МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Консалтинговая деятельность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	16	16	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	50	50	часов
4	Самостоятельная работа	58	58	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 37269

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Ст преподаватель каф. ТУ _____ А. Э. Лебедева

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент каф. ТУ _____ А. Н. Булдаков

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Согласована на портале № 37269

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Консалтинговая деятельность»: является изучение студентами теории и практики управленческого консалтинга, потребностей рынка в услугах бизнес-консультантов, основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры, освоение консалтинговой деятельности, способов формирования консалтинговых компаний нового типа, специализирующихся на консультировании клиентов высокотехнологичного сектора.

1.2. Задачи дисциплины

– - формирование у студентов навыков управления процессами консалтинговой деятельности, организационного и управленческого мышления, оптимизации проектных бизнес-процессов и повышения финансовых показателей;

– - освоение управленческих компетенций внутренней организации бизнес-процессов, формирование способности ориентироваться в сложных социально - экономических отношениях и многообразии консалтинговых услуг, действиям генерирования перемен в организации и нахождения баланса между развитием и сохранением стабильности в условиях рынка;

– - изучение модели стратегического развития консалтинговой компании и лучших практик их применения в России; формирование системного представления об экономических, политических, социальных, экологических факторах, способствующих стремительным преобразованиям и формированию разнонаправленных стратегий развития организаций внутри российской и мировой экономик.

– - практические навыки в области консалтинговых услуг, проектирования и внедрения различных процессов в сервисе; навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Консалтинговая деятельность» (Б1.В.ДВ.8.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование предприятий сервиса, Бухгалтерский учет и финансовая отчетность, Маркетинг в информационном сервисе, Экономика и организация предприятий сервиса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** модели стратегического развития консалтинговой компании; содержательную основу, особенности и этапы становления и развития управленческого консалтинга; основы системного подхода в диагностике и решении проблем организации-заказчика; методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; методы проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности;

– **уметь** применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; применять методы проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; применять управленческие компетенции по внутренней организации бизнес-процессов; применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга; использовать различные формы и методы управленческого консалтинга; систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации; разрабатывать и внедрять решения возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.

Согласована на портале № 37269

– **владеть** методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;- методами проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; ключевыми вопросами юридического и экономического характера, необходимыми в ходе практической деятельности; навыками анализа социально – экономической информации; моделирования социально -экономических процессов на макро и глобальном уровнях; методологическими принципами в построении стратегии консультирования, основами системного подхода в диагностике и решении проблем организации-заказчика; международной классификацией консалтинговых услуг, различными моделями управленческого консультирования (рекомендательный и процессуальный консалтинг); методами диагностики проблем и потребностей организации, анализом консалтинговых услуг в России и за рубежом в сферах деятельности различных секторов экономики.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	50	50
Лекции	16	16
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Проработка лекционного материала	17	17
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	41	41
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Объект, предмет и методы консалтинговой деятельно-сти. Определение управленческого консалтинга. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи. История консалтинга в России и за рубежом.	2	4	6	12	ПК-3
2 Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам эко-	2	4	6	12	ПК-3

Согласована на портале № 37269

номики.					
3 Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.	2	4	8	14	ПК-3
4 Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	2	6	9	17	ПК-3
5 Характеристики консультантов и типы заказчиков. Проблемы профессиональной этики консультантов. Партнерские отношения «клиент-консультант».	2	4	8	14	ПК-3
6 Понятие стабильности и динамики организации. Развитие организации. Источники организационных изменений. Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.	2	4	8	14	ПК-3
7 Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации.	2	4	7	13	ПК-3
8 Современное состояние рынка консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).	2	4	6	12	ПК-3
Итого за семестр	16	34	58	108	
Итого	16	34	58	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Объект, предмет и методы консалтинговой деятельно-сти. Определение управленческого консалтинга. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи. История консалтинга в России и за рубежом.	Понятие консалтинга. Определение управленческого консалтинга (деятельность,процесс и результат интеллектуальной деятельности фирмы заказчика и группы консультантов), как форма помощи, как сервисная услуга, как средство повышения управленческой компетентности, как метод внедрения инноваций в систему управления и систему деятельности организации и т.д.) Содержание и структура теории управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг как раздел экономической науки. Особенности услуги управленческого консультирования. Междисциплинарные связи.	2	ПК-3

