

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовый и управленческий учет**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	34	34	часов
4	Самостоятельная работа	74	74	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 2 семестр

Томск 2018

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Доцент кафедры экономики (экономики)

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

понимание методологии финансового и управленческого учета и формирование навыков применения учетной информации для решения текущих и стратегических задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

- развитие навыков принятия решения;
- развитие способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- развитие способности использовать современные методы управленческого учета для решения стратегических задач;
- закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Научно-исследовательская работа (распред.).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Экономический анализ предприятия.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основы, сущность и процедуры финансового и управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач финансового и управленческого учета; системы и процедуры учета, позволяющие проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (под типовые задачи); методы абстрактного мышления, методы научного исследования на основе декомпозиции и синтеза;
- **уметь** использовать инструментарий учета для принятия оперативных и стратегических управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах управления; задавать целевую функцию для стратегических задач; выбирать из множества вариантов;
- **владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности для задач управленческого учета; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками использования абстрактного мышления при решении управленческих задач.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	34	34
Лекции	10	10

Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	74	74
Выполнение домашних заданий	6	6
Проработка лекционного материала	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Выполнение контрольных работ	6	6
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Концепции финансового и управленческого учета	2	2	6	10	ОК-1, ПК-3
2 Основы финансового учета	2	8	10	20	ОК-1, ПК-3
3 Управленческий учет и принятие решений	6	14	58	78	ОК-1, ПК-3
Итого за семестр	10	24	74	108	
Итого	10	24	74	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Концепции финансового и управленческого учета	Сущность, содержание, предмет и метод финансового и управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	

2 Основы финансового учета	Балансовое обобщение. Счета и двойная запись. Организация и ведение финансового учета.	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
3 Управленческий учет и принятие решений	Системы калькулирования, планирования, контроля затрат как база для принятия решений	6	ОК-1, ПК-3
	Итого	6	
Итого за семестр		10	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Научно-исследовательская работа (рассред.)	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+		+
3 Преддипломная практика	+	+	+
4 Экономический анализ предприятия			+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Концепции финансового и управленческого учета	Предмет и объекты финансового и управленческого учета. Классификация хозяйственных средств и источников средств их формирования.	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
2 Основы финансового учета	Бухгалтерский баланс. Счета баланса и двойная запись. Учет затрат на производство продукции.	8	ОК-1, ПК-3
	Итого	8	
3 Управленческий учет и принятие решений	Классификация затрат для принятия решений. Методы учета затрат на производство; методы калькулирования себестоимости продукции. Концепция управления затратами. Поведение затрат. Управленческий формат отчета о прибыли и убытках. Бюджеты и их управленческие возможности.	14	ОК-1, ПК-3
	Итого	14	
Итого за семестр		24	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Концепции финансового и управленческого учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-1, ПК-3	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	6		
2 Основы финансового	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-1,	Домашнее задание,

учета	ским занятиям, семинарам		ПК-3	Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение домашних заданий	6		
	Итого	10		
3 Управленческий учет и принятие решений	Выполнение контрольных работ	6	ОК-1, ПК-3	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	58		
Итого за семестр		74		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		110		

#### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

#### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

##### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Домашнее задание		7		7
Конспект самоподготовки	3	3	3	9
Контрольная работа			15	15
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Отчет по практическому занятию	5	5	5	15
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	16	23	31	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	16	39	70	100

## 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

## 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69	E (посредственно)	
3 (удовлетворительно) (зачтено)		60 - 64
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2018. 259 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7455> (дата обращения: 06.07.2018).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037/> (дата обращения: 06.07.2018).
3. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0380-7 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468030> (дата обращения: 06.07.2018).
4. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20657](http://www.dx.doi.org/10.12737/20657). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535217> (дата обращения: 06.07.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Методические указания по проведению практиче-



ских занятий и самостоятельной работы / Васильковская Н. Б., Золотарева Г. А. - 2018. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8151> (дата обращения: 06.07.2018).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - <http://www.consultant.ru/>;
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - <http://www.garant.ru>

### **12.5. Периодические издания**

1. Управленческий учет и финансы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-22.html> (дата обращения: 06.07.2018).

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8
- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Какие виды отчетности являются обязательными для организации?

- А) финансовая отчетность
- В) управленческая отчетность
- С) статистическая отчетность
- Д) оперативная отчетность

2. Какое из перечисленных отличий между позаказной и попроцессной системами учета является верным? Затраты...
- А) собираются в цехе
  - В) аккумулируются в заказе
  - С) не аккумулируются
  - Д) распределяются прямо на запасы готовой продукции
3. Какие затраты из перечисленных ниже НЕ являются производственными НР?
- А) непрямой труд
  - В) время простоев по вине администрации
  - С) дополнительная зарплата основных рабочих
  - Д) сверхурочные
4. Какое утверждение из перечисленных является верным? Состав затрат по элементам...
- А) должен быть единым для всех предприятий
  - В) может быть разным для предприятий одной отрасли
  - С) регламентируется правилами налогового учета
  - Д) регламентируется правилами управленческого учета
5. К какому уровню затрат относится механическая обработка материалов на инструментальном заводе?
- А) единицы продукции
  - В) продуктовой линии (модели)
  - С) партии
  - Д) общего управления
6. Какой ответ из перечисленных является верным? В пассиве баланса сгруппированы...
- А) активы
  - В) результаты хозяйственной деятельности
  - С) хозяйственные процессы
  - Д) источники образования активов
7. Какой ответ из перечисленных является верным? На предприятии, помимо основных производственных подразделений, есть столовая, которая оказывает услуги как работникам, так и сторонним лицам. Прямые расходы этой столовой рассматриваются как...
- А) общепроизводственные расходы
  - В) расходы обслуживающих производств и хозяйств
  - С) расходы вспомогательных производств
  - Д) общехозяйственные расходы
8. Рассчитайте сальдо в бюджете денежных средств на 31 мая, если сальдо на 1 мая было равно 15 тыс. руб., поступило денежных средств в течение мая 92 тыс. руб., распределено в течение мая 105 тыс. руб.
- А) 2 тыс. руб.
  - В) - 2 тыс. руб.
  - С) 28 тыс. руб.
  - Д) 212 тыс. руб.
9. Какие последствия возникают, если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий?
- А) затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены
  - В) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены
  - С) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены
  - Д) затраты будут распределены без ошибок

10. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет...

