

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексные исследования молодежной сферы (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	102	102	часов
2	Всего аудиторных занятий	102	102	часов
3	Самостоятельная работа	114	114	часов
4	Всего (без экзамена)	216	216	часов
5	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. ФиС

_____ А. В. Ларионова

Заведующий обеспечивающей каф.

ФиС

_____ Т. И. Сулова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ

_____ Т. И. Сулова

Заведующий выпускающей каф.

ФиС

_____ Т. И. Сулова

Эксперты:

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС)

_____ Л. Л. Захарова

Профессор кафедры философии и социологии (ФиС)

_____ В. В. Орлова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование системы навыков использования социальных технологий в исследовании проблем в политических и общественных движениях молодежи посредством реализации социальных проектов.

1.2. Задачи дисциплины

- освоить принципы выполнения практических проектов и научно-исследовательских работ в рамках профессиональных задач по изучаемой дисциплине;
- овладеть навыками командной работы;
- сформировать навыки использования основных социальных технологий в работе с молодежными движениями.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Комплексные исследования молодежной сферы (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве, Методы прикладных социологических исследований, Научно-исследовательская работа.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Методы продвижения социальных проектов (ГПО-3), Прикладные технологии работы с молодежью(ГПО-2), Социальные технологии работы с молодежью, Социология молодежи, Технологии развития экономической активности молодежи.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-18 умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные принципы исследований молодежной аудитории, техники и методики работы с молодежью;
- **уметь** работать в составе проектной команды при реализации социальных проектов;
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	102	102
Практические занятия	102	102
Самостоятельная работа (всего)	114	114
Выполнение домашних заданий	21	21
Выполнение индивидуальных заданий	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	73	73
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216

Зачетные Единицы	6.0	6.0
------------------	-----	-----

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта. Раз-работка (актуализация) технического задания этапа проекта.	22	15	37	ПК-18
2 Постановка и выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	60	73	133	ПК-18
3 Составление и защита отчета.	20	26	46	ПК-18
Итого за семестр	102	114	216	
Итого	102	114	216	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Коммуникативные стратегии толерантности в социо-культурном пространстве		+	
2 Методы прикладных социологических исследований	+		
3 Научно-исследовательская работа			+
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+
2 Методы продвижения социальных проектов (ГПО-3)	+	+	+
3 Прикладные технологии работы с молодежью(ГПО-2)	+	+	+
4 Социальные технологии работы с молодежью		+	
5 Социология молодежи	+	+	
6 Технологии развития экономической активности молодежи	+		

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-18	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта. Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.	Введение в прикладную деятельность. Разработка дерева проблем и дерева целей впроекте, анализ заинтересованных сторон.	22	ПК-18
	Итого	22	
2 Постановка и выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Распределение функций. Формулировка заданий. Проведение научно-исследовательских работ поактуальным проблемам молодежи.	60	ПК-18
	Итого	60	
3 Составление и защита отчета.	Обработка и интерпретация первоначальных результатов по проекту.	20	ПК-18
	Итого	20	
Итого за семестр		102	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта. Разработка	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-18	Домашнее задание, Тест
	Выполнение домашних	5		

(актуализация) технического задания этапа проекта.	заданий			
	Итого	15		
2 Постановка и выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	43	ПК-18	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	20		
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	73		
3 Составление и защита отчета.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-18	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Выполнение домашних заданий	6		
	Итого	26		
Итого за семестр		114		
Итого		114		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Домашнее задание	5	5	5	15
Отчет по ГПО			20	20
Отчет по индивидуальному заданию		20		20
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	10	30	60	100
Нарастающим итогом	10	40	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
---------------------------------	--------

≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Социальные технологии работы с молодежью [Электронный ресурс]: Курс лекций / Орлова В. В. - 2016. 44 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5903> (дата обращения: 20.12.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Социология [Электронный ресурс]: Курс лекций / Орлова В. В. - 2015. 80 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5899> (дата обращения: 20.12.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / Ларионова А. В. - 2018. 17 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8101> (дата обращения: 20.12.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <https://edu.tusur.ru/> – Научно-образовательный портал ТУСУР.
2. eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp>) – Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
3. Scopus (<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>) – библиографическая и реферативная база данных.
4. SpringerLink (<https://link.springer.com/>) – хранилище электронных копий научных книг и журналов, издаваемых компанией Springer.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО / Лаборатория маркетинговых и социологических исследований СМАРТ учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер "ASUS" (6 шт.);
- Принтер;
- М/м проектор Optoma;
- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Flash Player
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Проект-это:

- а) комплект документации и описание;
- б) пояснительная записка;
- в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями по стоимости, времени и качеству;
- г) то, что задумывается или планируется.

