МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технические средства предприятий информационного сервиса

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	30	30	часов
4	Самостоятельная работа	78	78	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 37209

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ТУ _____ Е. В. Зайцева

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ А. В. Бусыгина

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 37209

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;

приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области управления;

умение реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами.

1.2. Задачи дисциплины

– определение роли информационных процессов в информатизации управления;

– уяснение методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях;

– рассмотрение офисной системы как совокупности программного обеспечения, позволяющей осуществлять процессы подготовки, поиска, обработки и передачи информации на основе компьютерных технологий;

– учёт особенностей реализации интегрированных информационных технологий и применения их в менеджменте.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технические средства предприятий информационного сервиса» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Базы данных, Информатика, Компьютерное моделирование управленческих решений.

Последующими дисциплинами являются: Прикладной пакет 1С.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

– ПК-1 готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации управленческой деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

– **уметь** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами дело-производства; применять методы и средства защиты управленческой информации; применять информа-

Согласована на портале № 37209

ционные технологии для решения управленческих задач; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую пере-писку, электронные коммуникации.

– **владеть** навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	30	30
Лекции	10	10
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	78	78
Проработка лекционного материала	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	38
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Введение. Информационные системы и технологии	1	0	6	7	ОПК-3, ПК-1
2 Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	1	8	26	35	ОПК-3, ПК-1
3 Базы и банки данных	2	0	10	12	ОПК-3, ПК-1
4 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области сервиса	4	12	32	48	ОПК-3, ПК-1

Согласована на портале № 37209

5 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования	2	0	4	6	ОПК-3, ПК-1
Итого за семестр	10	20	78	108	
Итого	10	20	78	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Введение. Информационные системы и технологии	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Технические средства предприятий информационного сервиса» с другими дисциплинами специальности. Роль информации в обществе. Информационные ресурсы. Основные понятия информационных систем и технологий. Истоки и этапы развития информационных технологий. Понятие информационной технологии (ИТ). Классификация информационных технологий. Основные компоненты и структура ИТ. Процедуры обработки экономической информации. ИТ сбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных. Обмен информацией.	1	ОПК-3, ПК-1
	Итого	1	
2 Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	Отличие обычной и новой ИТ. Инструментарий ИТ. Структура ИТ. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Прикладной интерфейс. Методология использования ИТ. Выбор вариантов внедрения ИТ в сервисную деятельность. Виды ИТ: базовые информационные технологии. Методы работы с ними. Основные компоненты различных видов ИТ.Определение коммуникационной технологии. Виды коммуникационных технологий. Методы работы с ними.Методы применения информационных и коммуникационных технологий для формирования контактной зоны предприятия сервиса, эффективность их применения в сервисной деятельности.	1	ОПК-3, ПК-1
	Итого	1	
3 Базы и банки данных	Электронные таблицы. Основы теории реляционных баз данных (объектные и связные отношения, ключи и индексация, концептуальная схема дан-	2	ОПК-3, ПК-1

Согласована на портале № 37209

	ных). Целостность и избыточность базы данных. Защита информации. Технологии и инструментальные средства построения СУБД. Локальные и распределенные БД на персональных компьютерах. Системы «клиент-сервер», SQL-сервер. Основные понятия банков данных. Использование электронных таблиц, банков данных и баз данных в информационных системах управления. Правовые базы данных. Справочно-правовые системы и их применение в сервисной деятельности.		
	Итого	2	
4 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области сервиса	Прикладное программное обеспечение: основные понятия и определения. Прикладное программное обеспечение, использующееся в работе предприятий сервиса. Определение информационных ресурсов. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере сервиса.Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.	4	ОПК-3, ПК-1
	Итого	4	
5 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования	Экспертные системы: основные понятия и определения. Принципы работы экспертных систем. Системы поддержки принятия решений: основные понятия и определения. Методы их работы. Системы моделирования и прогнозирования: основные понятия и определения. Методы их работы.Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования в сфере сервиса.	2	ОПК-3, ПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Базы данных			+		
2 Информатика	+	+	+		
3 Компьютерное моделирование управленческих решений	+				
Последующие дисциплины					

