для НКО, определение социальной услуги, виды социальных услуг, стандарт социальной услуги	2	ПК-13
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Управление в социальной работе			+			
Последующие дисциплины						
1 Менеджмент						+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 39228

Компетенции	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Собеседование, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
3 Межсекторное социальное партнёрство. Взаимодействие НКО и органов государственной власти.	Значение институциональной среды межсекторного взаимодействия для устойчивой и эффективной работы социально значимых некоммерческих организаций	1	ПК-13
	Итого	1	
4 Информационный менеджмент НКО	Обсуждение проблем информационного менеджмента в НКО и их возможных путей решения	1	ПК-13
	Итого	1	
5 Социальная база некоммерческого сектора.	Группы социальной базыОбщественная активность россиян, одобрение общественной активности Доверие к НКО со стороны населения	1	ПК-13
	Итого	1	
6 Участие СО НКО в производстве социальных услуг.	Основные процессы, положения законодательства о социальном обслуживании населенияВозможные риски для НКООпределение социальной услуги, виды социальных услуг, стандарт социальной услуги	1	ПК-13
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 39228

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-13	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Собеседование, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	22		
2 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ПК-13	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Собеседование, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	17		
3 Межсекторное социальное партнёрство. Взаимодействие НКО и органов государственной власти.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-13	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Выполнение домашних заданий	10		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	28		
4 Информационный менеджмент НКО	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-13	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	18		
5 Социальная база некоммерческого сектора.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ПК-13	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Собеседование, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	21		

Согласована на портале № 39228

6 Участие СО НКО в производстве социальных услуг.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ПК-13	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	26		
Итого за семестр		132		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		136		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2017. 87 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6710 (дата обращения: 18.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Уч. Пособие/ под ред. П.В. Палехова. – М: Инфра-М, 2008. – 128 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. Экономические основы социальной работы: учебное пособие / под ред. Е.В. Михалкиной. М.: ИТК "Дашков и К"; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2012. - 300 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент некоммерческой организации [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по практическим занятиям и самостоятельной работе / М. Н. Баранова - 2018. 30 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8218 (дата обращения: 18.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая система «Гарант».
2. Правовая система «Консультант плюс».

Согласована на портале № 39228

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

Согласована на портале № 39228

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Для повышения эффективности социальной работы необходимо иметь устойчивые связи с социально ориентированными НКО. Что не влияло на развитие гражданского общества и некоммерческого сектора в России?:

Развитие городов и городской культуры на Руси

Активное распространение христианской религии

Демократические ценности народа

Глубокое развитие общинных отношений

2.Что не отвечает «структурно-операционному» подходу, принятому Организацией Объединенных Наций, к организациям гражданского общества?:

являются юридическим лицом

не ведут предпринимательскую деятельность

не преследуют цель получения прибыли

независимы от органов государственной власти

3. Разрешать проблемы в сфере социальной работы в контакте с НКО необходимо на основе проведения опроса и мониторинга, учитывая функции некоммерческого сектора. Что не относится к его функции?: системообразующая

повышение гражданской активности

регулирование социальной сферы

ценностнообразующая

4. При совместных прикладных исследованиях с НКО, необходимо знать основополагающий документ о некоммерческих организациях в Российской Федерации. Что это за документ?:

Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ

Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 N 135-ФЗ

Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации 2009 г.

5. Стремясь к гармоничному сотрудничеству с НКО с целю повышения эффективности социальной работы необходимо знать их устав. Чего нет в уставе НКО?:

наименование некоммерческой организации

порядок управления деятельностью

предмет и цели деятельности

лица, являющиеся учредителями организации

6. Результаты прикладных исследований и данные статистической отчетности очень важны в сотрудничестве с межрегиональными общественными объединениями.

