

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методы принятия управленческих решений**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2015 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	144	144	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Е. А. Гайдук

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Е. А. Гайдук

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

состоят в получении студентами целостного представления о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобретении необходимых навыков применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.

### 1.2. Задачи дисциплины

- определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;
- освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений;
- развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление проектами, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

- ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом; нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; технологии процесса разработки управленческих решений; приемов разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска, знанием методов, применяемых в процессе разработки и реализации управленческого решения.

- **уметь** разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты, классифицировать управленческие решения, соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений, применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ

- **владеть** результатами реализации управленческих решений и умением оценивать эффективность принятых решений; навыками организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	144	144
Проработка лекционного материала	72	72
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	72
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Основные понятия теории принятия решений	2	11	20	33	ОПК-8, ПК-6
2 Типология управленческих решений	4	0	21	25	ОПК-8, ПК-6
3 Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	4	14	18	36	ОПК-8, ПК-6
4 Моделирование и модели принятия управленческих решений	4	0	14	18	ОПК-8, ПК-6
5 Методы диагностики проблем.	4	0	18	22	ОПК-8, ПК-6
6 Методы выявления (генерирования) альтернатив	4	0	18	22	ОПК-8, ПК-6
7 Методы оценки и выбора альтернатив	8	0	12	20	ОПК-8, ПК-6
8 Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения	4	0	4	8	ОПК-8, ПК-6
9 Эффективность управленческих решений	2	11	19	32	ОПК-8, ПК-6
Итого за семестр	36	36	144	216	
Итого	36	36	144	216	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основные понятия теории принятия решений	Основные понятия теории принятия решений	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
2 Типология управленческих решений	Изменяющаяся разновидность решений. Практическая классификация управленческих решений и типология управленческих решений. Потребность и эффективность выбора решений в практике управления. Поле проблем и пространство решений.	4	ОПК-8, ПК-6
	Итого	4	
3 Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Диагностика и идентификация проблем	4	ОПК-8, ПК-6
	Итого	4	
4 Моделирование и модели принятия управленческих решений	Моделирование процессов принятия управленческих решений. Основная модель принятия решений. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления. Модели теории принятия решений	4	ОПК-8, ПК-6
	Итого	4	
5 Методы диагностики проблем.	Методы сравнительного и факторного анализа. Методы моделирования. Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа.	4	ОПК-8, ПК-6
	Итого	4	
6 Методы выявления (генерирования) альтернатив	Творческое мышление. Креативность. Основные методы выявления альтернатив	4	ОПК-8, ПК-6
	Итого	4	
7 Методы оценки и выбора альтернатив	Необходимость, формы, мера и виды ответственности. Ответственность за решения и ее последствия. Дифференциация ответственности. Ответственность как организационный акт, нравственный аспект ответственности. Реализация ответственности.	4	ОПК-8, ПК-6
	Методы выбора альтернатив в условиях определенности. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности. Экс-	4	

	пертные методы.		
	Итого	8	
8 Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения	Методы планирования. Методы организации выполнения решений. Методы контроля выполнения решений	4	ОПК-8, ПК-6
	Итого	4	
9 Эффективность управленческих решений	Эффективность управленческих решений	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Управление проектами			+	+	+	+			
2 Учет и анализ					+	+	+	+	
Последующие дисциплины									
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+					+
2 Стратегический менеджмент	+	+	+						

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Тест, Дифференцированный зачет

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основные понятия теории принятия решений	Теоретические основы формирования управленческих решений на предприятиях	11	ОПК-8, ПК-6
	Итого	11	
3 Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	Системный анализ в принятии управленческих решений. Методы принятия управленческих решений	14	ОПК-8, ПК-6
	Итого	14	
9 Эффективность управленческих решений	Эффективность управленческих решений и выбор стратегии	11	ОПК-8, ПК-6
	Итого	11	
Итого за семестр		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Основные понятия теории принятия решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-8, ПК-6	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	20		
2 Типология управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОПК-8, ПК-6	Дифференцированный зачет, Коллоквиум, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	21		
3 Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-8, ПК-6	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	18		
4 Моделирование и модели принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-8, ПК-6	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного	8		