2. Проектирование - это:

- а) выполнение чертежей и моделей;
- б) целенаправленная деятельность по решению задач;
- в) осуществление очень сложного акта интуиции;
- г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях.

3. Управление проектами - это:

- а) наука;
- б) искусство;
- в) наука и искусство;
- г) раздел стратегического менеджмента.

4. Отметить ключевые функции в инновационном процессе:

- а) предпринимательство;
- б) видение;
- в) генерация идей;
- г) планирование.

5. Для каких проектов рекомендуется матричная структура управления?:

- а) простых
- б) средней сложности;
- в) сложных;
- г) сверх сложных.

6. Наиболее часто встречающиеся типы проектов:

- а) социальные;
- б) организационные;
- в) технические;

- г) смешанные.
7. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?:
- а) завершения;
 - б) концепции;
 - в) разработки;
 - г) реализации.
8. Среднесрочный проект - это:
- а) 2 года;
 - б) 3 года;
 - в) 4 года;
 - г) 5 лет.
9. Основные фазы жизненного цикла проекта:
- а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение;
 - б) начальная; промежуточная; финальная;
 - в) предынвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная;
 - г) все варианты верны.
10. Основные недостатки проектной структуры управления:
- а) единоначалие;
 - б) проблема простоя специалистов;
 - в) наличие нескольких руководителей;
 - г) все варианты верны.
11. Кто разрабатывает Устав проекта:
- а) инициатор проекта;
 - б) руководитель проекта;
 - в) команда проекта;
 - г) ответственный исполнитель проекта.
12. Для чего нужна Иерархическая структура работ:
- а) основа для классификации;
 - б) наглядное представление структуры проекта;
 - в) для проверки правильности содержания;
 - г) все варианты верны.
13. Управление качеством проекта направлено:
- а) на удовлетворение предъявляемых требований;
 - б) на управление проектом;
 - в) на сплочение команды проекта;
 - г) все варианты верны.
14. Управление рисками. Стратегии реагирования на угрозы:
- а) усиление;
 - б) передача;
 - в) уклонение;
 - г) избегание.
15. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта
- а) независимый;
 - б) гарантийный;
 - в) неполный;
 - г) полный.
16. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути
- а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов;
 - б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта;
 - в) запасной источник финансирования проекта;
 - г) все варианты верны.
17. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, прини-

мающие участие в управлении проектом»

- а) инвестор проекта;
- б) координационный совет;
- в) куратор проекта;
- г) команда управления проектом.

18. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- а) функциональная;
- б) матричная;
- в) стратегическая;
- г) нет правильного варианты ответа.

19. К способам снижения проектного риска относится

- а) мотивирование;
- б) планирование;
- в) диверсификация;
- г) контроль.

20. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:

- а) определяются особенностями проекта;
- б) порождаются внешним окружением проекта;
- в) являются управляемыми;
- г) все варианты верны.

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

1. Общие принципы построения организационных структур управления проектами?
2. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта?
3. Организационная структура и содержание проекта?
4. Организационная структура проекта и его внешнее окружение?
5. Современные методы и средства организационного моделирования проектов?

14.1.3. Темы домашних заданий

1. Процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта.
2. Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта.
3. Понятие управления проектом по временным параметрам. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
4. Понятие временных параметров и критериев в управлении проектами. Примеры построения модели расчета календарного плана.
5. Понятие управления риском в проекте. Разновидности рисков в проекте. Методы прогнозирования и определения рисков.
6. Методы реагирования на рисковые события в проекте.

14.1.4. Темы проектов ГПО

1. Создание программы сопровождение абитуриентов ТУСУР.
2. Создание площадки для реализации студенческих инициатив.
3. Разработка методики работы с выпускниками ТУСУР на рынке труда.
4. Разработка технологии работы с молодежью с применением масс медиа.

14.1.5. Вопросы дифференцированного зачета

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Планирование проекта.
4. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
5. Четыре типа моделей управления проектами.
6. Участники проекта и их роли.
7. Эффективная проектная команда.
8. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
9. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
10. Проверки проекта. Постпроектная оценка.

11. Эффективность инвестиционного проекта.
12. Основные уровни и процессы планирования проекта.
13. Организационная структура проектной деятельности.
14. Система взаимоотношений участников проектной деятельности.
15. Организационная структура и содержание проекта.
16. Организационная структура и окружение проекта.
17. Принципы выбора организационной структуры.
18. Содержание и этапы проектной деятельности. Управление проектом.
19. Правила написания проектов и оформления заявки на финансирование.
20. Презентация: виды, формы, правила составления.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.