Согласована на портале № 37269

	История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике. Консалтинг в развитых капиталистических странах. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.		
	Итого	2	
2 Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.	Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности (финансовая деятельность компании, финансовый и налоговый учет, управленческая компетентность и управленческие технологии, управление персоналом, реклама и маркетинг, безопасность, стимулирование сбыта, вопросы обучения, подготовки и переподготовки персонала организации по различным секторам экономики(производство товаров народного потребления, промышленные предприятия, предприятия энергетического сектора, правительственные учреждения, учреждения здравоохранения и образования, научно-исследовательские учреждения, средства массовой информации и шоу-бизнес, предприятия оптовой и розничной торговли, компании сферы телекоммуникаций). Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	2	ПК-3
	Итого	2	
3 Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.	Этапы управленческого консультирования: диагностика проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику, помощь в формировании управленческого решения, основанная на рекомендации консультантов, реализация управленческого решения. Особенности консультирования в кризисной ситуации.	2	ПК-3
	Итого	2	
4 Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Методы управленческого консалтинга: индивидуальная работа с первыми лицами организации в форме коучинга или рекомендательного консалтинга, рефлексивные игры и семинары, деловые и ролевые игры, отлаживание системы управления в «ручном режиме» в формате длительной работы с топ-менеджерами, метод живого моделирования коллективной деятельности, разработка и написание рекомендаций, тренинг навыка, тре-нинг рефлексии (коррекция поведения и имиджевой - составляющей профес-	2	ПК-3

Согласована на портале № 37269

	сионально-важных качеств руководи-теля – видеотренинг). Новые методы воздействия на управленческую стру-туру организации (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование. Новые формы оказания консалтинговых услуг (коучинг).		
	Итого	2	
5 Характеристики консультантов и типы заказчиков. Проблемы профессиональной этики консультантов. Партнерские отношения «клиент-консультант».	Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга. Предмет работы психолога-консультанта (переживание клиента, работа с актуальным психофизиологи-ческим состоянием клиента) и предмет работы бизнес-консультанта (организационная, управленческая проблема организации –заказчика).Партнерские отношения «клиент-консультант». Регламент отношений «клиент-консультант». Возможности и ограничения управленческого консалтинга. Роли консультанта.	2	ПК-3
	Итого	2	
6 Понятие стабильности и динамики организации. Развитие организации. Источники организационных изменений. Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.	Организационная нестабильность и ее основные формы. Цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники раз-вития организации. Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства. Пять типов попустительского стиля руководства как пять способов избегания ответственности руководителя. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления. Типичные ошибки руководителя. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Различные уровни организационных изменений.	2	ПК-3
	Итого	2	
7 Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации.	Определение управленческой культуры. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом.	2	ПК-3

Согласована на портале № 37269

	Итого	2	
8 Современное состояние рынка консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).	Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие или узко специализированные фирмы. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.	2	ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Бизнес-планирование предприятий сервиса						+		+
2 Бухгалтерский учет и финансовая отчетность			+					
3 Маркетинг в информационном сервисе		+						
4 Экономика и организация предприятий сервиса				+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 37269

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Объект, предмет и методы консалтинговой деятельно-сти. Определение управленческого консалтинга. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи. История консалтинга в России и за рубежом.	Управленческий консалтинг как форма помощи, как сервисная услуга, как средство повышения управленческой компетентности, как метод внедрения инноваций в систему управления и систему деятельности организации и т.д.) Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	4	ПК-3
	Итого	4	
2 Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.	Анализ консалтинговых услуг по различным сферам деятельности (управленческая компетентность и управленческие технологии, управление персоналом, реклама и маркетинг, безопасность, стимулирование сбыта, вопросы обучения, подготовки и переподготовки персонала организации.Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.	4	ПК-3
	Итого	4	
3 Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.	Диагностика проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы.	4	ПК-3
	Итого	4	
4 Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	Методы управленческого консалтинга: индивидуальная работа с первыми лицами организации в форме коучинга или рекомендательного консалтинга, рефлексивные игры и семинары, деловые и ролевые игры.	6	ПК-3
	Итого	6	
5 Характеристики консультантов и типы заказчиков. Проблемы профессиональной	Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга.	4	ПК-3

Согласована на портале № 37269

этики консультантов. Партнерские отношения «клиент-консультант».	Итого	4	
6 Понятие стабильности и динамики организации. Развитие организации. Источники организационных изменений. Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.	Организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники развития организации. Феномен руководства и лидерства.	4	ПК-3
	Итого	4	
7 Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации.	Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры.	4	ПК-3
	Итого	4	
8 Современное состояние рынка консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).	Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании небольшие или узко специализированные фирмы. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.	4	ПК-3
	Итого	4	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Объект, предмет и методы консалтинговой деятельно-сти. Определение управленческого консалтинга. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи. История	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		