	го материала			
	Итого	14		
5 Методы диагностики проблем.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-8, ПК-6	Дифференцированный зачет, Коллоквиум, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	18		
6 Методы выявления (генерирования) альтернатив	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-8, ПК-6	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
7 Методы оценки и выбора альтернатив	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-8, ПК-6	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
8 Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения	Проработка лекционного материала	4	ОПК-8, ПК-6	Дифференцированный зачет, Тест
	Итого	4		
9 Эффективность управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОПК-8, ПК-6	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	19		
Итого за семестр		144		
Итого		144		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				



Коллоквиум	13	10	12	35
Контрольная работа	12	12	12	36
Тест	10	9	10	29
Итого максимум за период	35	31	34	100
Нарастающим итогом	35	66	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 : 208.89 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3EDE0DBF-7E6B-44FF-A987-F490C0D88E49/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1> (дата обращения: 08.06.2018).

3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. [Электронный ресурс] - (дата обращения: 07.07.2018). — Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/EE096C52-8155-49EE-AE47-EFE49DF676CA/metody-prinyatiya-upravlencheskihresheniy-v-2-ch-chast-2> (дата обращения: 08.06.2018).

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Турунтаев Л.П. Оптимизация и математические методы принятия решений: учеб. пособие. – Ч. 1. - Томск: ТМЦДО, 2010 – 210 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / О. Н. Петухов - 2018. 9 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7748> (дата обращения: 08.06.2018).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

##### **Учебная аудитория**

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ С14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

1. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются:
  - а) критерий;
  - б) проблема;
  - в) ограничения;
  - г) альтернатива.
2. Без чего невозможен выбор альтернатив:
  - а) установления проблемы;
  - б) критериев;
  - в) целеполагания;
  - г) анализа отклонений от плана.
3. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими:
  - а) неопределенность;
  - б) организационная структура управления;
  - в) стиль руководства;
  - г) вид организации;
  - д) все вышеперечисленное.
4. Что является центральным звеном в процессе деятельности менеджера:
  - а) принятие решений;
  - б) целеполагание;
  - в) организация работы;
  - г) мотивация труда.
5. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры:
  - а) формальными;
  - б) математическими;
  - в) экспертными;
  - г) логическими.
6. Что первично в процессе принятия решения:
  - а) определение цели;
  - б) формулирование проблемы;
  - в) структуризация проблемы;
  - г) определение фактического состояния.
7. При использовании какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели:
  - а) дерево решений;
  - б) прогнозирование;
  - в) мозговая атака;
  - г) платежная матрица;
  - д) сетевая модель;
  - е) все выше перечисленное
8. Какой метод принятия решений существенно отличается от других перечисленных:
  - а) дерево решений;
  - б) ленточный график;
  - в) сетевая модель;
  - г) мозговая атака.
9. Какой метод принятия решений выберет менеджер, если у него имеется значительная статистика за прошлые годы по изучаемому объекту:
  - а) дерево решений;
  - б) мозговая атака;
  - в) морфологический анализ;
  - г) прогнозирование;
  - д) сетевую модель;
  - е) все вышеперечисленное.

10. Если менеджер использует математический аппарат для принятия решений, то какое это решение:
- а) интуитивное;
  - б) логическое;
  - в) незапрограммированное;
  - г) рационалистическое;
  - д) основанное на суждении.
11. Управленческое решение - это:
- а) план действий, воплощаемый в реальность главный фактор взаимодействия управляемой и управляющей части;
  - б) намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов воздействием на управляемую систему;
  - в) действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы;
  - г) все выше перечисленное.
12. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть:
- а) только качественные показатели;
  - б) только количественные показатели;
  - в) только показатели рентабельности;
  - г) как количественные, так и качественные показатели.
13. Обоснованность как требование к управленческому решению означает, что оно должно быть:
- а) непротиворечивым по отношению к другим решениям;
  - б) принято на основе достоверной информации о состоянии;
  - в) объекта управления с учетом тенденций его развития;
  - г) исходящим от непосредственного руководителя;
  - д) четко сформулированным и воспринимаемым однозначно.
14. Постановку задач при разработке управленческого решения в организации должны осуществлять:
- а) нижестоящие руководители
  - б) вышестоящий руководитель;
  - в) все работники аппарата управления;
  - г) специалисты подразделений организации.
15. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов
- а) метод прогнозирования;
  - б) метод предвидения;
  - в) метод анализа хозяйственной деятельности;
  - г) нет верного ответа.
16. Показатель – это
- а) характеристика, отражающая качество системы или целевую направленность процесса;
  - б) совокупность принципов;
  - в) метод планирования;
  - г) нет верного ответа.
17. Задача декомпозиции означает:
- а) представление системы в виде подсистем, состоящих из более мелких элементов;
  - б) нахождение различного рода свойств системы, ее элементов и окружающей среды с целью определения закономерностей поведения системы;
  - в) свойства ситемы;
  - г)нет верного ответа.
18. Метод экспертных оценок заключается в
- а) рациональной организации проведения экспертами анализа проблемы с количественной оценкой суждений и обработкой их результатов;
  - б) плане производства;
  - в) плане сбыта;
  - г) все выше перечисленное.