- А) увеличивать маржинальный доход на 20 руб.
- В) увеличивать маржинальный доход на 30 руб.
- С) увеличивать маржинальный доход на 50 руб.
- Д) уменьшать маржинальный доход на 5 руб.

11. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?

- А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи
- В) основная заработная плата основных производственных рабочих
- С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров
- Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе

12. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?

- А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
- В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс
- С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции
- Д) бюджет капитальных вложений, бюджет производства

13. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?

- А) арендная плата за помещение производственного цеха
- В) основная заработная плата основных производственных рабочих
- С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
- Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции

14. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?

- А) получение материальных ресурсов
- В) производство
- С) послепродажное обслуживание
- Д) конечное потребление

15. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?

- А) партии
- В) продуктовой линии (модели)
- С) общего управления
- Д) единицы продукции

16. Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области...

- А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны
- В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться
- С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться
- Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны

17. С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы...

- А) делегировать полномочия

- В) использовать нормативный метод учета затрат
- С) рассчитать критический объем продаж
- Д) определить стратегию развития организации

18. Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?

- А) сырье и основные материалы
- В) затраты на обеспечение качества
- С) затраты на заработную плату управленческого персонала
- Д) непроизводительные расходы

19. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?

- А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности
- В) спрогнозировать затраты на маркетинг
- С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
- Д) составить бюджет движения капитала

20. Рассчитайте себестоимость единицы продукции по материалам, руб.

Цех имеет 1000 физических единиц продукции, что эквивалентно 1000 условных единиц по материалам и 800 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6000 руб. Затраты прямого труда и накладные расходы равны 1600 руб.

- А) 6,00
- В) 7,50
- С) 2,00
- Д) 1,60

#### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования.
2. Порядок учета затрат на производство.
3. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, калькуляция как элемент метода финансового учета.
4. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций.
5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
6. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».
7. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.
8. Системы учета полных и переменных затрат.
9. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директ-кост».
10. Учет затрат по видам деятельности.
11. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
13. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
14. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.
15. Отклонения прямых материальных затрат и их анализ как средство контроля затрат.
16. Отклонения прямых затрат на оплату труда и их анализ как средство контроля затрат.
17. Отклонения переменных накладных расходов и их анализ как средство контроля затрат.
18. Цели бюджетных систем и типы бюджетов. Функции бюджета.
19. Статичные и гибкие бюджеты.
20. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.

#### 14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?

3. Что отражается в пассиве баланса?
4. По какому принципу ресурсы хозяйственного органа сгруппированы в активе баланса?
5. По какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в пассиве баланса?
6. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
7. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
8. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
9. Какое значение имеет баланс в управлении организациями?
10. Классификация затрат в управленческом учете.
11. Анализ поведения затрат.
12. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
13. Классификация калькуляционных систем.
14. Методика позаказного калькулирования.
15. Методика попередельного калькулирования.
16. «Стандарт-кост» и нормативный учет.
17. Методика калькулирования «директ-кост».
18. Новейшие калькуляционные системы.
19. Виды бюджетов. Организация бюджетного управления.
20. Виды ставок распределения производственных накладных расходов, их сферы применения.

#### **14.1.4. Темы домашних заданий**

1. Работа с балансом предприятия.
2. Учет затрат на производство.
3. Расчет себестоимости продукции.
4. Составление калькуляции себестоимости продукции.

#### **14.1.5. Вопросы на самоподготовку**

1. Виды хозяйственного учета.
2. Правовые и организационные основы бухгалтерского (финансового) учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.
3. Методы бухгалтерского (финансового) учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения.
6. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов.
7. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
8. Понятие расходов организации и их виды.
9. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.
10. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.
11. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.
12. Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.
13. Доходы предприятия и их виды.
14. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.
16. Сопоставление систем учета полных и переменных затрат.
17. Релевантные затраты.
18. Способы расчета маржинального дохода.
19. Различия в составлении отчета о финансовых результатах в традиционном и маржинальном форматах.
20. Способы отнесения косвенных затрат на объекты калькулирования.

### 14.1.6. Темы контрольных работ

Отразить хозяйственные операции на счетах (по типовому заданию в МУ, с.41).

Составьте карточку учета затрат на производство по заказу (по типовому заданию в МУ, с.41).

Для каждого примера укажите, относятся ли соответствующие затраты к дифференциальным затратам, безвозвратным затратам или упущенной выгоде (по примерам на с.45 МУ)

### 14.1.7. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Классификация затрат для принятия решений.
2. Методы калькулирования себестоимости продукции.
3. Простые ставки распределения накладных расходов - способы расчетов, сферы применения, ограничения.
4. Сложные ставки распределения накладных расходов - способы расчетов, сферы применения, возможности, ограничения.
5. Концепция учета затрат по видам деятельности: содержание, задачи, возможности, ограничения.
6. Форматы отчета о прибыли и убытках и их управленческие возможности.
7. Методика построения операционных бюджетов.
8. Методика построения бюджета денежных средств.
9. Управленческие возможности бюджетов.
10. Проблемы корректировок бюджетов в динамичной среде.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.