

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Апробация и презентация итогов проектирования (ГПО-4)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	108	108	часов
2	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
3	Самостоятельная работа	108	108	часов
4	Всего (без экзамена)	216	216	часов
5	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2018

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. ФиС

\_\_\_\_\_ А. В. Ларионова

Заведующий обеспечивающей каф.

ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Заведующий выпускающей каф.

ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Эксперты:

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС)

\_\_\_\_\_ Л. Л. Захарова

Профессор кафедры философии и социологии (ФиС)

\_\_\_\_\_ В. В. Орлова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося для формирования системы навыков разработки и внедрения социальных проектов по проблемам детей и молодежи

### 1.2. Задачи дисциплины

- освоить принципы в выполнении практических проектов и научно-исследовательских работ в рамках профессиональных задач по изучаемой специальности;
- овладение навыками внедрения социальных проектов по реализации молодежных программ;
- сформировать навыки использования основных методов и инструментов проектирования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Апробация и презентация итогов проектирования (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Комплексные исследования молодежной сферы (ГПО-1), Методы качественных исследований, Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью, Психологические основы работы с молодежью, Социальные технологии работы с молодежью.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-15 способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;
- ПК-19 готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные принципы исследований молодежной аудитории, техники и методики работы с молодежью; цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО;
- **уметь** работать в составе проектной команды при реализации социальных проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности;
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Практические занятия	108	108
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Выполнение домашних заданий	40	40
Выполнение индивидуальных заданий	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	48	48
Всего (без экзамена)	216	216

Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>				
1 Определение целей и задач этапа проекта	8	8	16	ПК-15, ПК-19
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	10	10	20	ПК-15, ПК-19
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	22	28	ПК-15, ПК-19
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	50	30	80	ПК-15, ПК-19
5 Составление отчета	16	24	40	ПК-15, ПК-19
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	18	14	32	ПК-15, ПК-19
Итого за семестр	108	108	216	
Итого	108	108	216	

### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
<b>Предшествующие дисциплины</b>						
1 Комплексные исследования молодежной сферы (ГПО-1)	+	+				
2 Методы качественных исследований	+				+	
3 Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+
4 Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью	+				+	+
5 Психологические основы работы с молодежью		+	+			
6 Социальные технологии работы с молодежью		+				

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-15	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-19	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Введение в прикладную деятельность	8	ПК-15, ПК-19
	Итого	8	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка дерева проблем и дерева целей в проекте, анализ заинтересованных сторон	10	ПК-15, ПК-19
	Итого	10	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Распределение функций. Формулировка заданий.	6	ПК-15, ПК-19
	Итого	6	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Проведение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам молодежи	50	ПК-15, ПК-19
	Итого	50	
5 Составление отчета	Обработка и интерпретация первоначальных результатов исследований по проекту	16	ПК-15, ПК-19
	Итого	16	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к выступлению	18	ПК-15, ПК-19
	Итого	18	
Итого за семестр		108	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>7 семестр</b>				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-15, ПК-19	Тест
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-15, ПК-19	Домашнее задание, Тест
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-15, ПК-19	Домашнее задание, Тест
	Выполнение домашних заданий	16		
	Итого	22		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-15, ПК-19	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	20		
	Итого	30		
5 Составление отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-15, ПК-19	Домашнее задание, Тест
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	24		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение домашних заданий	14	ПК-15, ПК-19	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	14		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной	Максимальный	Максимальный	Максимальный	Всего за
------------------	--------------	--------------	--------------	----------

деятельности	балл на 1-ую КТ с начала семестра	балл за период между 1КТ и 2КТ	балл за период между 2КТ и на конец семестра	семестр
7 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Домашнее задание	5	5	5	15
Отчет по ГПО			20	20
Отчет по индивидуальному заданию		10	10	20
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	10	20	70	100
Нарастающим итогом	10	30	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Социальные технологии работы с молодежью [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Орлова В. В. - 2017. 144 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7025> (дата обращения: 20.12.2018).

2. Социология [Электронный ресурс]: Курс лекций / Орлова В. В. - 2015. 80 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5899> (дата обращения: 20.12.2018).

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Орлова В. В. - 2013. 224 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5643> (дата обращения: 20.12.2018).
2. Основы социального благополучия личности и общества [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2018. 111 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7454> (дата обращения: 20.12.2018).