19. Двухтуровое анкетирование –
- а) предполагает индивидуальную работу специалистов по установлению наиболее важных факторов;
  - б) совокупность принципов, методологических подходов (концепций), определенной логики, системы показателей, используемых при разработке планов, методов их расчета и обоснования;
  - в) в системе функции управления является центральной, так как цель управления формируется именно в ней;
  - г) свойства системы.
20. Комплексная цель, для достижения которой существует фирма и которая должна быть достигнута в плановом периоде –
- а) видение;
  - б) миссия;
  - в) стратегические цели;
  - г) система.

#### **14.1.2. Темы контрольных работ**

1. Требования к управленческим решениям
2. Целевая ориентация управленческих решений
3. Принятие решений различных видов: стандартное, бинарное, многоальтернативное, инновационное
4. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
5. Математическая поддержка процесса принятия оптимальных решений
6. Информационное обеспечение процесса принятия решения
7. Использование информационных технологий в процессе разработки и принятия управленческих решений
8. Методы обработки количественной и качественной информации в процессе принятия управленческих решений
9. Экспертные методы и их роль при принятии управленческих решений
10. Интуитивно-волевые методы принятия решений и область их применения
11. Экономико-математические методы принятия решений
12. Модели принятия решений
13. Метод дерева решений
14. Научное прогнозирование в процессе принятия решений
15. Количественные и качественные методы прогнозирования
16. Методика экспертных оценок при прогнозировании управленческих решений
17. Качество управленческих решений
18. Параметры качества управленческого решения и условия их обеспечения
19. Экономическая эффективность управленческих решений
20. Методы повышения эффективности разрабатываемых управленческих решений
21. Анализ различных подходов к процессу принятия решения. Характеристика его этапов (стадий)
22. Организация выполнения управленческих решений
23. Роль и значение контроля на стадии «выполнение решения» процесса принятия управленческого решения
24. Способы обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений
25. Основы экономического обоснования управленческого решения
26. Факторы неопределенности и риска при принятии управленческих решений
27. Управленческие ошибки руководителя при принятии управленческих решений
28. Влияние личностных качеств ЛПР на эффективность и качество управленческих решений
29. Психологические аспекты принятия решений
30. Роль интуиции и творчества в процессе принятия решений

### 14.1.3. Темы коллоквиумов

Что такое управленческое решение? Какова его цель?

Что является основными критериями, отличающие управленческие решения?

Какие факторы влияют на принятие управленческого решения?

По каким признакам можно классифицировать управленческие решения?

### 14.1.4. Вопросы дифференцированного зачета

1. Понятие управленческого решения
2. Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?
3. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются.
4. Условия выбора альтернатив.
5. Назовите известные вам подходы к принятию решений.
6. Определите этапы принятия рационального решения.
7. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими?
8. Как личностные факторы влияют на принятие решений?
9. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры?
10. Что первично в процессе принятия решения?
11. Назовите виды управленческих моделей.
12. При использовании, какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели?
13. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
14. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
15. Какие факторы необходимо учитывать, анализируя проблемную ситуацию?
16. С чего начинается любой процесс принятия решений?
17. Дайте определения допустимых, полезных и оптимальных решений.
18. Что такое обоснованность как требование к управленческому решению?
19. Достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.
20. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть?
21. Какую роль играют методы управления в процессе принятия решений?
22. Понятие системного анализа.
23. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки
---	---	---

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.