Согласована на портале № 37269

консалтинга в России и за рубежом.				
2 Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
3 Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-3	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
4 Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-3	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	9		
5 Характеристики консультантов и типы заказчиков. Проблемы профессиональной этики консультантов. Партнерские отношения «клиент-консультант».	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-3	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
6 Понятие стабильности и динамики организации. Развитие организации. Источники организационных изменений. Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-3	Контрольная работа, Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
7 Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-3	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		

Согласована на портале № 37269

взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации.	Итого	7		
8 Современное состояние рынка консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3	Контрольная работа, Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		94		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	5	5	5	15
Реферат			10	10
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Согласована на портале № 37269

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2011. – 210 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011. – 442 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 100 экз.)

3. IT-консалтинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Е. Кириенко - 2015. 164 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5871 (дата обращения: 10.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследователь-ской деятельности.: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 416 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Аникин Б.А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. В. Земцова - 2016. 131 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6072 (дата обращения: 10.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кадровый консалтинг [Электронный ресурс]: Вид учебного издания Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 221400.62 Управление качеством / Емельянова Е. А. - 2014. 16 с. - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3962 (дата обращения: 10.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 37269

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 37269

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Консалтинговая деятельность (консультирование) с позиций профессионального подхода – это:

- фирма, работающая в сфере услуг
- союз профессионалов-консультантов
- консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг
- общество независимых экспертов

2. Основная задача консалтинга (консультирования):

- управление клиентом
- оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления
- спасение клиента от банкротства
- обучение клиента

3. Основная цель обращения к консультантам государственных предприятий:

- решение инновационных задач в системе управления государственными структурами
- необходимость в советах и помощи
- реформирование государственной структуры
- перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор

4. Предмет консультирования (консалтинговой деятельности):

- управление
- экономика
- экономика и управление
- методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур

5. Управленческое консультирование — это понятие:

- нестабильно развивающейся экономики
- рыночной экономики
- плановой экономики
- экономики переходного периода

6. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:

- отрасль инфраструктуры
- сферу действий

Согласована на портале № 37269

- направление развития
- область деятельности

7. Назначение консультирования состоит в:
- оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач
- собеседовании с клиентом по различным вопросам
- разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций
- принятии за клиента управленческих решений

8. Характерная черта управленческого консультирования:
- независимость
- эффективность
- неопределенность

9. Консультирование с позиций функционального подхода – это:
- приход консультанта на объект консультирования
- вид деятельности, направленный на оказание помощи клиенту с учетом его интересов
- любая форма оказания помощи клиенту

10. К консалтингу следует относиться как к :
- помощи, оказываемой профессионалами
- ремеслу
- искусству
- науке

11. Формы оказания консалтинговых (консультационных) услуг:
- разовые консультации, отчеты, обзоры
- справки, проекты, программы
- разовые консультации, проекты, обзоры
- отчеты, репрезентации, проекты

12. «Смежные» услуги по отношению к услугам по управленческому консультированию:
- транспортные услуги, рекрутментские услуги, PR-услуги
- туристические услуги, финансовые услуги, банковские услуги
- юридические услуги, рекламные услуги, налоговые услуги
- юридические услуги, рекрутментские услуги, аудиторские услуги

13. Компании привлекают консультантов по управлению для:
- проведения налоговой проверки
- проведения аудиторской проверки
- уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений
- повышения квалификации персонала компании

14. Этические стандарты консультирования:
- определяются регламентом организации
- определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта
- регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов

15. Управленческое консультирование предполагает:
- управление клиентом
- аудит деятельности клиента
- постоянное сотрудничество с клиентом
- оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе

16. Виды профессиональных услуг, с которыми связано управленческое консультирование:
- торговля, рекрутмент, логистика
- юридические услуги, аудит, реинжиниринг
- обеспечение информационными технологиями, издательское дело, реклама

17. Внутренние консультанты работают в:
- научно-исследовательском институте
- ассоциации консультантов
- консультирующей организации

Согласована на портале № 37269

- организации клиента

18. Внешние консультанты не могут работать в:

- научно-исследовательском институте
- ассоциации консультантов
- организации клиента
- консультирующей организации

