МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология коммуникативной компетентности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	96	96	часов
2	Всего аудиторных занятий	96	96	часов
3	Самостоятельная работа	120	120	часов
4	Всего (без экзамена)	216	216	часов
5	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 37318

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. ФиС _____ А. В. Ларионова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС) _____ Л. Л. Захарова

Профессор кафедры философии и социологии (ФиС) _____ В. В. Орлова

Согласована на портале № 37318

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов коммуникативной культуры, умения ориентироваться в эффективных технологиях общения, разрешать и предупреждать проблемы общения в построении эффективной профессиональной практики.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение сущности понятий «компетентность», «коммуникативная компетентность»;

– структуры коммуникативной компетентности и подходов к её изучению в России и за рубежом;

– знакомство с зарубежным и российским опытом в области использования новых технологий общения, освоение этих

– технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология коммуникативной компетентности» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве, Психологические основы работы с молодежью, Психология, Риторика, Этика и профессиональный этикет.

Последующими дисциплинами являются: Профилактика девиантного поведения молодежи.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

– **уметь** толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; эффективно взаимодействовать в команде;

– **владеть** навыками,техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	96	96
Практические занятия	96	96
Самостоятельная работа (всего)	120	120
Выполнение домашних заданий	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	114	114
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216

Согласована на портале № 37318

Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Теоретические основы психологии общения	10	18	28	ПК-7
2 Природа коммуникативной компетентности	10	10	20	ПК-7
3 Коммуникативная компетентность личности	20	26	46	ПК-7
4 Основные коммуникативные барьеры.	26	30	56	ПК-7
5 Развитие коммуникативной компетентности	30	36	66	ПК-7
Итого за семестр	96	120	216	
Итого	96	120	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве	+	+	+	+	+
2 Психологические основы работы с молодежью	+	+	+	+	
3 Психология	+	+	+	+	+
4 Риторика				+	
5 Этика и профессиональный этикет			+		
Последующие дисциплины					
1 Профилактика девиантного поведения молодежи				+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 37318

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Теоретические основы психологии общения	Общая характеристика общения: понятие,структура, функции, виды, этапы.Коммуникативная, перцептивная иинтерактивная стороны общения. Вербальное иневербальное общение. Теоретические-подходы к психологии общения вгуманистической психологии, бихевиоризме,гештальтпсихологии, психоанализе.	10	ПК-7
	Итого	10	
2 Природа коммуникативной компетентности	Подходы к пониманию «природы» коммуникативной компетентности / некомпетентности: Поведенческий, Персонологический, Когнитивный, Когнитивно-поведенческий (Теория Действия).	10	ПК-7
	Итого	10	
3 Коммуникативная компетентность личности	Понятие компетентности. Компетентность вобщении. Коммуникативная компетентность иэффективность в профессии педагога,психолога. Технологии беспроблемногообщения (моделирования, спонтанности,рефлексии и др.). Психология педагогическогообщения. Коммуникативные техники и умения.Перцептивные средства. Интерактивные-техники и игры как средство развитиякоммуникативной компетентности в процессегрупповой психологической работы.Технологии конструктивного иненасильственного разрешения конфликтов вшколе.	20	ПК-7

Согласована на портале № 37318

	Итого	20	
4 Основные коммуникативные барьеры.	Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Основные понятия и категории. Мотивационный барьер, этический барьер, барьер стилей общения. Эстетический барьер, разное социальное положение, барьер отрицательных эмоций, психологическая защита, барьер установки, барьер двойника. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Аргументирующая речь. Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта.	26	ПК-7
	Итого	26	
5 Развитие коммуникативной компетентности	Тренинг как средство развития коммуникативной компетентности. Групповые методы и средства, используемые в тренинге.Конструирование, подготовка тренинга, его организация и проведение.Индивидуальное и групповое консультирование в деле развития коммуникативной компетентности. Коучинг.	30	ПК-7
	Итого	30	
Итого за семестр		96	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Теоретические основы психологии общения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Итого	18		
2 Природа коммуникативной компетентности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Итого	10		
3 Коммуникативная компетентность личности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Итого	26		

Согласована на портале № 37318

4 Основные коммуникативные барьеры.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	30		
5 Развитие коммуникативной компетентности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	ПК-7	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Тест
	Выполнение домашних заданий	6		
	Итого	36		
Итого за семестр		120		
Итого		120		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	10	20
Домашнее задание	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	10	15	30
Тест			35	35
Итого максимум за период	15	20	65	100
Нарастающим итогом	15	35	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 37318