Что понимается под межрегиональными общественными объединениями, которые осуществляет свою деятельность на территориях:?:

Менее половины субъектов Российской Федерации

Согласована на портале № 39228

Более половины субъектов Российской Федерации

В пределах территории одного субъекта Российской Федерации

В пределах территории органа местного самоуправления

7. Планируя совместные с НКО опросы, мониторинги – необходимо учитывать их принципы создания и деятельности общественных объединений. Что не относится к таким принципам?:

Добровольности

Равноправия

Самоуправления

Свободы от государственного контроля

8. Для эффективного сотрудничества в социальной сфере важно знать права НКО. Что не относится к правам общественного объединения?:

Свободно распространять информацию о своей деятельности

Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование

Участвовать в политических выборах

Учреждать средства массовой информации

9. При сотрудничестве с НКО необходимо не упускать из виду их функции. Что не относится к функциям некоммерческого сектора?:

Системообразующая

Повышение гражданской активности

Ценностнообразующая

Регулирование социальной сферы

10. При выстраивании совместной деятельности НКО особенно важно помнить, что их работа в основном строится на труде добровольцев. Что же относится к добровольному благотворительному труду людей на благо нуждающихся в помощи?:

Благотворительность

Волонтерство

Меценатство

Милостыня

11.Осуществляя опросы, мониторинг с участием волонтеров, необходимо учитывать их особенности. Что не относится к факторам, необходимым для работы волонтеров?:

Помещение

Поддержка

Обучение

Заработная плата

12. Проводя опросы мониторинг с целью повышения эффективности социальной работы важно знать и умело использовать мотивацию волонтеров. Что не является мотивом для волонтерства?:

Идея

Потребность в общении

Материальное стимулирование

Творческие возможности

13. Совместная деятельность с НКО должна учитывать их источники финансирования. Что не считается собственным источникам финансирования НКО?:

Доходы от предпринимательской деятельности

Гранты

Доходы от основной деятельности

Членские взносы

14. Опрос, мониторинг, данные статистической отчетности необходимы для повышения эффективности НКО. Что к формам некоммерческих организаций не относятся?:

Общество с ограниченной ответственностью

Фонд

Общественные объединения

Некоммерческое партнерство

15.Для повышения эффективности государственных некоммерческих организаций необхо-

Согласована на портале № 39228

димо опираться на прикладные исследования, данные статистической отчетности. Что не относится к формам государственных некоммерческих организаций не относятся?:

Частное учреждение

Государственная корпорация

Государственная компания

Бюджетное учреждение

16. Процессы принятия и осуществления стратегических решений, центральное звено которых – выбор, основанный на сопоставлении собственного ресурсного потенциала НКО с возможностями и угрозами внешнего окружения, в котором организация действует. Что это за процесс?: •

Стратегический менеджмент НКО

Социальный маркетинг

Анализ текущего состояния НКО

Планирование

17. При разработке стратегии НКО необходимо осуществлять прикладные исследования. Что не входит в процесс стратегического планирования в НКО?:

Формулирование социально значимой проблемы

Определение стратегических целей и задач деятельности НКО

Составление плана действий, ресурсообеспечение деятельности организации

Составление бизнес-плана

17. При разработке стратегии НКО необходимо осуществлять прикладные исследования. Что не входит в процесс стратегического планирования в НКО?:

Формулирование социально значимой проблемы

Определение стратегических целей и задач деятельности НКО

Составление плана действий, ресурсообеспечение деятельности организации

Составление бизнес-плана

18. Чтобы изучать и формировать потребности потребителей и удовлетворять их более эффективными методами, чем конкуренты при условии повышения благосостояния всех членов общества, необходимо использовать?:

Социальный маркетинг

Маркетинг

Менеджмент

Конкурентоспособность

19. Социальный маркетинг на обходится без опроса и мониторинга. Что не является функцией социального маркетинга?:

Комплексное изучение рынка

Осуществление ценовой политики

Реклама и стимулирование сбыта

Налаживание внешний коммуникаций НКО

20. Пытаясь разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований важно учитывать человеческий ресурс. Что не относится к человеческим ресурсам НКО?: Учредители

Волонтеры

Представители контролирующих органов власти

Штатные сотрудники

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Организационно-правовые формы НКО

Мотивы волонтерства

Структура и механизмы социального партнерства

14.1.3. Зачёт

1. Сущность гражданского общества в России.