19. Основной недостаток внутреннего консультирования:

- наличие слишком большого объема информации о внутренних процессах организации
- нежелание перенимать опыт
- консультанты не имеют опыта работы в других отраслях

20. Внешние консультанты – это :

- специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации
- сотрудники внешних учреждений
- независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора

21. Контроль клиента за работой консультанта необходим и способствует эффективности сотрудничества:

- да
- нет

22. Основное преимущество внешнего консультирования:

- владение большим количеством информации для проведения аналитических работ в определенной области
- консультант всегда «под рукой» у руководителя
- использование стандартных, унифицированных схем и методик консультирования
- знание внешней среды

23. Вид деятельности по консультированию, в котором обязательно участвует клиент:

- сбор данных и приведение их в форму, удобную для консультанта
- подготовка консультационного отчета
- обучение консультанта в процессе консультирования

24. Процесс консультирования – это:

- совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации
- процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве
- совместная деятельность трех партнеров: консультанта, дилера, клиента

25. Условие оказания консультационной помощи:

- желание консультанта
- желание клиента
- директивное предписание
- взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах

26. Консультант – это:

- специалист, имеющий управленческое образование
- аудитор
- советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации
- специалист, имеющий экономическое образование

27. Объектами консультирования могут являться:

- частные и государственные предприятия
- зарубежная консультационная организация
- ассоциация консультантов
- отечественная консультационная организация

28. Эффективность консультационных услуг определяется :

- выявлением реальных положительных изменений в компании-клиента
- желанием консультанта
- рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомен-

Согласована на портале № 37269

даций консультанта в компании-клиента

- объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования

29. Контроль выполнения консультационного проекта осуществляется:

- клиентом
- и клиентом, и консультантом
- не осуществляется вообще
- консультантом

30. Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется по:

- реальным изменениям в организации клиента
- затратам организации-клиента на услуги консультанта
- прогнозам консультанта
- затратам организации-клиента на обучение своего персонала
- разница между финансовыми показателями за месяц до внедрения проекта и через месяц после завершения внедрения проекта

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1.Понятие консалтинга.

2. Управленческий консалтинг как раздел экономической науки.

3. Определение управленческого консалтинга (деятельность, процесс и результат интеллектуальной деятельности фирмы заказчика и группы консультантов).

4. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.

5. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

6. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.

7. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности.

8. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.

9. Содержание и структура теории управленческого консалтинга.

10.Этапы управленческого консультирования: диагностика проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы.

11. Консалтинг в развитых капиталистических странах.

12. Особенности услуги управленческого консультирования.

13. История управленческого консалтинга.

14. Предпосылки возникновения управленческого консультирования.

15. Консалтинг в развитых капиталистических странах.

16.Классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.

17. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга.

18. Предмет работы психолога-консультанта (переживание клиента, работа с актуальным психофизиологическим состоянием клиента).

19. Предмет работы бизнес-консультанта (организационная, управленческая проблема организации –заказчика).

20. Партнерские отношения «клиент-консультант.

21. Регламент отношений «клиент-консультант».

22. Возможности и ограничения управленческого консалтинга.

23. Роли консультанта.

24. Организационная нестабильность и ее основные формы.

25. Цикличность как форма организационного развития.

26. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения.

27. Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства.

28. Пять типов попустительского стиля руководства как пять способов избегания ответственности руководителя.

29. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления. 30. Типичные ошибки руководителя.

31. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.

Согласована на портале № 37269

32. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений.
33. Различные уровни организационных изменений.
34. Определение управленческой культуры.
35. Определение корпоративной культуры.
36. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди.
37. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры.
38. Классификации типов корпоративной культуры.
39. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом.
40. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.

14.1.3. Темы рефератов

«Консалтинг в развитых капиталистических странах.
(финансовая деятельность компании, финансовый и налоговый учет, управленческая компетентность и управленческие технологии, управление персоналом, реклама и маркетинг)».

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

Содержание и структура теории управленческого консалтинга.
Этапы управленческого консультирования: диагностика проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику, помощь в формировании управленческого решения, основанная на рекомендации консультантов, реализация управленческого решения.

14.1.5. Темы контрольных работ

1. Определение управленческого консалтинга (деятельность, процесс и результат интеллектуальной деятельности фирмы заказчика и группы консультантов).
2. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
3. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
4. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.
Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 37269

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 37269