	экзамен	
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Психология коммуникации: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5979 (дата обращения: 05.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Психология: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2018. 293 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7185 (дата обращения: 05.07.2018).
2. III Молодежный кросскультурный форум «Этнокультурная мозаика»: Материалы III молодежного кросскультурного Форума с международным участием, 28 октября – 30 октября 2015 г. / Горских О. В., Покровская Е. М., Ларионова А. В. - 2015. 32 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5333 (дата обращения: 05.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Психология коммуникативной компетентности: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ларионова А. В. - 2018. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8118 (дата обращения: 05.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://edu.tusur.ru/ – Научно-образовательный портал ТУСУР.
2. eLIBRARY.RU – Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Рос-
3. сийским индексом научного цитирования (РИНЦ).
4. Scopus – библиографическая и реферативная база данных.
5. SpringerLink – хранилище электронных копий научных книг и журналов, издаваемых
6. компанией Springer.

Согласована на портале № 37318

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО / Лаборатория маркетинговых и социологических исследований СМАРТ

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер "ASUS" (6 шт.);
- Принтер;
- М/м пректор Optoma;
- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 410 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 37318

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.Сопоставление себя с другим, при котором каждый из партнеров уподобляет себя другому, представляет собой:

а) общение как своеобразная речевая техника;

б) общение как искусство любить людей;

в) общение как взаимодействие людей;

г) общение как познание друг друга и самосовершенствование.

2.Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания:

а) перцептивная;

б) коммуникативная;

в) интерактивная;

г) нейтральная.

3.Стиль общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью:

а) либеральный;

б) индивидуальный;

в) демократический;

г) авторитарный.

4.Какой из видов общения заключен в следующем кодексе: «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и приветливым»:

а) личностное общение;

б) светское общение;

в) примитивное общение;

г) деловое общение?

5.На каком уровне осуществляется общение, в процессе которого один из партнеров подавляет другого:

а) на манипулятивном;

б) на высшем;

в) на примитивном;

г) на деловом?

6.В ходе исследований Мехрабяна и Бердвистелла установлено, что в процессе общения

Согласована на портале № 37318

лучше всего сообщение усваивается через:

а) текстовую форму сообщения;б) слова;в) интонацию;г) мимику и жесты.7.Человек, направляющий информацию в общении:

а) реципиент;

б) проводник;

в) коммуникатор;

г) приемник.

8.Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает:

а) «частное, не разделяемое ни с кем»;

б) «общее, разделяемое со всеми»;

в) «целое, не делимое на части»;

г) «особенное, не похожее на других».

9.Стилистический барьер общения возникает:

а) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений;

б) из-за невнятной речи;

в) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения;

г) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору.

10.Упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций —это:

а) стереотипы;

б) предвзятые представления;

в) пренебрежение фактами;

г) всё вышеперечисленное.

11.Установление сходства одного человека с другим —это:

а) рефлексия;

б) эмпатия;

в) стереотипизация;

г) идентификация.

12.Особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека:

а) рефлексия;б) эмпатия;в) идентификация;г) стереотипизация.

13.Осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению:

а) рефлексия;

б) эмпатия;

в) идентификация;

г) стереотипизация.

14.Феномен, который проявляется в том, что первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности переносится на весь образ человека, а затем общее впечатление о человеке —на оценку его отдельных качеств, называется:

а) эффектом «ореола»;

б) эффектом «проецирования»;

в) эффектом «авансирования»;

г) эффектом «последней информации».

15.Особая форма восприятия одного человека другим, основанная на формировании устойчивого эмоционально положительного чувства к нему:

а) суггестия;

б) конформизм;

в) аттракция;

г) самоопределение.

16. Поведение, проявляющееся в изменении действий и установок под реальным или воображаемым давлением противоположной стороны, податливость чужому мнению в ущерб собственным интересам:

а) уход;

б) приспособление;

в) компромисс;

Согласована на портале № 37318

г) соперничество.

17. Барьер общения, который возникает, когда собеседнику не интересны высказанные соображения или когда один человек становится для другого средством достижения утилитарных целей:

а)эстетический;

б) интеллектуальный;

в) моральный;

г) мотивационный.

18. Главный признак, отличающий деловое общение от межличностного:

а) непринужденность;

б) неопределенность;

в) принудительность;

г) разобщенность.

19. Поведение в конфликтной ситуации, выражающееся в самоустранении:

а) компромисс;

б) приспособление;

в) избегание;

г) соперничество.