Согласована на портале № 37209

1 Прикладной пакет 1С	+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
2 Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	Устройства ввода информации	2	ОПК-3, ПК-1
	Устройства вывода информации	2	
	Устройства обработки информации	4	
	Итого	8	
4 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области сервиса	Правовые базы данных. Справочно-правовые системы.	3	ОПК-3
	Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности	5	
	Пакеты прикладных программ формирования бизнес-планов	4	

Согласована на портале № 37209

	Итого	12	
Итого за семестр		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Введение. Информационные системы и технологии	Проработка лекционного материала	6	ОПК-3	Тест
	Итого	6		
2 Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-3, ПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	26		
3 Базы и банки данных	Проработка лекционного материала	10	ОПК-3, ПК-1	Домашнее задание
	Итого	10		
4 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области сервиса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-3, ПК-1	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Расчетная работа, Собеседование, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	32		
5 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования	Проработка лекционного материала	4	ОПК-3, ПК-1	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	4		
Итого за семестр		78		

Согласована на портале № 37209

	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		114		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии			10	10
Домашнее задание	2	2	2	6
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	2	2	2	6
Отчет по индивидуальному заданию	2	2	2	6
Расчетная работа	4	4	4	12
Собеседование			5	5
Тест	3	3	4	10
Итого максимум за период	18	18	34	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	18	36	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)

Согласована на портале № 37209

4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии и анализ данных [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4647 (дата обращения: 07.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кириенко В. Е. - 2016. 211 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6923 (дата обращения: 07.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Передача данных в информационно - управляющих системах [Электронный ресурс]: Методические указания к самостоятельной работе и практическим занятиям / Замятин Н. В. - 2012. 12 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3180 (дата обращения: 07.07.2018).
2. Пакеты прикладных программ [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для аудиторных практических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ / Подопригора И. В. - 2018. 101 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7932 (дата обращения: 07.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh"

Согласована на портале № 37209

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория комплексных информационных технологий в управлении

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 209 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Intel с монитором (16 шт.);
- Стол письменный 120 см (18 шт.);
- Доска трёхэлементная;
- Экран рулонный;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Project 2010
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 37209

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Укажите группу технических средств информатизации, выполняющие определённые функции.

а) устройства ввода информации;
б) многофункциональные устройства;
в) язык программирования;
г) программное обеспечение.

2. Укажите устройства ввода алфавитно - цифровой информации

а) микрофон;
б) клавиатура;
в) камера;
г) порт.

3. Укажите устройства обработки информации

а) процессор;
б) клавиатура;
в) системный блок;
г) монитор.

4. Укажите устройства передачи и приема информации

а) колонки;
б) монитор;
в) модем;
г) наушники.

5. Инструментарий информационной технологии включает:

а) компьютер;
б) компьютерный стол;
в) несколько взаимосвязанных программных продуктов;
г) книги.

6. Текстовый процессор входит в состав:

а) системного программного обеспечения;
б) систем программирования;
в) операционной системы;

Согласована на портале № 37209

г) прикладного программного обеспечения.
7. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для:
а) работы с изображениями;
б) управления ресурсами ПК при создании документов;
в) ввода, редактирования и форматирования текстовых данных;
г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
8. Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется:
а) Microsoft Excel;
б) Microsoft Equation;
в)Microsoft Graph;
г) Microsoft Access.
9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать…
а) только сообщения;
б) только файлы;
в) сообщения и приложенные файлы;
г) видеоизображения.
10. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:
а) IP-адрес;
б) Web-сервер;
в) домашнюю web-страницу;
г) доменное имя.
11. Браузеры являются:
а) серверами Интернет;
б) антивирусными программами;
в) трансляторами языка программирования;
г) средством просмотра web-страниц.
12. Web-страницы имеют расширение:
а) *.txt;
б) *.htm;
в) *.doc;
г) *.exe.
13. С помощью графического редактора Paint можно:
а) создавать и редактировать графические изображения;
б) редактировать вид и начертание шрифта;
в) настраивать анимацию графических объектов;
г) строить графики.
14. Современная мультимедиа информация чаще всего распространяется:
а) на дискетах;
б) на CD;
в) на DVD;
г) по сети.
15. О программе MS Power Point можно сказать, что она:
а) предназначена для создания графических файлов;
б) предназначена для создания презентаций;
в) входит в состав Windows;
г) не входит в состав MS Office.
16. Совокупность правил, принципов, зависимостей поведения объектов предметной области – это:
а) бизнес логика;
б) бизнес логистика;
в) бизнес стратегия;
г) бизнес идея.
17. Если части СУБД располагаются на разных компьютерах то, такую СУБД называют:
а) распределенная;

Согласована на портале № 37209

б) иерархическая;

в) объективно-ориентированная;

г) сетевая.