2. История развития гражданского общества.

3. НКО как институт гражданского общества.

Согласована на портале № 39228

4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

5. Организационно-правовые формы общественных объединений.

6. Правовые основы создания и учреждения НКО.

7. Управление некоммерческой организацией.

8. Создание общественных объединений, их права и обязанности, принципы деятельности.

9. Численность и динамика НКО в РФ.

10. Социальная база некоммерческого сектора.

11. Состояние сектора негосударственных некоммерческих организаций.

12. Условия, необходимые для привлечения волонтеров.

13. Мотивы волонтерства.

14. Способы поощрения волонтеров.

15. Планирование работы волонтеров.

16. Взаимодействие НКО и органов исполнительной власти: основные особенности гражданского участия. 17. Участие СОНКО в процессах открытости ОИВ.

18. Общественные советы. 19. Общественный контроль в деятельности СО НКО.

20. Государственная поддержка СО НКО.

21. Социальное предпринимательство как способ работы третьего сектора.

22. Участие СО НКО в производстве социальных услуг.

23. Социальное проектирование как форма работы НКО.

14.1.4. Темы домашних заданий

Правовое поле деятельности НКО: Конституция РФ, Гражданский кодекс, статусные законы и правовые акты. Организационно-правовые формы НКО и юридические вопросы их деятельности.

Правовые основы межсекторного взаимодействия в России.

НКО и межсекторное социальное взаимодействие.

Социальное партнерство как перспективная форма конструктивного межсекторного взаимодействия.

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

Социальное предпринимательство как способ работы третьего сектора

Социальная база некоммерческого сектора

14.1.6. Вопросы на собеседование

Состояние сектора негосударственных некоммерческих организаций.

Правовые основы предпринимательской деятельности НКО

14.1.7. Темы опросов на занятиях

Цели, задачи и особенности дисциплины ”Менеджмент НКО”. Назначение и место ее в си-

Согласована на портале № 39228

стеме теоретической подготовки специалиста. Принципы построения и структура курса. Научные основы менеджмента НКО.

Основные подходы к пониманию НКО, определение некоммерческих организаций. Место третьего сектора в структуре гражданского общества. НКО как основной компонент третьего сектора

Значение институциональной среды межсекторного взаимодействия для устойчивой и эффективной работы социально значимых некоммерческих организаций. Правовые основы межсекторного взаимодействия в России. НКО и межсекторное социальное взаимодействие. Социальное партнерство как перспективная форма конструктивного межсекторного взаимодействия. Структура и механизмы социального партнерства

Основные процессы, положения законодательства о социальном обслуживании населения, возможные риски для НКО, определение социальной услуги, виды социальных услуг, стандарт социальной услуги

14.1.8. Темы докладов

Правовое поле деятельности НКО в России

Грантовые конкурсы для СО НКО

Волонтерства и благотворительности в России

14.1.9. Темы контрольных работ

1. Общественный контроль в деятельности СО НКО.
2. Государственная поддержка СО НКО.
3. Социальное предпринимательство как способ работы третьего сектора.
4. Участие СО НКО в производстве социальных услуг.
5. Социальное проектирование как форма работы НКО.
6. Основные процессы, положения законодательства о социальном обслуживании населения, возможные риски для НКО, определение социальной услуги, виды социальных услуг, стандарт социальной услуги
7. Грантовые конкурсы для СО НКО,
8. Структура социального проекта, актуальность (проблема), цель, задачи, механизмы, мероприятия, бюджет проекта

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 39228

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 39228