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / Ларионова А. В. - 2018. 17 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8101> (дата обращения: 20.12.2018).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <https://edu.tusur.ru/> – Научно-образовательный портал ТУСУР.
2. eLIBRARY.RU – Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Рос-  
сийским индексом научного цитирования (РИНЦ).
3. Scopus – библиографическая и реферативная база данных.
4. SpringerLink – хранилище электронных копий научных книг и журналов, издаваемых компанией Springer.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория ГПО / Лаборатория маркетинговых и социологических исследований СМАРТ  
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер "ASUS" (6 шт.);
- Принтер;
- М/м проектор Optoma;
- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:



- Adobe Flash Player
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Проект-это:

- а) комплект документации и описание;

- б) пояснительная записка;
  - в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями по стоимости, времени и качеству;
  - г) то, что задумывается или планируется.
2. Проектирование - это:
- а) выполнение чертежей и моделей;
  - б) целенаправленная деятельность по решению задач;
  - в) осуществление очень сложного акта интуиции;
  - г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях.
3. Управление проектами - это:
- а) наука;
  - б) искусство;
  - в) наука и искусство;
  - г) раздел стратегического менеджмента.
4. Отметить ключевые функции в инновационном процессе:
- а) предпринимательство;
  - б) видение;
  - в) генерация идей;
  - г) планирование.
5. Для каких проектов рекомендуется матричная структура управления?:
- а) простых
  - б) средней сложности;
  - в) сложных;
  - г) сверх сложных.
6. Наиболее часто встречающиеся типы проектов:
- а) социальные;
  - б) организационные;
  - в) технические;
  - г) смешанные.
7. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?:
- а) завершения;
  - б) концепции;
  - в) разработки;
  - г) реализации.
8. Среднесрочный проект - это:
- а) 2 года;
  - б) 3 года;
  - в) 4 года;
  - г) 5 лет.
9. Основные фазы жизненного цикла проекта:
- а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение;
  - б) начальная; промежуточная; финальная;
  - в) предынвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная;
  - г) все варианты верны.
10. Основные недостатки проектной структуры управления:
- а) единоначалие;
  - б) проблема простоя специалистов;
  - в) наличие нескольких руководителей;
  - г) все варианты верны.
11. Кто разрабатывает Устав проекта:
- а) инициатор проекта;
  - б) руководитель проекта;
  - в) команда проекта;
  - г) ответственный исполнитель проекта.

12. Для чего нужна Иерархическая структура работ:
- а) основа для классификации;
  - б) наглядное представление структуры проекта;
  - в) для проверки правильности содержания;
  - г) все варианты верны.
13. Управление качеством проекта направлено:
- а) на удовлетворение предъявляемых требований;
  - б) на управление проектом;
  - в) на сплочение команды проекта;
  - г) все варианты верны.
14. Управление рисками. Стратегии реагирования на угрозы:
- а) усиление;
  - б) передача;
  - в) уклонение;
  - г) избегание.
15. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта
- а) независимый;
  - б) гарантийный;
  - в) неполный;
  - г) полный.
16. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути
- а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов;
  - б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта;
  - в) запасной источник финансирования проекта;
  - г) все варианты верны.
17. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
- а) инвестор проекта;
  - б) координационный совет;
  - в) куратор проекта;
  - г) команда управления проектом.
18. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
- а) функциональная;
  - б) матричная;
  - в) стратегическая;
  - г) нет правильного варианты ответа.
19. К способам снижения проектного риска относится
- а) мотивирование;
  - б) планирование;
  - в) диверсификация;
  - г) контроль.
20. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:
- а) определяются особенностями проекта;
  - б) порождаются внешним окружением проекта;
  - в) являются управляемыми;
  - г) все варианты верны.

#### 14.1.2. Темы индивидуальных заданий

1. Общие принципы построения организационных структур управления проектами?
2. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта?
3. Организационная структура и содержание проекта?
4. Организационная структура проекта и его внешнее окружение?

## 5. Современные методы и средства организационного моделирования проектов?

### 14.1.3. Темы домашних заданий

1. Процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта.
2. Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта.
3. Понятие управления проектом по временным параметрам. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
4. Понятие временных параметров и критериев в управлении проектами. Примеры построения модели расчета календарного плана.
5. Понятие управления риском в проекте. Разновидности рисков в проекте. Методы прогнозирования и определения рисков.
6. Методы реагирования на рискованные события в проекте.

### 14.1.4. Темы проектов ГПО

1. Создание программы самореализации студенческой молодежи.
2. Разработка программы адаптации иногородних студентов в условиях образовательной среды.
3. Разработка методики работы с выпускниками ТУСУР на рынке труда.

### 14.1.5. Вопросы дифференцированного зачета

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Планирование проекта.
4. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
5. Четыре типа моделей управления проектами.
6. Участники проекта и их роли.
7. Эффективная проектная команда.
8. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
9. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
10. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
11. Эффективность инвестиционного проекта.
12. Основные уровни и процессы планирования проекта.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.  
Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.