18. В процессе передачи информации от человека к человеку посредством компьютера критично важно:

а) чтобы обеспечивалась требуемая скорость передачи;

б) чтобы сохранился смысл передаваемой информации;

в) чтобы передаваемая информация кодировалась.

19. Выделенная и заключенная на информационном носителе информация – это

а) данные;

б) знания;

в) сигналы;

г) изображения.

20. Если бессистемно заполнять базу данных информацией то, время требуемое для поиска нужной информацией:

а) увеличится;

б) не изменится;

в) уменьшится.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Обмен информацией. Организаторы работ. Организация автоматизированного обмена информацией.

Пакеты прикладных программ правовых баз данных.

Пакеты прикладных программ формирования бизнес-планов.

Правила электронного обмена данными в управлении и бизнесе (стандарт EDIFACT).

Прикладное программное обеспечение, использующееся в работе информационных и коммуникационных технологий.

Прикладное программное обеспечение в сфере управления.

Принципы работы экспертных систем.

Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ общие для всех отраслей.

Программы автоматизации малого бизнеса.

Программы автоматизации управленческой деятельности.

Программы финансового анализа.

Профессионально-ориентированные ППП в экономике, управлении и сервисе.

Системы моделирования и прогнозирования.

Системы поддержки принятия решений.

Системы управления базами данных.

Управление и информация в сфере управления. Управление и информация в сервисе.

Финансовые и аналитико-статистические программы.

Экспертные системы: основные понятия и определения.

Устройства, ввода, вывода и обработки информации.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Отличие обычной и новой ИТ. Инструментарий ИТ. Структура ИТ. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Прикладной интерфейс. Методология использования ИТ. Выбор вариантов внедрения ИТ в сервисную деятельность. Виды ИТ: базовые информационные технологии. Методы работы с ними. Основные компоненты различных видов ИТ.

Определение коммуникационной технологии. Виды коммуникационных технологий. Методы работы с ними.

Методы применения информационных и коммуникационных технологий для формирования контактной зоны предприятия сервиса, эффективность их применения в сервисной деятельности.

14.1.4. Вопросы на собеседование

Информационные ресурсы.

Информационные технологии сбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных.

Согласована на портале № 37209

Отличие обычной и новой информационных технологий.
Понятие информационной технологии.
Правовые базы данных.
Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».
Структурные уровни управления организацией.
Тенденции развития информационных технологий.

14.1.5. Темы индивидуальных заданий

Информационные ресурсы. Информационные технологии сбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных.
Отличие обычной и новой информационных технологий.
Понятие информационной технологии. Правовые базы данных.
Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».
Структурные уровни управления организацией.
Тенденции развития информационных технологий.

14.1.6. Темы докладов

Прикладное программное обеспечение, использующееся в работе информационных и коммуникационных технологий.
Прикладное программное обеспечение в сфере управления.
Принципы работы экспертных систем.
Проблемно-ориентированные пакеты прикладных про-грамм общие для всех отраслей.
Программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие».

14.1.7. Темы контрольных работ

Программы автоматизации малого бизнеса.
Программы автоматизации управленческой деятельности.
Программы распознавания символов.
Программы финансового анализа.
Профессионально-ориентированные ППП в экономике и управлении.
Распределенный подход к информационным ресурсам.
Редакторы электронных таблиц.
Системы моделирования и прогнозирования.
Системы мультимедиа.
Системы поддержки принятия решений.
Системы управления базами данных.

14.1.8. Темы домашних заданий

Информационные ресурсы. Информационные технологии сбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных.
Отличие обычной и новой информационных технологий.
Понятие информационной технологии. Правовые базы данных.
Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».
Структурные уровни управления организацией.
Тенденции развития информационных технологий.

14.1.9. Темы расчетных работ

Прикладное программное обеспечение в сфере управления.
Прикладное программное обеспечение, использующееся в работе информационных и коммуникационных технологий.
Принципы работы экспертных систем.
Проблемно-ориентированные пакеты прикладных про-грамм общие для всех отраслей

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 37209

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 37209