20. Конфликт, вызванный у человека борьбой своих мотивов, установок, возможностей:

а) межличностный;

б) межгрупповой;

в) внутригрупповой;

г) внутриличностный.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

1. В чем основные проблемы компетенциарного и экспериентального подходов?
2. Каковы основные компоненты коммуникативной компетентности?
3. Обозначьте место тренинга в системе развития коммуникативной компетентности.
4. Каково соотношение понятий коммуникативная, социальная, профессиональная и личностная компетентность?
5. В чем специфика коммуникативной подготовки в рамках систем внутрифирменного обучения?
6. Каковы основные составляющие части информационно-методического обеспечения коммуникативного тренинга?
7. Назовите основные стадии цикла экспериентального обучения.
8. Каковы основные подходы к пониманию природы коммуникативной компетентности?
9. В чем выражаются эффекты коммуникативного тренинга?
10. Как можно провести оценку эффективности коммуникативного тренинга?

14.1.3. Темы домашних заданий

1.Соотнести понятия «компетентность», «коммуникативная компетентность»; «коммуникативная деятельность»,

«коммуникативные навыки», «коммуникативная культура».

2.Схематически представить структуру коммуникативной компетентности с содержательным наполнением компонентов

этой структуры.

3.Подобрать ситуации проблемного характера, произошедшие в педагогическом процессе (жизненные примеры) и

прокомментировать основные причины проблемного общения.

4.Подобрать ситуации проблемного характера из литературных произведений и прокомментировать основные причины

проблемного общения.

5.Раскрыть теоретические основы психологии общения (с точки зрения гуманистической психологии, бихевиоризма,

гештальтпсихологии, психоанализа).

6.Раскрыть сущность технологии «беспроблемного общения» по Т. Гордону.

Согласована на портале № 37318

7.Раскрыть сущность технологии подлинного общения Э. Бёрна.

8.Раскрыть сущность технологии спонтанности Ф. Перлза.

9.Раскрыть сущность технологии моделирования в общении Р. Бендлера, Д. Гриндера.

10.Определить различия в использовании коммуникативных техник: техники активного слушания; техники постановки вопросов; техники малого разговора; техники вербализации;техники регуляции эмоционального напряжения.

11.Назвать особенности и преимущества тренинга как средства развития коммуникативной компетентности: специфика тренинговой формы работы; история психологического тренинга; фазы развития тренинговой группы; сплочённость и напряжённость в тренинговой группе.

12.Раскрыть содержание структурных характеристик социально-психологического тренинга коммуникативной

компетентности: цели и задачи тренинга; общие принципы тренинга; правила работы в тренинговой группе; роль и функции ведущего тренинга, личность ведущего.

14.1.4. Темы докладов

1. Место коммуникативных умений в системе профессиональной компетентности (анализ моделей профессиональной компетентности).

2. Вклад теорий действия (Р.Харре, Ю.Хабермас) в понимание природы коммуникативной компетентности.

3. Роль центров оценки и развития в совершенствовании коммуникативной компетентности.

4. Приемы диагностики коммуникативной компетентности в рамках тренинга.

5. Тренинг овладения коммуникативным поведением.

6. Тренинг понимания коммуникативных ситуаций.

7. Использование самоэффективности (А.Бандура) для оценки эффективности коммуникативного тренинга.

8. Оценка отсроченных эффектов коммуникативного тренинга.

9. Сравнительный анализ эффектов фокусированного и не фокусированного тренингов.

10. Посттренинговое сопровождение процессов совершенствования коммуникативной компетентности.

14.1.5. Вопросы дифференцированного зачета

1. Диагностика коммуникатиной компетентности
2. Генеративная (порождающая) модель коммуникативной компетентности
3. Генетическая модель коммуникативной компетентности
4. Информационно-методическое обеспечение коммуникативного тренинга
5. Компоненты коммуникативной компетентности. Диспозиции
6. Компоненты коммуникативной компетентности. Умения
7. Метод центра оценки в диагностике коммуникативной компетентности
8. Модели коммуникативной компетентности
9. Мониторинг эффектов коммуникативного тренинга
10. Овладение поведением как цель коммуникативного тренинга
11. Основные компоненты коммуникативной компетентности
12. Оценка эффективности коммуникативного тренинга. Шкала Киркпатрика
13. Процессуальные модели компетентности
14. Развитие коммуникативной компетентности
15. Результирующая обратная связь и дебрифинг
16. Роль обратной связи в совершенствовании компетентности
17. Событие и его интерпретация в коммуникативном тренинге
18. Совершенствование коммуникативной компетентности в ходе тренинга
19. Основные формы деловой коммуникации: деловой разговор, деловая беседа, совещание, переговоры, пресс-конференция, презентация, конференция
20. Отличительные особенности форм деловой коммуникации. Правила их подготовки и проведения.

Согласована на портале № 37318

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 37318